

Родитель/законный представитель
от гр. Российской Федерации _____

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт (иной документ, удостоверяющий
личность): № _____
выдан «__» 20__ г. _____

_____ (кем выдан)

адрес: _____,
телефон: _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

«__» _____ 20__ г. рождения, паспорт _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность

проживающий по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие на обработку следующих персональных данных несовершеннолетнего в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лениногорский политехнический колледж» (далее – ГАПОУ «ЛПК»), зарегистрированный по адресу: РФ, РТ, г. Лениногорск, ул. Кошевого, д. 15 (далее – Оператор): фамилии, имени отчества, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, реквизитов документов, удостоверяющего личность, личной фотографии, сведений о родителях, сведений об образовании, контактных телефонов и электронной почты с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Оператору предоставляется право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Оператором гарантируется конфиденциальность персональных данных при их обработке и хранении не дольше срока, предусмотренного нормативными актами.

Согласие вступает в силу со дня передачи в приемную комиссию Оператора персональных данных и действует до момента издания соответствующего приказа о зачислении.

Родитель/законный представитель дает согласие считать общедоступными следующие персональные данные: Фамилия, Имя, Отчество, средний бал аттестата. Родитель/законный представитель предоставляет Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Оператора, а также интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в ГАПОУ «ЛПК».

В случае отказа в зачислении на обучение все документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению Оператором в течении трех месяцев.

В случае зачисления в ГАПОУ «ЛПК» родитель/законный представитель, помимо данных, перечисленных выше, также дает согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) следующих персональных данных: идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о стипендии и иных доходах, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о теме и оценке выпускной квалификационной работы, наименованиях производственных практик и курсовых проектов, а так же полученных за них оценок, реквизиты диплома (код, серия, номер, дата выдачи), сведений о воинском учете, реквизитов полиса ОМС, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае зачисления в ГАПОУ «ЛПК» обработка персональных данных Оператором будет осуществляться в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте ГАПОУ «ЛПК», в целях организации научно-исследовательской деятельности, содействия и анализа дальнейшего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов, внесших наибольший вклад в развитие и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Родитель/законный представитель предоставляет Оператору право осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Родитель/законный представитель дает согласие считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, год рождения, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, повышенной стипендии, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта.

Родитель/законный предоставляет Оператору право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также распространение персональных данных, т.е. раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения. Срок хранения персональных данных в архиве ГАПОУ «ЛПК» регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Родителю/законному представителю разъяснено, что согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« _____ » 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)