



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ленинградский политехнический колледж»



РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

по дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации «Практика и методика реализации
образовательных программ среднего профессионального
образования с учетом компетенций Ворлдскиллс
«Бухгалтерский учет»»



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»
(ГАПОУ «ЛПК»)



423250, РТ, г. Лениногорск, ул. Кошевого, д.15,
Телефон/факс: +7(85595) 2-18-06 E-mail: lpkru@mail.ru



Полезные ссылки:

Сайт Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» –

<https://www.worldskills.ru>

Сайт организации, реализующей программу –
<http://leninogorsklpk.ru/>

Дистанционный курс Автономной некоммерческой
организация «Агентство развития профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)» «Эксперт демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс» –

<https://worldskillsacademy.ru/#/programs/8/competences-expert>

Сайт Национальной сборной России по профессиональному
мастерству – <https://nationalteam.worldskills.ru>

Группа Академии Ворлдскиллс Россия в Facebook –
<https://www.facebook.com/groups/1904334706509962/?ref=share>

РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ». РАЗДЕЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ	7
ТЕМА 1.1 ВВЕДЕНИЕ. ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS INTERNATIONAL И ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ, МЕСТО ДВИЖЕНИЯ В РАЗВИТИИ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ	8
ТЕМА 1.2 СТАНДАРТЫ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ. РАЗДЕЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ	11
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	16
ДЛЯ ЗАМЕТОК	18
 РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЦИФРОВЫЕ. ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ	 19
ТЕМА 2.1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ. ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ	20
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	23
ДЛЯ ЗАМЕТОК	25
 РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	 26
ТЕМА 3.1 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	27
ТЕМА 3.2 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	39
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	47
ДЛЯ ЗАМЕТОК	48
 РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОГО ТРУДА. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОГО ТРУДА И ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ	 49
ТЕМА 4.1 ОБОРУДОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА В СООТВЕТСТВИИ С ИНФРАСТРУКТУРНЫМ ЛИСТОМ КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	50

ТЕМА 4.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ, ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ, В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ.....	52
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	59
ДЛЯ ЗАМЕТОК.....	61
РАЗДЕЛ 5. РАЗДЕЛ КОМПЕТЕНЦИИ А. «ТЕКУЩИЙ УЧЕТ И ГРУППИРОВКА ДАННЫХ».....	62
ТЕМА 5.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ А «ТЕКУЩИЙ УЧЕТ И ГРУППИРОВКА ДАННЫХ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	63
ТЕМА 5.1.1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	64
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	70
ТЕМА 5.1.2 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА.....	73
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	76
ТЕМА 5.1.3 УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ.....	78
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	84
ТЕМА 5.1.4 УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.....	92
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	97
ТЕМА 5.1.5 УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ.....	100
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	104
ТЕМА 5.1.6 УЧЕТ ЗАТРАТ.....	108
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	111
ТЕМА 5.1.7 УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.....	115
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	117
ТЕМА 5.1.8 УЧЕТ ПО РАСЧЕТАМ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.....	118
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ.....	125
ТЕМА 5.1.9 ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.....	127
ТЕМА 5.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	128
ДЛЯ ЗАМЕТОК.....	131
РАЗДЕЛ 6. РАЗДЕЛ КОМПЕТЕНЦИИ В. «ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ».....	132
ТЕМА 6.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ В «ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ.....	134
ТЕМА 6.1.1 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....	134

ТЕМА 6.1.2 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НДС, НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ	136
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	146
ТЕМА 6.1.3 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НДС, ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ	151
ТЕМА 6.1.4 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО	162
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	165
ТЕМА 6.1.5 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	166
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	169
ТЕМА 6.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	172
ДЛЯ ЗАМЕТОК	175
РАЗДЕЛ 7. РАЗДЕЛ КОМПЕТЕНЦИИ С: «СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ АНАЛИЗ»	176
ТЕМА 7.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ С «СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ АНАЛИЗ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	178
ТЕМА 7.1.1 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	178
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	185
ТЕМА 7.1.2 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	190
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	199
ТЕМА 7.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	206
ДЛЯ ЗАМЕТОК	209
РАЗДЕЛ 8. РАЗДЕЛ КОМПЕТЕНЦИИ D: «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	210
ТЕМА 8.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ D: «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	211
ТЕМА 8.1.1 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ	218
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	220
ТЕМА 8.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ	223
ДЛЯ ЗАМЕТОК	225

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС КАК БАЗОВЫХ ПРИНЦИПОВ ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	226
ТЕМА 9.1 ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС КАК БАЗОВЫХ ПРИНЦИПОВ ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ	227
ТЕМА 9.2 РАЗБОР КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАДАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ЛИСТОВ КОД ПО КОМПЕТЕНЦИИ И ДР.	236
ТЕМА 9.3 РАБОТА В CIS И ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	239
ТЕМА 9.4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ	240
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	246
ДЛЯ ЗАМЕТОК	247

РАЗДЕЛ 1. СТАНДАРТ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ». РАЗДЕЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ

ТЕМА 1.1 ВВЕДЕНИЕ. ДВИЖЕНИЕ WORLDSKILLS INTERNATIONAL И ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ, МЕСТО ДВИЖЕНИЯ В РАЗВИТИИ МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ

WorldSkills International (WSI) - международная некоммерческая ассоциация, целью которой является повышение статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации по всему миру, популяризация рабочих профессий через проведение международных соревнований по всему миру. Её создатели поставили перед собой амбициозные цели: мотивировать молодых людей конкурировать, чтобы разбудить их энтузиазм по поводу профессиональной подготовки; создать уникальные средства обмена и сравнения мирового опыта в промышленных отраслях и сфере услуг; посредством организации конкурсов профессионального мастерства и прочих мероприятий достигать не только личной самореализации, участвующих в движении, но и решать задачи, стоящие перед экономикой своей страны. С тех пор основной деятельностью WSI, является организация конкурсов профессионального мастерства WorldSkills в различных странах членах. Россия стала 60-й страной, вступившей в WorldSkills в мире. В настоящее время в WSI входит 80 стран.

Цель Worldskills - повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов во всем мире посредством организации и проведения конкурсов профессионального мастерства как в каждой отдельной стране, так и во всем мире в целом.

Миссия Worldskills - развитие профессиональных компетенций, повышение престижа высококвалифицированных кадров, демонстрация важности компетенций для экономического роста и личного успеха.

История движения WorldSkills:

- 1947 год**, Испания – зарождение Движения по проведению профессиональных тренингов и соревнований, которое впоследствии превратилось в WorldSkills International;
- 1950 год** – первый международный чемпионат по рабочим профессиям Испания-Португалия (12 участников);
- 1953 год** – к Движению присоединились Великобритания, Швейцария, Франция, Германия, Марокко;
- 1958 год** – впервые соревнования прошли за пределами Испании – в Брюсселе (Бельгия) в рамках Всемирной выставки;
- 1970 год** – впервые чемпионат прошел на другой части света – в Японии, г. Токио;
- 1983 год** – Движение преобразовано в Международную Организацию по проведению профессиональных тренингов и конкурсов –International Vocational Training Organization (IVTO);

- В начале 2000-х годов** IVTO была переименована в WorldSkills International (WSI);
- 2012 год** – Россия вступила в WSI;
- 2013 год** – Россия впервые приняла участие в международном чемпионате WorldSkills International (Лейпциг, Германия);
- 2013 год** – Россия провела первый Национальный Финал «по стандартам» WorldSkills International;
- 2014 год** – Россия впервые приняла участие в чемпионате Европы по стандартам WorldSkills (Лилль, Франция);
- 2014 год** – проведение Первого чемпионата по стандартам WorldSkills для специалистов промышленных предприятий и корпораций России – «Чемпионат России по сквозным рабочим профессиям Hi-Tech2014»;
- 2014 год** – зарождение JuniorSkills;
- 2015 год** – участие России в Чемпионате Мира в Бразилии (Сан-Пауло) по 30 компетенциям. Российская команда привезла 6 «медальонов за профессионализм». Россия получила право проведения в 2019 году в Казани очередного международного чемпионата WorldSkills International;
- 2016 год** – первое место по баллам в Чемпионате EuroSkills-2016, Гетеборг;
- 2017 год** – создание Академии WorldSkills. Участие в Чемпионате мира WorldSkills Abu-Dhabi 2017, Финал Первого Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». I Отраслевой чемпионат по стандартам WorldSkills в сфере информационных технологий DigitalSkills 2017;
- 2018 год** – Финал VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; V национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей HI-TECH 2018 ; Финал второго Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»; II Отраслевой чемпионат по стандартам WorldSkills в сфере информационных технологий DigitalSkills 2018;
- 2019 год** – Финал VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в Казани; МИРОВОЙ ЧЕМПИОНАТ WORLDSKILLS KAZAN 2019 КАЗАНЬ, РОССИЯ; VI национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности HI-TECH 2019; Финал III Национального Межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Кодекс этики - действует как руководство по поведению и принятию решений в соответствии с ценностями и этическими нормами WorldSkills International.

Кодекс Этики был разработан Советом директоров и Генеральным исполнительным директором в консультации с членами. Он выступает в качестве ориентира для всех участвующих в движении WorldSkills.

Настоящий Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и этические стандарты, которые определяют поведение, решения, процедуры и системы WorldSkills International



для одновременного удовлетворения потребностей наших ключевых заинтересованных сторон и уважения прав всех людей и организаций, пострадавших от нашей деятельности.

Никакая часть настоящего Кодекса этики не может быть отменена или приостановлена. Актуальная версия Кодекса этики размещена по адресу: https://worldskills.ru/assets/docs//WSR_OD04_Kodeks_ehtiki_v1.0_RU.pdf

Основные термины WorldSkills:

- Демонстрационный экзамен (ДЭ)
- Региональный чемпионат (РЧ)
- Отборочный тур на Национальный чемпионат (НЧ)
- Финал России (Финал НЧ)
- Отраслевые чемпионаты
- Финал России для предприятий – HiTech
- Система сквозного мониторинга
- СЦК (специализированный центр компетенций)
- МЦК (межрегиональный центр компетенций)

Ссылка на глоссарий - https://rgtc.ru/worldskills/glossariy_v1.pdf

Функции на чемпионате:

- Главный эксперт (площадки чемпионата).
- Заместитель главного эксперта (площадки чемпионата) – не актуален для ДЭ.
- Технический эксперт площадки.
- Эксперт с особыми полномочиями – не актуален для ДЭ.
- Президент (Председатель) жюри – не актуален для ДЭ.
- Лидер команды (тим-лидер) – не актуален для ДЭ.

ИСТОРИЯ ДВИЖЕНИЯ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ («МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»)

WorldSkills Russia (WSR), Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» – официальный оператор международного некоммерческого движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

История создания WorldSkills Russia:

2012 год:

- Россия вошла в состав международного движения WSI
- Создание Агентства стратегических инициатив (АСИ)
- Первый открытый чемпионат Москвы по профессиональному мастерству WorldSkills Russia
- В движение WSR вступило 4 субъекта РФ
- Организовано 10 региональных координационных центров.

2013 год:

- Финал I национального чемпионата WorldSkills Russia, Тольятти

- Первое участие в Международных соревнованиях WorldSkills International в Лейпциге (41 место).

2014 год:

- Первое участие в EuroSkills (11 место)
- I национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности WorldSkills Hi-Tech
- Учреждение совместно с АСИ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

2015 год:

- Россия выиграла право на проведение WorldSkills Championship в 2019 г.
- Чемпионаты по стандартам «Ворлдскиллс» переименованы в чемпионаты «Молодые профессионалы».

2017 год:

- Создание Академии WorldSkills
- Финал первого национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
- I отраслевой чемпионат по стандартам WorldSkills в сфере информационных технологий DigitalSkills

ТЕМА 1.2 СТАНДАРТЫ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ. РАЗДЕЛЫ СПЕЦИФИКАЦИИ

Стандарт Ворлдскиллс – это совокупность установленных Союзом обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в соответствии со спецификациями стандартов компетенций (мероприятий по оценке профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс).

Стандарт Ворлдскиллс содержит:

- ✓ Стандарт организации и проведения мероприятия по стандартам Ворлдскиллс;
- ✓ Стандарт компетенции.

Стандарт Компетенции должен включать следующие документы, разработанные согласно требованиям к оформлению документации компетенции Ворлдскиллс:

1) Техническое описание компетенции – документ, определяющий основные требования к организации мероприятий по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции. В техническом описании указываются «рамки» технологий и навыков определенной компетенции;

2) Конкурсное задание компетенции (или Задание демонстрационного экзамена) – задание, на примере которого, Конкурсанты демонстрируют свое мастерство. Конкурсное задание разрабатывается таким образом, чтобы позволить Конкурсантам продемонстрировать знания и навыки, указанные в Техническом описании. В конкурсном

задании подробно и однозначно описываются конкретные задачи, которые должен выполнить конкурсант в течение отведенного времени, а также условия, влияющие на оценку;

3) Инфраструктурный лист компетенции – список необходимого оборудования, инструмента и расходных материалов для работы площадки;

4) План застройки компетенции – документ, отражающий расположение оборудования, рабочих мест, ограждений, а также требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам инфраструктурного обеспечения площадки. План застройки составляется с учетом требований Технического описания и Конкурсного задания;

5) Критерии оценки – система аспектов и критериев, по которым оцениваются Конкурсанты на базе критериев оценки, изложенных в Техническом описании;

6) План проведения компетенции (SMP) содержит ежедневный план работы площадок, который содержит все активности, происходящие на площадке чемпионата на каждый день отдельно.

Спецификация стандарта компетенции «Бухгалтерский учет»

Конкурсное задание и лист оценивания должен включать в себя весь перечень оцениваемых профессиональных навыков по компетенции, предусмотренных в рамках Технического описания. Техническое описание по компетенции содержит раздел «СПЕЦИФИКАЦИЯ СТАНДАРТА WORLDSKILLS (WSSS).

WSSS определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса.

Целью соревнования по компетенции является демонстрация лучших международных практик, как описано в WSSS и в той степени, в которой они могут быть реализованы. Таким образом, WSSS является руководством по необходимому обучению и подготовке для соревнований по компетенции.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы. Отдельных теоретических тестов на знание и понимание не предусмотрено.

WSSS разделена на четкие разделы с номерами и заголовками. Каждому разделу назначен процент относительной важности в рамках WSSS. Сумма всей оценки составляет 100.

В схеме выставления оценок и конкурсном задании оцениваются только те компетенции, которые изложены в WSSS.

Спецификация стандарта компетенции «Бухгалтерский учет»

Конкурсное задание - документ (или набор документов), который подробно описывает задачи, стоящие перед конкурсантами на площадке в рамках Чемпионата. Конкурсное задание должно четко доносить до конкурсантов суть и правила выполнения всех действий.



В компетенции «Бухгалтерский учет» варианты заданий по каждому модулю, представляются главным экспертом конкурсантам и экспертам-компатриотам на соревновательной площадке в момент начала работы над модулем. Эксперты оценивают уровень сформированности профессиональных компетенций участников и присуждают баллы в соответствии с критериями оценки. При этом, эксперт-компатриот не участвует в оценке своего «участника».

Содержанием конкурсного задания являются работы по бухгалтерскому учету. Участники конкурса получают инструкцию и в соответствии с условием модуля пакет документов. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

Продолжительность Конкурсного задания не должна быть менее 15 и более 22 часов. Возрастной ценз участников для выполнения Конкурсного задания от 17 до 22 лет.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов WSSS. Конкурсное задание не должно выходить за пределы WSSS.

Оценка знаний участника должна проводиться исключительно через практическое выполнение Конкурсного задания.

При выполнении Конкурсного задания не оценивается знание правил и норм WSR.

Конкурсное задание содержит 4 модуля:

Модуль 1. Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.

Модуль 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ.

Модуль 3. Ведение налогового учета и налоговое планирование.

Модуль 4. Оценка и управление эффективностью деятельности.

Модуль 1. Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных.

Время выполнения модуля 1 - 6 часов.

В рамках модуля Участнику необходимо разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности, приложения к ней: формы первичных документов, график документооборота. Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов.

Сформировать и произвести проверку первичной документации по учету внеоборотных активов, денежных средств, материалов, готовой продукции (или товаров), по расчетам по оплате труда.

Произвести учет активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; Определить финансовый результат деятельности.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Модуль 2. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ.

Время выполнения модуля 2 - 4 часа.

В рамках модуля Участнику необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год.

Провести анализ показателей финансовой отчетности, сформировать отчет на основании проведенного анализа, определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Модуль 3. Ведение налогового учета и налоговое планирование.

Время выполнения модуля 3 - 4 часа.

В рамках модуля Участнику необходимо разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей деятельности организации, рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета; Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам; Определить налоговую нагрузку и оптимальную систему налогообложения организации.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

Модуль 4. Оценка и управление эффективностью деятельности.

Время выполнения модуля 4 - 4 часа.

В рамках модуля Участнику будут предложены варианты кейсов, по которым необходимо разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации, оценить исполнение бюджетов, сформулировать выводы на основе проведенного анализа.

Определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании. Проанализировать решение по оценке эффективности внедрения проекта.

Исходные данные являются секретной частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю.

В ходе брифинга участники могут задать уточняющие вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников.

Требования к конкурсной площадке:

На конкурсной площадке должны быть организованы 10 рабочих мест для участников. На конкурсной площадке необходимо предусмотреть рабочее место главного эксперта:

- ✓ рабочий стол,
- ✓ стул офисный,
- ✓ ноутбук или персональный компьютер
- ✓ МФУ (принтер, сканер, копир),
- ✓ доступ к интернету.

В инфраструктурном листе перечислено все оборудование, материалы для экспертов и участников, которые необходимы для проведения конкурса, которые предоставляет Организатор.

Рабочее место участника:

- ✓ стол рабочий,
- ✓ стул офисный,
- ✓ настольная лампа,
- ✓ персональный компьютер,
- ✓ МФУ.

На рабочем столе должны размещаться лоток для бумаги и калькулятор, канцелярские принадлежности. МФУ может быть настроено на 2 рабочих места, возможно использование локальной сети. Для выполнения работ участникам выдаются флеш-носители. Размеры столов в зависимости от размеров и количества оборудования.

Конкурсное задание разрабатывается по образцам, представленным Менеджером компетенции на форуме WSR (<http://forum.worldskills.ru>). Представленные образцы Конкурсного задания должны меняться один раз в год.

Общим руководством и утверждением Конкурсного задания занимается Менеджер компетенции. К участию в разработке Конкурсного задания могут привлекаться:

- ✓ Сертифицированные эксперты WSR;
- ✓ Сторонние разработчики;
- ✓ Иные заинтересованные лица.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1. Работа с сайтами <https://worldskills.ru/> и <https://esat.worldskills.ru/>

- поиск и изучение документации по компетенции «Бухгалтерский учет»;
- подготовка обзора содержания компетенции;
- знакомство с инфраструктурным листом и оборудованием.

Задание 2. Перечислите основные документы, входящие в стандарт компетенции и разработанные согласно требованиям к оформлению документации компетенции Ворлдскиллс Россия.



ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 1

1. Сколько стран входит в движение WorldSkills International?

- а) Около 200
- б) Около 80
- в) Около 30

2. В какой стране зародилось движение WorldSkills?

- а) Бразилия
- б) Швейцария
- в) Испания
- г) Италия

3. В каком году Россия вступила в движение?

- а) В 1947
- б) В 1963
- в) В 2011
- г) В 2012

4. В каком городе Российская Федерация провела Мировой чемпионат по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills 2019?

- а) Казань
- б) Москва
- в) Новосибирск

5. Какой документ устанавливает этические нормы поведения лиц, вовлеченных в чемпионаты по стандартам WSR?

- а) Кодекс этики
- б) Методика организации демонстрационного экзамена
- в) Техническое описание компетенции

6. Ценностью движения WorldSkills не является:

- а) Верность своим принципам.
- б) Информационная открытость.
- в) Справедливости.
- г) Инновации.

7. Что входит в стандарты проведения чемпионатов?

- а) Правила судейства
- б) Функционал (процедуры) дней чемпионата
- в) Требования к участникам и эксперта

8. Что такое компетенция в терминах WS Россия?

- а) Это уровень профессиональных навыков конкурсанга.
- б) Это набор знаний и навыков в определенной профессиональной области
- в) Это название площадки на чемпионате

9. Какую информацию содержит WorldSkills Standard Specification (WSSS)?

- а) Набор знаний и навыков, которыми должен обладать конкурсант
- б) Важность каждой группы (секции) знаний и навыков
- в) Количество баллов, назначаемое за выполнение конкурсного задания

10. Укажите, какое количество экспертов должно проводить оценку по аспектам Judgment (судейство)?

- а) 3;
- б) количество экспертов на команду оценки определяется путем голосования экспертов компетенции;
- в) 5;
- г) количество экспертов на команду оценки определяется решением главного эксперта

11. Укажите минимальное количество экспертов, которые должны участвовать в оценке конкурсного задания по объективным аспектам:

- а) 2
- б) 4
- в) 3
- г) 5

12. Укажите, какие бывают аспекты, выберите несколько вариантов:

- а) объективные;
- б) субъективные;
- в) общие;
- г) судейские.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

РАЗДЕЛ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЦИФРОВЫЕ. ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ

ТЕМА 2.1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ. ТРЕБОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ

Применение информационных технологий в бухгалтерском учете имеет массу преимуществ перед классическим способом ведения бухгалтерского учета, поскольку позволяет значительно повысить производительность труда сотрудников бухгалтерского отдела и сократить время составления отчетов и ведения документации, что приобретает особое значение в современных условиях снижения производительности труда по сравнению с другими странами.

Представители последних поколений часто отдают предпочтение дистанционной работе. Но даже при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета, эффективная и результативная работа возможна только после получения практического опыта, который так или иначе определяется временем, потраченным на обучение, саморазвитие и саму работу под наблюдением опытных бухгалтеров. Консервативные, но, как и раньше, действенные инструменты учебных практик включают следующие систематические действия:

- ✓ получение навыков у старших и более опытных сотрудников непосредственно в компаниях, работа помощником бухгалтера, познание всех тонкостей рабочих процессов (современная терминология называет этот процесс «наставничеством»);
- ✓ чтение соответствующей литературы, профильных журналов, сайтов и блогов;
- ✓ отслеживание изменений в законодательстве и проверка соответствия принятых практик ведения учета к новым требованиям;
- ✓ постоянное обучение на профильных курсах, семинарах и вебинарах.

На данный момент самыми известными и доступными продуктами для автоматизации бухгалтерского дела является система программ линейки 1С: Предприятие. Одним из основных продуктов серии является универсальная программа 1С: Бухгалтерия, подходящая для любой схемы и участка налогового и бухгалтерского учета и способная подстраиваться под все виды коммерческой деятельности. Система 1С Т, используемая для автоматизации учета и представления отчетности через интернет в контролирующие органы и фонды. Востребованность продукта обуславливается тем, что он создан на платформе 1С Предприятие 8 версии, что делает его совместимым с ранее установленными программами 1С.

Основное преимущество, благодаря которому система стала настолько интересной всем пользователям – возможность настраивать ее под потребности каждой конкретной компании. Кроме того, ее можно использовать как локально, на конкретном ПК, так и в облаке, с помощью браузера.

Но это не единственные ее достоинства. Вот еще несколько значимых плюсов:

- ✓ позволяет комплексно решать все задачи, возникающие перед бухгалтером и специалистом отдела кадров;
- ✓ не имеет значения ни масштаб, ни направление деятельности – пользоваться с равным успехом могут многопрофильные холдинги и ИП;
- ✓ не придется ничего дополнительно осваивать и обучать персонал – разобраться и сразу начать взаимодействовать с ней можно в первый же рабочий день, есть даже



встроенная система подсказок, которая поможет найти проводку или уточнит, как корректно заполнить все поля контрагента;

- ✓ можно автоматизировать все рутинные задачи, переложить на ПО большую часть трудоемкого ручного формирования первичной документации или отчетности – экономится масса времени специалистов и исключает вероятность ошибок из-за человеческого фактора;

- ✓ авто заполнение полей и автопроверка достоверности данных сводит к нулю ошибочные проводки и заключение договоров с несуществующими юр. лицами, также софт дает возможность исследовать корректность изначальных бумаг;

- ✓ можно действовать по правилам, которые создает закон и его требования;

- ✓ поддерживает разные типы налогообложения – общую, патентную систему;

- ✓ помогает готовить, а также своевременно отправлять отчетность, для этого есть весь необходимый функционал, дополнительно имеется календарь, который будет заранее напоминать, когда нужно собрать данные и отослать.

Применение информационных технологий в бухгалтерском учете.

В настоящее время информационные технологии играют важную роль в жизни общества, в значительной мере определяя уровень его развития. Они применяются во многих сферах деятельности человека, облегчая при этом выполнение различных задач и операций. Широкое распространение информационные технологии получили и в сфере экономики, в частности в системе бухгалтерского учета.

Согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" под информационными технологиями следует понимать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационные технологии необходимы для ускорения и улучшения процесса использования информации при осуществлении многих видов деятельности, поэтому на сегодняшний день практически невозможно представить ведение бухгалтерского учета без их применения. Система бухгалтерского учета активно развивается и постоянно совершенствуется, и этому способствуют следующие факторы:

- ✓ развитие вычислительной техники и средств связи;

- ✓ возможность автоматизации логических операций бухгалтерского учета с использованием информационных технологий;

- ✓ новая система контроля и исправления ошибок;

- ✓ новые возможности документирования фактов хозяйственной жизни;

- ✓ появление новых технологий ведения бухгалтерского учета.

- ✓ Разработка и создание информационной системы бухгалтерского учета является главной задачей автоматизации управления любого предприятия. Система бухгалтерского учета должна соответствовать ряду следующих требований:

- ✓ правильная методическая основа построения планируемых и учетных показателей;

- ✓ охват учетом всех хозяйственных процессов и операций;

- ✓ достоверность, полнота, точность учетных данных;

- ✓ оперативность выполнения учетных операций;

✓ эффективность организации бухгалтерского учета.

Сегодня основным средством работы с информацией является персональный компьютер, активно применяются бухгалтерские автоматизированные системы. Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ) – это система, в которой информационный процесс автоматизирован посредством применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других технических средств, в целях получения и представления информации, необходимой специалистам для выполнения функций управленческого и финансового учета.

Таким образом, необходимо отметить, что развитие цифровой экономики и учета в России, несмотря на отставание по ряду пунктов от других развитых стран, активно развивается. Внедрение цифровых технологий на всех уровнях экономики, включая развитие нормативно-правовой базы и создания условий для применения, затрагивает большинство сфер деятельности. Сфера бухгалтерского учета, являясь одной из наиболее консервативных, требует особого подхода и разработок по данному вопросу. Необходимо обучать бухгалтеров, активно внедрять цифровые технологии на предприятиях, разрабатывать законодательную базу, решать возникающие в процессе внедрения проблемы. Конкурентное преимущество организаций, владеющих информационно-коммуникационными технологиями, очевидно, и в настоящее время необходимо более активно продвигаться на данном пути.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



1. Платформа обеспечивает работу конфигурации. Существует одна платформа (1С:Предприятие) и множество конфигураций. Перечислите их.



2. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?

- а) Учет операций по кассе и банку
- б) Учет валютных операций
- в) Учет основных средств и нематериальных активов
- г) Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- д) Учет взаиморасчетов по заработной плате
- е) Учет расчетов по заработной плате
- ж) Расчет с бюджетом и других разделов учета
- з) Учет двойной системы счисления.

3. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?

- а) Синтетического учета по многоуровневому плану счетов
- б) Учет по нескольким планам счетов
- в) Валютного учета и учета покрытия валют
- г) Многомерного аналитического учета (в том числе и по каждому изменению)
- д) Количественного учета
- е) Учет двойной системы счисления

4. Информационная база «1С: Бухгалтерия (демо)»

- а) содержит учетные данные, представляющие собой контрольный (демонстрационный) пример ведения учета на условном предприятии.
- б) представляет собой пустую базу данных, которую можно использовать для ведения бухгалтерского учета на предприятии.
- в) используется, когда на предприятии ведется достаточно простой учет и не требуется привлечения сложных средств автоматизации учета, заложенных в типовую конфигурацию.

5. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?

- а) Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
- б) Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
- в) Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.

г) Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

6. Перечислите наиболее известных и популярных российских разработчиков автоматизированных бухгалтерских систем

7. Особенности автоматизированного этапа внедрения автоматизированных технологий в бухгалтерском учете



ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal blue or grey lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings on the page.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ТЕМА 3.1 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

В настоящее время активно растет международное движение WorldSkills Россия, целью которого является повышение престижа рабочих профессий. Его внедрение в систему СПО должно носить последовательный и системный характер.

Соревнования, которые проводятся в рамках движения WorldSkills, направлены на практическую работу участников. Выполнение конкурсных заданий в каждой из компетенций оценивают эксперты, обладающие высоким уровнем знаний в конкретной области. За время существования организации были выработаны высокие стандарты, требующие серьезной подготовки конкурсантов.

Стандарт Ворлдскиллс — это совокупность установленных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» обязательных правил и требований к процедуре организации и проведения мероприятий, основанных на оценке профессионального мастерства в соответствии со спецификациями стандартов компетенций (мероприятий по оценке профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс).

Мероприятия по оценке профессионального мастерства по стандартам Ворлдскиллс – чемпионат, демонстрационный экзамен или другое мероприятие, которое проводится с участием Союза и (или) уполномоченных им сертифицированных экспертов Ворлдскиллс в соответствии с требованиями Стандарта Ворлдскиллс.

Профессиональный стандарт – это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональные стандарты применяются:

- ✓ работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- ✓ образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- ✓ при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Необходимо отметить, что на современном этапе развития СПО цели обучения по специальности или профессии формируются с учетом не только требований ФГОС, но и профессиональных стандартов, а также стандартов WorldSkills.

WorldSkills определяет знание, понимание и конкретные компетенции, которые лежат в основе лучших международных практик технического и профессионального уровня выполнения работы. Она должна отражать коллективное общее понимание того, что соответствующая рабочая специальность или профессия представляет для промышленности и бизнеса.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний и понимания осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

В чем актуальность особенностей обучения в соответствии со стандартами Ворлдскиллс и спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Бухгалтерский учет».

Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» устанавливает новые стандарты современных рабочих профессий, меняет экзаменационную систему в колледжах и вузах, а также выступает связующим звеном между работодателями и молодыми сотрудниками. Как движение меняет рынок труда в России.

Теперь WorldSkills необходимо готовить не просто молодого конкурентоспособного профессионала, а адаптированного к современным реалиям специалиста. Реформирование системы среднего профессионального образования стало первой задачей, которая встала перед Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Спецификация стандарта WorldSkills отражает глобальные требования к профессии или знания и умения профессионала, которые представлены на конкурсах WorldSkills:

- ✓ охватывает профессиональные, технические и общие компетенции, которые включают общие функции специалистов по всему миру;
- ✓ обсуждается и обновляется раз в два года с представителями производства и бизнесом.

Основная значимость Спецификации определена тремя составляющими:

- ✓ основа заданий для конкурса WorldSkills, которые устанавливают базовый уровень владения профессией, по результатам выполнения которых можно определить настоящую работу профессионала;
- ✓ дает возможность определить развитие национальных и региональных стандартов для членов движения WorldSkills и не только;
- ✓ в условиях глобализации экономики и рынков Спецификация дает возможность молодым людям и взрослым выживать и процветать в современном мире.

Россия перешла в формат демонстрационного экзамена по методике WorldSkills - новой системы государственной итоговой аттестации, которая позволяет проверить навыки выпускников в реальных производственных условиях.

Демонстрационный экзамен учитывает реальные требования рынка труда, а не условные стандарты. В соответствии с методикой WorldSkills, студента экзаменуют независимые эксперты, причём проверяют его практические навыки. Конкурсное задание остаётся одинаковым для всех, поэтому исключается фактор везения.

Учебные заведения совершенствуют систему подготовки, студенты отрабатывают навыки для реального, а не абстрактного сектора экономики, а предприятия получают доступ к базе квалифицированных кадров, которые отвечают всем установленным стандартам

В связи с этим можно выделить следующие цели:

- ✓ формирование новых практических навыков в рамках компетенции «Бухгалтерский учет»;
- ✓ повышение профессионального мастерства и качества работы специалистов в области бухгалтерского учета;
- ✓ рост престижа и общественной значимости бухгалтерской профессии;

- ✓ развитие профессиональной компетенции специалистов в области бухгалтерского учета;
- ✓ ознакомление с требованиями, правилами, условиями и основными понятиями WSR.

