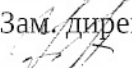


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по ВР

 О.П. Фролова

« 01 » 09 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «ЛПК»

 Р.Р. Миняев

« 01 » 09 2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

г. Лениногорск
2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Лениногорский политехнический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

- 2.1. недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»;
- 2.2. обеспечение выполнения Плана в ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3. обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж».

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 3.1. предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор	до 01.12.2025г.
1.1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Зам. дир. по ВР Гл.бухгалтер	август 2025г.
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Директор	до 01.09.2025г.

1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Специалист по кадрам	до 01.04.2026г.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	постоянно по факту выявления
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Директор Зам. дир. по ВР	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	Директор Зам. дир. по ВР Гл. бухгалтер	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Директор Зам. дир. по ВР	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор Зам. дир. по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Гл. бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Гл. бухгалтер Зам. дир. по АХР	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	Гл. бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	Директор Гл. бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Гл. бухгалтер Зам. дир. по АХР	постоянно
2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Зам. дир. по АХР	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением	Зам. дир. по	постоянно

	в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	АХР	
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Гл. бухгалтер Зам. дир. по АХР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Директор Зам. дир. по ВР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Зам. дир. по ВР	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже	Зам. дир. по ВР	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Зам. дир. по ВР	май-июнь 2026 года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже	Зам. дир. по УР	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Зам. дир. по УР специалист по кадрам	постоянно
2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования	Зам. дир. по УР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместители директора Гл. бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа http://leninogorsklpk.ru/ раздела "Противодействие коррупции"	Зам. дир. по ВР	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей	Директор	постоянно

	линии» по вопросам противодействия коррупции	Зам. дир. по ВР	
2.4.11.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Директор	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор Зам. дир. по ВР	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	Директор Зам. дир. по ВР	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
2.5.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Директор специалист по кадрам	постоянно
2.5.5.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.6.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Директор	ежеквартально
2.5.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора специалист по кадрам	постоянно
2.5.8.	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	до 30.04.26г.
2.5.9.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг	Директор Зам. дир. по УР	по плану контроля
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Зам. дир. по ВР	1 квартал 2026 года
2.6.2.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими	Зам. дир. по УР председатели предметных (цикловых) комиссий	до 01.07.2026г.

	нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)		
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Директор Зам. дир. по ВР	4 квартал 2025 года
2.6.4.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	Директор Зам. дир. по УР	постоянно
2.6.5.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам. дир. по ВР	по плану
2.6.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам. дир. по ВР	По плану 6-12 декабря 2025 года
2.6.7.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам. дир. по ВР, советник по воспитанию	1 раз в год

Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью

Б. (вместе) с печатью

Директор ЛПК:

Р.Р. Миняев