При разработке ОПОП по специальности ФГОС СПО соответствующей компетенции Ворлдскиллс используются следующие формы внедрения содержания стандартов Ворлдскиллс и модулей конкурсного задания:

- 1) в содержание рабочих программ профессиональных модулей включены новые направления подготовки;
- 2) расширено содержание междисциплинарных курсов изучению производственных технологий;
- 3) в программу учебной и производственной практики включено освоение технологии выполнения технических заданий (модулей) в соответствии с требованиями WSR.

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
КОД 1.1 56,7 баллов 6 часов	ГИА	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. N 69			Профессиональный стандарт "Бухгалтер", приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни – 5 уровень	Разделы ВССС: 1 – 3,60 2 – 22,50 3 – 6,80 4 – 23,80 Модули: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	СПК финансового рынка
			ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработка первичных бухгалтерских документов;			1, 2	
				ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;			2, 3	
				ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			1	
						Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками – 6 уровень		

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
				ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2, 3	
			ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2, 3	
			ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			2	
				ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			2	
			ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.			3	

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
				ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, получаемой в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.			4 4 4 4	
КОД 1.2 58,2 баллов 6 часов	ГИА	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. N 69			Профессиональный стандарт "Бухгалтер", приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	Разделы ВССС: 1 – 2,60 2 – 29,30 3 – 5,90 5 – 20,40 Модули: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	СПК финансового рынка

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
			ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни – 5 уровень	Ведение налогового учета и налоговое планирование	
				ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование – 6 уровень	1, 2	
				ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			2, 3	
				ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2	
			ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2, 3	
			ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			2	

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
			ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			2	
				ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;			1,5	
				ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;			5	
				ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;			5	
				ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;			5	
				ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.			5	
КОД 1.3 52,7 баллов 5 часов	ГИА	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. N 69			Профессиональный стандарт "Бухгалтер", приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая	Разделы ВССС: 1 – 3,60 2 – 22,50 3 – 6,80 4 – 19,80	СПК финансового рынка

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
						группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни – 5 уровень	Модуль: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	
				ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками – 6 уровень	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	
				ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;			1, 2	
				ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			2, 3	
				ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2	
				ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2, 3	
			ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					
			ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов					

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
			и финансовых обязательств организации					
			ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			2	
				ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			2	
			ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Открывать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;			3	
				ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			4	
				ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;			4	
				ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;			4	
				ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную			4	

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
				дальность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.				
КОД 1.4 30,7 баллов 2,5 часа	Промежуточная	ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 5 февраля 2018 г. № 69.			Профессиональный стандарт "Бухгалтер", приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Данное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни – 5 уровень.	Разделы ВССС: 1 – 2,30 2 – 22,50 3 – 5,90 Модули: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	СПК финансового рынка
			ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработка первичные бухгалтерские документы;			1, 2	
				ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;			2, 3	
				ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;			2	
				ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			2, 3	
			ПМ.02	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по			2, 3	

КОД Балл Продолжительность	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификации (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
			Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.				
			ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;			2	
				ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			2	

ТЕМА 3.2 ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

В современных условиях особую актуальность приобрела проблема адаптации инвалидов и людей с ограниченными возможностями к реалиям жизни.

В последние десятилетия в мире наблюдается рост абсолютного числа и относительной доли населения инвалидов. Инвалиды требуют много времени, внимания, чуткости от окружающих. Следует признать, что только в последние годы в России стали уделять больше внимание инвалидам. Тому подтверждением является проведение различных конкурсов и соревнований, проводимых среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями. Задачи социальной политики в отношении инвалидов, выражающиеся в обеспечении им равных со всеми другими гражданами РФ возможностей в реализации прав и свобод, устранение ограничений в их жизнедеятельности, создание благоприятных условий, позволяющих инвалидам вести полноценный образ жизни, активно участвовать в экономической, социальной и политической жизни общества, выполнять все гражданские обязанности.

Конвенция о правах инвалидов, принятая резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года указывает, что «дети-инвалиды должны в полном объеме пользоваться всеми правами человека и основными свободами наравне с другими детьми».

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 19 «Образование инвалидов» указывает, что государство поддерживает получение инвалидами образования и гарантирует создание инвалидам необходимых условий для его получения и предусматривает государственную поддержку профессионального образования и профессионального обучения инвалидов»

Статья 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ). Отмечает, что содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ и инвалидами.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Реализуется в соответствии с требованиями к организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса.

Рассмотрим специальные условия по организации рабочего места по компетенции «Бухгалтерский учет» для инвалидов различных нозологических групп.

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по слуху – глухих с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения инвалидом по слуху – глухого своего рабочего места и выполнения работы;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере – оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

На рисунке представлена схема оборудования рабочего места для участников с нарушениями слуха.



Рисунок - Схема рабочего места на 1-го участника для инвалидов нозологической группы – по слуху

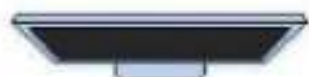
Условные обозначения:



Стол офисный, 140 x 70 см



Стул



Монитор



Системный блок



Клавиатура компьютерная полнофункциональная



Мышь компьютерная



Коммутатор



Индукционная система малого радиуса действия



Принтер лазерный



Подставка для документов

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухих с учетом выполняемой трудовой функции включают в себя:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тактильными тифлотехническими устройствами для беспрепятственного нахождения инвалидом с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухим своего рабочего места и выполнения работы, электронными тифлотехническими средствами функционального назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля;

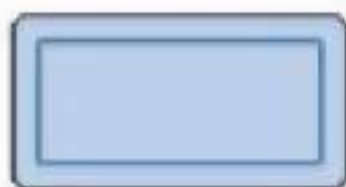
б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, - оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими устройствами, устройством телетайпной связи, подключаемым к брайлевскому дисплею, тифлоорганайзером, с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля; предоставление работодателем по соглашению с работником возможности получения последним услуг тифлосурдопереводчика на специальном рабочем месте.

На рисунке представлена схема оборудования рабочего места для участников с нарушениями зрения.



Рисунок - Схема рабочего места на 1-го участника для инвалидов нозологической группы – по зрению

Условные обозначения:



Стол
офисный,
140 x 70 см



Стул



Монитор. Программа экранного доступа с синтезом речи TTS (Text-To-Speech), программа экранного увеличения



Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов по зрению - слепых с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

б) озвучивание визуальной информации с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального назначения, обеспечивающих возможность выполнения работы без зрительного контроля;

в) оснащение (оборудование) специального рабочего места средствами для письма рельефно-точечным и плоскочечным шрифтом, в том числе грифелями, тетрадями и блокнотами для письма рельефно-точечным шрифтом, приборами для письма шрифтом Брайля, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;

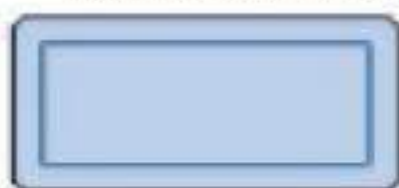
г) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля), озвучивания визуальной информации на экране монитора с использованием специальных аппаратных и программных средств, в том числе адаптированного тактильного дисплея и аудиодисплея (синтезатора речи).

На рисунке представлена схема оборудования рабочего места для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата.



Рисунок - Схема рабочего места на 1-го участника для инвалидов нозологической группы – с нарушением опорно-двигательного аппарата

Условные обозначения:



Стол
регулируемый, 140
x 70 см



Системный
блок



Монитор



Специальная
компьютерная
мышь для
ослабленных
рук



Специальная
клавиатура с
увеличенными
клавишами с
разделяющей
клавиши
накладкой



Подставка для
документов



Принтер лазерный

Требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, с учетом выполняемой трудовой функции предусматривают:

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере – оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.

Следует предусмотреть наличие персональных компьютеров, технических приспособлений (специальной клавиатуры, различных контакторов, заменяющих мышь, джойстиков, трекболов, сенсорных планшетов, развивающего учебного центра с горизонтальным дисплеем).

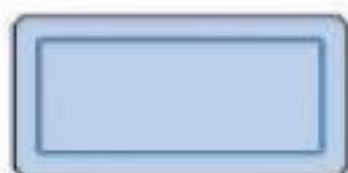
В качестве простых технических средств, служащих для облегчения процесса письма, можно пользоваться увеличенными в размерах ручками и специальными накладками к ним, позволяющими удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, а также утяжеленными (с дополнительным грузом) ручками, снижающими проявления тремора при письме.

На рисунке представлена схема оборудования рабочего места для участников с психическими расстройствами.



Рисунок - Схема рабочего места на I-го участника для инвалидов нозологической группы – с психическими расстройствами

Условные обозначения:



Стол офисный, 140 x 70 см



Стул



Монитор



Системный блок



Клавиатура компьютерная полнофункциональная



Мышь компьютерная



Web-камера 0,3 Мп (видеовызов)



Принтер лазерный



Подставка для документов

Данному контингенту инвалидов практически в половине случаев доступно участие в различной трудовой деятельности в специально созданных условиях на спецпредприятиях, спецучастках, на дому, а так же обычных предприятиях, учреждениях, где условия работы приравнены к специально созданным, которые подразумевают определенные санитарно-гигиенические условия производственной среды:

- ✓ температура воздуха в холодный период года при легкой работе 21 - 24° С, при средней тяжести работ 17 - 20° С; в теплый период года при легкой работе 22 - 25° С, при работе средней тяжести 21 - 23° С;
- ✓ влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %;
- ✓ скорость движения воздуха при легкой работе 0,1 - 0,2 м/с и работе средней тяжести 0,1 - 0,2 м/с в холодный период года; в теплый период года - не более 0,3 м/с;
- ✓ отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей металлов, оксидов металлов; электромагнитное излучение - не выше ПДУ; отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие микроорганизмов, продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



1. Продолжите предложение:
Стандарт Ворлдскиллс — это



2. Источником содержания образования является:

- а) социальный опыт;
- б) образовательные стандарты;
- в) требования общества;
- г) социальная среда.

3. Основными регламентирующими документами демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс являются:

- ✓

- ✓

- ✓

- ✓



ДЛЯ ЗАМЕТОК



Lined area for notes, consisting of 30 horizontal lines.

РАЗДЕЛ 4. КУЛЬТУРА БЕЗОПАСНОГО ТРУДА. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОГО ТРУДА И ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТАМИ ВОРЛДСКИЛЛС И СПЕЦИФИКАЦИЕЙ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС ПО КОМПЕТЕНЦИИ



Культура безопасности – это нормы и правила, а также принятые способы их выполнения, которые влияют на поведение и отношение работников к обеспечению собственной безопасности и безопасности других людей на производстве.

Неразумно требовать от работника (обучаемого) то, что он не в состоянии выполнить.

Когда работник (обучаемый) нарушает требования безопасности ему нужно уверенно, но корректно объяснить, что так поступать нельзя.

При проверках необходимо понимать различие между сознательным неповиновением и ошибками, вызванными незнанием, непониманием или сложившимися обстоятельствами.

В своих действиях следует руководствоваться не эмоциями, а объективным мышлением.

ТЕМА 4.1 ОБОРУДОВАНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА В СООТВЕТСТВИИ С ИНФРАСТРУКТУРНЫМ ЛИСТОМ КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Планировка рабочего места. Эргономика и психофизические условия труда

Организация рабочего места — это система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их функциональному размещению с учётом антропометрических данных исполнителя.

Каждое рабочее место оснащено рабочим столом, регулируемым стулом.

Участник для выполнения конкурсного задания использует инструмент: дырокол, флеш-носитель, ножницы, степлер, антистеплер, игла, шило.

Участник для выполнения конкурсного задания использует оборудование: лампа настольная, персональный компьютер, многофункциональное устройство (МФУ)

Знаки безопасности и указатели, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- ✓ 220V;
- ✓ Огнетушитель;
- ✓ Указатель выхода;
- ✓ Указатель запасного выхода;
- ✓ Аптечка первой медицинской помощи.

Прежде всего, рабочее место должно отвечать требованиям безопасности труда. Кроме того, оно должно быть удобным, то есть соответствовать антропометрическим, физиологическим и психологическим требованиям, а также типу работы.

В связи с этим при проектировании рабочего места необходимо учитывать:

- ✓ рабочую позу;
- ✓ пространство для размещения работника;
- ✓ возможность охватить взглядом все элементы рабочего места и пространство за его пределами;
- ✓ возможность вести записи, размещать документацию и материалы, необходимые для работы.

Рабочее место следует организовать так, чтобы участник мог легко перемещаться в процессе трудовой деятельности, совершать все движения, необходимые для обслуживания оборудования, хорошо воспринимать звуковую и зрительную информацию.

Участника нужно защитить от воздействия опасных и вредных факторов, при этом спецодежда и средства индивидуальной защиты, если они используются, не должны мешать работе. Помимо всего прочего работник должен иметь возможность экстренно покинуть рабочее место в случае, например, аварийной ситуации. Условия для экстренного ухода с рабочего места также необходимо предусмотреть. Правильная посадка за рабочим столом показана на рисунке.



Рисунок – Правильная посадка

Вредные и (или) опасные производственные факторы в сфере услуг

Физические:

- ✓ механические опасные факторы;
 - ✓ температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение (микроклимат рабочего места);
 - ✓ неионизирующие электромагнитные поля и излучения; ионизирующие излучения;
 - ✓ производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая);
 - ✓ освещение – естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, прямая и отраженная слепящая блескость, пульсация освещенности);
 - ✓ электрическая и другие виды энергии
- Химические;

✓ химически активные вещества, оказывающие на человека действие токсическое, канцерогенное, мутагенное, влияющее на репродуктивную функцию, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты).

Биологические:

- ✓ патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы);
- ✓ психофизиологические;
- ✓ физические перегрузки;
- ✓ нервно-психические перегрузки.

ТЕМА 4.2 ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ. ТРЕБОВАНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ, ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ, В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

Для участников до 14 лет

1.1. К участию в конкурсе, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Бухгалтерский учет» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- ✓ прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ✓ ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- ✓ имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- ✓ не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в конкурсе, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Бухгалтерский учет» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- ✓ прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ✓ ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- ✓ имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- ✓ не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению конкурсных заданий в Компетенции «Бухгалтерский учет» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет:

- ✓ прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ✓ ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- ✓ имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- ✓ не имеющие противопоказаний к выполнению конкурсных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения конкурсных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения конкурса, участник обязан четко соблюдать:

- ✓ инструкции по охране труда и технике безопасности;
- ✓ не заходить за ограждения и в технические помещения;
- ✓ соблюдать личную гигиену;
- ✓ принимать пищу в строго отведенных местах;
- ✓ самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению конкурсного задания;

1.3. Участник для выполнения конкурсного задания использует оборудование:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
Персональный компьютер	
Многофункциональное устройство (МФУ)	

1.4. При выполнении конкурсного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- ✓ электрический ток;
- ✓ статическое электричество.

Химические:

- ✓ пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехниккой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- ✓ чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- ✓ «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- ✓ монотонность работ.

1.5. Во время выполнения конкурсного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

Знаки безопасности и указатели, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

F 04 Огнетушитель

E 22 Указатель выхода

E 23 Указатель запасного выхода

ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи

P 01 Запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Лидер команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или permanentному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения

санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды; подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- включить и проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной площадки.

2.3. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению конкурсного задания
Компьютер в сборе (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук или моноблок	проверить исправность оборудования и приспособлений: • наличие защитных кожухов (в системном блоке); • исправность работы мыши и клавиатуры; • исправность цветопередачи монитора; • отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости; • скорость работы при полной загрузке ПК; • угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см); • следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты.
МФУ	• проверить синхронность работы ПК и принтера; • совершить пробный запуск тестовой печати; • проверить наличие тонера и бумаги. Электробезопасность Используйте шнур питания, поставляемый с принтером. Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее. Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления. Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель. Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера. Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить.

2.4. В день проведения конкурса изучить содержание и порядок проведения модулей конкурсного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения конкурсного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к конкурсному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении конкурсных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Во время работы: • необходимо аккуратно обращаться с проводами; • запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком; • нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением; • недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков; • нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками; • необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов; • суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение конкурсного дня должно быть не более 6 часов;

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	• запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании; • нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств; • нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; • запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств; • запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами.
МФУ	Электробезопасность Не кладите предметы на шнур питания. Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера. Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги. Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током. В случае возникновения необычного шума или запаха: • немедленно выключите принтер; • выньте вилку шнура питания из розетки; • для устранения неполадок сообщите эксперту.

3.2. При выполнении конкурсных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3.3. При неисправности оборудования – прекратить выполнение конкурсного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение конкурсного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на конкурсной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Отключить оборудование от сети.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения конкурсных заданий неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность выполнения конкурсного задания.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Изучите инструкцию по технике безопасности и охране труда по компетенции «Бухгалтерский учет».

Задание 1. Составьте инструкцию по технике безопасности инструкцию по технике безопасности и охране труда по компетенции «Бухгалтерский учет» для экспертов по приведенному шаблону:

1) Общие требования по охране труда

2) Требования по охране труда перед началом работы

3) Требования по охране труда при выполнении работы

4) Требования по охране труда в аварийных ситуациях

5) Требования по охране труда по окончании работы

Задание 2. Перечислите вредные факторы и опасные производственные факторы в сфере услуг.

Задание 3. Используя учебно-методические материалы, заполните таблицу

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению конкурсного задания
Персональный компьютер	
Многофункциональное устройство (МФУ)	
Флеш-носитель	
Настольная лампа	
Лоток для бумаги	
Канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, степлер, антистеплер, дырокол, точилка, ножницы	
Папки: регистратор, файловые, скоросшиватель (картон/пластик)	
Коробка с инструментами для прошивки дел: шило, игла, нить, подкладная доска, скрепки	

[illegible]

РАЗДЕЛ 5. МОДУЛЬ КОМПЕТЕНЦИИ А. «ТЕКУЩИЙ УЧЕТ И ГРУППИРОВКА ДАННЫХ»



Компоновка рабочего места участника:

Рабочее место участника: стол рабочий, стул офисный, настольная лампа, персональный компьютер, МФУ. На рабочем столе должны размещаться лоток для бумаги и калькулятор, канцелярские принадлежности в подставке. МФУ может быть настроено на 2 рабочих места, возможно использование локальной сети. Для выполнения работ участникам выдаются флеш-носители. Размеры столов в зависимости от размеров и количества оборудования.

Модуль А Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных соответствует основным видам профессиональной деятельности, которые осваиваются обучающимися в рамках ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В данном модуле оцениваются результаты освоения таких профессиональных модулей как:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

ТЕМА 5.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ А «ТЕКУЩИЙ УЧЕТ И ГРУППИРОВКА ДАННЫХ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

При выполнении модуля А: Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных необходимо:

1) Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;

2) Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;

3) Произвести расчеты по оплате труда;

4) Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи:

а) по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств);

б) по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете)

в) по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход;

г) по учету затрат;

д) по учету готовой продукции (накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю);

е) по учету по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы).

5) Сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

6) Определить финансовый результат деятельности за отчетный период;

7) Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период 20, 26, 43; анализ счета 91.02 за отчетный период;

8) Сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов;

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

✓ учетную политику организации;

✓ первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты.

✓ учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

ТЕМА 5.1.1 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В рамках модуля А предусмотрен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Задание. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИТЕРА»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ЛИТЕРА»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	192241
4.	Субъект Российской Федерации	г. Санкт-Петербург
5.	Город (волость и т.п.)	г. Санкт-Петербург
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Турку
7.	Дом (владение и т.п.)	31
Сведения о регистрации		
8.	Способ образования	Создание юридического лица
9.	ОГРН	1187847196371
10.	Дата регистрации	10.02.2020
Банковские реквизиты		
11.	Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ
12.	Корр. счет	30101810500000000653
13.	БИК	044030653
14.	Город	г. Санкт-Петербург
15.	Расчетный счет	40702810955050111083
16.	Дата открытия	14.02.2020
17.	Валюта счета	руб.
Банковские реквизиты		
18.	Наименование банка	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ
19.	Корр. счет	30101810500000000653
20.	БИК	044030653
21.	Город	г. Санкт-Петербург
22.	Расчетный счет	40702978955050000913
23.	Дата открытия	15.02.2020
24.	Валюта счета	Евро
Данные о кодах статистики		
25.	ОКПО	31627974
26.	ОКАТО	40296000000
27.	ОКТМО	40903000000
Сведения об учете в налоговом органе		
28.	ИНН	7816676879
29.	КПП	781601001
30.	Дата постановки на учет	10.02.2020
31.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция ФНС России №27 по Санкт-Петербургу Платежные реквизиты: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России №27 по Санкт-Петербургу) Банк получателя СЕВЕРНО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 7816094165 / КПП 781601001 БИК 044030001 Номер счета 40101810200000010001
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
32.	Регистрационный номер	088-015-101737
33.	Дата регистрации	10.02.2020
34.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное Учреждение Управление Пенсионного фонда РФ по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
35.	Регистрационный номер	781506152978151
36.	Дата регистрации	10.02.2020
37.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №15 Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения об уставном капитале		
38.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
39.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
40.	Фамилия	Федоров
41.	Имя	Олег
42.	Отчество	Юрьевич
43.	ИНН	482608013231
44.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
45.	Фамилия	Федоров
46.	Имя	Олег
47.	Отчество	Юрьевич
48.	ИНН	482608013231
49.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
50.	Размер доли (в процентах)	50
2		
51.	Фамилия	Сергеев
52.	Имя	Андрей
53.	Отчество	Иванович
54.	ИНН	784202883596
55.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
56.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
57.	Код и наименование вида деятельности	58.14 Издание журналов и периодических изданий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

При формировании первоначальных сведений об организации обучающему необходимо заполнить все реквизиты организации: наименование организации, ИНН, КПП, данные ИФНС, фондов, банковские реквизиты, заполнить платежные реквизиты. Это можно сделать пройдя по Закладке **Главное – Организации**.

В программе 1С:Бухгалтерия 8 для отражения операций по формированию уставного капитала организации используется документ «Формирование уставного капитала» (Закладка **Операции – Формирование уставного капитала**). В шапке заполняются **дата** и **организация**, а в табличную часть по кнопке **Добавить** добавляется физические или юридические лица, указывается **участник** из карточки контрагентов (при необходимости создается новый) и **сумма вноса** в уставный капитал организации.



Данный документ формирует проводку: Дт 75.01 Кт 80.09 — формирование уставного капитала.

Первоначальные сведения об организации (на поля)

Задание 2. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Положение о системе оплаты труда и премированию работников в ООО «Литера» на 2021 год (извлечение)

1) Зарботная плата выплачивается 2 раза в месяц:

✓ 20- го числа каждого месяца выплачивается аванс в размере 50 % от оклада;

✓ 5 числа выплачивается зарплата за прошедший месяц.

Зарботная плата выдаётся через банк по зарплатному проекту (оформляется при приеме на работу).

Выплата:	<u>По зарплатному проекту</u>	-	<u>40017910753250000036_СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО СБЕРБАНК</u>
Налог на доходы:	Налеченым резидент		
Условия страхования:	<u>По зарплатному проекту</u>		
Учет расходов:	На счет в банке		

Настройка учета зарплат = Зарплата и кадры – Настройки зарплат – Порядок учета зарплат

←
→

Настройки учета зарплат *

Записать и закрыть
Записать

Зарплата
Резервы отпусков
Территориальные условия

График работы

Пятидневная рабочая неделя (производственный календарь: Российская Федерация)

Плановый режим рабочего времени с учетом региональных особенностей для расчета отработанного времени и формирования табеля

Отражение в учете зарплат

Способ отражения в бух. учете: Отражения начислений пп * Ф

Действует с: Январь 2021 г. История

Выплата зарплат и аванса

Зарплата выплачивается 5 ÷ числа месяца, следующего за расчетным

Аванс выплачивается 20 ÷ числа расчетного месяца

Размер аванса: ☒ Общий для всех сотрудников Процентом от оклада * 50,00 %

☐ Устанавливается индивидуально каждому сотруднику

Задание 3. Издательство ООО «Литера»:

✓ Выпускает ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос.
Тираж 1000 экз. Стоимость 1 экз. – 600 руб., НДС 10 %.

При формировании справочников необходимо формировать группу справочника.
Для указания вида деятельности предприятия необходимо пройти **Справочники - Номенклатура**

Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос (Номенклатура)

Основное Прямые отчисления счетов учета Спецификация Наименование использования Сведения об алкогольной продукции

Записать и закрыть Записать Печать -

Вид номенклатуры: Продукция +

Наименование: Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос

Полное наименование: Ежемесячный журнал «Итоги» в печатном виде в объеме 48 полос

Маркировка и контроль: Нет -

Артикул:

Входит в группу: +

Единица: Экз + Инвентаризация

% НДС: 10% +

Цена продажи: 600,00 руб. - ?

Заполнение цен продажи

Цена продажи по умолчанию подставляется в документы (счета, акты, накладные).

☐ Из предыдущих документов

При копировании цены в документе в следующий документ будет устанавливаться по умолчанию копия копированной цены номенклатуры.

☒ Из карточки номенклатуры

Задание 4. Ввод начальных остатков по счетам на 28.02.2021 г.

Начальные остатки по счетам учета требуется ввести перед началом работы в программе. Для ввода начальных остатков в программе 1С:Бухгалтерия 8 предназначена специальная обработка «Помощник ввода начальных остатков».

Ввести остатки по счетам = закладка Главное – Помощник ввода остатков

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	130 680
.....		

← → ☆ Помощник ввода начальных остатков

Дата ввода остатков: 28.02.2021 г.

Основные счета плана счетов Забалансовые счета плана счетов НДС по реализации

Ввести остатки по счету



← → ☆ Ввод остатков

Раздел учета: ☒ Денежные средства

Создать



← → Ввод остатков (создание) (Денежные средства) *

Провести и закрыть Записать Провести Режим ввода остатков

Номер: от: 28.02.2021 0:00:00

Добавить

N	Счет	Субконто	Кол-во	Остаток Дт	Сумма НУ
1	51	40702810965060111083, СЕВЕ...		130 680,00	



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
	Почтовый индекс	350042
	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
	Город (волость и т.п.)	г. Краснодар
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Колхозная
	Дом (владение и т.п.)	5
	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1102310004939
	Дата регистрации	09.03.2019
Банковские реквизиты		
	Наименование банка	Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)
	Корр. счет	30101810160150000063
	БИК	046015063
	Город	г. Ростов-на-Дону
	Расчетный счет	40702810500230196106
	Дата открытия	10.03.2019
	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
	ОКПО	68467608
	ОГРН	1102310004939
	ОКАТО	03401369000
	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
	ИНН	2310148635
	КПП	231001001
	Дата постановки на учет	09.03.2019
	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП 231101001 БИК 040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
	Регистрационный номер	033015036904
	Дата регистрации	09.03.2019

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г. Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
	Регистрационный номер	230202751123021
	Дата регистрации	09.03.2019
	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ
Сведения об уставном капитале		
	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
	Фамилия	Сидоров
	Имя	Евгений
	Отчество	Алексеевич
	ИНН	233300624440
	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
	Фамилия	Сидоров
	Имя	Евгений
	Отчество	Алексеевич
	ИНН	233300624440
	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
	Размер доли (в процентах)	50
2		
	Фамилия	Астапов
	Имя	Андрей
	Отчество	Васильевич
	ИНН	027501052485
	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

Задание 2. Сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета.

Организация бухгалтерского учета ООО «Лапшин»:

Утвержденный лимит остатка наличных денег в кассе – 100 000 руб.

Заработная плата выдается в кассе организации наличными деньгами по платежной ведомости.

Выплата аванса - 19 число, выплата заработной платы – 2 число.

Подразделения ООО «Лапшин»:

- ✓ Администрация;
- ✓ Производственный отдел;
- ✓ Основной склад.

Калькуляция изделия «Лапша домашняя»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	86,4
2.	Вода питьевая	л	22,0
3.	Молоко	кг	11,0
4.	Продукт яичный	кг	4,44
5.	Добавка пищевая	кг	0,6

Калькуляция изделия «Рожки»

№ п/п	Наименование материалов	Ед.изм.	Норма на 100 кг.
1.	Мука пшеничная в/с	кг	98,9
2.	Вода питьевая	л	24,0
3.	Продукт яичный	кг	2,9
4.	Добавка пищевая	кг	0,5

Остатки по счетам на 30.11.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Салсан» ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (убыток)	2250

ТЕМА 5.1.2 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

В профессиональном кейсе модуля А необходимо: разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование.

Участнику необходимо создать пакет документации, который включает: учетную политику организации.

Учетная политика — это индивидуальный документ, и нет единой рекомендованной учетной политики, которая бы подошла всем. Порядок учета зависит от системы налогообложения, вида деятельности организации.

Способ оценки МПЗ: ☒ По средней ☐ По ФИФО ?	В разделе «Способ оценки МПЗ» выберете один из двух вариантов: По средней. Это наиболее простой и распространенный способ оценки. По ФИФО. Этот способ основан на предположении, что материальные запасы выбывают в том же хронологическом порядке как поступают на склад. Первыми выбывают те товары, которые первыми поступили.
Способ оценки товаров в рознице: ☒ По стоимости приобретения ☐ По продажной стоимости ?	По стоимости приобретения — товары учитывают на счете 41, без использования счета 42 «Торговая наценка». По продажной стоимости — на склад товары приходятся по цене реализации на счет 41.11 или 41.12. Учет торговой наценки ведется на счете 42.
Основной счет учета затрат: 26 * 4	Производственные организации, как правило указывают счет 26 «Общехозяйственные расходы». Торговые предприятия выбирают счет 44.01 «Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность».
Виды деятельности, затраты по которым учитываются на счете 20 «Основное производство»: ☐ Выпуск продукции ☒ Выполнение работ, оказание услуг заказчикам	Выпуск продукции, если предприятие занимается производством продукции. Выполнение работ, оказание услуг заказчикам, если организация указывает услуги и выполняет работы.

Затраты списываются: Без учета выручки Без учета выручки С учётом всей выручки С учётом выручки только по производственным услугам	Без учета выручки. При этом способе все затраты, отраженные по дебету счета 20, полностью спишутся при закрытии месяца на счет 90.02, независимо от наличия выручки; С учетом всей выручки. При этом способе в себестоимость спишутся затраты только по тем номенклатурным группам, по которым была выручка; С учётом выручки только по производственным услугам. При таком способе затраты будут списаны в себестоимость только по тем номенклатурным группам, по которым выручка оформлена документом «Оказание производственных услуг»
Общехозяйственные расходы включаются: ☒ В себестоимость продаж (директ-костинг) ☐ В себестоимость продукции, работ, услуг	Общехозяйственные расходы полностью списываются на финансовый результат в дебет счета 90.08 «Управленческие расходы» (метод «Директ-костинг»); Общехозяйственные расходы распределяются в дебет счета 20 «Основное производство» по видам продукции, работ, услуг, т.е. рассчитывается «полная» себестоимость.
Расчет себестоимости выпуска: ☒ Используется плановая себестоимость выпуска ☐ Учитываются отклонения от плановой себестоимости ☐ Рассчитывается себестоимость полуфабрикатов ☐ Рассчитывается себестоимость услуг собственным подразделениям	Флажок "Используется плановая себестоимость выпуска" устанавливается для отражения выпуска готовой продукции по плановой себестоимости. Выпуск готовой продукции в течение месяца оценивается по плановой себестоимости. Прямые расходы, не отнесенные на конкретный вид продукции, при выполнении обработки "Закрытие месяца" распределяются по видам продукции пропорционально плановой себестоимости.

	Флажок "Учитываются отклонения от плановой себестоимости" устанавливается для учета отклонений фактической себестоимости от плановой на счете 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". При выполнении регламентной операции фактическая себестоимость отражается по дебету счета 40, а отклонение плановой себестоимости от фактической списывается в стоимость выпущенной готовой продукции. Вне зависимости от того, используется счет 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)" или нет, на конец каждого месяца остаток готовой продукции будет оценен по фактической себестоимости. Если флажок "Используется плановая себестоимость выпуска" не установлен, то плановая себестоимость в расчете не участвует.
☒ Используется счет 57 "Переводы в пути" при перемещении денежных средств	Операции перевода денежных средств на другой счет организации, взноса и снятия наличных с расчетного счета в банке отражаются с использованием счета 57.

Организации в соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма являются страхователями и плательщиками взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Для указания страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия 8 необходимо пройти по закладке **Главное – Налоги отчеты – Страховые взносы**.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание.

Разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью «Лапшин» (извлечения)

1. Общие положения

- 1.1. Тип организации: Общество с ограниченной ответственностью.
- 1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин». Допустимое сокращенное наименование ООО «Лапшин».
- 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Лапшин», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности

- 2.1. Целью создания общества является осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности для производства продукции в интересах удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.
- 2.2. Основным видом деятельности ООО «Лапшин» является производство и продажа макаронных изделий.

Основные положения Приказа № 31 от «29» декабря 2019г. по ООО «Лапшин» «Об учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2020 г.»

Учетная политика Общества разрабатывается в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 02.12.2011;
- ✓ Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденным приказом Минфина РФ от 29.02.1998. № 34н;
- ✓ Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

В учетной политике не раскрываются вопросы оценки статей бухгалтерского баланса и учета активов и обязательств, правила которых однозначно определены в действующих нормативных актах системы нормативного регулирования бухгалтерского учета РФ и являются обязательными для субъектов хозяйственной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Формирование учетной политики Общества осуществляется исходя из допущений и требований, предусмотренных ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
- 1.2. Учетная политика Общества формируется главным бухгалтером и утверждается приказом генерального директора.
- 1.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет генеральный директор.
- 1.4. Бухгалтерский учет в Обществе осуществляется главным бухгалтером.

1.5. Главный бухгалтер совместно с руководителем подписывает документы, служащие основанием для приема и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также расчетных, кредитных и финансовых документов.

2. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета

2.1. К основным средствам относятся материальные ценности, стоимостью свыше 40 000 руб.

2.2. Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Затраты на ремонт основных средств включаются в расходы на производство того отчетного периода, в котором они произведены.

2.3. К нематериальным активам относятся активы, в отношении которых соблюдаются требования, указанные в ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», стоимостью свыше 40 000 руб.

Амортизация нематериальных активов стоимостью свыше 40 000 руб. для целей бухгалтерского учета начисляется линейным способом. Для учета начисленных сумм амортизации нематериальных активов используется счет 05 «Амортизация нематериальных активов». Объекты, отвечающие признакам НМА, стоимостью до 40 000 руб. включительно, относятся на счета учета затрат.

2.4. Материальные ценности (сырье и материалы) принимаются к учету по фактической стоимости их приобретения.

2.5. Остатки незавершенного производства оцениваются по себестоимости материалов (по данным инвентаризации).

2.6. Готовая продукция списывается по учетной стоимости.

2.7. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «Лапшин» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

ТЕМА 5.1.3 УЧЕТ ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

Необходимо сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: по учету внеоборотных активов (акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств).

Рассмотрим порядок оформления документов по учету основных средств и нематериальных активов.

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1.

15.03.2021 года на основании договора лизинга с АО «ЛК «Европлан» № 54/21 от 15.03.2021 г. ООО «ЛИТЕРА» приобретен автомобиль Kia Sportage.

Договорная стоимость – 1 654 900 руб., включая НДС 20 %.

Размеры 4485 – 4495 мм; Длина х 1855 мм; Ширина х 1645 – 1655 мм. Расход топлива: 7,9 – 8,6 л/100 км мешанный. Двигатель: 2,0 л 4-цилиндровый; 2,4 л 4-цилиндровый. Трансмиссия: 6-ступенчатая автоматическая, 6-ступенчатая механическая.

Срок полезного использования – 96 месяц.

Аванс: 810 901 руб. Взнос (ежемесячный): 162 686 руб.

Количество платежей: 48.

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса: 1 864 689 руб.

Краткое наименование	АО «ЛК «Европлан»
Юридический адрес	Российская Федерация, 119049, г. Москва, ул. Коровий вал, д.5
ИНН	9705101614
КПП	775050001
Расчетный счет. Банк. Акционерное общество «ЮниКредит Банк»	40817810300012814747
БИК	044525545
Кор.счет	30101810300000000545

Выписка банка с расчетного счета 40702810955050111083 ООО «Литера» за март 2021 г.

Номер документа/ дата	Код операции	БИК банка- корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-31 марта 2021 г. Входящий остаток по счету					
16.03.2021	03		Оплата АО «ЛК «Европлан» по договору лизинга № 54/21 от 15.03.2021 г., первоначальный взнос	810 901,00	

Перечисление аванса лизингодателю = Банк и касса – Банк – Банковские
выписки – Списание с расчетного счета (вид операции Оплата поставщику)

← → ☆ Списание с расчетного счета 03 от 16.03.2021

Провести и закрыть		Записать	Провести	2x	Создать на основании +				Чес
Дата:	16.03.2021				Счет учета:	51	-	₽	
По документу №:	03		от:	16.03.2021					
Вид операции:	Оплата поставщику -								
Получатель:	АО «ЛК «Европлан» -								
Сумма:	810 901,00		Разбить платеж						
Договор:	Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 -				?	Счет расчетов:	76.09	-	₽
						Счет авансов:	76.09	-	₽
Счет на оплату:		-	₽	Погашение задолженности:	Автоматически -				
Ставка НДС:	20% -								
Сумма НДС:	135 150,17								
Статья расходов:	Оплата поставщикам (подрядчикам) -								
		-	₽	?					
Назначение платежа:	Аванс по договору лизинга № 54/21 от 15.03.2021 первоначальный взнос Сумма 810901-00 В т.ч. НДС(20%) 135150-17								

☒ Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение не требуется (документ исполнен банком)

Регистрация счет-фактуры, выданного на аванс = Создать на основании документа – Счет – фактура полученный

← → ☆ Счет-фактура полученный на аванс 1 от 16.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести КТ Конверт Создать на основании +

Счет-фактура №: 1 от: 16.03.2021 Вид счета-фактуры: На аванс +

Получен: 16.03.2021 ☐ Оригинал ☒ Отразить вычет НДС в книге покупок

Контрагент: АО «ПК «Европлан» + ID

Документ-основание: Списание с расчетного счета 2 от 16.03.2021 + ... ID

Расшифровка суммы по ставкам НДС

Добавить ↑ ↓

N	Сумма	% НДС	НДС
1	810 901,00	20/120	135 150,17

Итого: 810 901,00 НДС (в т.ч.) 135 150,17

Код вида операции: 02 Авансы выданные

Поступление лизингового имущества на баланс лизингополучателя = ОС и НМА – Поступление основных средств: Поступление в лизинг.
(Цена = 1 864 689 + 810 901 руб = 2 675 590 руб.)

← → ☆ Поступление в лизинг 1 от 15.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести КТ

Документ №: 1 от: 15.03.2021 Счет расчетов: 76.07.1 -

Номер: 1 от: 15.03.2021 [НДС в сумме](#)

Контрагент: АО «ПК «Европлан» + ID

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 + ID

Добавить Подбор ↑ ↓

N	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Автомобиль Kia Sportage	1,000	2 675 590,00	2 675 590,00	20%	445 931,67	2 675 590,00	08.04.1	76.07.1

Итого: 2 675 590,00 руб. НДС (в т.ч.) 445 931,67

Принятие к учету предмета лизинга на балансе лизингополучателя = ОС и НМА
– Поступление основных средств – Принятие к учету ОС

Принятие к учету ОС	
Провести и закрыть	Записать Провести Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1)
Вид операции:	Оборудование * Событие ОС: Принятие к учету с вводом в эксплуатацию *
Номер:	1 от 15.03.2021
МОЛ:	*
Местонахождение ОС:	Администрация *
Внеоборотный актив	Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Амортизационная премия
Способ поступления:	По договору лизинга *
Контрагент:	АО "ЛК "Европлан" *
Договор:	Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 *
Оборудование:	Автомобиль Kia Sportage *
Счет:	08.04.1 *
Внеоборотный актив	Основные средства Бухгалтерский учет Налоговый учет Амортизационная премия
Счет учета:	01.03 *
Порядок учета:	Начисление амортизации *
Параметры начисления амортизации	
Способ начисления амортизации:	Линейный способ *
Счет начисления амортизации (износа):	02.03 * ☒ Начислять амортизацию
Способ отражения расходов по амортизации:	Лизинговые платежи (счет 26) *
Срок полезного использования (в месяцах):	96 (8 лет)
График амортизации по году:	*

Первоначальная стоимость в налоговом учете = 1 654 900 руб. – 20 % = 1 323 920 руб.

Внеоборотный актив	Основные средства	Бухгалтерский учет	Налоговый учет	Амортизационная премия
Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, в противном случае имущество не является амортизируемым, и его стоимость включается в состав материальных расходов в полной сумме при вводе в эксплуатацию. Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации - Лизинг Первоначальная стоимость: 1 323 920,00 ? Способ отражения расходов по лизинговым платежам: Лизинговые платежи (счет 26) - ☐ Параметры начисления амортизации ☒ Начислять амортизацию. Срок полезного использования (в месяцах): 96 (8 лет) Специальный коэффициент: 0,00				

Документ формирует проводки:

✓ Дт 01.03 Кт 08.04.1 — сформирована первоначальная стоимость в бухгалтерском и налоговом учете.

✓ Дт 01.К Кт 08.04.1 — учтена разница в стоимости основного средства между бухгалтерским и налоговым учетом в налоговом учете.

Начисление ежемесячного лизингового платежа = Покупки – Покупки – Поступление (акты, накладные) – кнопка Поступление – Услуги лизинга.

← → ☆ Поступление: Услуги лизинга 2 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании ЗДО

Акт №: 2 от: 31.03.2021 Оригинал ☐ получен ☐ СФ получен

Номер: 2 от: 31.03.2021 Расчеты: Срок 31.03.2021, 76.07.2, 76.09, зачет аванса автоматически

Контрагент: АО «ЛК «Европлан» НДС в сумме

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021

Счет на оплату:

Добавить Подбор

И	Наименование	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Лизинговый платеж	162 686,00	20%	27 114,33	162 686,00	76.07.1	19.04
	Лизинговый платеж						

Счет-фактура 2 от 31.03.2021

Всего 162 686,00 НДС (в т.ч.) 27 114,33

Для оплаты лизингодателю создадим документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Оплата поставщику».

← → ☆ Списание с расчетного счета 3 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Дата: 31.03.2021 Счет учета: 51

По документу №: от:

Вид операции: Оплата поставщику

Получатель: АО «ЛК «Европлан»

Сумма: 162 686,00 Разбить платеж

Договор: Договор лизинга № 54/21 от 15.03.2021 Счет расчетов: 76.07.2 Счет авансов: 76.09

Счет на оплату: Погашение задолженности: По документу

Ставка НДС: 20% Документ: Поступление (акт, накладная) 2 от 31.03.2021

Сумма НДС: 27 114,33

Статья расходов: Оплата поставщику (поддержкам)

Назначение платежа: Оплата ежемесячного лизингового платежа по договору лизинга № 54/21 от 15.03.2021
Сумма 162686-00
В т.ч. НДС(20%) 27114-33



Учет нематериальных активов



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1. По учету основных средств.

05.12.2020 года на основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.12.2020 г. ООО «Лапшин» приобрело Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500. Договорная стоимость - 362500 руб., НДС 20%. (УПД74 от 03.12.2020 г.)

Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500 выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 80 шт./мин;
- Упаковочный материал – целлофан;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Напряжение – 220 В;
- Частота – 50 Гц;
- Габаритные размеры 1002 x 860 x 1900;
- Вес 500 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" № 2075 от 03.12.2020 г. на сумму 8400 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 05.12.2020 г. № 2075)

Универсальный передаточный документ Статус: ☒ 1 1 – счет-фактура и передаточный документ (факт) 2 – передаточный документ (факт)		Счет-фактура № 74 от 03 декабря 2020 г. (1) Исправление № _____ от _____ (1а)										Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 июня 2011 г. № 1137																																																															
		Продавец: ООО «КАЗАПАНЕ» Адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лыгеский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1 ИНН/КПП продавца: 2311258824 / 231101001 Грузополучатель и его адрес: ООО «КАЗАПАНЕ» Грузополучатель и его адрес: ООО «ПАЛШИН» 350942, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Космонавт д. 5 К платежно-расчетному документу № _____ от _____ Покупатель: ООО «ПАЛШИН» Адрес: 350942, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Космонавт д. 5 ИНН/КПП покупателя: 2310140635 / 231001001 Валюта: наименование, код: Руб.										(2) (2а) (2б) (3) (4) (5) (6) (5а) (5б) (7)																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Код товара/работ, услуг</th> <th rowspan="2">Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права</th> <th colspan="2">Единица измерения</th> <th rowspan="2">Количество (объем)</th> <th rowspan="2">Цена (тариф) за единицу измерения</th> <th rowspan="2">Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего</th> <th rowspan="2">В том числе сумма акциза</th> <th rowspan="2">Налоговая ставка</th> <th rowspan="2">Сумма налога, подлежащая уплате покупателем</th> <th rowspan="2">Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего</th> <th colspan="2">Страна происхождения товара</th> <th rowspan="2">Номер таможенной декларации</th> </tr> <tr> <th>код</th> <th>условное обозначение (национальное)</th> <th>Надфискальный код</th> <th>Краткое наименование</th> </tr> <tr> <th>А</th> <th>Б</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>2а</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>10а</th> <th>11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Фасовочно-упаковочный аппарат ДХДЖ-500</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>362500,00</td> <td>362500,00</td> <td></td> <td>20%</td> <td>72 500,00</td> <td>435 000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Всего к оплате</td> <td>362500,00</td> <td>X</td> <td></td> <td>72 500,00</td> <td>435 000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	код	условное обозначение (национальное)	Надфискальный код	Краткое наименование	А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	1		Фасовочно-упаковочный аппарат ДХДЖ-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00				Всего к оплате							362500,00	X		72 500,00	435 000,00				Документ составлен на 1 листе. Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Адрес И.А. _____ (Ф.И.О.) Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) Адрес И.А. _____ (Ф.И.О.) (подпись свидетеля о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)									
№ п/п	Код товара/работ, услуг				Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения								Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения		Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации																																																			
		код	условное обозначение (национальное)	Надфискальный код		Краткое наименование																																																																					
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11																																																													
1		Фасовочно-упаковочный аппарат ДХДЖ-500			1	362500,00	362500,00		20%	72 500,00	435 000,00																																																																
Всего к оплате							362500,00	X		72 500,00	435 000,00																																																																
Основание передачи (сдачи) / получения (приема) Счет 74 от 03.12.2020. (подпись, дата, наименование и др.) (8)																																																																											
Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, инвентаризация и др., талон на груз, если не приводятся ссылки на транспортные документы, подтверждающие эти сведения) (9)																																																																											
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (10)																																																																											
Дата отгрузки, передачи (сдачи) к ____ в ____ мес. 20 ____ г. (11)																																																																											
Иные сведения об отгрузке, передаче (подпись на сопроводительные документы, сопроводительные документы и т.п.) (12)																																																																											
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (13)																																																																											
Наименование экономического субъекта – составителя документа (а т.ч. комиссионера / агента) ООО «КАЗАПАНЕ» (подпись не требуется при проставлении печати в М.П., может быть указан ОГРН / ИНН) (14)																																																																											
М.П.																																																																											
Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (15)																																																																											
Дата получения (приема) к ____ в ____ мес. 20 ____ г. (16)																																																																											
Иные сведения о получении, приеме (информация о сопроводительных документах, если не приводятся ссылки на сопроводительные документы и т.п.) (17)																																																																											
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) (18)																																																																											
Наименование экономического субъекта – составителя документа (подпись не требуется при проставлении печати в М.П., может быть указан ОГРН / ИНН) (19)																																																																											
М.П.																																																																											

Универсальный передаточный документ Статус: ☒ 1 1 – счет-фактура и передаточный документ (сфакт) 2 – передаточный документ (сфакт)		Счет-фактура № 2075 от 05 декабря 2020 г. (1) Исправление № _____ от _____ (1а) Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 июня 2011 г. № 1137										
		Продавец: ООО "ЖелДорЭкспедиция Юг" Адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит. А30а ИНН/КПП продавца: 6160068117/616001001 Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЖелДорЭкспедиция Юг" Грузополучатель и его адрес: ООО "ЛАПШИН" №35042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 К платежно-расчетному документу: № _____ от _____ Покупатель: ООО "ЛАПШИН" Адрес: 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5 ИНН/КПП покупателя: 2310148635/231001001 Валюта: наименование, код: Руб.										
№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг, имущественного права)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара	Номер таможенной декларации
А	Б	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
		Доставка			7000.00	7000.00		20%	1400.00	8400.00		
		Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500										
		Всего к оплате				7000.00	X		1400.00	8400.00		
Документ составлен на 1 листе		Руководитель организации или иное уполномоченное лицо		Авдеев И.А. (подпись)		Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо		Авдеев И.А. (подпись)				
		Индивидуальный предприниматель										
Основание передачи (сдачи) / получения (приема) <u>Счет 2075 от 03.12.2020</u> (доверенность и др.)												
Данные о транспортировке и грузе _____ (графиковая таблица, погрузка, выгрузка, вывоз, доставка и др. / в том числе брутто, нетто, вес, объем, количество, наименование груза и др.)												
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал						Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял						
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						
Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____						Дата получения (приема) _____						
Иные сведения об отгрузке, передаче _____						Иные сведения о получении, приеме _____						
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____						Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____						
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____						Наименование экономического субъекта – составителя документа _____						
_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)						

Поставщик: ООО «КАЗАПАНЕ»
Юр. адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1, каб. 1

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2311258824	КПП 231101001	Сч. №	40702810101000031955
Получатель ООО «КАЗАПАНЕ»		БИК	041806715
Банк получателя ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"		Сч. №	30101810100000000715

СЧЕТ № 74 от «03» декабря 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500		1	362500,00	362500,00
Итого:					362500,00
В том числе НДС (20%):					72 500,00
Всего к оплате:					435000,00

Всего наименований 1, на сумму 435 000,00
Четыреста тридцать пять тысяч руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Авдеев И.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Поставщик: ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"					
Юр. адрес: 344065, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, 1/52/2 лит «ЗБ»					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 6166068117	КПП 616601001	Сч. №	40702810847010001219		
Получатель ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг"		БИК	040349700		
Банк получателя ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ"		Сч. №	30101810400000000700		
СЧЕТ № 2075 от «03» декабря 2020 г.					
Платательщик: ООО «ЛАПШИН»					
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Доставка Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500			7000,00	7000,00
Итого:					7000,00
В том числе НДС (20%):					1400,00
Всего к оплате:					8400,00
Всего наименований 1, на сумму 8400,00					
Восемь тысяччетыреста руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Бортникова И.С.)					
(подпись) (расшифровка подписи)					
Главный бухгалтер _____ (Бортникова И.С.)					
(подпись) (расшифровка подписи)					

Задание 2. По учету основных средств

20.12.2020 г. На основании договора лизинга с АО «Система Лизинг 24» № 1254/04 от 15.12.2020 г. ООО «Лапшин» получило Линию для производства макаронных изделий H105LYHID.

Договорная стоимость – 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

- Максимальная производительность – 30-150 кг в час;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Электрическое напряжение 380v50hz;
- Занимаемая площадь: (L*W*H): 25*3*2.5m
- Вес 910 кг.

Срок полезного использования – 60 месяцев.
Не требует монтажа.

Акт приема передачи 1254/04 от 15.12.2020 г.
Аванс, рублей: 500 000
Взнос (ежемесячный), рублей: 162 686
Количество платежей: 36
Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: 5 856 696

Краткое наименование:	Система Лизинг 24 (АО)
Полное наименование:	Система Лизинг 24 (акционерное общество)
Юридический адрес:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
Адрес для направления корреспонденции:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, а / я 675
Фактический адрес:	107045, г. Москва, Даев переулок, д.20
ИНН:	7713545401
КПП:	770801001
Расчетный счет для расчетов с лизингополучателями	40701810220000020171, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК:	044525411
Кор.счет:	30101810145250000411

Задание 3. По учету нематериальных активов.

11.12.2020 г. принято на учет зарегистрированное исключительное право на товарный знак, разработанный ООО «ОПТИМУМ» в соответствии с договором № 183 от 14 ноября 2019 г.

Стоимость выполненных и принятых работ по разработке товарного знака, включая пошлины за государственную регистрацию товарного знака и свидетельство на товарный знак, согласно акту приема-передачи выполненных работ №3 от 11.12.2020 г. составила 84000 руб., без НДС.

Срок полезного использования товарного знака составляет 10 лет (120 мес.).

Поставщик: ООО «ОПТИМУМ»					
Юр. адрес: 622048, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Зари, д. 38, кв. 46					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 6623124968	КПП 662301001	Сч. №	40702810362170001258		
Получатель ООО «ОПТИМУМ»		БИК	046577795		
Банк получателя ПАО КБ «УБРЯР»			Сч. №	30101810900000000795	
СЧЕТ № 3 от «11» декабря 2020 г.					
Платательщик: ООО «ЛАПШИН»					
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака по договору № 183 от 14 ноября 2019 г.			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					60600,00
Всего наименований 1, на сумму 60600,00					
Шестьдесят тысяч шестьсот руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Галимов И.А.) (подпись) (расшифровка подписи)					
Главный бухгалтер _____ (Никилина И.А.) (подпись) (расшифровка подписи)					

Акт о приемке выполненных работ № 3
от «11» декабря 2020 г.

Исполнитель ООО «ОПТИМУМ»
Заказчик ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Работы по разработке и регистрации товарного знака			60600,00	60600,00
Итого:					60600,00
Без налога (НДС)					-
Всего (с учетом НДС)					60600,00

Всего оказано услуг на сумму: Шестьдесят тысяч шестьсот рублей 00 коп.,

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель _____ Галимов И.А. Заказчик _____

ТЕМА 5.1.4 УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету денежных средств (приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера не менее 2-х по разным основаниям; авансовый отчет; по учету операций на расчетном счете).

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1. 01.03.2021 г. согласно кредитному договору № 1074 / 22 от 01.03.2021 года ООО «Литера» получило в банке «Сбербанк» кредит в сумме 2 795 990 руб. на срок 11 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 12 % в год. Начисление и уплата процентов производится в конце каждого месяца. Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Банк и касса – Банковские выписки – Поступление

Пояснение. Банковская выписка по расчетному счету должна содержать основные реквизиты:

- ✓ номер счета, по которому в выписке представлена информация;
- ✓ остаток средств по ранее полученной выписке с указанием даты ее формирования;
- ✓ номера счетов контрагентов, от которых в указанный период были получены и которым были отправлены деньги, и другие сведения по счету (БИК и наименование банка, ИНН/КПП);
- ✓ основание движения средств (с указанием реквизитов документов, например, оплата по договору, вознаграждение за услуги);
- ✓ назначение каждого платежа;
- ✓ обобщенные значения зачисленных и списанных со счета средств (дебет, кредит);
- ✓ конечный остаток по счету на дату составления выписки;
- ✓ дата по каждому платежу;
- ✓ дата и время формирования выписки;
- ✓ вид выполняемой финансовой операции (по каждой отдельно);
- ✓ БИК банка и другие сведения о кредитном учреждении (название, № офиса).

Поступление на расчетный счет ЛИ00-000001 от 01.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ Создать на основании

Дата: 01.03.2021 Счет учета: 51

По документу №: 16 от: 01.03.2021

Вид операции: Получение кредита в банке

Платательщик: Банк "Сбербанк"

Сумма: 1 250 000,00 руб.

Договор: Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021 Счет расчетов: 66.02

Статья доходов: Получение кредитов и займов

Назначение платежа: Получение кредита в банке "Сбербанк"
Кредит в сумме 1250000,00 руб. на срок 11 месяцев

Начисление процентов по кредиту за месяц = Операции – Операции, введенные вручную ($1\,250\,000 \cdot (12/100/365 \cdot 31) = 12\,739,72$ руб. март месяц).

Операция 1 от 31.03.2021

Записать и закрыть Записать Бухгалтерская справка

Номер: 1 от: 31.03.2021 Сумма операции: 12 739,72

Содержание: Начисление процентов

Добавить

N	Дебет	Кредит	Сумма
1	91.02	66.02	12 739,72
	Прочие внереализационные доходы и расходы	Банк "Сбербанк"	
	Банк "Сбербанк"	Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021	

Уплата процентов = Банк и касса – Банковские выписки – Списание – Списание с расчетного счета.

Списание с расчетного счета ЛИ00-000004 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести КТ Создать на основании +

Дата: 31.03.2021 Счет учета: 51

По документу №: 16 от: 31.03.2021

Вид операции: Возврат кредита банку

Получатель: Банк "Сбербанк"

Сумма: 12 739,72 руб. Счет расчетов: 66.02

Договор: Кредитный договор № 1074/22 от 01.03.2021

Вид платежа: Уплата процентов

Статья расходов: Выплата процентов по кредитам и займам

Назначение платежа: Оплата процентов по Кредитному договору № 1074/22 от 01.03.2021
Сумма 12739-72

☒ Подтверждено выпиской банка. Платежное поручение не требуется (документ исполнен банком)

Задание 2. 19.03.2021 года Федорову О.Ю. выдано на командировочные расходы для оплаты суточных 8000 руб. из кассы.
Деньги были получены по чеку в банке АВ 1234567 19.03.2021 г.

Получены деньги в банке = Банк и касса – Кассовые документы – Поступление – Вид операции: Получение наличных в банке.

Пояснение. Обязательными реквизитами при составлении первичных учетных документов являются (Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 29 апреля 2019 г. N 03-03-06/1/31497 Об оформлении первичных учетных документов для целей налогообложения) являются:

- ✓ наименование документа;
- ✓ дата составления документа;
- ✓ наименование организации, от имени которой составлен документ;
- ✓ содержание факта хозяйственной жизни;
- ✓ измерители хозяйственной операции в натуральном или денежном выражении с указанием единиц измерения;
- ✓ наименование должностей работников, ответственных за совершение хозяйственной операции и ее оформления, и их личные подписи.

← → **Поступление наличных**

Провести и закрыть Записать Провести  Приходный кассовый ордер (КО-1)

Номер: от: 19.03.2021 0:00:00  Счет учета: 50.01 - 

Вид операции: Получение наличных в банке ▾

Банковский счет: 40702810955050111083, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО С - 

Сумма: 

Счет кредита: 51 - 

Статья доходов: Внутреннее перемещение денежных средств ▾ 

✓ Реквизиты печатной формы

Принято от: 40702810955050111083, СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК ...

Основание: Получение наличных в банке по чеку АВ 1234567 от 19.03.2021 г.

Выдача денежных средств под отчет = Банк и касса – Кассовые документы – Выдача – Вид операции: Выдача подотчетному лицу.

← → ☆ **Выдача наличных 1 от 19.03.2021**

Провести и закрыть Записать Провести  Расходный кассовый ордер (КО-2)

Номер: 1 от: 19.03.2021  Счет учета: 50.01 - 

Вид операции: Выдача подотчетному лицу ▾

Получатель: Федорову Олесе Юрьевичу ▾ 

Сумма: 

Статья расходов: Выдача подотчетных сумм ▾ 

✓ Реквизиты печатной формы

Выдано (ФИО): Федорову Олесе Юрьевичу ...

По документу: Паспорт серия 00 00 № 000000

Основание: Под отчет на командировочные расходы

Приложение: Заявление Федорова О.Ю.

Задание 3. 29.03.2021 года Федоров по возвращении из командировки вернул документы:

- ✓ Авиабилет от 22.03.2021 S7 Санкт-Петербург-Новосибирск – 9498 руб.;
- ✓ Авиабилет от 25.03.2021 S7 Новосибирск-Санкт-Петербург – 11498 руб.;
- ✓ Счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 22.03.2021 г. за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 12279 руб.

Авансовый отчет = Банк и касса – Авансовые отчеты – Создать – Авансовый отчет по командировке.

← → ☆ Авансовый отчет по командировке 01 от 29.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Выбегать

Номер 1 от 29.03.2021 12:00:05

Сотрудник: Федоров Олег Юрьевич

Период с 22.03.2021 по 25.03.2021 4 дня

Сумма: 8 000.00 В т.ч. сверх нормы 6 200.00

Аванс: 8 000.00

Расходы сотрудника, подтвержденные документами

Добавить

N	Документ	Номер	Дата	Сумма	% НДС	НДС	Поставщик	Счет затрат	Субцентр
1	Авиабилет Санкт-Петербург-Новосибирск	1	22.03.2021	9 498.00	Без НДС			26	Командировочные расходы
2	Авиабилет Новосибирск-Санкт-Петербург	2	25.03.2021	11 498.00	Без НДС			26	Командировочные расходы
3	Счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск	3	22.03.2021	12 279.00	Без НДС			26	Командировочные расходы
				33 275.00					

Поданный аванс (остаток) 0.00 + Аванс 8 000.00 - Сумма 8 000.00 - Расходы 33 275.00 = Перерасход 33 275.00

Назначение: Командировка сотрудника

Прикреплено: 4 документов из 4 листов

Суточные

Добавить 25. Командировочные расходы

Страна	Начало	Окончание	Условно-дней	Ставка (руб/день)	Сумма	Сверх нормы
РОССИЯ	22.03.2021	25.03.2021	4	2 000.00	8 000.00	6 200.00
Итого:				8 000.00	В т.ч. сверх нормы	6 200.00

OK Отмена

Выданные авансы

Добавить

Документ аванса	Сумма аванса
Выдана наличных 1 от 19.03.2021	8 000.00
Итого:	
	8 000.00

OK Отмена



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Кассовые операции:

04.12.2020 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.12.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.12.2020 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за декабрь 2020 г. на основании платежной ведомости от 19.12.2020 г.

29.12.2020 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.12.2020 г.

Выплачена заработная плата работникам за декабрь 2020 г. на основании платежной ведомости от 29.12.2020 г.

Выписка банка с расчетного счета 40702810100250002051 ООО «Лапшин» за декабрь 2020 г.

Номер документа/дата	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
Выписка за 01-29 декабря 2020 г.					83050,00
Входящий остаток по счету					
05.12.2020	04		по чеку 0142293	55000,00	
16/05.12.2020	05		Астапов Андрей Васильевич краткосрочный заем на текущие расходы		700000,00
07.12.2020	03		ООО «МУП ЖКХ «СТАНИЦА» за аренду	33 600,00	
07.12.2020	03		ООО "Краснодар Водоканал" за воду	12480,00	
07.12.2020	03		ПАО «Кубаньэнерго» за электроснабжение	12600,00	
07.12.2020	03		ООО «Кубтел» за услуги связи	4800,00	
19.12.2020	04		по чеку 0142294	?	*
12/19.12.2020	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	

48/ 20.12.2020	03	042202824	Оплата от ООО «Бакалея» за отгруженную продукцию по договору № 1 от 11.12.2020 г.		182 578,00
12.12.2020	03		Оплата ООО «ЖелДорЭкспедиция-Юг» по счету № 75 от 12.12.2020 г. за доставку	8400,00	
20.12.2020	03		Оплата ООО «Сапсан» по договору № 21 от 12.12.2020 г.	70800,00	
20.12.2020	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2020 г., первоначальный взнос	500000,00	
20.12.2020	03		Оплата АО «Система Лизинг 24» по договору лизинга № 1254/04 от 15.12.2020 г.	162686,00	
78/ 24.12.2020	03	048073770	Оплата от ООО «Мистер Макаро» за отгруженную продукцию по договору № 2 от 24.12.2020 г.		64372,00
94/ 29.12.2020	03	048073770	Предоплата от ООО «Мистер Макаро» за отгруженную продукцию по счету № 3 от 28.12.2020 г.		280236,00
29.12.2020	03		Оплата ООО «КАЗАПАHE» по счету № 74 от 05.12.2020 г. за фасовочно-упаковочный аппарат	162500,00	
29.12.2020	04		по чеку 0142295	?	
17/ 29.12.2020	02		Комиссия банка за выдачу наличных денег	150,0	
01/ 30.12.2020	02		Оплачены услуги банка за перевод платежей	300,00	

02/ 30.12.2020	02		Ведение счета по договору РКО/2020	4500,00	
Исходящий остаток					2*

* ячейки необходимо рассчитать самостоятельно с учетом ранее заполненных документов и совершенных операций

ТЕМА 5.1.5 УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: по учету материальных запасов (приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход).

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1.

Поставщик: ООО "Канцлер"
Юр. адрес: 190020, г.Санкт-Петербург, ул.Бумажная, д.9, корп.1, лит. А

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 7804164876	КПП 781401001	Сч. №	40703810711000000395
Получатель ООО "Канцлер"		БИК	044030704
Банк получателя Филиал ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г.Санкт-Петербург		Сч. №	30101810200000000704

СЧЕТ № 354 от «03» марта 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛИТЕРА»
Грузополучатель: ООО «ЛИТЕРА»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бумага д/ксер. А4 СНЕГУРОЧКА 80г/м2 500л.	шт.	10	224,17	2241,7
2	Папка 2колыца А4 30мм красн	шт.	10	61,87	618,7
3	Ручка шар. LINC Sogoop 3002 син.	шт.	20	8,25	165
Итого:					3025,40
В том числе НДС (20%):					605,08
Всего к оплате:					3630,48

Всего наименований 1, на сумму 3630,48
Три тысячи шестьсот тридцать рублей руб. 48 коп.

Руководитель предприятия _____ (Белозеров Д.И.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.)
(подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

Поступление материальных запасов.

Пояснение. Обязательными реквизитами к отражению по счету на оплату товаров, работ, услуг являются:

- ✓ Наименование документа
- ✓ Номер счета
- ✓ Дата составления документа
- ✓ Сведения о плательщике
- ✓ Банковские реквизиты поставщика
- ✓ Сведения о получателе товара
- ✓ Перечень товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ
- ✓ Количество товара, оказанных услуг, выполненных работ
- ✓ Единицы измерения
- ✓ Итоговая сумма платежа
- ✓ Сумма налогов, включенных в цену товара, услуг, работ
- ✓ Подписи, печать

← → ☆ Счет от поставщика 354 от 03.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Счет на оплату Создать на основании + ЗДО +

Счет №: 354 от: 03.03.2021

№: 354 от: 03.03.2021

Контрагент: ООО "Канцлер" - ?

Договор: 01 от 11.01.2021 - ?

Товары и услуги (7) Возвратная таря

Добавить Подбор Изменить

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Бумага д/ксер. А 4 СНЕГУРОЧКА 80г/м2 500 л	10.000	224,17	2 241,70	20%	448,34	2 690,04
2	Палка 2 кольца А 4 30 мм красн.	10.000	61,87	618,70	20%	123,74	742,44
3	Ручка шар. LHC Corona 3602 син.	20.000	8,25	165,00	20%	33,00	198,00

Всего: 3 630,48 НДС (в т.ч.): 605,08

Для того, чтобы ввести в программе документ поступления МПЗ, необходимо зайти раздел «Покупки» и выберите «Поступление (акты, накладные)». Далее нажмите «Поступление» и выберите «Товары (накладная)».

← → ☆ Поступление товаров: Накладная 354 от 03.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать + Создать на основании + ЗДО +

Накладная №: 354 от: 03.03.2021

№: 354 от: 03.03.2021

Контрагент: ООО "Канцлер" - ?

Договор: 01 от 11.01.2021 - ?

Счет на оплату: - ?

☐ Есть расхождения

Добавить Подбор Изменить

Добавить по штрихкоду

Оригинал: ☐ получен ☐ СФ получен

Расчеты: Срок 03.03.2021-03.01-03.02, денеж аванса автоматически

[Грузополучатель в грузополучатель](#)

[НДС сервис](#)

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	Бумага д/ксер. А 4 СНЕГУРОЧКА 80г/м2 500 л	10.000	224,17	2 241,70	20%	448,34	2 690,04	10.01	19.03
2	Палка 2 кольца А 4 30 мм красн.	10.000	61,87	618,70	20%	123,74	742,44	10.01	19.03
3	Ручка шар. LHC Corona 3602 син.	20.000	8,25	165,00	20%	33,00	198,00	10.01	19.03

Счет-фактура: 354 от 03.03.2021

Всего: 3 630,48 НДС (в т.ч.): 605,08

Списание материальных запасов

Для списания материалов на производственные расходы в программе 1С Бухгалтерия 8 используется требование-накладная (Закладка **Производство – Требование-накладная**).

Требование-накладная – позволяет регистрировать передачу материалов в производство или любое другое списание их на затраты.

Требование-накладная 1 от 03.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести **ДТ КТ** Печать Создать на основании

Номер: 1 от: 03.03.2021 ☒ Счета затрат в списке "Материалы"

Цель расхода: Ежемесячный журнала «Итоги» в печатном виде в объеме

Материалы (3) **Материалы заказчика**

Добавить Подбор

N	Номенклатура	Количество	Счет учета	Д	К	Счет затрат	Статья затрат
1	Бумага д/сер. А4 СНЕГУРОЧКА 80	10,000	10.01			20.01	Списание материалов
2	Папка 2 хольца А4 30 мм красн.	10,000	10.01			20.01	Списание материалов
3	Ручка шар. LINK Corona 3002 син.	20,000	10.01			20.01	Списание материалов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1.

04.12.2020 г. от КФХ «Алена» на основании договора 154 от 04.12.2020 г. по товарной накладной № 154 (счет-фактуре № 154) от 04.12.2020 г. поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28										Формы по ОКУД по ОКДО		Номер 16955790	
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Котомкина, д. 5										Вид деятельности по ОКДП			
Поставщик: КФХ «Алена» 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28										по ОКДО		16955790	
Плательщик: ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Котомкина, д. 5										по ОКДО			
Основание: Договор 154 от 04.12.2020												номер 154	
												дата 04.12.2020	
ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ										Транспортная накладная			
Номер документа 154										Дата составления 04.12.2020			
										номер			
										дата			
										Вид операции			

Но- мер по на- кладу	Товар наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количе- ство (масса нетто)	Цена, руб./шт.	Сумма без учета НДС, руб./коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб./коп.
			наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	штук					ставка, %	сумма, руб./коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Мука пшеничная в/с		кг						20000	23,2	464000	10	46400	510400
2	Молоко сухое цельное		кг						2000	190	380000	10	38000	418000
3	Яичный порошок		кг						750	80	60000	10	6000	66000
4	Добавка пищевая		кг						100	115,6	11560	10	1156	12716
Итого									22850		915160		91156	1007116
Всего по накладной									22850		915160		91156	1007116

СЧЕТ-ФАКТУРА N 154 от "04" декабря 2020 года (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ N _____ от "___" _____ (1а)

Продавец: КФХ «АЛЕНА» (2)
Адрес: 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (2а)
ИНН/КПП продавца 2331002940 / 233101001 (2б)
Грузополучатель и его адрес: от КФХ «АЛЕНА», 353673, Российская Федерация, Краснодарский край, Ейский район, ст-ца Ясенская, ул. Некрасова, 28 (3)
Грузополучатель и его адрес: ООО «Лашин», 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Котомкина, д. 5 (4)
К платежам-расчетам документу N _____ от _____ (5)
Покупатель: ООО «Лашин» (6)
Адрес: 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Котомкина, д. 5 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2310148635 / 231001001 (6б)
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (заказа) (госзаказа) (примечания) _____ (8)

Наименование товара (описание наименований работ, оказанных услуг), подробнее о цене	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), подробнее о цене без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предельная за покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), подробнее о цене с налогом - всего	Страна производства товара цифровой в код	Краткое наименование линии	Регистрационный номер товара по декларации
Мука пшеничная в/с	-	кг	20000	23,2	464000	без акциза	10%	46400	510400			
Молоко сухое цельное	-	кг	2000	190	380000	без акциза	10%	38000	418000			
Яичный порошок	-	кг	750	80	60000	без акциза	10%	6000	66000			
Добавка пищевая	-	кг	100	115,6	11560	без акциза	10%	1156	12716			
Всего по накладной								X	91156	1007116		

Задание 2. 12.12.2020 г. Диденко А.А. приобретен у ООО «Бэлэнс» Весы ViBRA AB 323CE стоимостью 52640 руб. (без НДС).
Товарная накладная № 36 от 12.12.2020 г.

ООО «Бэлэнс» 127051, г. Москва, Малая Суваревская площадь, д.6, стр.1, ИНН 7702376102 КПП 770201001										Форма по ОКУД						
ООО «Новые Качественные Материалы», ИНН 7719722946, 105187, Москва г, Вольная ул, дом № 35, строение 13, тел.: 84955454746, р/с 40702810100160000637, в банке ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», БИК 044525659, к/с 30101810745250000659										по ОКПО						
организация-грузополучатель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты																
структура подразделения										Вид деятельности по ОКДП						
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5										по ОКПО						
Поставщик: ООО «Бэлэнс» 127051, г. Москва, Малая Суваревская площадь, д.6, стр.1										по ОКПО		61661460				
Платательщик: ООО «ЛАПШИН» 350042, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Колхозная, д. 5										по ОКПО						
Основание: Договор 36 от 12.12.2020										номер						
										номер		11				
										дата						
										номер						
										дата						
<table border="1"> <tr> <td>Номер документа</td> <td>Дата составления</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>12.12.2020</td> </tr> </table>										Номер документа	Дата составления	36	12.12.2020	Транспортная накладная		
Номер документа	Дата составления															
36	12.12.2020															
ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ										Вид операции						
Но-мер по по-рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков-ки	Количество		Масса брутто	Коли-чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.		
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Весы ViBRA AB 323CE		шт						1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00		
Итого									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00		
Всего по накладной									1	52640,00	52640,00	Без НДС	-	52640,00		
Товарная накладная имеет приложение на _____																
и содержит Один _____																
порядковых номеров записей																

Задание 3. 05.12.2020 г. от ООО "Дон-Полимер" на основании договора 1017 от 03.12.2020 г. по УПД № 2981 от 05.12.2020 г.

поступили материалы для производства.

Место хранения – Основной склад.

For 1 margin	11.87
(2)	
(200)	
(20)	
(3)	
(4)	
(5)	
(6)	
(500)	
(50)	
(7)	

Задание 4. 06.12.2020 г. с основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Мука пшеничная в/с	кг	10000
3	Молоко цельное	кг	1000
4	Яичный порошок	кг	400
5	Добавка пищевая	кг	50

Задание 5. 14.12.2020 г. с основного склада в производственный отдел передано:

№ поз.	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	Плѐнка	м	200

ТЕМА 5.1.6 УЧЕТ ЗАТРАТ

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи по учету затрат.

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1. 31.03.2021 года получен счет № 71 от 31.03.2021 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2021 г. от ООО «ОФИС-ЦЕНТР». По аренде помещения (50 % офис, 50 % редакция) получен акт № 71 от 31.03.2021 г.

Поставщик: ООО «ОФИС-ЦЕНТР»
Юр. адрес: 196240, г. Санкт-Петербург, ул. Предпортовая, д. 6

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 7810250548	КПП 781001001	Сч. №	40702810868000007132
Получатель ООО «ОФИС-ЦЕНТР»		БИК	044030704
Банк получателя Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в г. Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург		Сч. №	30101810200000000704

СЧЕТ № 71 от «31» марта 2021 г.

Платательщик: ООО «ЛИТЕРА»
Грузополучатель: ООО «ЛИТЕРА»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2021 г.			32000,00	32000,00
Итого:					32000,00
Без НДС:					-
Всего к оплате:					32000,00

Всего наименований 1, на сумму 32000,00
Тридцать две тысячи руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Акт № 71 от 31 марта 2021 г.

Исполнитель: ООО «ОФИС-ЦЕНТР», ИНН 7810250548, 198240, г. Санкт-Петербург, ул. Предлортова, д. 6

Заказчик: ООО «ЛИТЕРА», ИНН 7816676879, 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 31

Основание: Договор 4 от 11.01.2021 г.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги аренды за март 2021 г.			32000,00	32000,00

Итого: 32000,00
Без НДС

Всего оказано услуг 1, на сумму 32000,00 руб.
Тридцать две тысячи рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «ОФИС-ЦЕНТР»

ЗАКАЗЧИК
ООО «ЛИТЕРА»

В программе 1С Бухгалтерия 8 документ *Счет от поставщика* (раздел *Покупки*) предназначен для регистрации факта выставления счета поставщиком.

Покупки – Счета от поставщиков

← → ☆ **Счет от поставщика 71 от 31.03.2021**

Провести и закрыть Записать Провести Счет на оплату Создать на основании

Счет №: 71 от 31.03.2021 Оплата до: Оплачен

Номер: 71 от 31.03.2021 [НДС сверху](#)

Контрагент: ООО «ОФИС-ЦЕНТР»

Договор: Договор № 4 от 11.01.2021 г.

Товары и услуги (1) Возвратная tara

Добавить Глоб. Изменить

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	За аренду помещения по договору №4 от 11.01.2021 г.	1,000	32 000,00	32 000,00	Без НДС		32 000,00
	За аренду помещения по договору №4 от 11.01.2021 г.						
				Всего:	32 000,00	НДС (в т.ч.)	0,00

На основании документа формируется *Поступление (акт, накладная)*. При этом табличные части документа заполняются с учетом ранее полученных по этому счету товаров, работ (услуг).

Счет от поставщика 71 от 31.03.2021 – Создать на основании – Поступление

← → ☆ Поступление услуг: Акт 71 от 31.03.2021

Провести и закрыть, Записать, Провести, Печать, Создать на основании, ЗУП

Акт №: 71 от: 31.03.2021 Оригинал: ☐ получен ☐ СФ получен

Номер: 71 от: 31.03.2021 Расчеты: [Счет 31.03.2021 50 01 50 02, зачет аванса в полном объеме](#)

Контрагент: ООО «ОФИС-ЦЕНТР» НДС сверху

Договор: Договор № 4 от 11.01.2021 г.

Счет на оплату: Счет от поставщика 71 от 31.03.2021 0.03.00

☐ Есть расхождения

Добавить, Подбор, Рн, ИИ

П	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	За аренду помещения по договору №4 от 11.01.2021 г.	1,000	32 000.00	32 000.00	Без НДС		32 000.00	26 Прочие затраты, 19 56, 26 Прочие затраты
Счет-фактура №: от: Зарегистрировать Всего: 32 000.00 НДС 0.00 0.00								



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1. 01.12.2020 г. получен счет № 18 от 01.12.2020 г. за аренду помещения по договору № 4 от 11.01.2020 г. от МУП ЖКХ «СТаница» на сумму 33 600 руб. (в том числе НДС 20%).

По аренде помещения (50% офис, 50% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 01.12.2020 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Поставщик: МУП ЖКХ «СТаница»
Юр. адрес: 353165, Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, ул. Советская, дом 42

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2335065067	КПП 233501001	Сч. №	40702810330140090598
Получатель МУП ЖКХ «СТаница»		БИК	046577795
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 71 от «01» декабря 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За аренду помещения по договору № 4 от 29.01.2020 г.			28000,00	28000,00
Итого:					28000,00
В том числе НДС (20%):					5600,00
Всего к оплате:					33600,00

Всего наименований 1, на сумму 33600,00
Тридцать три тысячи шестьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Коваленко Н.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Осокина О.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание 2. 01.12.2020 г. получен счет, акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2020 г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО «Краснодар Водоканал».

Тариф потребленной воды, использованной на производство макаронных изделий – 1 руб./м³

Поставщик: ООО "Краснодар Водоканал" Юр. адрес: 350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 2308111927	КПП 231101001	Сч. №	40702810826020000940		
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"		БИК	046015207		
Банк получателя Филиал "Ростовский" ОАО "Альфа-банк" г. Ростов -на-Дону		Сч. №	30101810500000000207		
СЧЕТ № 1220/01 от «01» декабря 2020 г.					
Платательщик: ООО «ЛАПШИН» Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение по договору №1 от 09.01.2020 г.			10400,00	10400,00
Итого:					10400,00
В том числе НДС (20%):					2080,00
Всего к оплате:					12480,00
Всего наименований 1, на сумму 12480,00 Двенадцать тысяч четыреста восемьдесят руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Павлюченко Д.И.) (подпись) (расшифровка подписи)					
Главный бухгалтер _____ (Дмитриева О.В.) (подпись) (расшифровка подписи)					

Задание 3. 01.12.2020 г. получен счет, акт, счет-фактура №2020-2345 за электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г. 12600 руб. (в том числе НДС 20%) от ПАО «Кубаньэнерго».

Поставщик: ПАО «Кубаньэнерго»					
Юр. адрес: 350033, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 2 А					
Образец заполнения платежного поручения					
ИНН 2309001660	КПП 997650001	Сч. №	40702810330020101989		
Получатель ПАО «Кубаньэнерго»		БИК	040349602		
Банк получателя Краснодарское отделение № 8619 г. Краснодара		Сч. №	30101810100000000602		
СЧЕТ № 2020-2345 от «01» декабря 2020 г.					
Платательщик: ООО «ЛАПШИН»					
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»					
№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За электроснабжение по договору №2345 от 14.01.2020 г.			10500,00	10500,00
Итого:					10500,00
В том числе НДС (20%):					2100,00
Всего к оплате:					12600,00
Всего наименований 1, на сумму 12600,00 Двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.					
Руководитель предприятия _____ (Воропаев А.А.) (подпись) (расшифровка подписи)					
Главный бухгалтер _____ (Ванюшкина О.А.) (подпись) (расшифровка подписи)					

Задание 4. 01.12.2020 г. получен счет, акт, счет-фактура №78954 по договору № 789 от 1 от 10.01.2020 г. по услугам предоставления телефонии и интернета на сумму 4800 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО «Кубтел»

Поставщик: ООО «Кубань-Телеком»	
Юр. адрес: 350038, Краснодар, ул. им. Володи Головатого, 585	

Образец заполнения платежного поручения			
ИНН 2312138618	КПП 231201001	Сч. №	40702810330000009027
Получатель ООО «Кубань-Телеком»		БИК	040349602
Банк получателя Краснодарское отделение №8619 ПАО Сбербанк России, г. Краснодар		Сч. №	30101810100000000602

СЧЕТ № 2020-2345 от «01» декабря 2020 г.

Платательщик: ООО «ЛАПШИН»

Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Услуги предоставления телефонии и интернета по договору № 789 от 1 от 10.01.2020 г.			4000,00	4000,00
Итого:					4000,00
В том числе НДС (20%):					800,00
Всего к оплате:					4800,00

Всего наименований 1, на сумму 4800,00

Четыре тысячи восемьсот руб. 00 коп.

Руководитель предприятия _____ (Яничев В.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Ланина К.А.)
(подпись) (расшифровка подписи)

Выставлен счет = Продажи – Счет покупателю

Счет покупателю 1 от 10.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании

Номер: 1 от: 10.03.2021 Статус: Не оплачен

Контрагент: ООО «ЛАНИТ Северо-Запад» Оплата до:

Договор: Договор № 1 от 01.03.2021 НДС в сумме

Скидка: не предоставлена

Способ доставки: Самовывоз

Товары и услуги (1) Возвратная таря

Добавить Заполнить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего
1	Размещение рекламы в журнал	6,000	60 000,00	360 000,00	20%	60 000,00	360 000,00
	Размещение рекламы в журнале						
Всего:				360 000,00 руб		НДС (в т.ч.): 60 000,00	



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1. 16.12.2020 г. получена из производства на склад готовая продукция:

- ✓ Лапша домашняя арт. 1/2020 по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;
- ✓ Рожки арт. 2/2020 по учетной цене 44,30 руб. без НДС - 4800 кг

Задание 2. 20.12.2020 г. выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- ✓ Лапша домашняя арт. 1/2020 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2150 кг,
НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура:

- ✓ ООО «Бакалея»
- ✓ Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 26
- ✓ Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул. Текстильная, 19
- ✓ ИНН 2634038047 / КПП 231243001
- ✓ Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Краснодар
- ✓ К/с 301018109000000000556
- ✓ БИК 040349556

Задание 3. 23.12.2020 г. выписан счет № 2, произведена отгрузка по счету ООО «Мистер Макарон», выписана накладная и счет-фактура:

- ✓ Рожки арт. 2/2020 по продажной цене 53,20 руб. без НДС - 1100 кг,
НДС 10%;
- ✓ ООО «Мистер Макарон»
- ✓ 350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им 40-летия Победы, дом № 35, корпус 3 оф 51
- ✓ ИНН 2311282087 / КПП 231101001
- ✓ Отделение № 8619 Сбербанка России г. Краснодар
- ✓ БИК 040349602
- ✓ к/с 301018101000000000602
- ✓ р/с 407028102300000030565

Задание 4. 28.12.2020 г. выписан счет №3 ООО «Мистер Макарон»:

- Лапша домашняя арт. 1/2020 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 3300 кг,
НДС 10%

ТЕМА 5.1.8 УЧЕТ ПО РАСЧЕТАМ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Сформировать и произвести проверку первичных документов, выполнить учетные записи: по учету по расчетам с персоналом по оплате труда (расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы).

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1. Информация по персоналу ООО «Литера»

№ пп	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Подразделение организации	Должность	Оклад, руб.	Кол-во иждивенцев	ИНН/СНИЛС	Номер лицевого счета	Дата приема на работу
1	Федоров Олег Юрьевич	14.01.1975	Администрация	Генеральный директор (Главный редактор)	60 000	1	482608013231 / 166-752-099 00	4081781075250000036	10.02.2020

*Заработная плата выплачивается по зарплатному проекту в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ СБЕРБАНКА РОССИИ. БИК 044030653

В программе 1С: Бухгалтерия 8 для создания нового сотрудника существуют два справочника: «Сотрудники» и «Физические лица». В программу на одного человека можно завести столько сотрудников, сколько рабочих мест он занимает. Физическое лицо может быть только одним. Дублирование записей в справочнике «Физические лица» невозможно, так как работникам начисляется НДФЛ.

Чтобы создать физическое лицо сотрудника, который впервые принимается на работу на предприятие в программе 1С: Бухгалтерия 8 необходимо перейдите в справочник «Физические лица» (Закладка Справочники – Кадровый учет – Физические лица).

← → ☆ Федоров Олег Юрьевич (Физическое лицо)

Основное **Лицевой счет** Основное: варианты подсчета налога сотрудника Основное: сотрудник физическое лицо

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Согласие на обработку ПД

Справочники: Налоги, налоги, выплаты

Полное имя: Федоров Олег Юрьевич [Ссылка] Имя: Федор Код: 00-0000001

Фамилия: Федоров Имя: Олег Отчество: Юрьевич [Ссылка] Имя: Федор

Главная Адрес, телефоны История работы

Дата рождения: 14.01.1975 ИНН: 482608013231 Документ, удостоверяющий личность

Пол: Мужской СНИЛС: 166-752-099 00 Вид документа: [Выбор]

Место рождения: [Выбор] Серия: [Выбор] ? Номер: [Выбор] +

Гражданство: ☒ Гражданство страны: РОССИЯ ☐ Лицо без гражданства Код выдан: [Выбор]

Дата выдачи: [Выбор] Код подразделения: [Выбор]

Срок действия: [Выбор]

Представление физического лица в отчетах и документах: Федоров Олег Юрьевич

← → ☆ Федоров Олег Юрьевич (Физическое лицо)

[Основное](#) [Банковские счета](#) **Лицевые счета** [Основные варианты перечисления сотруднику](#)

Лицевые счета сотрудников

Зарплатный проект: ☐ - Сотрудник: ☐

Создать 

Сотрудник	Зарплатный проект	Номер лицевого счета	Дата открытия
 Федоров Олег Юрьевич	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	40817810753250000036	10.02.2020

☆ Лицевой счёт    

Записать и закрыть **Записать** **Еще +**

Зарплатный проект: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК 

Сотрудник: Федоров Олег Юрьевич 

Номер лицевого счета: 40817810753250000036

Дата открытия: 10.02.2020 

Зарплата и Кадры – Сотрудники

← → ☆ Сотрудник (создание) *

[Основное](#) [Кадровые документы](#) [Договоры подряда](#)

Записать и закрыть **Записать** **Оформить документ +**

ФИО: **Федоров Олег Юрьевич**

Найден человек с похожим именем  

Федоров Олег Юрьевич

Дата рождения: 14.01.1975 46 лет

Телефон: E-mail:

СНИЛС: 166-752-099 00 ИНН: 482608013231

Да, это тот, кто мне нужен Нет, это - другой человек Отмена

Прием на работу ЛИ00-000001 от 10.02.2020

Провести и закрыть

Записать

Провести

ДТ
КТ

Наименование документа:

Приказ

Номер:

1

от:

10.02.2020

Сотрудник:

Федоров Олег Юрьевич

Принять на работу:

10.02.2020

с

испытательным сроком:

0,0

мес.

Подразделение:

Администрация

Должность:

Генеральный директор

Трудовая функция:

Вид занятости:

Основное место работы

Оклад:

60 000,00

Условия приема:

Основное место работы, полная занятость

← →
☆
Федоров Олег Юрьевич (Сотрудник) *

Основное
[Кадровые документы](#)
[Договоры подряда](#)

Записать и закрыть
Записать
Оформить документ ▾

Трудовой договор

Дата приема:

Подразделение: ↗

Должность: ↗

Вид занятости:

Оклад: [Изменить](#)

Выплата: ▾ [408178107532500000](#)

Налог на доходы: [Вычеты не предоставляются, ставка 13% \(резидент\)](#)

Условия страхования: [Граждане РФ, инвалидность не установлена](#)

Учет расходов: [Отражение начислений по умолчанию](#)

Заявление на вычеты по НДФЛ ЛИ00-000001 от 10.02.2020

Провести и закрыть
Записать
Провести
🔗

Сотрудник: Федоров Олег Юрьевич 🔗 Дата: 10.02.2020 📅 Номер: ЛИ00-000001

Месяц: Февраль 2020 📅

Вычеты на детей

☒ Изменить вычеты на детей

Добавить ⬆️ ⬆️

N	Вычет	Предоставляется ...
1	126/114	На первого ребенка в возрасте до 18 лет... Декабрь 2020

☆ Отражение начислений по умолчанию...

Записать и закрыть
Записать

Наименование: Отражение начислений по умолчанию

Группа: + 🔗

Счет: 26 + 🔗

Статья затрат: + 🔗

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет: + 🔗

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

☆ Начисление счет 20 (Способ учета за...)

Записать и закрыть
Записать

Наименование: Начисление счет 20

Группа: + 🔗

Счет: + 🔗

Статья затрат: + 🔗

Продукция: + 🔗

Налоговый учет страховых взносов (по налогу на прибыль)

Счет: + 🔗

Порядок отражения страховых взносов в БУ и НУ совпадает

Начислим заработную плату с учетом Положения о системе оплаты труда и премированию работников в ООО «Литера» на 2021 год (* Заработная плата выплачивается 5 числа за прошедший месяц; Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей: административно-управленческому персоналу – 25 % от месячного оклада за фактически отработанное время; редакционному персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время).

Зарплата и кадры – Все начисления – Начисление зарплаты

Начисление зарплаты ЛИ00-000001 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести   

Зарплата за: Март 2021 

Номер: ЛИ00-000001 от: 31.03.2021 

Заполнить Добавить Подбор Начислить Удержать

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Федоров Олег Юрьевич	22,00	176,00	75 000,00	9 386,00	22 650,00

Начисление зарплаты ЛИ00-000001 от 31.03.2021

Провести и закрыть Записать Провести   

Зарплата за: Март 2021 

Номер: ЛИ00-000001 от: 31.03.2021 

Заполнить Добавить Подбор Начислить Удержать

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Федоров Олег Юрьевич	22,00	176,00	75 000,00	9 386,00	22 650,00

Начисления (Федоров О. Ю.)

Добавить

N	Подразделение	Начисление	Дни	Часы	Сумма	Дата выплаты
1	Администрация	Оплата по окладу	22,00	176,00	60 000,00	31.03.2021
2	Администрация	Ежеквартальное премирование			15 000,00	31.03.2021

Зарплата и кадры – Ведомость в банк – Ведомость по зарплатному проекту

Ведомость в банк ЛИ00-000001 от 20.03.2021

Номер: от Подразделение:

Вид выплаты: ☐ Зарплата ☒ **Аванс** ☐ Договор подряда

Месяц:

Зарплатный проект: Номер реестра:

N	Сотрудник	К выплате	Номер лицевого счета
1	Федоров Олег Юрьевич	30 000,00	40817810753250000036

Выплата:



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1.

Движение работников организации за декабрь 2020 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество исключенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65000	09.03.2019	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03.2019	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03.2019	3
4.	Зошенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03.2019	4
5.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	01.12.2020	5

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зошенко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20
5.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Задание 2.

Данные для начисления оплаты работникам за декабрь 2020 г., используя данные об отработанном времени:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	17	Отпуск - 14 дней (с 24.12.2020 г.)	785 832 руб. за 01.12.2019- 30.11.2020 гг., период отработан полностью
2.	Никитина Елена Петровна	18	Временная нетрудоспособность (с 13.12 по 19.12)	з/пл за 2018 г. - 627 000 руб., отработано полностью, з/пл за 2019 г. - 646 800 руб., отработано полностью
3.	Диденко Александр Андреевич	23		Удерживаются алименты на 1 ребенка Получатель – Диденко Наталья Павловна
4.	Зошенко Ольга Ивановна	21	Отпуск - 3 дня (с 03.12.2020 г. по 05.12.2020 г.)	Без сохранения оплаты труда
5.	Уваров Петр Игнатьевич	23		Принят на работу с 01.12.2020

ТЕМА 5.1.9 ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Для получения корректного финансового результата деятельности предприятия в программе 1С: Бухгалтерия 8 необходимо выполнить **Закрытие месяца**. Необходимо закрыть не только текущий месяц, но и все предыдущие (с момента начала ведения учета).

Операции – Закрытие месяца

← → ☆ **Закрытие месяца**

< Март 2021 > Состояние: **Выполнено**

Выполнить закрытие месяца Отменить закрытие месяца Отчет о выполнении операций

✓ Перепроведение документов

↓

1 ✓ <u>Начисление зарплаты</u> ✓ <u>Расчет НДС</u> ✓ <u>Признание в НУ лизинговых платежей</u> ✓ <u>Переоценка валютных средств</u> ✓ <u>Корректировка стоимости номенклатуры</u>	2 ✓ <u>Расчет долей списания косвенных расходов</u> ↓ 3 ✓ <u>Закрытие счетов 20, 23, 25, 26</u> ✓ <u>Закрытие счета 44 "Издержки обращения"</u> ↓ 4 ✓ <u>Закрытие счетов 90, 91</u> ✓ <u>Расчет налога на прибыль</u>
--	--

✓ Выполнено: 11 ✓ Необходимо повторить: 0 ! Выполнено с ошибками: 0 ↓ Пропущено:

Организации получают основную часть прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг (реализационный финансовый результат). Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) определяют как разницу между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) в действующих ценах без НДС и акцизов, и затратами на ее производство и продажу. **Финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) определяют по счету 90 «Продажи».**

ТЕМА 5.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Оценка Конкурсного задания модуля А «Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных» основывается на следующих субкритериях: подготовка информационной базы для ведения учета, принятие к учету документов, текущий учет и группировка данных.

При оценивании субкритерия «Подготовка информационной базы для ведения учета» проверяются такие аспекты как заполнение информации об организации в 1С; формирование справочников; ввод начальных остатков по счетам.

Аспект: Заполнение информации об организации в 1С – 1 балл.

Необходимо заполнить реквизиты организации: наименование организации, ИНН, КПП, данные ИФНС, фондов, банковские реквизиты, при наличии в исходных данных заполнить платежные реквизиты.

Аспект: Формирование справочников – 2 балла

Проверяется в данном аспекте правильность формирования справочников в профессиональном кейсе. За каждую неправильно сформированную группу справочника вычитаются баллы.

Аспект: Ввод начальных остатков по счетам – 0,9 баллов.

За каждый неправильный остаток вычитается балл.

При оценивании субкритерия «Принятие к учету документов» проверяются такие аспекты как оформление документации по учету кассовых операций, оформление документации по учету безналичных расчетов, оформление документации по учету основных средств, нематериальных активов, оформление документации по учету материальных ценностей, оформление документации по учету готовой продукции (товаров), оформление документации по расчетам с персоналом по оплате труда, проведение проверки входящих документов.

При оценивании аспектов данного субкритерия необходимо проверить реквизиты документа, за каждый незаполненный обязательный и дополнительный реквизит вычитается балл.

Аспект: Оформление документации по учету кассовых операций – 1,9 баллов.

Аспект: Оформление документации по учету безналичных расчетов – 1,9 балл.

Аспект: Оформление документации по учету основных средств, нематериальных активов – 1,9 балл

По заданию по учету внеоборотных активов необходимо было составить документы: акт приема-передачи основного средства; инвентарную карточку учета объекта основных средств.

Аспект: Оформление документации по учету материальных ценностей – 1,9 балла.

По заданию по учету материальных ценностей необходимо сформировать следующие документы: приходные ордера на поступление материалов от подотчетного лица, от поставщика; документ на отпуск материалов в расход.

Аспект: Оформление документации по учету готовой продукции (товаров) – 1,9 балл.

По заданию по учету готовой продукции (товаров) необходимо сформировать следующие документы: накладную на отгрузку готовой продукции; счет на оплату покупателю.

Аспект: Оформление документации по расчетам с персоналом по оплате труда – 1,9 балл

По заданию по учету расчетов с персоналом по оплате труда необходимо сформировать следующие документы: расчетную ведомость по начислению заработной платы, платежную ведомость на выплату заработной платы из кассы.

Аспект: Проведение проверки входящих документов – 0,5 баллов.

Необходимо найти ошибки во входящих документах, если ошибки в документах не исправлены, то вычитаются все баллы.

При оценивании субкритерия «Текущий учет и группировка данных» проверяются такие аспекты как составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств; составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов; составление бухгалтерских проводок по учету материальных ценностей, услуг, работ, текущих расчетов с поставщиками/подрядчиками; составление бухгалтерских проводок по учету готовой продукции (товаров); текущих расчетов с покупателями/заказчиками; составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с разными дебиторами и кредиторами; составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда.

При оценивании аспектов данного субкритерия необходимо проверить правильность составления бухгалтерских проводок, за каждый неправильно проведенный документ вычитается балл. Оценить правильность составления бухгалтерских проводок можно при работе за компьютером, в закладке **Отчеты – Карточка счета**.

При оценивании аспекта: **Формирование стоимости объектов внеоборотных активов – 0,8 баллов**, проверяется правильность расчета объектов внеоборотных активов.

При оценивании аспекта: **Определение себестоимости продукции (работ, услуг) – 0,8 баллов**, необходимо проверить правильность расчёта объектов калькуляции, вычитаются все баллы, если себестоимость сформирована неверно.

Аспект: Расчет оплаты труда – 2 балла, за каждый неверно произведенный расчет (в разрезе работников) вычитается балл. Данный аспект проверяется на основании сформированной расчетной ведомости и платежной ведомости на выплату заработной платы.

Аспект: Выполнение регламентных операций за отчетный период – 0,7 баллов.
Вычитать все баллы, если не выполнено закрытие месяца.

Аспект: Формирование оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период – 0,3 балла. Вычитаются все баллы, если оборотно-сальдовая ведомость не выполнена или составлена с ошибками. Данный аспект проверяется на основании сформированной оборотно-сальдовой ведомости.

Аспект: Использование выделенного времени (тайм менеджмент) – 0,3 балла.
Вычитать все баллы, если задание полностью не выполнено.

В модуле А «Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных» судейская оценка (Judgment) оценивает следующие субкритерии (Присуждаются баллы от 0 до 3):

✓ **Аспект: Разработка учетной политики организации** – проверяется полностью разработанная учетная политика с учетом особенностей деятельности организации, включая приложения к ней;

✓ **Аспект: Группировка документов** – проверяется сформированная номенклатура дел для первичных учетных документов;

✓ **Аспект: Владение средствами оргтехники и профессиональным программным обеспечением** – проверяется уровень профессионального владения оргтехникой и профессиональным программным;

✓ **Аспект: Поддержание порядка на рабочем месте** – проверяется рабочее место на чистоту, аккуратность, отсутствие лишних предметов.

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

РАЗДЕЛ 6. МОДУЛЬ КОМПЕТЕНЦИИ В. «ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Компоновка рабочего места участника:

Рабочее место участника при выполнении: стол рабочий, стул офисный, настольная лампа, персональный компьютер, МФУ. На рабочем столе должны размещаться лоток для бумаги и калькулятор, канцелярские принадлежности в подставке. МФУ может быть настроено на 2 рабочих места, возможно использование локальной сети. Для выполнения работ участникам выдаются флеш-носители. Размеры столов в зависимости от размеров и количества оборудования.

Модуль **В Ведение налогового учета и налоговое планирование** соответствует основным видам профессиональной деятельности, которые осваиваются обучающимися в рамках ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В данном модуле оцениваются результаты освоения таких профессиональных модулей как:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выполнение задания в кейсе 1 предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3).

Выполнение кейса 2 и 3 не предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета.



ТЕМА 6.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ В «ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Модуль В «Ведение налогового учета и налоговое планирование» состоит из трех кейсов. В первом кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо:

- 1) разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей деятельности организации;
- 2) оформить счета-фактуры, произвести записи в книге покупок и книге продаж;
- 3) сформировать регистры налогового учета по налогу на прибыль;
- 4) рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:
 - а) сумму НДС к уплате в бюджет,
 - б) сумму налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется) к уплате в бюджет,
 - в) сумму НДФЛ по работникам к уплате в бюджет,
 - г) сумму взносов во внебюджетные фонды к уплате.
- 5) отразить начисление налогов и страховых взносов на счета бухгалтерского учета.

Оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по:

- ✓ НДС;
- ✓ Налог на прибыль;
- ✓ НДФЛ;
- ✓ Взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования;

б) Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за 4 квартал/год 2020 г:

- ✓ расчет 6-НДФЛ, справки 2-НДФЛ,
- ✓ декларацию по налогу на прибыль,
- ✓ декларацию по НДС,
- ✓ расчет по страховым взносам.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- ✓ регистры налогового учета по НДФЛ, НДС, налогу на прибыль;
- ✓ документы на оплату налогов и сборов;
- ✓ налоговые декларации и расчеты по заданию.

*Расчет налогов и сборов, их оплату по Кейсу 1 производить на основании данных заданий модуля А.

ТЕМА 6.1.1 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Каждая организация самостоятельно определяет, в какой форме составляют учетную политику для целей налогового учета. Единого утвержденного шаблона не существует.

Элемент учетной политики	Варианты учетной политики	Основание
Способ начисления амортизации	• линейный; • нелинейный.	Ст. 259 НК РФ
Учет основных средств стоимостью до 40000 руб.	• списываются в расходы после передачи в эксплуатацию; • не списываются в расходы после передачи в эксплуатацию	Ст. 259 НК РФ
Амортизационная премия	• списывается в расходы от 10 до 30% первоначальной стоимости приобретенных основных средств после передачи в эксплуатацию; • не списывается, амортизация начисляется по нормам	Ст. 259 НК РФ
Способ начисления амортизации нематериальных активов	• линейный; • нелинейный	Ст. 259 НК РФ
Ремонт основных средств	• принимается решение о создании ремонтного фонда; • единовременное списание затрат	Ст. 260, 324 ПК РФ
Способ оценки запасов при отпуске в производство	• по себестоимости единицы; • средней себестоимости; • способ ФИФО	Ст. 254 НК РФ
Оценка приобретенных материалов, товаров	• ФИФО; • средней себестоимости; • стоимости единицы	Ст. 268 НК РФ
Оценка незавершенного производства	• по фактической себестоимости; • плановой себестоимости; • прямым статьям затрат; • стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов	Ст. 319 НК РФ
Порядок признания доходов и расходов	• метод начислений; • кассовый метод	Ст. 271 — 273 НК РФ
Формирование резервов	• резервы создаются (по видам); • резервы не создаются	Ст. 265- 267, 324 НК РФ
Перечень прямых расходов	организация самостоятельно определяет перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг)	Ст. 318 НК РФ

ТЕМА 6.1.2 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НДС, НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ

В первом кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо:

- ✓ оформить счета-фактуры, произвести записи в книге покупок и книге продаж.
- ✓ сформировать регистры налогового учета по налогу на прибыль.
- ✓ рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:
 - а) сумму НДС к уплате в бюджет,
 - б) сумму налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется) к уплате в бюджет.

Оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по:

- ✓ НДС;
- ✓ Налогу на прибыль.

Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за I квартал/год 2021 г:

- ✓ декларацию по налогу на прибыль,
- ✓ декларацию по НДС.

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1. 05 апреля 2021 года оформлен УПД ООО «Книжный магазин» на 100 экз журнала «Итоги» № 3/2021. НДС 10 %

← → ☆ Реализация товаров: Накладная 01 от 05.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании Чек ЗУП

Номер: 01 от: 05.04.2021 Расчеты: Счет 05.04.2021. 62.01. 62.02. счет аванса в дебиторской задолженности

Контрагент: ООО «Книжный магазин» НДС в сумме

Документ: 1 от 05.04.2021

Счет на оплату: Счет поставщику 01 от 05.04.2021 Добавить

Добавить Заполнить Подбор Имя

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счета учета
1	Ежемесячный журнал «Итоги»	100.000	600.00	60 000.00	10%	5 454.55	60 000.00	41, 50.01.1, 90.02.1, 90.03

Итого: 60 000.00 в т.ч. НДС: 5 454.55

Счет-фактура: 1 от 05.04.2021

← → ☆ Списание с расчетного счета 4 от 28.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести **✓** Создать на основании +

Дата: 28.04.2021 Счет учета: 51

По документу № 1 от: 28.04.2021

Вид операции: Оплата поставщику

Получатель: СПАО "Ингосстрах"

Сумма: 11 903,00 Разбить платеж

Договор: Договор ОСАГО Счет расчетов: 76.01.1 Счет авансов: 76.01.1

Счет на оплату: Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: Без НДС

Сумма НДС: 0,00

Статья расходов: Оплата поставщикам (подрядчикам)

Назначение платежа: Оплата по договору ДМС Сумма 11903,00 Без налога (НДС)

← → ☆ Движения документа: Списание с расчетного счета 4 от 28.04.2021

Записать и закрыть Обновить

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

☒ Бухгалтерский и налоговый учет (1)

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма НДС
28.04.2021	76.01.1	51	11 903,00	11 903,00
1	СПАО "Ингосстрах"	40702810500230136106, филиал "Южный" Ба	Оплата по договору	
	Договор ОСАГО	Оплата поставщикам (подрядчикам)	ДМС по кв. 8, 1 кв. ...	

Документ поступления услуги страхования = Покупки – Поступление

← → ☆ Поступление услуг: Акт 1 от 28.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании 360

Акт №: 1 от: 28.04.2021 Оправлен: ☐ посылки ☐ СФ посылки

Номер: 1 от: 28.04.2021 Расчеты: Счет 28.04.2021 76.91.1, 76.01.3 (в-т является автоматически)

Контрагент: СПАО "Ингосстрах" - Р

Договор: Договор ОСАГО - Р

Счет на оплату: - Р

☐ Есть расхождение

Добавить Подбор

№	Наименование	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Цена учета
1	Страхование ОСАГО	11 903,00	Без НДС		11 903,00	76.91 - РПБ Страхование ОСАГО, 18.04.21. РПБ...
	Страхование ОСАГО					

Счета учета: Страхование ОСАГО

Счет затрат: 76.21 - Р

Счет затрат (РПБ): 76.21 - Р

Расходы будущих периодов: РПБ Страхование ОС - Р

Расходы будущих периодов: РПБ Страхование ОС - Р

Счет учета НДС: РПБ Страхование ОСАГО

Оформить

Всего: 11 903,00 НДС (в т.ч.): 0,00

← → ☆ РПБ Страхование ОСАГО (Расходы будущих периодов)

Записать и закрыть Записать

Наименование: РПБ Страхование ОСАГО

Группа:

Вид для НУ: Прочие

Вид актива в балансе: Прочие оборотные активы

Сумма: 11 903,00 ?

Признание расходов: По календарным дням

Период списания с: 01.04.2021 по: 31.03.2021

Счет затрат: 26

Статьи затрат: Прочие затраты

Для ежемесячного списания затрат = Операции – Регламентные операции

Регламентные операции

Вид операции:

Создать Закрытие месяца

Период	Номер	Вид операции
Выберите вид регламентной операции		
Амортизация и износ основных средств		ОК Отмена
Признание в НУ лизинговых платежей		
Амортизация НМА и списание расходов по НИ...		
Погашение стоимости спецодежды и спецосна...		
Переоценка валютных средств		
Корректировка стоимости номенклатуры		
Списание расходов будущих периодов		
Расчет торговой наценки по проданным товарам		
Расчет налога на имущество		
Расчет транспортного налога		
Расчет земельного налога		

Задание 3. Рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета: сумму НДС к уплате в бюджет.

Отчеты – Анализ учета по НДС



Задание 4. Рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета: сумму налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется) к уплате в бюджет.

Отчеты – Анализ учета по налогу на прибыль

Анализ учета по налогу на прибыль за 5 апреля 2021 г. ООО "Литера"

Период: 05.04.2021 – 05.04.2021



Анализ учета по налогу на прибыль за 5 апреля 2021 г. ООО "Литера"

Назад

Структура налоговой базы

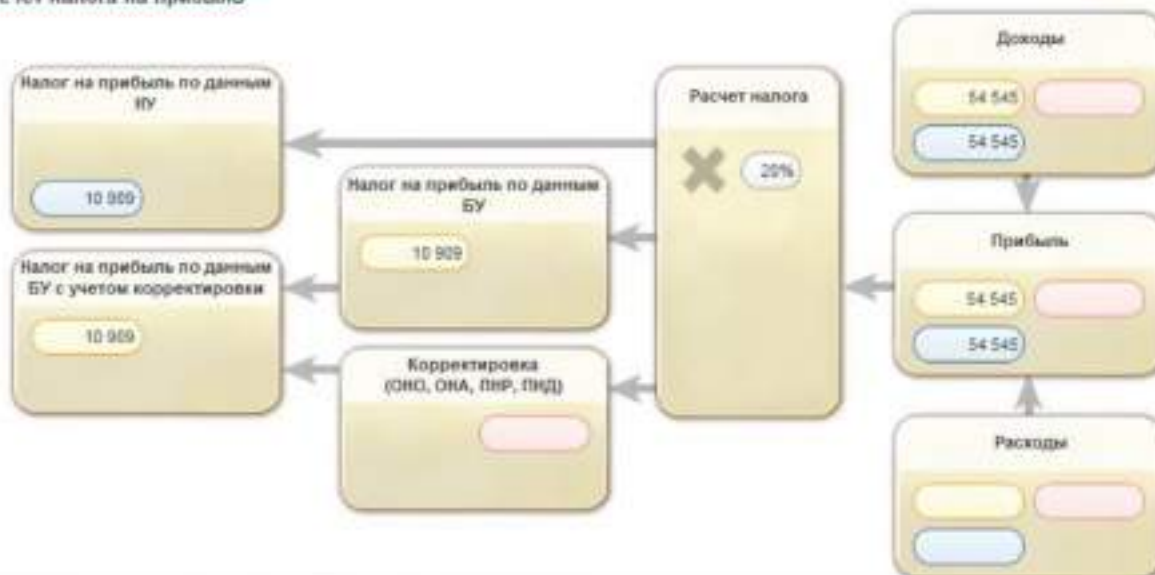
Печать



за 5 апреля 2021 г. ООО "Литера"

68
(R)

Расчет налога на прибыль



Задание 5. Оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по: НДС; Налогу на прибыль;

Банк и касса – Платежное поручение

Платежное поручение 1 от 05.04.2021

Провести и закрыть | Записать | Провести | Настройка | Создать на основании - | Списание с расчетного счета

Номер: 1 от: 05.04.2021

Вид операции: Уплата налога - ИНН 7816676879 КПП 781601001 ООО "Литера"

Налог: НДС - Статья расходов: Прочие налоги и сборы

Вид обязательства: Налог - Вид платежа:

Получатель: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России № 27 по Санкт-Г - Очередности: 5 Прочие платежи (в т.ч.)

ИНН 7816094165 КПП 781601001 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ - Идентификатор платежа:

Счет получателя: 40101810200000010001 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА Р - ?

Сумма платежа: 5 454,50

18210301000010000110 03701000 ТП КВ 01.2021 0 0 Статус: 01_0

Назначение платежа: Налог на добавленную стоимость за 1 квартал 2021 года

Списание с расчетного счета

Провести и закрыть | Записать | Провести | ДТ КТ | Создать на основании -

Дата: 05.04.2021 Счет учета: 51

По документу №: 1 от: 05.04.2021

Вид операции: Уплата налога

Налог: НДС

Вид обязательства: Налог

Получатель: УФК по Санкт-Петербургу (МИФНС России № 27 по Санкт-Г

68.02 Налог (взносы): начислено / уплачено

Сумма: 5 454,50

Статья расходов: Прочие налоги и сборы

Назначение платежа: Налог на добавленную стоимость за 1 квартал 2021 года

Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение № 1 от 05.04.2021

Задание 6. Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за 1 квартал/год 2021 г. декларацию по налогу на прибыль, декларацию по НДС.

Отчеты – Регламентированные отчеты – Декларация по налогу на прибыль

1С-Отчетность

Создать
Загрузить ▾

Проверка ▾
Печать ▾

Наименование	↓	Период
--------------	---	--------

Виды отчетов

Выбрать

★ Избранные (14)
Все (281)

2-НДФЛ для передачи в ИФНС
4-ФСС
6-НДФЛ
Бухгалтерская отчетность (с 2011 года)
Декларация по налогу на имущество
Декларация по налогу на прибыль
Декларация по НДС
Заявление о подтверждении права на зачет авансов по НДФЛ
Подтверждение вида деятельности
Расчет по страховым взносам

Декларация по налогу на прибыль за 1 квартал 2021 г. (Литера ООО) *

Типовой лист

Раздел 1.1

Раздел 1.2

Раздел 1.3

Лист 02

Стр. 1

Прил. 1 к Листу 0

Прил. 2 к Листу 0

Прил. 3 к Листу 0

Прил. 4 к Листу 0

Прил. 5 к Листу 0

Прил. 6 к Листу 0

Прил. 66 к Листу 02. Раздел А

Прил. 65 к Листу 02. Раздел Б

Прил. 7 к Листу 0. Раздел А

ИНН

КПП

Форма по КНД 1151006

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@

Лист 01

**Налоговая декларация
по налогу на прибыль организаций**

Номер корректировки
 Налоговый (отчетный) период (код)
 Отчетный год

Представляется в налоговый орган (код)
 по месту нахождения (учета) (код)

Общество с ограниченной ответственностью "Литера"
(организация / обособленное подразделение)

Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Изменения полномочий (закрываю) обособленного подразделения (код)

ИНН / КПП реорганизованной организации (обособленного подразделения)

ИНН / КПП ликвидируемого подразделения (закрываю) обособленного подразделения

Номер контактного телефона

Декларация составлена с приложением подтверждающих документов или их копий на листов

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

☐ 1 - налогоплательщик, налоговый агент
☐ 2 - представитель налогоплательщика, налогового агента

Сидоров Евгений Александрович
(Фамилия, имя, отчество * полностью)



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание. Участнику необходимо:

- ✓ оформить счета-фактуры, произвести записи в книге покупок и книге продаж;
 - ✓ сформировать регистры налогового учета по налогу на прибыль;
 - ✓ рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:
- в) сумму НДС к уплате в бюджет,
- г) сумму налога на прибыль (ПБУ 18/02 применяется) к уплате в бюджет.

Оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по:

- ✓ НДС;
- ✓ Налог на прибыль.

Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за I квартал/год 2021 г:

- ✓ декларацию по налогу на прибыль,
- ✓ декларацию по НДС.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛАПШИН"
2.	Сокращенное наименование	ООО "ЛАПШИН"
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	350042
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г. Краснодар
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул. Колхозная
7.	Дом (владение и т.п.)	5
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1102310004939
11.	Дата регистрации	09.03.2019
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	Филиал «Южный» Банка ВТБ (ПАО)
13.	Корр. счет	30101810160150000063
14.	БИК	046015063
15.	Город	г. Ростов-на-Дону

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
16.	Расчетный счет	40702810500230196106
17.	Дата открытия	10.03.2019
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	68467608
20.	ОГРН	1102310004939
21.	ОКАТО	03401369000
22.	ОКТМО	03701000001
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2310148635
24.	КПП	231001001
25.	Дата постановки на учет	09.03.2019
26.	Наименование налогового органа	Инспекция Федеральной налоговой службы №4 по г. Краснодару Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №4 по г. Краснодару) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ ИНН 2311024047 КПП231101001 БИК040349001 Номер счета 40101810300000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	09.03.2019
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) в Центральном внутригородском округе г.Краснодара
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230202751123021
31.	Дата регистрации	09.03.2019
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал № 2 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Сидоров
36.	Имя	Евгений
37.	Отчество	Алексеевич
38.	ИНН	233300624440
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
1		
40.	Фамилия	Сидоров
41.	Имя	Евгений
42.	Отчество	Алексеевич
43.	ИНН	233300624440
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
45.	Размер доли (в процентах)	50
2		
46.	Фамилия	Астапов
47.	Имя	Андрей
48.	Отчество	Васильевич
49.	ИНН	027501052485
50.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	5000
51.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
52.	Код и наименование вида деятельности	10.73.1 Производство макаронных изделий

* Уставный капитал сформирован полностью. Выписка из Устава

Элементы учетной политики для целей налогового учета

Элемент учетной политики	Выбранный метод
Определение момента признания доходов и расходов (ст. 271, 272, 273 НК РФ)	По методу начисления
Порядок распределения доходов, которые относятся к нескольким отчетным периодам (ст. 271.2, 316 НК РФ):	Затраты по конкретному виду деятельности распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов;
Порядок распределения расходов, связь которых с полученными доходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем	Пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов налогоплательщика (ст. 272.1 НК РФ);
Порядок оценки незавершенного производства, остатков готовой продукции, отгруженных товаров (ст. 319 НК РФ);	Косвенные и прямые расходы в себестоимости реализации списываются в текущем периоде. Расходы, относящиеся к незавершенному производству, готовой продукции на складе, отгруженной, но не реализованной в текущем периоде не списываются.
Методы оценки сырья при списании их в производство (ст. 254.6 НК РФ);	Выбрать самостоятельно
Амортизация основных средств (ст. 259, 322, 323 НК РФ)	линейный метод
Порядок ведения налогового учета (ст. 313—314 НК РФ)	Выбрать самостоятельно
Порядок ведения книги покупок и продаж п. 28 НК РФ	В электронном виде с распечаткой не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Коды бюджетной классификации на 2020 г.

Вид налога, взноса	КБК		
	налог, взнос	пени	штрафы
Налоги			
Налог на прибыль в федеральный бюджет	18210101011011000110	182 1 01 01011 01 2100 110	182 1 01 01011 01 3000 110
Налог на прибыль в бюджеты субъектов РФ	182 1 01 01012 02 1000 110	182 1 01 01012 02 2100 110	182 1 01 01012 02 3000 110

Вид налога, взноса	КБК		
	налог, взнос	пени	штрафы
НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	182 1 03 01000 01 1000 110	182 1 03 01000 01 2100 110	182 1 03 01000 01 3000 110
НДФЛ (для налогового агента)	182 1 01 02010 01 1000 110	182 1 01 02010 01 2100 110	182 1 01 02010 01 3000 110
Налог на имущество	182 1 06 02010 02 1000 110	182 1 06 02010 02 2100 110	182 1 06 02010 02 3000 110
Транспортный налог	182 1 06 04011 02 1000 110	182 1 06 04011 02 2100 110	182 1 06 04011 02 3000 110
Страховые взносы			
Взносы от ВНиМ	182 1 02 02090 07 1010 160	182 1 02 02090 07 2110 160	182 1 02 02090 07 3010 160
Взносы в ФСС «на травматизм»	393 1 02 02050 07 1000 160	393 1 02 02050 07 2100 160	393 1 02 02050 07 3000 160
Взносы на ОМС	182 1 02 02101 08 1013 160	182 1 02 02101 08 2013 160	182 1 02 02101 08 3013 160
Взносы на ОПС за работников (основной и пониженные тарифы)	182 1 02 02010 06 1010 160	182 1 02 02010 06 2110 160	182 1 02 02010 06 3010 160

ТЕМА 6.1.3 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НДФЛ, ВЗНОСОВ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

В первом кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо:

✓ рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:

- а) сумму НДФЛ по работникам к уплате в бюджет;
- б) сумму взносов во внебюджетные фонды к уплате.

✓ оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по:

- а) НДФЛ;
- б) Взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования.

✓ составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за 1 квартал/год 2021 г.

- а) расчет 6-НДФЛ;
- б) расчет по страховым взносам.

Примерный алгоритм выполнения задания:

Задание 1. 30 апреля 2021 года в интернет-издании журнала «Итоги» № 4 / 2021 опубликована статья Потаповой Ирина Сергеевны. Ей был начислен авторский гонорар в сумме 5000 рублей. Автор представил заявление с просьбой применить профессиональный налоговый вычет в процентах к сумме начисленного дохода.

Потапова Ирина Сергеевна, Дата рождения: 17.04.1985. ИНН: 231298694839

Адрес: 350088, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, д.185, кв.145.

Банковские реквизиты: Московский филиал АО КБ «МОДУЛЬБАНК», БИК 044525092, к/с 30101810645250000092, р/с 40802810970010101304.

Настройка функциональности программы = Администрирование – Функциональность – Сотрудники - Договоры подряда

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

← → ☆ Функциональность программы

Главное

Документы

Банк и касса

Запасы

Расчеты

Торговля

Производство

ОС и НМА

Сотрудники

☒ Кассовые документы
Оформление приема, перевода и увольнения отдельными документами (приказами)

☒ Совместительство
Работа сотрудников на условиях внутреннего или внешнего совместительства

☒ Договоры подряда
Расчеты за работы и услуги, оказанные в рамках договоров гражданско-правового характера

Функциональность, которая используется и не может быть отключена:
[Кладовые документы](#)

Регистрация условий договора ГПХ на выполнение работ или оказание услуг
= Зарплата и кадры – Договоры подряда

← → ★ **Договор подряда 1 от 30.04.2021**

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ

Номер: от:

Подразделение:

Сотрудник:

Действует с: по:

Выплата:

Сумма договора:

☐ Начисляются взносы от несчастных случаев ?

Учет расходов: Отражение начислений по умолчанию

Подписи

Комментарий:

Потапова Ирина Сергее...

Способ отражения:

ОК Отмена

Профессиональный налоговый вычет – Зарплата и кадры – Все документы по НДФЛ – Создать – Операция учета НДФЛ

В отношении авторских вознаграждений или вознаграждений за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждений, выплачиваемых авторам открытий, изобретений и промышленных образцов, при отсутствии документально подтвержденных расходов, полученный ими

доход может быть уменьшен на норматив затрат (в процентах к сумме исчисленного дохода) – см. п. 3 ст. 221 НК РФ. (код 405 – нормативные расходы на получение авторского вознаграждения)

← → ☆ Операция учета НДФЛ 1 от 30.04.2021

Провести и закрыть

Записать

Провести

⌂

⌂

⌂

Сотрудник: * ⌂ Дата: ⌂ Номер:

Дата операции: ⌂

Доходы

Исчислено по 13% (30%) кроме дивидендов

Предоставлено вычетов

Удержано по всем ставкам

Перечислено по всем ставкам

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

N	Дата получения д.	Код дохода	Вид дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета	Наименование
1	30.04.2021	2201	Прочие доходы от трудовой деятельности	5 000.00	405	1 000.00	

← → ☆ Операция учета НДФЛ 1 от 30.04.2021 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

⌂

⌂

⌂

Сотрудник: * ⌂ Дата: ⌂ Номер:

Дата операции: ⌂

Доходы

Исчислено по 13% (30%) кроме дивидендов

Предоставлено вычетов

Удержано по всем ставкам

Перечислено по всем ставкам

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

N	Дата получения дохода	Вид дохода	Сумма	Обособленное подразделение
1	30.04.2021	Прочие доходы от трудовой деятель...	520	Редакция

← → ☆ Операция учета НДФЛ 1 от 30.04.2021 *

Провести и закрыть

Записать

Провести

⌂

⌂

⌂

Сотрудник: * ⌂ Дата: ⌂ Номер:

Дата операции: ⌂

Доходы

Исчислено по 13% (30%) кроме дивидендов

Предоставлено вычетов

Удержано по всем ставкам

Перечислено по всем ставкам

Добавить

⬆ ⬇ ⬆

N	Дата полу.	Ставка налогообл.	Ставка	Сумма	Сред.численность	Код дохода	Вид дохода	Сумма	Документ основание
1	30.04.2021	13% для нерезидентов	13%	520	Не указано в трудовом договоре	2201	Прочие доходы	5 000.00	Операция учета НДФЛ 1 от 30.04.2021

Зарплата и кадры – Все начисления – Создать – Начисление зарплаты –
Заполнить - Договор подряда

← → ☆ Начисление зарплаты 1 от 30.04.2021

Провести и закрыть Записать Провести АТ КС Отчеты -

Зарплата за: Апрель 2021 Подразделение: Редакция -

Номер: 1 от: 30.04.2021

Заполнить Добавить Подбор Начислить - Удержать -

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	НДФЛ	Взносы
1	Потапова Ирина Сергеевна			5 000.00	520.00	1 355.00

Начисления (Потапова И. С.)

Добавить -

N	Подразделение	Начисление	Дни	Часы	Сумма	Дата выплаты
1	Редакция	Договор подряда 1 ...			5 000.00	30.04.2021
		Итого:			5 000.00	

OK Отмена

Зарплата и кадры – Ведомости в кассу

← → ☆ **Ведомость в кассу 1 от 05.05.2021**

Провести и закрыть Записать Провести ДТ КТ

Номер: 1 от: 05.05.2021

Вид выплаты: ☐ Зарплата ☐ Аванс ☒ **Договор подряда**

Месяц: Апрель 2021

Заполнить Добавить ↑ ↓

N	Сотрудник	К выплате	НДФЛ
1	Потапова Ирина Сергеевна	4 480,00	<u>520,00</u>
		4 480,00	520,00

Выплата: **Выдача наличных №0Л00-000001 от 05.05.2021**

Задание 2. Рассчитать налогооблагаемую базу и сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета:

а) рассчитать взносы во внебюджетные фонды.

Отчет по начислению страховых взносов = Зарплата и кадры – Отчеты по зарплате - Налоги и взносы (кратко)

← → ☆ Налоги и взносы (кратко)

Период: 01.01.2021 – 31.03.2021 Организация: Липера ООО

Сформировать Настройки... Найти...

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета
Январь 2021 – Март 2021

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР, Обязат. страхование	ФСС	ФСС, несчаст. случаи	ФОМС
Липера ООО	709 300,00	92 209,00	156 046,00	20 569,70	1 418,60	36 174,30
Диденко Александр Андреевич	120 000,00	15 600,00	26 400,00	3 480,00	240,00	6 120,00
Зощенко Ольга Ивановна	76 000,00	9 880,00	16 720,00	2 204,00	152,00	3 876,00
Немцова Елена Петровна	110 000,00	14 300,00	24 200,00	3 190,00	220,00	5 510,00
Рязанов Сергей Петрович	132 300,00	17 199,00	28 100,00	3 836,70	264,60	6 747,30
Сидоров Евгений Алексеевич	105 000,00	25 350,00	42 900,00	5 656,00	390,00	9 945,00
Уваров Петр Иванович	76 000,00	9 880,00	16 720,00	2 204,00	152,00	3 876,00
Итого	709 300,00	92 209,00	156 046,00	20 569,70	1 418,60	36 174,30

Задание 3. Оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет по:

а) НДФЛ;

б) Взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования.

Необходимо зайти на **Закладку Банк и касса – Платежное поручение**

Задание 4. Составить налоговую отчетность по рассчитанным в задании налогам и сборам за 1 квартал/год 2021 г:

а) расчет 6-НДФЛ;

б) расчет по страховым взносам.

Операции – Закрытие месяца
Зарплата и кадры – Отчётность по 6-НДФЛ

← → **1С-Отчетность**

Создать Загрузить Проверка Печать Отправить

Наименование	Период	Вид
6-НДФЛ		
Создать ? Период: < 1 квартал 2021 г. > Редакция формы: Приложение № 1 к приказу ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ (в редакции приказа ФНС России от 17.01.2018 № ММВ-7-11/18@). Изменения законодательства		

6-НДФЛ за 1 квартал 2021 г. (Литера ООО) *

Записать Заполнить Расшифровать Проверка Печать Отправить Выгрузить Загрузить

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

ИНН 7816676879

КПП 781601001

Форма по КНД 1151099

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)

Номер корректировки 0 Период представления (код) 21 Налоговый период (код) 2021

Представляется в налоговый орган (код) 7016 по месту нахождения (кода) 214

ООО "Литера" (налоговый агент)

Форма реорганизации (ликвидации) (код) 0 ИНН / КПП реорганизованной организации

Код по ОКМО 03701000001 Номер контактного телефона

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на 1 листе

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

1 2

1 - налоговый агент, представитель налогового агента
2 - представитель налогового агента

Отчеты – Регламентированные отчеты – Расчет по страховым взносам

Расчет по страховым взносам за 1 квартал 2021 г. (Литера ООО) *

Записать	Заполнить	Расшифровать	Проверить	Печать	Отправить	Выгрузка	Загрузить	Реестр
-----------------	-----------	--------------	-----------	--------	-----------	----------	-----------	--------

Титульный лист

Раздел 1

Приложение 1 к Разделу 1

Код тарифа 01

Приложение 1.1 к Разделу 1

Приложение 2 к Разделу 1

Приложение 3 к Разделу 1

Приложение 4 к Разделу 1

Приложение 5 к Разделу 1

Приложение 6 к Разделу 1

Приложение 7 к Разделу 1

ИНН **7816678879**

ОГРН **781601001**

Форма во ВЭД **1151111**

Расчет по страховым взносам

Номер корректировки **0** Расчетный (отчетный) период (код) **21** Календарный год **2021**

Представляется в налоговый орган (код) **7816** По месту нахождения (учета) (код) **214**

Общество с ограниченной ответственностью "Литера"
(наименование организации, обособленного подразделения (1) / фамилия, имя, отчество (2) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД2 **58.14**

Форма реорганизации (ликвидации) (код) / Лишение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код)

ИНН / ОГРН реорганизованной организации /
ИНН / ОГРН ликвидированного (закрытого) обособленного подразделения /

Номер контактного телефона

Расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

а к а
д е
м и я

Движение работников организации за декабрь 2020 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество исживенцев	Оклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	14.01.1972	1	65 000	09.03.2019	1
2.	Никитина Елена Петровна	12.02.1977	3	55 000	09.03.2019	2
3.	Диденко Александр Андреевич	23.12.1985	1	50 000	09.03.2019	3
4.	Зощенко Ольга Ивановна	06.05.1968	-	38 000	09.03.2019	4
5.	Уваров Петр Игнатьевич	22.01.1995	-	38 000	01.12.2020	5

Информация по персоналу ООО «Лапшин»

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Генеральный директор	Сидоров Евгений Алексеевич	233300624440/ 048-264-776 86	26
2.	Администрация	Главный бухгалтер	Никитина Елена Петровна	234906937690/ 045-409-735 58	26
3.	Производственный отдел	Технолог	Диденко Александр Андреевич	231508452451/ 108-412-956 44	20
4.	Производственный отдел	Специалист по обслуживанию производственной линии	Зощенко Ольга Ивановна	234901182799/ 008-282-129 31	20
5.	Производственный отдел	Оператор станка	Уваров Петр Игнатьевич	027722255701/ 188-962-521 39	20

Данные для начисления оплаты работникам за декабрь 2020 г., используя данные об отработанном времени (дополнительно к модулю 1):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Дополнительные выплаты за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	17	Отпуск - 14 дней (с 24.12.2020 г.)	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фактически отработано	Кол-во дней	Дополнительные выплаты за расчетный период
2.	Никитина Елена Петровна	18	Временная нетрудоспособность (с 13.12 по 19.12)	Оплата за независимую оценку квалификации - 19000
3.	Диденко Александр Андреевич	23		
4.	Зошенко Ольга Ивановна	21	Отпуск - 3 дня (с 03.12.2020 г. по 05.12.2020 г.)	
5.	Уваров Петр Игнатьевич	23		

ТЕМА 6.1.4 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО

Модуль В «Ведение налогового учета и налоговое планирование» состоит из трех кейсов. Во втором кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо:

- 1) Рассчитать налог на имущество.
- 2) Отобразить начисление налога на счета бухгалтерского учета
- 3) Составить декларацию по налогу на имущество за 1 квартал 2021 года.

Необходимо создать пакет документации, включающий:

- а) регистры налогового учета;
- б) документы на оплату налогов и сборов;
- в) налоговую отчетность организации.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ООО»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ООО»
Адрес (место нахождения)		
3.	Адрес юридического лица	191119 ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ УЛИЦА ПРАВДЫ, ДОМ 15 ПОМЕЩЕНИЕ 307
Сведения о регистрации		
4.	Способ образования	Создание юридического лица
5.	ОГРН	1147847094306
6.	Дата регистрации	16.11.2015
Данные о кодах статистики		
7.	ОКПО	75879859
8.	ОГРН	1052327419430
9.	ОКАТО	03423000000
10.	ОКТМО	03645101001
Сведения об учете в налоговом органе		
11.	ИНН	7840503997
12.	КПП	784001001
13.	Дата постановки на учет	16.11.2015
14.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
17.	Фамилия	АЮПОВ
18.	Имя	СЕРГЕЙ
19.	Отчество	ВАЛЕРЬЕВИЧ
20.	ИНН	780244485060
21.	Должность	Генеральный директор
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
22.	Код и наименование вида деятельности	46.90 Торговля оптовая неспециализированная

Сведения о наличии основных средств на 1 апреля 2021 года

№ п/п	Инвентарный номер	Виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Месячная норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации, руб. на 01.04.2021	Кадастровая стоимость на 01.01.2021
1	00101	Здание торговое	12000000	0,10	1200000	1500000
2	00102	Оборудование	1025000	0,83	205000	
3	00103	Земельный участок	525500	0,17	70500	
5	00105	Автомобиль	1500000	1,04	325000	
6	00106	Здание офисное	2500000	0,10	252500	3000000
Итого			17550500		2053000	

Ставки налога на имущество в 2021 году в г. Санкт-Петербург:

- а) Недвижимое имущество, не включенное в перечень по ст.378,2 НК РФ = 2,2 % от остаточной балансовой стоимости;
- б) Недвижимое имущество, включенное в перечень по ст.378,2 НК РФ, а также жилые дома и не жилые помещения = 1,5 % от кадастровой стоимости;

Задание 1. Рассчитать налог на имущество

Примерный алгоритм выполнения задания:

Расчет налога на недвижимость ведется двумя способами.

Первый вариант, — это исчисление налогооблагаемой базы исходя из среднегодовой стоимости недвижимых активов.

Второй — расчет по кадастровой цене.

Расчёт налога на недвижимость исходя по кадастровой стоимости

Виды основных средств	Кадастровая стоимость на 01.01.2021	Авансовый платеж за 1 квартал
Здание торговое	1500000	$1500000 / 4 \times 1,5\% = 5625$
Здание офисное	3000000	$3000000 / 4 \times 1,5\% = 11250$
Итого		16875

Задание 2. Отразить начисление налога на счетах бухгалтерского учета

Примерный алгоритм выполнения задания:

Отражение операций по начислению имущественного налога у каждого из налогоплательщиков зависит от положений принятой им учетной политики.

Существует 2 варианта записи проводок в бухучете:

1) Согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации», которое имущественные налоги не квалифицирует как расходы по обычным видам деятельности и при их начислении рекомендует использовать счет 91 «Прочие расходы».

2) В соответствии с высказанной в письме от 05.10.2005 № 07-05-12/10 позицией Минфина РФ, который относит налог на имущество к общим расходам. Тем самым, по его мнению, отражение по начислению налога стоит в одном ряду с общепринятыми расходами.

Какой метод избрать, каждый налогоплательщик решает самостоятельно.

Налог на имущество организаций отражается следующим образом:

Операция	Дебет	Кредит
Начислен налог на имущество организации за отчетный или налоговый период	26 «Общехозяйственные расходы»	68 «Расчеты по налогам и сборам» по соответствующему субсчету
	44 «Расходы на продажу» — используйте данный счет для начисления сумм имущественного налога для торговой организации	
Произведена оплата	68	51 «Расчетный счет»

Декларация по налогу на имущество





ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание.

Рассчитать налог на имущество. Составить декларацию по налогу на имущество (регистрационные данные организации из Кейса 1).

Сведения о наличии основных средств на 1 января 2020 года

Производство:

№ п/п	Инвентарный номер	Виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации, руб. на 01.01.2020	Кадастровая стоимость
1.	00101	Здание цеха	3 410 000	0,10	173 570	3 690 850
2.	00102	Линия для производства макаронных изделий H105LYHID	5000 000	1,67	668000	
3.	00103	Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500	362500	1,67	60 537,5	
4.	00104	Сушильный шкаф для макарон ПРО ШСП-М 35/80-700	118 000	1,67	11823,60	
5.	00101	Здание цеха	3 410 000	0,10	173 570	3 690 850

Административные и общехозяйственные службы:

№ п/п	Инвентарный номер	Виды основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Месячная норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации, руб. на 01.01.2020	Кадастровая стоимость
1.	00201	Здание офисное	2 350 000	0,10	131 250	2 370 979
2.	00203	Компьютер Intel	56 000	2,78	28 000	
3.	00207	МФУ Brother	16 000	2,78	6 400	
4.	00209	Офисная мебель	410 000	1,67	243 950	

Ставки налога на имущество в 2021 году в Краснодарском крае

- 1) недвижимое имущество, не включённое в перечень по ст. 378.2 НК РФ = 2,2% от остаточной балансовой стоимости;
- 2) недвижимое имущество, включённое в перечень по ст. 378.2 НК РФ, а также жилые дома и жилые помещения = 2% от кадастровой стоимости.

ТЕМА 6.1.5 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Модуль В «Ведение налогового учета и налоговое планирование» состоит из трех кейсов. В третьем кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо определить:

- ✓ налоговую нагрузку общую и отдельно по каждому налогу и взносам;
- ✓ оптимальную систему налогообложения для организации, ответ обосновать, учитывая, что основной вид деятельности – розничная торговля;
- ✓ определите направления с обоснованием оптимизации налогов и сборов в целом по организации и отдельно по каждому налогу, ответ обосновать.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- а) расчеты по результатам определения налоговой нагрузки организации;
- б) отчет по результатам предложенных мероприятий по оптимизации налогообложения в организации;
- в) отчет с предложениями по оптимизации налогов и сборов в целом по организации и отдельно по каждому налогу.

Задание 1. Определить налоговую нагрузку общую и отдельно по каждому налогу и взносам.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ООО»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ООО»
Адрес (место нахождения)		
3.	Адрес юридического лица	191119, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛИЦА ПРАВДЫ, ДОМ 15, ПОМЕЩЕНИЕ 307
Сведения о регистрации		
4.	Способ образования	Создание юридического лица
5.	ОГРН	1147847094306
6.	Дата регистрации	16.11.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
7.	ИНН	7840503997
8.	КПП	784001001
9.	Дата постановки на учет	16.11.2015
10.	Наименование налогового органа	Месярайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
11.	Код и наименование вида деятельности	46.90 Торговля оптовая неспециализированная

Примерный алгоритм выполнения задания:

Показатель	Счета / Формула расчета	Общий режим налогообложения (ОСНО) Сумма, руб.	УСН (доходы) Сумма, руб.	УСН (доходы - расходы) Сумма, руб.
1. Выручка без НДС	Кт 90.01	102 925 657,59 – 17 154 276,26 = 85 771 381,33		
2. Внерезидентный доход	Кт 91.01	307 251		
3. Расходы		53 915 730,39 + 8 378 292,45 = 62 294 022,84		
4. Налог на прибыль	Дт 99 Кт 68.04	4 687 452,90	0	0
5. Налог на добавленную стоимость	Стр 5.1 – стр 5.2	3 218 543,69	0	0
5.1 Налог на добавленную стоимость Начисленный	Дт 90 Кт 68.02	19 829 619,93	0	0
5.2. Налог на добавленную стоимость К вычету	Дт 68 Кт 19	16 611 076,24	0	0
6. НДС	Дт 70 Кт 68.01	887 524,08		
7. Налог на имущество	Дт 91 Кт 68.08	128 654	0	0
8. Страховые взносы:	Кт 69	2 436 657,01		
8.1. В ПФР	Кт 69.02	1 775 048,5		
8.2. В ФСС	Кт 69.01	233 984,62		
8.3. В ФОМС	Кт 69.03	411 488,44		
8.4. От несчастных случаев	Кт 69.11	16 137,80		
9. Налог УСН		-	$(85\,771\,381,33 \cdot 6\%) - 2\,436\,657,01 = 2\,709\,625,87$	$(85\,771\,381,33 - (62\,294\,022,84 + 2\,436\,657,01)) \cdot 7\% = 1\,472\,849,07$
9.1. Минимальный налог УСН	стр 1 * 1%	-	-	$85\,771\,381,33 \cdot 1\% = 857\,713,813$
Налоговая нагрузка на УСН	$(\text{стр } 9 / \text{стр } 1) \cdot 100\%$	-	$(2\,709\,625,87 / 85\,771\,381,33) \cdot 100 = 3,16$	$(1\,472\,849,07 / 85\,771\,381,33) \cdot 100 = 1,72$
Налоговая нагрузка по налогу на прибыль	Стр 4 / (стр 1+стр 2) * 100%	$4\,687\,452,90 / (85\,771\,381,33 + 307\,251) \cdot 100 = 5,44$		
Налоговая нагрузка по НДС	(Стр 5.2/ стр 5.1) * 100%	$(16\,611\,076,24 / 19\,829\,619,93) \cdot 100 = 83,77$		
Налоговая нагрузка по Страховым взносам	(стр 8 / стр 1) * 100%	$(2\,436\,657,01 / 85\,771\,381,33) \cdot 100 = 2,84$		
Общая налоговая нагрузка		$4\,687\,452,90 + 3\,218\,543,69 + 887\,524,08 + 128\,654 + 2\,436\,657,01 = (11\,358\,831,68 / 85\,771\,381,33) \cdot 100 = 13,24$	$(887\,524,08 + 2\,436\,657,01 + 2\,709\,625,87) / 85\,771\,381,33 \cdot 100 = 7$	$(887\,524,08 + 2\,436\,657,01 + 1\,472\,849,07) / 85\,771\,381,33 \cdot 100 = 5,6$

Пояснение. Налоговая нагрузка по НДС.

Инспекция рассчитывает долю по данным деклараций по НДС за год и сравнивает ее с пороговым значением 89 процентов (п. 3 Общедоступных критериев самостоятельной оценки рисков, утв. приказом ФНС от 30.05.2007 № ММ-3-06/333).

Значение меньше 89 %. Тогда уровень фискального обременения по налогу на добавленную стоимость считается нормальным. То есть такая компания не заинтересует налоговиков. Этот результат еще называют «безопасной долей вычетов».

Значение равно или более 89 % — это низкая налоговая нагрузка. При таких обстоятельствах внимания со стороны ФНС не избежать. Налоговики в обязательном порядке потребуют разъяснений.

Анализируя налоговую нагрузку на примере предприятия ООО «ООО», можно сказать, что предприятие имеет стандартный уровень налоговой нагрузки, то есть показатель 83,77 % ниже заявленных 89 %.

Пояснение. Налог УСН

Общая ставка налога равна 15 %, но она меняется в зависимости от региона. В нашем примере ставка в регионе равна 7 %.

Объект налогообложения	Начало действия	Ставка налога
«Доходы»	01.01.2003	6%
«Доходы, уменьшенные на величину расходов»	01.01.2015	7%

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ

а К а
Д Е ■
М И Я

Задание. Определить:

- ✓ налоговую нагрузку общую и отдельно по каждому налогу и взносам;
- ✓ оптимальную систему налогообложения для организации, ответ обосновать, учитывая, что основной вид деятельности – розничная торговля;
- ✓ определите направления с обоснованием оптимизации налогов и сборов в целом по организации и отдельно по каждому налогу, ответ обосновать.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
2	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БМЗ"
3	Сокращенное наименование	ООО "БМЗ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1170280001033 13.01.2017
Адрес (место нахождения)		
5	Почтовый индекс	452711
6	Субъект Российской Федерации	БАШКОРТОСТАН РЕСП.
7	Город (волость и т.п.)	Г. УФА
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ГАГАРИНА
9	Дом (владение и т.п.)	д. 8
10	Офис (квартира и т.п.)	Оф. 1
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
11	Код и наименование вида деятельности	47.1 Торговля розничная в неспециализированных магазинах

Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 г.						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
10	2 033 802,50		15 140 308,52	5 681 613,58	11 492 497,44	
41	9 125 090,32		16 486 367,63	21 665 643,15	3 945 814,80	
44			1 049 240,13	1 049 240,13		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	9 050,10		716 570,00	725 620,10		
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
62	37 558 860,48		33 015 986,58	16 391 460,50	54 183 386,56	
66				141 700,00		141 700,00
67		141 700,00	141 700,00			
68		192 300,00	258 953,30	321 628,60		254 975,30
69		90 028,37	236 213,37	416 565,62		270 380,62
70		128 981,88	1 360 505,16	1 398 400,69		166 877,41
71		5 358,98	39 055,64	39 791,64		6 094,98
73			126 930,96	126 930,96		
76		1 855 178,94	42 081 767,91	61 332 735,18	1 324 991,80	22 431 138,01
80		10 000,00				10 000,00

84		15 773 190,64		11 757 282,09		27 530 472,73
90			86 527 489,62	86 527 489,62		
91			106 660,06	106 660,06		
94			27 110,39	27 110,39		
99			12 297 209,74	12 297 209,74		
003	727 677,20		1 855 677,20	2 583 354,40		
МЦ	31 484,57		4 571,64	15 422,83	20 633,38	
Итого	55 556 048,89	55 556 048,89	244 163 209,68	244 163 209,68	77 775 916,78	77 775 916,78

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 68 за 2020 г.						
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Виды платежей в бюджет (фонды)	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68		192 300,00	258 953,30	321 628,60		254 975,30
68.01 НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента		63 516,00	115 658,00	91 792,00		39 650,00
Налог (взносы): начислено / уплачено		63 516,00	115 658,00	91 792,00		39 650,00
68.02 Налог на добавленную стоимость		37 653,00	52 165,00	25 458,00		10 946,00
Налог (взносы): начислено / уплачено		37 653,00	52 165,00	25 458,00		10 946,00
68.04.Налог на прибыль		28 784,00	28 783,30	153 101,60		153 102,30
68.04.1 Расчеты с бюджетом		28 784,00	28 783,30	153 101,60		153 102,30
Налог (взносы): начислено / уплачено		28 784,00	28 783,30	153 101,60		153 102,30
68.08 Налог на имущество		62 347,00	62 347,00	51 277,00		51 277,00
Налог (взносы): начислено / уплачено		62 347,00	62 347,00	51 277,00		51 277,00
Итого		192 300,00	258 953,30	321 628,60		254 975,30

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 за 2020 г.						
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Виды платежей в бюджет (фонды)	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 69 за 2020 г.						
Выводимые данные:	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
69		90 028,37	236 213,37	416 565,62		270 380,62
69.01		4 726,94	45 585,43	34 465,16	6 393,33	
Налог (взносы): начислено / уплачено		27 277,18	11 247,22	34 465,16		50 495,12
Расходы по страхованию	22 550,24		34 338,21		56 888,45	
69.02		59 389,32	142 837,81	306 859,92		223 411,43
69.10.1		59 389,32	142 837,81	306 859,92		223 412,43
Налог (взносы): начислено / уплачено		59 389,32	142 837,81	306 859,92		223 413,43
69.03		25 584,24	45 498,90	71 699,46		51 784,80
69.03.1		25 584,24	45 498,90	71 699,46		51 784,80
Налог (взносы): начислено / уплачено		25 584,24	45 498,90	71 699,46		51 785,80
69.11		327,87	2 291,23	3 541,08		1 577,72
Налог (взносы): начислено / уплачено		327,87	2 291,23	3 541,08		1 577,72
Итого		90 028,37	236 213,37	416 565,62		270 380,62

ТЕМА 6.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Оценка конкурсного задания модуля В «Ведение налогового учета и налоговое планирование» основывается на следующих субкритериях: ведение текущего налогового учета, составление налоговой отчетности.

При оценивании субкритерия «Ведение текущего налогового учета» проверяются такие аспекты как:

✓ **Аспект: Расчет НДФЛ, удержанный с доходов работников – 2 балла.**

Отчеты – Регистры налогового учета – Все отчеты – Зарплата – Удержания из зарплаты – Период – Сформировать.

Проверяется НДФЛ в разрезе работников.

✓ **Аспект: Составление документов по НДС (счетов-фактур) – 2 балла.** Проверяются счета-фактуры, должно быть 4 документа. Вычитаются баллы за каждый незаполненный или неверно заполненный документ.

✓ **Аспект: Формирование книги покупок – 0,3 балла.** Проверяется Книга покупок, за каждый неверно заполненный документ вычитается балл.

✓ **Аспект: Формирование книги продаж – 0,3 балла.** Проверяется Книга продаж, за каждый неверно заполненный документ вычитается балл.

✓ **Аспект: Расчет налога на прибыль в части учета доходов – 1 балл.**

✓ **Аспект: Расчет налога на прибыль в части учета расходов – 1 балл.**

✓ **Аспект: Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды в части расчетов с Пенсионным фондом – 0,7 баллов.**

✓ **Аспект: Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды в части расчетов с Фондом социального страхования – 0,7 баллов.**

✓ **Аспект: Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды в части расчетов с Фондом медицинского страхования – 0,4 балла.**

Все аспекты необходимо проверить в разрезе работников.

✓ **Аспект: Расчет регионального налога – 0,6 баллов.**

✓ **Аспект: Формирование платежных поручений по налогам и сборам – 1,8 баллов.** Проверяются платежные поручения, должно быть заполнено 6 документов. Вычитаются баллы за каждый незаполненный или неверно заполненный документ.

При оценивании субкритерия «Составление налоговой отчетности» проверяются такие аспекты как:

✓ **Аспект: Составление отчетности по НДФЛ (расчет 6-НДФЛ) – 2 балла.** Вычитаются все балл, если отчетность не сформирована. Также вычитается 0,2 балла за каждый незаполненный или неверно заполненный раздел отчета.

Отчет – Регламентированные отчеты – Создать – 6-НДФЛ:

✓ **Аспект: Составление отчетности по НДС (декларация по налогу) – 2 балла.** Вычитаются все балл, если отчетность не сформирована. Также вычитается 0,2 балла за каждый незаполненный или неверно заполненный раздел отчета.

Отчет – Регламентированные отчеты – Создать – Декларация по НДС:

✓ **Аспект: Составление отчетности по налогу на прибыль (декларация по налогу) – 2 балла.** Вычитаются все балл, если отчетность не сформирована. Также вычитается 0,2 балла за каждый незаполненный или неверно заполненный раздел отчета.

Отчет – Регламентированные отчеты – Создать – Декларация по налогу на прибыль:

✓ **Аспект: Составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды (расчет по страховым взносам) – 2 балла.** Вычитаются все балл, если отчетность не сформирована. Также вычитается 0,2 балла за каждый незаполненный или неверно заполненный раздел отчета.

Отчет – Регламентированные отчеты – Создать – Расчет по страховым взносам:

✓ **Аспект: Составление отчетности по региональному налогу – 1 балл.** Вычитаются все балл, если отчетность не сформирована. Также вычитается 0,2 балла за каждый незаполненный или неверно заполненный раздел отчета.

Отчет – Регламентированные отчеты – Создать – Декларация по налогу на имущество:

✓ **Аспект: Разработка схем оптимизации налогов – 2 балла.** В данном аспекте проверяется отчет по результатам определения оптимальной системы налогообложения в целом по организации и отдельно по каждому налогу (4 налога).

✓ **Аспект: Использование выделенного времени (тайм менеджмент) – 0,5 балла.** Вычесть все баллы, если задание полностью не выполнено.

В модуле В «Ведение налогового учета и налоговое планирование» судейская оценка (Judgment) оценивает следующие субкритерии (Присуждаются баллы от 0 до 3):

✓ **Аспект: Разработка учетной политики организации для налогообложения –** проверяется полностью разработанная учетная политика с учетом особенностей деятельности организации, включая приложения к ней;

✓ **Аспект: Ведение регистров налогового учета по налогу на прибыль –** проверяются регистры налогового учета по налогу на прибыль и их заполнение;

✓ **Аспект: Определение оптимальной системы налогообложения** – в данном аспекте проверяется система налогообложения, которая должна быть определена с учетом деятельности организации. Должен быть предложен и полностью обоснован набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, налоговые льготы).

✓ **Аспект: Формирование отчета по оптимизации налогообложения** – проверяется сформированный отчет с приложениями по оптимизации налогов и сборов в целом по организации и отдельно по каждому налогу, с наглядным обоснованием выводов, составленными графиками / диаграммами.

✓ **Аспект: Владение средствами оргтехники и профессиональным программным обеспечением** – проверяется уровень профессионального владения оргтехникой и профессиональным программным;

✓ **Аспект: Поддержание порядка на рабочем месте** – проверяется рабочее место на чистоту, аккуратность, отсутствие лишних предметов.



ДЛЯ ЗАМЕТОК



Lined area for notes, consisting of 30 horizontal lines.

РАЗДЕЛ 7. МОДУЛЬ КОМПЕТЕНЦИИ С. «СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ АНАЛИЗ»



Компоновка рабочего места участника:

Рабочее место участника при выполнении: стол рабочий, стул офисный, настольная лампа, персональный компьютер, МФУ. На рабочем столе должны размещаться лоток для бумаги и калькулятор, канцелярские принадлежности в подставке. МФУ может быть настроено на 2 рабочих места, возможно использование локальной сети. Для выполнения работ участникам выдаются флеш-носители. Размеры столов в зависимости от размеров и количества оборудования.

Модуль **С Составление финансовой отчетности и ее анализ** соответствует основным видам профессиональной деятельности, которые осваиваются обучающимися в рамках ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В данном модуле оцениваются результаты освоения таких профессиональных модулей как:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Выполнение задания не предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета. При выполнении задания используется справочно-правовая система: Консультант + или Гарант, актуальная версия.

ТЕМА 7.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ С «СОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ АНАЛИЗ». ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

При выполнении модуля участнику необходимо создать и распечатать пакет документации:

Бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств.

Расчеты по результатам анализа финансовой отчетности

Отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с наглядным обоснованием выводов с составленными графиками / диаграммами.

Предложения по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

ТЕМА 7.1.1 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

В рамках модуля необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Необходимо сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ООО»
2.	Сокращенное наименование	ООО «ООО»
Адрес (место нахождения)		
3.	Адрес юридического лица	191119 ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ УЛИЦА ПРАВДЫ, ДОМ 15 ПОМЕЩЕНИЕ 307
Сведения о регистрации		
4.	Способ образования	Создание юридического лица
5.	ОГРН	1147847094306
6.	Дата регистрации	16.11.2015
Данные о кодах статистики		
7.	ОКПО	75879859
8.	ОГРН	1052327419430
9.	ОКАТО	03423000000

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
10.	ОКТМО	03645101001
Сведения об учете в налоговом органе		
11.	ИНН	7840503997
12.	КПП	784001001
13.	Дата постановки на учет	16.11.2015
14.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
17.	Фамилия	АЮПОВ
18.	Имя	СЕРГЕЙ
19.	Отчество	ВАЛЕРЬЕВИЧ
20.	ИНН	780244485060
21.	Должность	Генеральный директор
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
22.	Код и наименование вида деятельности	46.90 Торговля оптовая неспециализированная

Задание 1. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе: бухгалтерский баланс.

В шапке бухгалтерского баланса, на первом листе есть обязательные реквизиты для заполнения:

- ✓ Дата, на которую составляется сводные данные в балансе;
- ✓ Наименование организации (полное), как оно прописано в учредительных документах, таких как Устав организации;
- ✓ ИНН (идентификационный номер налогоплательщика), берётся из свидетельства о постановке на учёт в налоговую инспекцию;
- ✓ ОКОПФ и ОКФС (организационно-правовая форма/форма собственности) берётся из справки полученной из органов статистики;
- ✓ ОКВЭД (основной вид деятельности предприятия), также должна соответствовать коду справки полученной из статистики;
- ✓ Единица измерения — тыс. руб. (должна соответствовать коду 384 по ОКЕИ) или млн. руб. (должна соответствовать коду 385 по ОКЕИ);
- ✓ Адрес (местонахождение), берётся с Устава организации;
- ✓ Дата утверждения, руководителем (уполномоченным лицом) предприятия;
- ✓ Дата отправки/принятия (указывается дата электронного, почтового или иного отправления).

Бухгалтерский баланс на <u>31 декабря 20 20</u> г.		Коды	
Форма по ОКУД		0710001	
Дата (число, месяц, год)		24 03 2021	
Организация <u>Общество с ограниченной ответственностью "ООО" ОКПО</u>		75879839	
Идентификационный номер налогоплательщика		7840503997	
Вид экономической деятельности		46.90	
Организационно-правовая форма/форма собственности		16	
Единица измерения тыс. руб.		384	
Местонахождение (адрес) <u>191119 Город Санкт-Петербург</u> <u>улица Правды, дом 15, помещение 307</u>			
Бухгалтерская отчетность подliegt: обязательному аудиту ☐ ДА ☒ НЕТ			
Наименование аудиторской организации/фирмы, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора			
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	
Аудиторской организации/индивидуального аудитора		ОГРН	
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН-ИП	
Аудиторской организации/индивидуального аудитора			

Показатель	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 20 г.
АКТИВ			
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
сч. 04 (минус сч. 05)	Нематериальные активы	1110	
сч. 04	Результаты исследований и разработок	1120	
сч. 06 (минус сч. 09)	Нематериальные поисковые активы	1130	
сч. 06 (минус сч. 09)	Материальные поисковые активы	1140	
сч. 01 (минус сч. 02)	Основные средства	1150	
сч. 03 (минус сч. 02)	Доходные вложения в материальные ценности	1160	
сч. 58 (минус сч. 59)	Финансовые вложения	1170	
сч. 09	Отложенные налоговые активы	1180	
сч. 07, 08	Прочие внеоборотные активы	1190	
	Итого по разделу I	1100	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
сч. 10, 15, 20, 23, 38, 29, 41, 42, 44, 45, 97	Запасы	1210	
сч. 19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	
сч. 46, 60, 62 (минус 63); 68, 69, 70, 71, 73	Дебиторская задолженность	1230	
сч. 58 (минус сч. 59)	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	
сч. 50, 51, 52, 55, 57	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	
сч. 50-3, 94	Прочие оборотные активы	1260	
	Итого по разделу II	1200	
	БАЛАНС	1600	

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20 20 г.
	ПАССИВ		
сч.80	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ		
	Уставный капитал (складочный)	1310	
сч.81	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	()
сч.83	Переоценка внеоборотных активов	1340	
сч.83	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	
сч.82	Резервный капитал	1360	
сч.84, 99	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	
	Итого по разделу III	1300	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
сч.67	Заемные средства	1410	
сч.77	Отложенные налоговые обязательства	1420	
сч.96	Оценочные обязательства	1430	
сч.60, 62, 68, 69, 76, 86	Прочие обязательства	1450	
	Итого по разделу IV	1400	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
сч.60, 67	Заемные средства	1510	
сч.60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76	Кредиторская задолженность	1520	
сч.98	Доходы будущих периодов	1530	
сч.96	Оценочные обязательства	1540	
сч.86	Прочие обязательства	1550	
	Итого по разделу V	1500	
	БАЛАНС	1700	

Руководитель

Аюпов

(подпись)

Аюпов С.В.

(расшифровка подписи)

" 24 "

марта

20 21 г.

Задание 2. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе: отчет о финансовых результатах.

В шапке отчёта о финансовых результатах содержатся сведения об организации и самой форме:

- ✓ Отчётный период;
- ✓ Форма отчета по ОКУД;
- ✓ Дата заполнения формы;
- ✓ Полное наименование организации и её коды ИНН и ОКПО;
- ✓ Основной вид деятельности и его код;
- ✓ Организационно-правовая форма и её код по ОКОПФ;
- ✓ Форма собственности и её код по ОКФС;
- ✓ Единица измерения и её код по ОКЕИ.

Отчет о финансовых результатах			
за _____ год 20 20 г.			
		Форма по ОКУД	Коды
		Дата (число, месяц, год)	0710002
Организация	Общество с ограниченной ответственностью "ООО" "ОКПО"	24 03 2021	75879859
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН		784503997
Вид экономической деятельности	Торговля оптовая неспециализированная	ОКВЭД 2	46 90
Организационно-правовая форма/форма собственности	Общество с ограниченной ответственностью / частная	по ОКПО/ОКФС	16
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ год 20 20 г.
сч. 90.01 (минус сч. 90.03)	Выручка	2110	
сч. 90.02	Себестоимость продаж	2120	()
сч. 2110 - сч. 2120	Валовая прибыль (убыток)	2100	
сч. 90.07	Коммерческие расходы	2210	()
сч. 90.08	Управленческие расходы	2220	()
сч. 90.09	Прибыль (убыток) от продаж	2200	
	Доходы от участия в других организациях	2310	
	Проценты к получению	2320	
сч. 91.02	Проценты к уплате	2330	()
сч. 91.01	Прочие доходы	2340	
сч. 91.02	Прочие расходы	2350	()
сч. 91.09	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	
сч. 68.04	Налог на прибыль	2410	
	в т.ч.		
	текущий налог на прибыль	2411	()
	отложенный налог на прибыль	2412	
	Прочее	2460	
сч. 99	Чистая прибыль (убыток)	2400	

Пояснения	Наименование показателя	Код	За _____ год 20 20 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода	2500	
	Справочно		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	

Руководитель	Аюпов	Аюпов С.В.	
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
" 24 "	марта	20 20 г.	



Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе: отчет об изменении капитала.



Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год в составе: отчет о движении денежных средств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание. В рамках модуля необходимо составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год:

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к балансу и отчету о финансовых результатах.

Организация не является субъектом малого предпринимательства.

Основные сведения об организации

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФА»
2.	Сокращенное наименование	ООО «Альфа»
Адрес (место нахождения)		
3.	Почтовый индекс	353560
4.	Субъект Российской Федерации	Краснодарский край
5.	Город (волость и т.п.)	г.Славянск-на-Кубани
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	ул.Победы
7.	Дом (владение и т.п.)	2Б
8.	Офис (квартира и т.п.)	-
Сведения о регистрации		
9.	Способ образования	Создание юридического лица
10.	ОГРН	1052327419430
11.	Дата регистрации	24.01.2018
Банковские реквизиты		
12.	Наименование банка	КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №619 ПАО СБЕРБАНК
13.	Корр. счет	30101810100000000602
14.	БИК	040349602
15.	Город	г. Краснодар
16.	Расчетный счет	40702810930180101410
17.	Дата открытия	02.02.2019
18.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
19.	ОКПО	75879859
20.	ОГРН	1052327419430
21.	ОКАТО	03423000000
22.	ОКТМО	03645101001

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН	2349025226
24.	КПП	237001001
25.	Дата постановки на учет	24.01.2019
26.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 11 по Краснодарскому краю Платежные реквизиты: УФК по Краснодарскому краю (ИФНС России №11 по Краснодарскому краю) Банк получателя: Южное ГУ БАНКА РОССИИ БИК 040349001 Номер счета 401018103000000010013
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
27.	Регистрационный номер	033015036904
28.	Дата регистрации	24.01.2019
29.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда РФ в г.Славянске-на-Кубани Краснодарского края
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30.	Регистрационный номер	230732237823071
31.	Дата регистрации	24.01.2017
32.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Филиал №7 Государственного учреждения - Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
Сведения об уставном капитале		
33.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
34.	Размер (в рублях)	100000*
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
35.	Фамилия	Логинов
36.	Имя	Сергей
37.	Отчество	Ильич
38.	ИНН	234900723131
39.	Должность	Генеральный директор
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
I		
40.	Фамилия	Логинов
41.	Имя	Сергей
42.	Отчество	Ильич

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
43.	ИНН	234900723131
44.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	100000*
45.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
46.	Код и наименование вида деятельности	10.51.3 Производство сыра и сырных продуктов

Оборотно-сальдовая ведомость за 2020 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	6 827 295,82				6 827 295,82	
01.01	6 827 295,82				6 827 295,82	
02		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
02.01		819 876,75		894 411,00		1 714 287,75
04			58 883,59		58 883,59	
04.01			58 883,59		58 883,59	
05				7 466,98		7 466,98
08			58 883,59	58 883,59		
08.05			58 883,59	58 883,59		
10	2 033 802,50		15 140 308,52	14 506 957,24	2 667 153,78	
10.01	2 026 446,50		14 815 728,52	14 250 087,24	2 592 087,78	
10.06	7 356,00		324 580,00	256 870,00	75 066,00	
19			2 279 878,82	2 279 878,82		
19.03			2 279 878,82	2 279 878,82		
20			16 486 367,63	16 486 367,63		
26			1 049 240,13	1 049 240,13		
43	9 125 090,32		16 486 367,63	17 665 643,15	7 945 814,80	
44			654 852,32	654 852,32		
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
51	1 594 580,00		44 034 715,50	43 288 379,71	2 340 915,79	
60		36 539 433,33	33 614 152,55	22 324 709,20		25 249 989,98
60.01		38 593 791,33	30 155 802,30	18 917 752,20		27 355 741,23
60.02	2 054 358,00		3 458 350,25	3 406 957,00	2 105 751,25	
62	24 392 389,91		38 015 986,58	36 391 460,50	26 016 915,99	
62.01	27 933 194,91		31 063 924,58	29 486 058,50	29 511 060,99	
62.02		3 540 805,00	6 952 062,00	6 905 402,00		3 494 145,00
66				11 141 700,00		11 141 700,00
68		52 544,00	5 583 683,89	5 654 549,61		123 409,72
68.01			373 824,08	373 824,08		
68.02		52 145,00	4 938 555,82	4 989 356,09		102 945,28

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.04			154 050,00	162 715,44		8 665,44
68.08		399,00	117 254,00	128 654,00		11 799,00
69		101 261,66	1 051 898,05	1 050 105,81		99 469,42
69.01		11 054,54	154 094,00	98 553,62	44 485,84	
69.02		77 805,78	704 524,00	747 648,15		120 929,93
69.03		11 212,26	165 035,00	173 318,44		19 495,70
69.11		1 189,08	28 245,05	30 585,61		3 529,64
70		328 981,88	3 727 382,57	3 398 400,69		
71	5 358,98		39 055,64	50 509,60		6 094,98
76		355 178,94	2 081 767,91	2 646 312,40		919 723,43
76.05		234 955,23	923 090,91	1 495 412,06		807 276,38
76.AB		120 223,71	1 158 677,00	1 150 900,33		112 447,04
80		10 000,00				10 000,00
84		5 773 190,64				5 773 190,64
90			24 111 862,58	24 111 862,58		
90.01				24 111 862,58		24 111 862,58
90.02			17 665 643,15		17 665 643,15	
90.03			3 838 455,76		3 838 455,76	
90.07			1 049 240,13		1 049 240,13	
90.08			654 852,32		654 852,32	
90.09			903 671,22		903 671,22	
91			97 345,00	97 345,00		
91.01				7 251,00		7 251,00
91.02			97 345,00		97 345,00	
91.09				90 094,00		90 094,00
94			7 110,39	7 110,39		
99				813 577,22		813 577,22
Итого	43980467,20	43980467,20	189030363,38	189030363,38	45858910,12	45858910,12

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 за 2020 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Статья движения денежных средств						
50	1 949,67		936 988,12	937 007,43	1 930,36	
Выдача авансов под отчет				39 055,64		
Получение наличных из банка			71 881,39			
Поступления от покупателей			837 355,11			
Прочие выплаты				32 825,75		
Прочие поступления			27 751,62			
Сдача наличных в банк				865 106,73		
Итого	1 949,67		936 988,12	936 988,12	1 930,36	

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за 2020 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Банковские счета						
Статьи движения денежных средств						
51	1594580,00		44034715,50	43288379,71	2340915,79	
Оплата труда				3 058 560,62		
Оплата поставщиками				32980763,33		
Платежи в бюджет				2 242 932,13		
Получение наличных из банка				71 881,39		
Поступления от покупателей			36391460,50			
Прочие выплаты				4 905 418,42		
Прочие поступления			6 778 148,27			
Расчетно кассовое обслуживание				28 823,83		
Сдача наличных в банк			865 106,73			
Итого	1594580,00		44034715,50	43288379,71	2340915,79	

ТЕМА 7.1.2 ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

В рамках модуля на основе составленной отчетности и представленных форм отчетности необходимо:

- ✓ провести анализ финансовой отчетности;
- ✓ определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- ✓ сформировать отчет на основании проведенного анализа, включающий демонстрацию результатов анализа.
- ✓ анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ);
- ✓ анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР);
- ✓ группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств;
- ✓ анализ ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности)
- ✓ анализа платежеспособности (коэффициент общей ликвидности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности)
- ✓ анализа финансовой устойчивости (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент концентрации заемного капитала, чистые активы, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)
- ✓ анализа рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала).

Задание 1. Анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру ББ, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ББ)

Таблица – Анализ бухгалтерского баланса

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Структура баланса			Абсолютное отклонение		Темп роста		Динамика структуры	
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 - 2019 гг	2019 - 2020 гг	2018 - 2019 гг	2019 - 2020 гг	2018 - 2019 гг	2019 - 2020 гг
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Уд.вс., %	Уд.вс., %	Уд.вс., %	Тыс. руб.	Тыс. руб.	%	%	%	%
	Ст1	Ст2	Ст3	$Ст4 = (Ст1 / \text{Баланс}) * 1000$	$Ст5 = (Ст2 / \text{Баланс}) * 100$	$Ст6 = (Ст3 / \text{Баланс}) * 100$	$Ст7 = Ст2 - Ст1$	$Ст8 = Ст3 - Ст2$	$Ст9 = (Ст2 / Ст1) * 100$	$Ст10 = (Ст3 / Ст2) * 100$	$Ст11 = Ст5 - Ст4$	$Ст12 = Ст6 - Ст5$
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ,												
И т.д.												

Задание 2. Анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей);

Таблица – Анализ отчета о финансовых результатах

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное отклонение		Темп изменения	
				2018-2019 гг	2019-2020 гг	2018-2019 гг	2019-2020 гг
	Ст 1	Ст 2	Ст 3	$Ст4 = Ст2 - Ст1$	$Ст5 = Ст3 - Ст2$	$Ст6 = (Ст4/Ст1)*100$	$Ст7 = (Ст5/Ст2)*100$
	Тыс.руб.	Тыс.руб.	Тыс.руб.	Тыс.руб.	Тыс.руб.	%	%
Выручка							
И т.д.							

Задание 3. Анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определение динамики структуры ОФР);

Таблица – Анализ структуры доходов и расходов

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Структура доходов и расходов			Темп роста		Динамика структуры	
				2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 - 2019 гг	2019 - 2020 гг	2018 - 2019 гг	2019 - 2020 гг
	Ст1	Ст2	Ст3	Ст4= (Ст1 / Всего) * 100	Ст5= (Ст2 / Всего) * 100	Ст6= (Ст3 / Всего) * 100	Ст7= (Ст2 / Ст1) * 100	Ст8= (Ст3 / Ст2) * 100	Ст9= Ст5 – Ст4	Ст10= Ст6 – Ст5
	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Уд.вес, %	Уд.вес, %	Уд.вес, %	%	%	%	%
1. Доходы - всего, в том числе:										
.....										
2. Расходы - всего, в том числе:										
.....										
3. Чистая прибыль										
4. Коэффициент соотношения доходов и расходов										

Задание 4. Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств. Для оценки ликвидности баланса с учетом фактора времени необходимо провести сопоставление каждой группы актива с соответствующей группой пассива.

Таблица - Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств

Актив				Пассив			
Группа	Строка баланса			Группа	Строка баланса		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Тыс. руб	Тыс. руб	Тыс. руб		Тыс. руб	Тыс. руб	Тыс.руб
Наиболее ликвидные активы А1	1240 + 1250			Наиболее срочные обязательства П1	1520		

Актив				Пассив			
Группа	Строка баланса			Группа	Строка баланса		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.		2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Тыс. руб	Тыс. руб	Тыс. руб		Тыс. руб	Тыс. руб	Тыс.руб
Быстро реализуемые активы А2	1210 + 1230 (в части краткосрочной дебиторской задолженности) + 1260			Краткосрочные пассивы П2	1510 + 1540 + 1550		
Медленно реализуемые активы А3	1220 + 1230 (в части долгосрочной дебиторской задолженности)			Долгосрочные пассивы П3	1400		
Труднореализуемые активы А4	1100			Постоянные пассивы П4	1300 + 1530		
Баланс				Баланс			

Сопоставление группы актива с соответствующей группой пассива

Обозначение	Пояснение к показателю
A1 > П1	Это свидетельствует о платежеспособности организации на момент составления баланса. У организации достаточно для покрытия наиболее срочных обязательств абсолютно и наиболее ликвидных активов.
A2 > П2	Быстро реализуемые активы превышают краткосрочные пассивы и организация может быть платежеспособной в недалеком будущем с учетом своевременных расчетов с кредиторами, получения средств от продажи продукции в кредит
A3 > П3	В будущем при своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей организация может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса.
A4 < П4	Выполнение этого условия свидетельствует о соблюдении минимального условия финансовой устойчивости организации, наличия у нее собственных оборотных средств.

Задание 5. Анализ ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности).

Таблица – Показатели ликвидности

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
Коэффициент абсолютной ликвидности (Ка.л.) показывает, какая часть текущей задолженности может быть погашена в ближайшее к моменту составления баланса время.	$Ка.л = \frac{\text{стр } 1240 + \text{стр } 1250}{\text{стр } 1500 - \text{стр } 1530 - \text{стр } 1540}$	Нормативное ограничение Ка.л > 0,2 означает, что каждый день подлежат погашению не менее 20% краткосрочных обязательств организации.
Коэффициент критической ликвидности (Кк.л.) определяет, какая доля кредиторской задолженности может быть погашена за счет наиболее ликвидных активов, то есть показывает, какая часть краткосрочных обязательств предприятия может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам с дебиторами.	$Кк.л = \frac{\text{стр } 1240 + \text{стр } 1250 + \text{стр } 1260}{\text{стр } 1500 - \text{стр } 1530 - \text{стр } 1540}$	Нормальное значение коэффициента попадает в диапазон 0,7-1.
Коэффициент текущей ликвидности (Кт.л.) показывает, достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения его краткосрочных обязательств в течение определенного периода.	$Кт.л = \frac{\text{стр } 1200}{\text{стр } 1500 - \text{стр } 1530 - \text{стр } 1540}$	Рекомендуемое значение 1-2. Естественно, существуют обстоятельства, при которых значение этого показателя может быть и больше, однако, если коэффициент текущей ликвидности более 2-3, это, как правило, говорит о нерациональном использовании средств предприятия. Значение коэффициента текущей ликвидности ниже единицы говорит о неплатежеспособности предприятия.

Задание 6. Анализ платежеспособности (коэффициент общей ликвидности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности)

Таблица – Показатели платежеспособности

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
Коэффициент общей ликвидности показывает способность предприятия погашать все краткосрочные и долгосрочные финансовые обязательства перед кредиторами за счет всех активов.	$Ко.л = \frac{\text{стр } 1200}{\text{стр } 1400 + \text{стр } 1500 - \text{стр } 1530 - \text{стр } 1540}$	Нормальным считается значение коэффициента от 1 до 2. Значение значительно ниже 1 говорит о высоком финансовом риске - предприятие не в состоянии стабильно оплачивать текущие счета. Значение более 2 свидетельствует о

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
		неоптимальной структуре капитала.
Коэффициент маневренности функционирующего капитала показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности.	$К_{м.ф} = (\text{стр}1210 + \text{стр}1220) / (\text{стр}1200 - \text{стр}1500 - \text{стр}1530 - \text{стр}1540)$	Рекомендуемое значение не установлено. Если этот показатель уменьшается, то это является положительным фактом.
Коэффициент быстрой ликвидности показывает, насколько возможно будет погасить текущие обязательства, если положение станет критическим.	$К_{б.л} = (\text{стр}1240 + \text{стр}1250 + \text{стр}1260) / (\text{стр}1500 - \text{стр}1530 - \text{стр}1540)$	Нормальное значение коэффициента попадает в диапазон 0,7-1.
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами показывает, долю оборотных активов предприятия, финансируемых за счет собственных средств.	$К_{с.с} = (\text{стр}1300 - \text{стр}1100) / \text{стр}1200$	Рекомендуемое значение должно быть больше или равно 0,1.
Коэффициент восстановления платежеспособности характеризующий наличие у предприятия возможности восстановить либо утратить платежеспособность в течение определенного времени.	$K_{вп} = \frac{[K_{тл\ кон} + 6/T * (K_{тл\ кон} - K_{тл\ нач})]}{K_{тл\ норм}}$	$K_{тл\ нач}$ - коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода; $K_{тл\ кон}$ - коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода; Т - период в месяцах; 6 - период восстановления платежеспособности в месяцах; $K_{тл\ норм}$ - нормативное значение коэффициент текущей ликвидности. Обычно принимается равным 2.
Коэффициент утраты платежеспособности показывает вероятность ухудшения показателя текущий ликвидности предприятия в течение следующих 3 месяцев после отчетной даты.	$K_{уп} = \frac{K_{тл\ кон} + 3/T * (K_{тл\ кон} - K_{тл\ нач})}{K_{тл\ норм}}$	$K_{тл\ нач}$ - коэффициент текущей ликвидности на начало отчетного периода; $K_{тл\ кон}$ - коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода; Т - анализируемый период в месяцах; 3 - период утраты

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
		платежеспособности в месяцах; $K_{\text{т.норм.}}$ – нормативное значение коэффициент текущей ликвидности. Обычно принимается равным 2.

Задание 7. Анализ финансовой устойчивости (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент концентрации заемного капитала, чистые активы, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования)

Таблица – Показатели финансовой устойчивости

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
Коэффициент финансовой независимости характеризует независимость предприятия от заемных средств	$K_{\text{ф.н}} = \text{стр } 1300 / \text{стр } 1700$	Чем выше значение данного коэффициента, тем финансово устойчивее и более независимо от внешних кредиторов предприятие. Нормативным общепринятым значением показателя считается значение коэффициента автономии больше 0,5 но не более 0,7.
Коэффициент финансовой зависимости (Кф.з) характеризует зависимость от внешних источников финансирования (т.е. какую долю во всей структуре капитала занимают заемные средства).	$K_{\text{ф.з}} = \text{стр } 1700 / \text{стр } 1300$	Коэффициент финансовой зависимости должен составлять до 0,6–0,7, хотя всё зависит от вида деятельности, сферы, в которой работает предприятие. Чем цифра выше, тем больше предприятие зависимо от привлечённых ресурсов и, следовательно, при неблагоприятных условиях она рискует стать неплатёжеспособной.
Коэффициент концентрации заемного капитала показывает, сколько заемного капитала приходится на единицу финансовых ресурсов или же, часть заемного капитала в общем размере финансовых ресурсов предприятия.	$K_{\text{к.к}} = (\text{стр } 1400 + 1500) / \text{стр } 1700$	Коэффициент концентрации заемного капитала положительно оценивается в случае снижения. Чем ниже этот показатель, тем меньшей считается задолженность холдинговой компании или ее дочернего предприятия и тем более стойким будет его финансовое состояние.
Чистые активы – это имущественные ценности (активы) предприятия, сформированных за счет собственного капитала. Показывают балансовую стоимость имущества организации, уменьшенную на сумму ее обязательств	$K_{\text{ч.а}} = (\text{стр } 1600 - 3У) - (\text{стр } 1400 + \text{стр } 1500 - \text{стр } 1530),$ где 3У – задолженность учредителей по взносам в	Чем выше показатель Чистые активы, тем выше инвестиционная привлекательность организации, тем больше доверия со стороны кредиторов, акционеров, работников. И напротив, чем ниже значение показателя «чистые активы», тем выше риск банкротства организации.

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
	уставный капитал	
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (Кзс) показывает, сколько единиц привлеченных средств приходится на каждую единицу собственных средств.	$K_{зс} = (\text{стр } 1400 + \text{стр } 1500) / \text{стр } 1300$	Рост показателя в динамике свидетельствует об усилении зависимости предприятия от внешних инвесторов и кредиторов. Рекомендуемое значение $K_{зс} < 0,7$. Чем выше значение показателя, тем выше степень риска инвесторов, поскольку в случае невыполнения обязательств по платежам возрастает возможность банкротства.
Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования показывает какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных средств.	$K_o = (\text{стр } 1300 - \text{стр } 1100) / \text{стр } 1200$	Рекомендуемое значение показателя Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования больше 0,6 - 0,8. Значение коэффициента близкое к единице свидетельствует о том, что организация обеспечивает потребности в оборотных активах за счет собственных средств и имеет абсолютную финансовую устойчивость. Чем меньше значение коэффициента, тем неустойчивее финансовое состояние организации. Организация достигает критического финансового состояния, когда коэффициент имеет значение 0,1.

Задание 8. Анализ рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала).

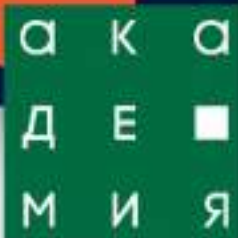
Таблица – Показатели рентабельности

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
Рентабельность продаж показывает, какую сумму прибыли получает предприятие с каждого рубля проданной продукции.	$R_{пр} = (\text{стр } 2200 / \text{стр } 2110) * 100\%$	
Окупаемость затрат показывает сколько организация получает прибыли с каждой единицы затрат (каждого рубля).	$R_z = (\text{стр } 2300 / \text{стр } 2120) * 100 \%$	Увеличение этого показателя в динамике при неизменной величине затрат говорит о повышении объема товарооборота, следовательно, об увеличении прибыли, и наоборот. Чем больше значение этого показателя, тем лучше.
Рентабельность активов (ROA) характеризует степень эффективности использования имущества организации, профессиональную квалификацию менеджмента предприятия	$R_a = \text{стр } 2400 / ((\text{стр } 1600_{нг} + \text{стр } 1600_{кг}) / 2)$	

Наименование	Формула	Рекомендуемое значение
Эффективность внеоборотного капитала показывает, какова отдача на каждый вложенный рубль в основные средства, каков результат этого вложения средств.	$\Phi_o = \text{стр } 2110 / ((\text{стр } 1150_{нг} + \text{стр } 1150_{кг}) / 2)$	
Рентабельность оборотного капитала показывает сколько рублей прибыли приходится на один рубль, вложенный в оборотные активы.	$R_{ок} = (\text{стр } 2400 / \text{стр } 1200) * 100 \%$	Чем выше значение этого коэффициента, тем полнее используются оборотные средства.
Рентабельность основной деятельности показывает величину прибыли, которую получает организация на единицу затрат или выручки (на 1 рубль).	$R_{осд} = (\text{стр } 2400 / \text{стр } 2120) * 100 \%$	Чем выше этот показатель, тем лучше.
Рентабельность операционной деятельности показывает, сколько получено прибыли от операционной деятельности с 1 рубля операционных расходов.	$R_{опд} = (\text{стр } 2110 - \text{стр } 2120 - \text{стр } 2330 - \text{стр } 2350) / \text{стр } 2110$	
Рентабельность собственного капитала показывает величину прибыли, которую получит предприятие на единицу стоимости собственного капитала.	$R_{ск} = \text{стр } 2400 / (0,5 * (\text{стр } 1300_{нг} + \text{стр } 1300_{кг} + \text{стр } 1530_{нг} + \text{стр } 1530_{кг})) * 100 \%$	
Рентабельность перманентного капитал показывает эффективность использования капитала (собственного и заемного), вложенного в деятельность организации на длительный срок.	$R_{пк} = \text{стр } 2300 / (0,5 * (\text{стр } 1300_{нг} + \text{стр } 1400_{нг} + \text{стр } 1300_{кг} + \text{стр } 1400_{кг})) * 100 \%$	Чем выше значение показателя, тем более продуктивно функционирует организация, тем больший доход она может приносить при увеличении размера капитала.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



Задание 1.

На основе составленной отчетности и представленных ниже форм отчетности необходимо:

- провести анализ финансовой отчетности;
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа, включающий демонстрацию результатов анализа.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2019 г.

Организация ООО «Альфа» Форма по ОКУД _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) _____
Вид экономической деятельности Производство сыра и сырных продуктов по ОКПО _____
Организационно-правовая форма/форма собственности ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ по ОКФС _____
Единица измерения: тыс. руб. по ОКЕИ _____
Местонахождение (адрес) Краснодарский край, г.Славяноск-на-Кубани,
ул.Победы, 25
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☒ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, и.м., отчество (при наличии)
индивидуального аудитора _____

Коды		
0710001		
34	03	2020
75879859		
2346025226		
10.51.3		
12300	16	
384		

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора _____
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора _____

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Показатель ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 2019 г. ³	На 31 декабря 2018 г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
АКТИВ					
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	6007	6900	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100	6007	6900	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	11159	10753	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	20993	20751	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1507	3247	
	Прочие оборотные активы	1260			
	Итого по разделу II	1200	42749	34751	
	БАЛАНС	1600	48756	41651	

Форма 0710001 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	На 31 декабря 20 19 г. ³	На 31 декабря 20 18 г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	5773	5243	
	Итого по разделу III	1300	5783	5253	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510			
	Кредиторская задолженность	1520	42973	36398	
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540			
	Прочие обязательства	1550			
	Итого по разделу V	1500	42973	36398	
	БАЛАНС	1700	48756	41651	

Руководитель _____ Логин С. И.,
(подпись) (расшифровка подписи)

" 24 " марта 20 20 г.

(в ред. Приказа Минфина России
от 06.04.2015 № 57н, от 06.03.2018 № 42н,
от 19.04.2019 № 61н)

Отчет о финансовых результатах
за _____ год 20 19 г.

Организация ООО «Альфа» Форма по ОКУД _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____ Дата (число, месяц, год) 24 03 2020
Вид экономической деятельности Производство сыра и сырных продуктов по ОКПО 75879859
Организационно-правовая форма/форма собственности ОБЩЕСТВО С по ОКПО 2349025228
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ / частная по ОКВЭД 2 10.51.3
Единица измерения: тыс. руб. по ОКФС 12300 16
по ОКЕИ 394

Коды		
0710002		
24	03	2020
75879859		
2349025228		
10.51.3		
12300	16	
394		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За _____ год 20 19 г. ³	За _____ год 20 18 г. ⁴
	Выручка ¹	2110	19016	19456
	Себестоимость продаж	2120	(16845)	(17203)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	2173	2253
	Коммерческие расходы	2210	(817)	(999)
	Управленческие расходы	2220	(1012)	(1035)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	344	219
	Доходы от участия в других организациях	2310		
	Проценты к получению	2320		
	Проценты к уплате	2330	()	()
	Прочие доходы	2340	13	4
	Прочие расходы	2350	(112)	(86)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	245	127
	Налог на прибыль ⁷	2410	49	25
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(49)	(25)
	отложенный налог на прибыль	2412		
	Прочее	2450		
	Чистая прибыль (убыток)	2400	196	102

Форма 0710002 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За <u>год</u> 20 <u>19</u> г. ³	За <u>год</u> 20 <u>18</u> г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷			
	Совокупный финансовый результат периода ⁶	2500	196	102
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

Руководитель _____ Логинов С.Н.
(подпись) (расшифровка подписи)

* 24 * марта 20 20 г.

Задание 2. Распределить вес аспектов модуля Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ (7 баллов) по каждому Judgment – аспекту, сформулировать описание дополнительного аспекта.

Judgment-аспекты	Описание дополнительного аспекта	Вес аспекта
Формирование финансовой отчетности	0.....	
	1.....	
	2.....	
	3.....	

Владение Excel при формировании таблиц	0	
	1	
	2	
	3	
Формирование выводов по результатам анализа	0	
	1	
	2	
	3	
Формирование отчета по результатам анализа	0	
	1	

	2	
	3	
Обоснование повышения эффективности деятельности организации	0	
	1	
	2	
	3	
Всего		7 баллов

ТЕМА 7.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Оценка конкурсного задания модуля С «Составление финансовой отчетности и ее анализ» основывается на следующих субкритериях: составление финансовой отчетности, анализ финансовой отчетности.

При оценивании субкритерия «Составление финансовой отчетности» проверяются такие аспекты как:

Аспект: Формирование закрывающих операций по счетам учета (заккрытие счетов 90, 91, 99) – 0,9 балла. Проверяются закрывающие записи, «самолетики» по счетам 90, 91, 99. Нулевые остатки по 90 и 91 счетам должны быть в целом по счету. Итоговый результат финансовой деятельности окажется на 99 счете. При закрытии года, финансовый результат списывает со счета 99 на счет 84.

Аспект: Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса – 0,3 балла. Проверяются реквизиты баланса, за каждый не заполненный или неверно заполненный реквизит вычитается балл.

Аспект: Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах– 0,3 балла. Проверяются реквизиты отчета, за каждый не заполненный или неверно заполненный реквизит вычитается балл.

Аспект: Заполнение реквизитов в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств) – 0,6 балла. Проверяются реквизиты отчета, за каждый не заполненный или неверно заполненный реквизит вычитается балл.

Аспект: Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса – 2 балла. Вычитать все баллы, если актив и пассив баланса сформированы не верно. Либо вычит за каждый неверно сформированный раздел актива или пассива бухгалтерского баланса.

Аспект: Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах – 2 балла. Вычитать все баллы, если актив и пассив баланса сформированы не верно. Либо вычит за каждый неверно сформированный раздел отчета о финансовых результатах.

Аспект: Формирование числовых показателей отчета об изменениях капитала – 0,9 балла. Вычитать все баллы, если актив и пассив баланса сформированы не верно. Либо вычит за каждый неверно сформированный раздел отчета об изменениях капитала.

Аспект: Формирование числовых показателей отчета о движении денежных средств – 1,2 балла. Вычитать все баллы, если актив и пассив баланса сформированы не верно. Либо вычит за каждый неверно сформированный раздел отчета о движении денежных средств.

При оценивании субкритерия «Анализ финансовой отчетности» проверяются такие аспекты как:

Аспект: Оценка имущественного положения и источников формирования средств организации – 1,8 балла. В данном аспекте проверяется анализ бухгалтерского баланса. Вычитаются все баллы, если анализ не выполнен. Либо вычитаются баллы за отсутствие или не верно рассчитанные изменения (абсолютное отклонение, темп роста).

Аспект: Оценка структуры имущественного положения и источников формирования средств организации – 1 балл. В данном аспекте проверяется анализ бухгалтерского баланса. Вычитаются все баллы, если анализ структуры не выполнен. Либо вычитаются баллы за отсутствие или не верно рассчитанная динамика структуры бухгалтерского баланса.

Аспект: Проведение горизонтального анализа отчета о финансовых результатах – 1 балл. В данном аспекте проверяется анализ отчета о финансовых результатах. Вычитаются все баллы, если анализ не выполнен. Либо вычитаются баллы за отсутствие или не верно рассчитанные изменения (абсолютное отклонение, темп роста).

Аспект: Проведение анализа структуры доходов и расходов – 0,7 балла. В данном аспекте проверяется анализ отчета о финансовых результатах. Вычитаются все баллы, если анализ структуры не выполнен. Либо вычитаются баллы за отсутствие или не верно рассчитанная динамика структуры отчета о финансовых результатах.

Аспект: Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств – 1 балл. Вычитаются все баллы, если анализ структуры не выполнен. Вычитаются баллы за отсутствие или не верно рассчитанную группировку активов и пассивов.

Аспект: Проведение анализа ликвидности – 1,2 балла.

Аспект: Проведение анализа платежеспособности – 1,8 балла.

Аспект: Проведение анализа финансовой устойчивости – 1,5 балла.

Аспект: Проведение анализа рентабельности – 1,5 балла.

Вычитаются все баллы, если анализ структуры не выполнен. Вычет за каждый не рассчитанный или неверно рассчитанный показатель. Также вычет за отсутствие отклонения показателей.

Аспект: Использование выделенного времени (тайм менеджмент) – 0,3 балла. Вычесть все баллы, если задание полностью не выполнено.

В модуле С «Составление финансовой отчетности и ее анализ» судейская оценка (Judgment) оценивает следующие субкритерии (Присуждаются баллы от 0 до 3).

Аспект: Применение форм финансовой отчетности – проверяются формы отчетности, составленные с учетом особенностей деятельности организации, проведена оценка уровня существенности.

Аспект: Владение EXSEL при формировании аналитических таблиц – проверяется проведение анализа финансовой отчетности в программе Microsoft Excel, использование формул Excel при расчетах.

Аспект: Формирование выводов по результатам анализа – проверяется наличие выводов, формулировка и обоснованность выводов по каждому разделу проводимого анализа.

Аспект: Формирование отчета по результатам анализа – проверяется наличие отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с наглядным обоснованием выводов с составленными графиками / диаграммами по каждому разделу проводимого анализа.

Аспект: Обоснование повышения эффективности деятельности организации – проверяется наличие предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения. Приводится ли обоснование по каждому предлагаемому мероприятию.



ДЛЯ ЗАМЕТОК

[illegible]

РАЗДЕЛ 8. МОДУЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ D: «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компоновка рабочего места участника:

Рабочее место участника при выполнении: стол рабочий, стул офисный, настольная лампа, персональный компьютер, МФУ. На рабочем столе должны размещаться лоток для бумаги и калькулятор, канцелярские принадлежности в подставке. МФУ может быть настроено на 2 рабочих места, возможно использование локальной сети. Для выполнения работ участникам выдаются флеш-носители. Размеры столов в зависимости от размеров и количества оборудования.

Выполнение задания не предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета. При выполнении задания используется справочно-правовая система: Консультант + или Гарант, актуальная версия.

ТЕМА 8.1 МАСТЕР-КЛАСС ПО МОДУЛЮ D: «ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», ВЫПОЛНЕНИЕ МОДУЛЯ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Модуль D: «Оценка и управление эффективностью деятельности» состоит из двух кейсов. В первом кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо создать и распечатать пакет документации:

1) разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности организации на 2021г., оценить исполнение бюджетов, сформулировать выводы на основе проведенного анализа:

- ✓ бюджет доходов (продаж) (в руб.);
- ✓ бюджет использования и покупки прямых материалов;
- ✓ бюджет трудовых затрат;
- ✓ бюджет накладных расходов;
- ✓ бюджет запасов;
- ✓ налоговый бюджет;
- ✓ бюджет движения денежных средств в разрезе каждого месяца;
- ✓ сводный бюджет доходов и расходов.

2) оценить исполнение бюджетов, сформулировать отчет на основе проведенного анализа.

3) разработать и обосновать решения по ценообразованию на производимую продукцию.

4) определить и оценить эффективность способов финансирования оборотного капитала компании.

Участнику необходимо создать пакет документации, включающий:

- ✓ Разработанную систему бюджетов для организации;
- ✓ Отчет по результатам проведенного анализа исполнения бюджетов;
- ✓ Отчет по результатам разработанной стратегии ценообразования;
- ✓ Отчет по оценке эффективности финансирования оборотного капитала.

Бюджет доходов (продаж).

Составление бюджета продаж – отправная точка во всем процессе составления общего бюджета. В бюджете продаж отражаются запланированные на бюджетный период: объем реализованной продукции (работ, услуг) в натуральных единицах измерения, ассортимент продукции (работ, услуг), цена и выручка от реализации.

В бюджете продаж суммовые показатели определяют умножением количества реализуемой продукции на цену ее реализации.

Таблица – Пример бюджета доходов (продаж)

Наименование	Количество, шт	Цена за единицу excl. НДС, руб.	Выручка в месяц excl. НДС, руб.	Выручка за год excl. НДС, руб.	НДС, руб.	Выручка без НДС, руб.	Доход от реализации 65%, руб.	Выручка, всего, руб.
	Ст1	Ст2	Ст3 = ст1*ст2	Ст4 = ст3*12 мес	Ст5 = ст4*20/120	Ст6 = ст4-ст5	Ст7 = ст6*65%	Ст8 = ст6+ст7
Продукция	*	*	*	*	*	*	*	*

Производственный бюджет (бюджет производства)

После установления планируемого объема продаж в натуральном выражении можно определить количество единиц продукции или услуг, которые необходимо произвести, чтобы обеспечить запланированные продажи и необходимый уровень запасов. Руководство сначала должно определить, останется ли уровень запасов готовой продукции прежним либо он должен быть увеличен или уменьшен.

Бюджет производства = бюджет продаж + прогнозируемый запас ГП на конец периода – запас ГП на начало периода

Бюджет использования и покупки прямых материалов

В бюджете закупок определяются сроки закупки и количество сырья, материалов и полуфабрикатов, которое необходимо приобрести для выполнения производственных планов. Использование материалов определяется производственным бюджетом и предлагаемыми изменениями в уровне материальных запасов. Умножая количество единиц материалов на их оценочные закупочные цены, получают бюджет закупки материалов.

Таблица – Пример бюджета использования и покупки прямых материалов

Запасы прямых материалов	Ед. изм.	Кол-во, ед	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
		Ст1	Ст2	Ст3 = ст1*ст2
Материалы	*	*	*	*

Бюджет трудовых затрат

Стоимость затраченного труда зависит от типа и количества производимой продукции, ее трудоемкости, системы оплаты труда. Эти данные используются при составлении бюджета прямых трудовых затрат.

Таблица - Пример бюджета трудовых затрат

Подразделение организации	Должность	Оклад в месяц, руб.	Расходы на оплату труда, руб.	Отчисления на социальное страхование и обеспечение, руб.	Всего прямых затрат на оплату труда, руб.
		Ст1	Ст2 = ст1*12мес	Ст3 = ст2 * 30,2 %	Ст4 = ст2 + ст3
Администрация	Директор	*	*	*	*

Бюджет накладных расходов

Составлению данного бюджета предшествует классификация накладных расходов на постоянные и переменные расходы.

Таблица - Пример бюджета накладных расходов

Накладные расходы	Сумма, руб.
Переменные накладные расходы - всего	*
В том числе:	
Сырье, материалы, полуфабрикаты	*
Заработная плата вспомогательных рабочих	*
Премии рабочим	*
Коммунальные расходы (электроэнергия, вода)	*
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	*
Постоянные накладные расходы - всего	*
В том числе	
Амортизация	*
Налог на имущество	*
Зарплата мастеров	*
Электроэнергия на освещение	*
Аренда	*
Интернет, связь	*
Канцтовары	*

Бюджет запасов.

Бюджет запасов должен отражать планируемые уровни запасов сырья, материалов и готовой продукции. Информация бюджета производственных запасов используется при составлении прогнозного баланса и отчета о прибылях и убытках.

Бюджет производственных запасов формируется на основе информации о нормах запаса готовой продукции, запасных частей, сырья и материалов в натуральном и стоимостном выражениях исходя из данных о планируемой производственной себестоимости единицы продукции, незавершенного производства.

Таблица – Пример бюджета запасов

Наименование	Запас на конец года (ед)	Стоимость единицы, руб.	Запас на конец года, руб.
Запас сырья			
Материалы	Данные из таблицы- Бюджет использования и покупки прямых материалов		
Запас продукции (работ, услуг)			
Продукция	Данные из таблицы - Бюджет доходов (продаж)	Данные из таблицы - Бюджет доходов (продаж) (Выручка за год вкл. НДС, руб)	

Налоговый бюджет.

Структура исчисляемых налогов зависит от нескольких факторов: специфики видов деятельности, осуществляемых организацией; выбранного режима налогообложения; наличия определенного имущества в собственности или пользовании компании (земельные участки, здания (сооружения), недра, транспортные средства, иное имущество); места осуществления деятельности и др.

Окончательно сформированный налоговый бюджет может содержать в себе следующую информацию: сроки уплаты, суммы платежей, подлежащих перечислению в бюджет, совокупный перечень налогов к уплате.

Таблица – Пример налогового бюджета

Статьи бюджета	Расходы в год, руб.
Косвенные налоги	
НДС	*
начисленный	±
к вычету	±
к уплате	±
Налоги, увеличивающие расходы	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	±
Налог на имущество	±
Транспортный налог	±
Земельный налог	±
В том числе с выплат работникам:	
НДФЛ	±
Налоги из прибыли	
Налог на прибыль	±

Бюджет движения денежных средств в разрезе каждого месяца

Бюджет движения денежных средств – это план движения средств на расчетном счете и в кассе предприятия, отражающий все прогнозируемые поступления и списания денежных средств в результате хозяйственной деятельности организации.

Таблица - Пример бюджета движения денежных средств в разрезе каждого месяца

Показатели	Бюджетный период												За год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Остаток средств на начало года													
Поступление денежных средств от основной деятельности													
2. Выручка от реализации													
3. Авансы полученные													
Итого поступления	Строка = стр 2 + стр 3												
Выплаты денежных средств от основной деятельности													
4.Стоимость материалов													
5.Расходы на оплату труда, руб													
6.Отчисления на социальные нужды, руб.													
7.Расходы на содержание и эксплуатацию офисного здания													
8.Прочие непредвиденные расходы													
9. Налог на прибыль													
10. Итого выплат	Строка = сумма строк с 4 по 9												
11. ЧДДС от основной деятельности	Строка = Итого выплаты – Итого поступления												
Денежные потоки по инвестиционной деятельности													
12. Покупка основных средств													
13. Долгосрочные фин. вложения													

Показатели	Бюджетный период												За год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
15. Реализация основных средств													
16. Реализация финансовых вложений													
17. ЧДДС от инвестиционной деятельности	Строка = сумма строк с 12 по 16												
Денежные потоки по финансовой деятельности													
18. Получение кредитов													
19. Погашение кредитов													
20. Выплаты процентов за кредит													
21. ЧДДС по финансовой деятельности	Строка = сумма строк с 18 по 21												
22. Остаток средств на конец	Строка = стр 11 + стр17 + стр21												

Сводный бюджет доходов и расходов

В сводном бюджете доходов и расходов в денежной форме отражены величины расходов и доходов, факты поступления и расходования финансов по операциям, динамика активов и обязательств на будущий бюджетный период и прогнозные количественные и финансовые показатели.

Таблица – Примерный сводный бюджет доходов и расходов

Показатели	Сумма, руб.
1. Объем продаж (ед.)	*
2. Выручка, руб.	*
3. Производственная себестоимость, руб.	*
4. Переменные коммерческие, руб.	*
5. Переменные административные, руб.	*
6. Маржинальная прибыль, руб.	*
7. Производственные накладные постоянные, руб.	*
8. Коммерческие постоянные, руб.	*
9. Административные постоянные, руб.	*
10. Операционная прибыль, руб.	*
11. Проценты к получению, руб.	*
12. Проценты к уплате, руб.	*
13. Прибыль до налога, руб.	*
14. Налог на прибыль (20%), руб.	*
15. Чистая прибыль, руб.	*

ТЕМА 8.1.1 ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ

Модуль D: «Оценка и управление эффективностью деятельности» состоит из двух кейсов. Во втором кейсе участнику предложен профессиональный кейс, по которому необходимо принять и проанализировать решение по оценке эффективности внедрения проекта, включая проведение анализа рисков принятия проекта.

Рассматривая инвестиционный проект обучающемуся необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий: отчет по оценке эффективности внедрения инвестиционного проекта.



Пример инвестиционного проекта (на поля)

Эффективность инвестиций можно оценить по основным критериям:

- Чистый дисконтированный доход (NPV, ЧДД) показывает разницу между вложенным инвестициями и возвратными денежными потоками.
- Индекс доходности – PI
- Срок окупаемости – PP
- Дисконтированный период окупаемости – DPP
- Коэффициент экономической эффективности инвестиционного проекта – ARR

Чистый дисконтированный доход (NPV, ЧДД) – это один из важнейших показателей расчета эффективности инвестиционного проекта, используемый в инвестиционном анализе. Вычисляется по формуле:

$$NPV = -I + \sum_{t=0}^N CF_t / (1+i)^t$$

I – сумма первоначальных инвестиций.

N – число периодов для расчета. Обычно берется в годах, но может быть указано в месяцах или кварталах.

t – номер года, для которого рассчитывается ЧДД.

i – ставка дисконтирования.

CF_t – ожидаемый денежный поток за указанный промежуток времени.

Если $NPV > 0$, то проект следует принять к рассмотрению, поскольку он приносит прибыль

Если NPV меньше 0, то проект следует отвергнуть, поскольку будущие доходы не компенсируют затраты.

Если $NPV = 0$, то затраты полностью компенсируются доходами, проект не увеличивает капитал фирмы

Индекс доходности (PI)

$$PI = \sum_{t=1}^N \frac{NCF_t}{I} = \frac{1}{I} \sum_{t=1}^N \frac{CF_t}{(1+i)^t}$$

где NCF — чистые денежные потоки (дисконтированные)

I — инвестиции.

Если $PI > 1$, то проект принимается, если $PI < 1$, то проект отвергается, а при $PI = 1$ проект нейтрален.

Срок окупаемости – PP

$PP = I / Чпр$

I — инвестиции.

Чпр — чистая прибыль.

Дисконтированный период окупаемости (DPP)

$$DPP = \sum_{t=1}^n \frac{CF}{(1+r)^t} \geq I$$

CF –денежный поток;

I — инвестиции;

n – количество временных периодов (в годах);

t – порядковый номер временного периода;

r – барьерная ставка (ставка дисконтирования).

Коэффициент экономической эффективности инвестиционного проекта (ARR):

$$ARR = CF / I$$

CF –денежный поток,

I — инвестиции.



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ



а к а
д е ■
м и я

Задание. Сформировать систему оценки конкурсного задания по модулю D: «Оценка и управление эффективностью деятельности». За основу можно взять один из модулей компетенции.

Субкритерии	Аспекты	Описание дополнительного аспекта	Баллы

ТЕМА 8.2 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Оценка конкурсного задания модуля D: «Оценка и управление эффективностью деятельности» основывается на субкритерии: управление эффективностью ведения бизнеса.

При оценивании субкритерия «Управление эффективностью ведения бизнеса» проверяются такие аспекты как:

✓ **Аспект: Формирование числовых показателей операционных бюджетов – 2 балла.** При оценивании данного аспекта должно быть составлено не менее 6 бюджетов разработанных с учетом особенностей деятельности организации на 2021г. За каждый неверно составленный или не заполненный бюджет вычитается балл.

✓ **Аспект: Формирование числовых показателей бюджета движения денежных средств – 1 балл.** Оценивается бюджет движения денежных средств, разработанный с учетом особенностей деятельности организации на 2021г. Вычитается 0,5 балла за составленный бюджет, но с ошибками не более 60% от расчетных данных.

✓ **Аспект: Оценка метода учета затрат и управления затратами – 2 балла.** При оценивании данного аспекта должно быть составлено не менее 10 калькуляционных статей. Вычитаются все баллы, если не выполнено. Вычитается 0,2 балла за каждую неструктурированную и необоснованную калькуляционную статью.

✓ **Аспект: Разработка ценообразования на выпускаемую продукцию – 1 балл.** В данном аспекте оцениваются разработанные и обоснованные решения по ценообразованию на производимую продукцию. Вычитаются все баллы, если не выполнено. Вычитается 0,5 балла за составленный расчет, но с ошибками не более 60% от расчетных данных.

✓ **Аспект: Оценка эффективности инвестиционного проекта – 1,5 балла.** В данном аспекте проверяется проведённая оценка эффективности внедрения инвестиционного проекта. При расчете должно быть не менее 5 показателей. Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычесть за каждый не рассчитанный показатель - 0,3 балла.

✓ **Аспект: Использование выделенного времени (тайм менеджмент) – 0,3 балла.** Вычесть все баллы, если задание полностью не выполнено.

✓ **Аспект: Оборудование после работы выключено – 0,2 балла.** Вычесть все баллы, если задание полностью не выполнено.

В модуле D: «Оценка и управление эффективностью деятельности» судейская оценка (Judgment) оценивает следующие субкритерии (Присуждаются баллы от 0 до 3):

✓ **Аспект: Владение программным обеспечением (работа с таблицами EXCEL)**
– проверяется проведение расчетов в программе Microsoft Excel, использование формул Excel при расчетах.

✓ **Аспект: Разработка форм бюджетов организации** – проверяется система бюджетов и формы бюджетов разработанные с учетом особенностей деятельности организации. Предлагаемая система полностью обоснована. Составлена сбалансированная система показателей.

✓ **Аспект: Проведена оценка исполнения бюджетов** – проверяются сформулированные выводы в полном объеме по всем бюджетам. Составлены диаграммы. Сформированы гибкие бюджеты.

✓ **Аспект: Формирование отчета по системе бюджетирования и ее исполнению**
– проверяется сформированный в полном объеме отчет по всем бюджетам. Произведены расчеты-обоснования. Составлены таблицы и диаграммы.



ДЛЯ ЗАМЕТОК

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С
ПРИМЕНЕНИЕМ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛС
КАК БАЗОВЫХ ПРИНЦИПОВ ОБЪЕКТИВНОЙ
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ
КАДРОВ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

ТЕМА 9.1 ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ СТАНДАРТОВ ВОРЛДСКИЛЛС КАК БАЗОВЫХ ПРИНЦИПОВ ОБЪЕКТИВНОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ

Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ✓ Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр-2821.
- ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы».
- ✓ Паспорт национального проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9, - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности.
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 года № Р-36 «О внесении изменений в Приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138.
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДП-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

✓ Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

✓ Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

✓ Приказ от 09.01.2020 г. № 09.01.2020-16 «О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

✓ Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

По специальностям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

По профессиям среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен) – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

Прежде всего, соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами, так как в предлагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов,

принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

- ✓ одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов Ворлдскиллс без прохождения дополнительных аттестационных испытаний;
- ✓ подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации;
- ✓ одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий уровень профессиональных компетенций в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия – Паспорт компетенций (Skills Passport).

Все выпускники, прошедшие демонстрационный экзамен и получившие Паспорт компетенций, вносятся в базу данных молодых профессионалов, доступ к которому предоставляется всем ведущим предприятиям-работодателям, признавшим формат демонстрационного экзамена, для осуществления поиска и подбора персонала.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Аккредитация проводится бесплатно. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Юридическое лицо, аккредитованное в качестве ЦПДЭ, должно соответствовать следующим требованиям:

- Иметь материально-техническое оснащение, соответствующее утвержденному Союзом инфраструктурному листу, плану застройки и комплексу расходных материалов в составе КОД для проведения демонстрационного экзамена.
- Выполнять требования регламентирующих документов Союза для проведения демонстрационного экзамена.

Юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве ЦПДЭ, направляет на имя руководителя РКЦ или уполномоченной организации субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляет свою деятельность, следующие документы в электронном виде с представлением оригиналов:

1. Заявление на аккредитацию

Приложение №1 к Положению
об аккредитации центров
проведения демонстрационного
экзамена

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аккредитацию центра проведения демонстрационного экзамена

Полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения организации в соответствии с уставом организации:	
Полное наименование, и место нахождения филиала организации в соответствии с уставом организации (при проведении аккредитации в отношении филиала):	
Адрес места проведения демонстрационного экзамена:	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты юридического и контактного лица:	
Наименование заявляемой для аккредитации компетенции:	
Цифровое обозначение комплекта оценочной документации:	
Количество рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена:	
Количество участников демонстрационного экзамена:	

2. Заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.

3. Сведения о материальной базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленным соответствующими КОД:

- план застройки по установленной КОД форме.
- инфраструктурный лист по установленной КОД форме с указанием в шапке цифрового обозначения КОД.
- список расходных материалов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена согласно установленной форме.
- письмо – гарантия о достоверности предоставляемых документов.

Заявление на аккредитацию с приложением указанных документов направляется по каждой компетенции отдельно. На каждой странице каждого документа должна быть подпись и печать, все содержание файлов должно быть должного качества, позволяющего прочитать любую часть документа, включая печать юридического лица.

Заявитель не вправе направлять заявление на участие в аккредитации ЦПДЭ в течение 2 месяцев с даты отказа заявителю в аккредитации.

РКЦ или уполномоченная организация самостоятельно устанавливает сроки и форму сбора заявок на аккредитацию ЦПДЭ в соответствующем субъекте Российской Федерации. После сбора заявлений об аккредитации ЦПДЭ и приложений к ним от соответствующего субъекта Российской Федерации РКЦ или уполномоченная организация загружает собранные документы в систему eSim с предоставлением оригиналов документов по юридическому адресу Союза.

Решение по результатам экспертизы отображается в системе eSim и может быть оформлено актом по запросу заявителя по форме согласно Положению об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена.

В случае соответствия заявителя критериям аккредитации, специалистом по аккредитации принимается решение о наличии оснований для аккредитации заявителя и о выдаче электронного аттестата аккредитации. Электронный аттестат аккредитации направляется в РКЦ или в адрес заявителя. Информирование заявителя по каждому этапу проверки осуществляется посредством системы eSim. Электронный аттестат аккредитации действителен на срок действия КОД, на соответствие требованиям которого проведена аккредитация. Электронный аттестат аккредитации действителен только на указанные в нем цифровые обозначения КОД и количество рабочих мест.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам определяется и утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требований к дипломным работам (дипломным проектам) и порядку их защиты.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного Количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.

Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационный экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании задания демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Организационный этап.

1.1. *Определение перечня компетенций.*

Площадок проведения и формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъектах РФ.

1.2. *Формирование экспертной группы.*

Организация и обеспечение деятельности Экспертной группы.

1.3. *Разработка регламентирующих документов.*

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена Союз «Ворлдскиллс Россия» должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.



1.4. Регистрация участников экзамена.

Информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

1.5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения демонстрационного экзамена по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

2. Проведение демонстрационного экзамена.

2.1. Подготовительный этап.

За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

В указанный день осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время не более 2 часов на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

2.2. Правила и нормы техники безопасности.

Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ за 1 месяц до начала экзамена.

2.3. Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена.

Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время демонстрационного экзамена.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

2.4. Оценка экзаменационных заданий.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы Экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию.

3. Оформление результатов экзамена.

Итоговое заседание Экспертной группы Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

4. Результаты демонстрационного экзамена.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

5. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена.

В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена. А также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках демонстрационного экзамена, в том числе «Facebook Live» и др. сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и др. полезными опциями.

6. Аудит.

С целью выявления успешных практик проведения демонстрационных экзаменов и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов.

ТЕМА 9.2 РАЗБОР КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО КОМПЕТЕНЦИИ, ЗАДАНИЙ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА, ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ЛИСТОВ КОД ПО КОМПЕТЕНЦИИ И ДР.

Оценочные материалы, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД) разных уровней.

Каждый КОД содержит:

- 1) Паспорт КОД с указанием:
 - а) перечня знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции «Бухгалтерский учет», проверяемых в рамках КОД;
 - б) обобщенной оценочной ведомости.

Обобщенная оценочная ведомость

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1, 2, 3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1, 3, 4	7,0	19,0	26,0
Итого					11,0	45,7	56,7

в) количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице:

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25
От 1 до 5	3				
От 6 до 10		3			
От 11 до 15			6		
От 16 до 20				6	
От 21 до 25					9

г) список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);

д) таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции по КОД профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

2) Инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3) Образец задания для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4) Инфраструктурный лист – меняется в зависимости от вида КОД <https://esat.worldskills.ru/competencies/c05e5790-e6b7-425c-a2cc-3010e47bd528/categories/16654959-b9fa-4e59-a9c2-06c1f3ffe613>

5) План проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов.



**Примерный план работы* Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№ R41 «Бухгалтерский учет»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08.00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08.00 – 08.20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08.20 – 08.30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08.30 – 08.40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08.40 – 09.00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09.00 – 09.30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09.30 – 11.00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
День 1	08.00 – 08.30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08.30 – 09.00	Брифинг экспертов
	09.00 – 12.00	Выполнение участниками модуля 1
	12.00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
	12.00 – 13.00	Обед
	13.00 – 16.00	Выполнение участниками модуля 2
		Проверка экспертами работ участников по модулю 1
	16.00 – 18.00	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
	18.00 – 19.00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

6) План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»

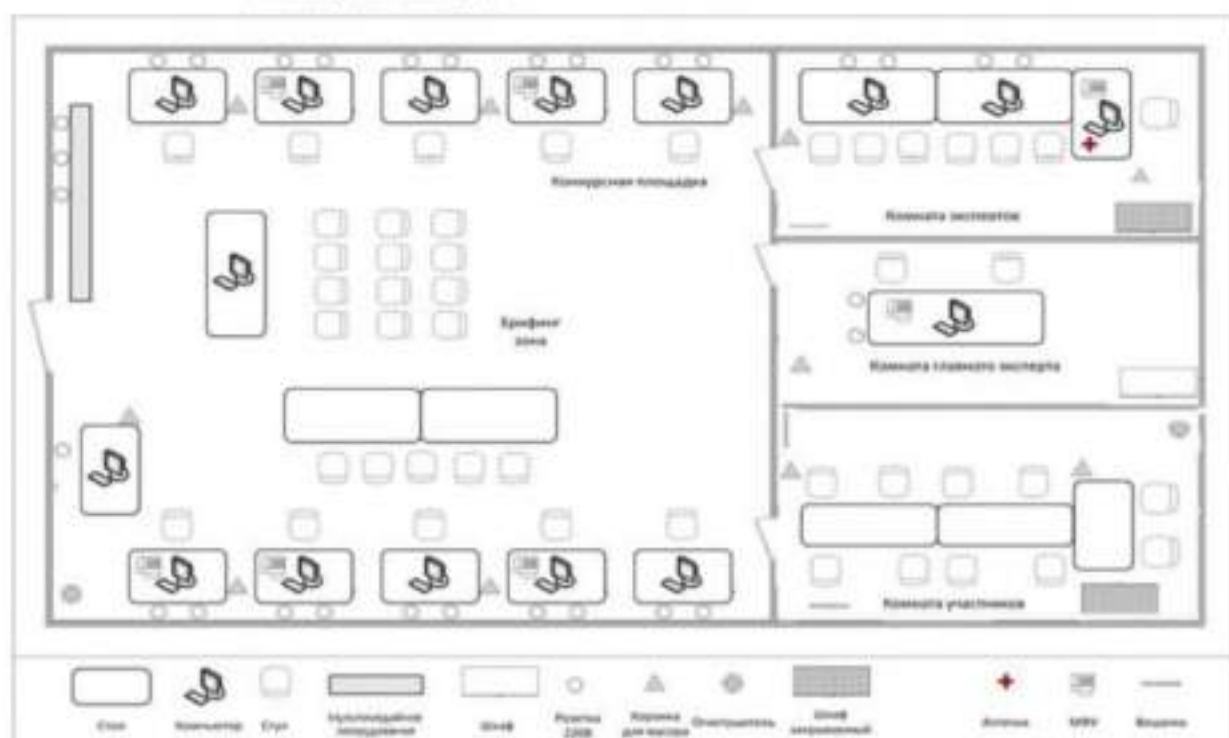
Номер компетенции: R41

Название компетенции:

Бухгалтерский учет

Общая площадь площадки: 120 м²

План застройки площадки:



Подробно ознакомиться с различными комплектами оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» вы можете по ссылке: <https://esat.worldskills.ru/competencies/c05e5790-e6b7-425c-a2cc-3010e47bd528/categories/16654959-b9fa-4e59-a9c2-06c1f3ffe613>

ТЕМА 9.3 РАБОТА В CIS И ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Информационная система CIS-ESIM в рамках процедуры проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

Порядок работы в программе:

- 1) Установка программного обеспечения CIS
- 2) Запуск/завершение работы CIS
- 3) Создание конкурса
- 4) Добавление информации (компетенции, правила, участники, эксперты)

- 5) Введение критериев оценки
- 6) Работа с несколькими параметрами
- 7) Работа на конкурсе, ввод оценок
- 8) Просмотр и экспортирование данных
- 9) Отчеты экспертов и сравнение данных, подведение официальных результатов.

Так же, как и на Чемпионатах, специализированное программное обеспечение CIS используется для обработки информации на ДЭ. При проведении ДЭ доступ к системе предоставляется по официальному запросу Техническим департаментом Союза «Молодые профессионалы» Главному эксперту по ДЭ – специализированному внешнему эксперту.

Главный эксперт получает задание согласно КОДу в личный кабинет eSim за 2-е суток до ДЭ. В день С-1 главный эксперт знакомит с заданием экспертов и участников ДЭ. Электронная система интернет-мониторинга (eSim) предназначена для сбора информации о проведении Чемпионатов и о результатах демонстрационных экзаменов по стандартам WS. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в Паспорте компетенций (Skills Passport) выпускника в личном профиле в системе eSim.

ТЕМА 9.4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДАМИ

Обеспечение качественного и доступного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья является одним из ключевых приоритетов в развитии системы образования Российской Федерации.

Основным нормативным документом, обязывающим учитывать особенности ограничений по состоянию здоровья при получении среднего профессионального образования, является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

Нормативной правовой основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 и от 17 ноября 2017 г. № 1138).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

5. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 года № Р-36 «О внесении изменений в Приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 года №486н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы, и их форм».

7. Приказ Минтруда России № 804н, Минпросвещения России № 299, Минобрнауки России № 1154 от 14 декабря 2018 г. «Об утверждении типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве».

8. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»

9. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

10. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей профессии/ специальности

Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами являются:

1. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

2. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

3. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 в редакции № 31.05.2019-5 от 31 мая 2019 года «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

4. Приказ от 09.01.2020 г. № 09.01.2020-16 «О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

5. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

6. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 г. N TC-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» (вместе с «Разъяснениями о сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»).

7. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 г. N 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

8. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 г. № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций, утвержденного Союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", при наличии заявки на проведение демонстрационного экзамена, направленной в адрес Союза в установленном порядке и в установленные сроки. При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ в заявке должна быть указана соответствующая информация.

Выпускники из числа лиц с ОВЗ и инвалидов или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, в соответствии с Порядком ГИА, не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. Аналогичное заявление в те же сроки должно быть подано при проведении промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена.

Конкретные условия проведения демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов, включая план проведения демонстрационного экзамена, размещение специального оборудования, присутствие квалифицированных специалистов для психолого-педагогического сопровождения на площадке определяются образовательной организацией на основе адаптированного комплекта оценочной документации.

Запрос о согласовании специальных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательной организацией в адрес Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА и/или промежуточной аттестации.

Для прохождения демонстрационного экзамена согласуются следующие особые условия:

- ✓ решение о проведении демонстрационного экзамена для обучающихся с ОВЗ и инвалидов в отдельно сформированной группе (-группах) (в случае наличия у обучающихся заболеваний, вызванных нарушением зрения, слуха, ментальных нарушений и др.);
- ✓ применение на площадке ЦПДЭ специальных технических средств, специальной мебели, дополнительных помещений, специального технологического оборудования, а также адаптированной компьютерной техники, специализированного программного обеспечения и специализированных периферийных устройств;
- ✓ присутствие на площадке демонстрационного экзамена психолога (-ов), сурдопедагога (-ов), тифлопедагога (-ов), переводчика(-ов) русского жестового языка, других специалистов по сопровождению лиц с ОВЗ и инвалидов, а также ассистентов, волонтеров;
- ✓ формат задания в виде, доступном для восприятия лиц с ОВЗ и инвалидов при наличии индивидуальных особенностей: в печатном виде с расшифровкой всех сокращений /увеличенным шрифтом /в виде аудиофайлов /оформленными рельефноточечным шрифтом Брайля /в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или в другом формате;
- ✓ время прохождения демонстрационного экзамена;
- ✓ организация дополнительных перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий, питания обучающихся.

Время нахождения обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов на площадке ЦПДЭ не должно превышать 6 рабочих часов в день.

В случае увеличения установленной продолжительности сдачи демонстрационного экзамена, время его выполнения может быть пролонгировано с учетом возможности перехода выполнения заданий на следующий (-ие) день (дни), но не более, чем в 1,5 раза.

В содержании запроса о согласовании специальных условий проведения демонстрационного экзамена для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов образовательная организация обосновывает необходимость создания специальных условий и приводит перечень локальных актов по их утверждению.

По запросу Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) и/или главного эксперта демонстрационного экзамена образовательная организация может предоставлять более развернутую информацию по обоснованию специальных условий, с учетом соблюдения врачебной тайны и неприкосновенности частной жизни.

Для лиц, имеющих медицинские показания и соответствующие рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому или в условиях медицинского учреждения. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта, применение дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, применение автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена. Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн).

В период подготовки и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация обеспечивает для лиц с ОВЗ и инвалидов:

- ✓ условия беспрепятственного доступа обучающихся к рабочим местам ЦПДЭ, во вспомогательные аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, расширенных дверных проемов, увеличенных проходов между рабочими местами); тактильные направляющие для слабовидящих обучающихся; особое размещение и оснащение рабочих мест обучающихся;
- ✓ предоставление, в случае необходимости, технических средств коллективного и индивидуального пользования на площадке ЦПДЭ и во время подготовительных мероприятий, в зависимости от вида нозологии (нарушение слуха, нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата и другие);
- ✓ методическое сопровождение процедур подготовки и проведения демонстрационного экзамена, а также применение альтернативных форматов печатных и звуковых материалов в доступных для инвалидов и лиц с ОВЗ форме;
- ✓ кадровое сопровождение: наличие в период подготовки и проведения демонстрационного экзамена квалифицированных специалистов по работе с обучающимися с инвалидностью и/или имеющими ОВЗ, прошедшими обучение по применению процедур демонстрационного экзамена.

До начала проведения демонстрационного экзамена образовательная организация должна проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) с режимом и условиями проведения демонстрационного экзамена, в том числе с временем начала и завершения экзаменационных заданий/модулей, наличием и временем перерывов; условиями допуска на демонстрационный экзамен, режимом работы на площадке, местами и графиком питания; условиями оказания медицинской помощи; требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Таблица – Требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий по компетенции «Бухгалтерский учет»

Наименование нозологии	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Индукционная система малого радиуса действия. Коммуникативной системы «Диалог». Коммутатор
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника: Программа экранного доступа с синтезом речи TTS (Text-To-Speech), программа экранного увеличения, Видеоувеличитель
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

Наименование позологии	Площадь, м. кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется



ТЕСТ ПО МОДУЛЮ 9

1. Можно ли вносить изменения в конкурсную документацию демонстрационного экзамена?

- а) нет.
- б) да.
- в) да, если на экзамене присутствует сертифицированный эксперт.

2. Какой уровень сложности должен быть у конкурсного задания?

- а) Соответствовать профессиональному уровню конкурсантов.
- б) Очень высокий для выпускника СПО.
- в) Очень высокий даже для профессионала.

3. Что лежит в основе конкурсного задания для демонстрационного экзамена?

- а) Конкурсное задание с последнего Национального чемпионата WorldSkills Russia.
- б) Конкурсное задание с последнего Международного чемпионата WorldSkills Competition.
- в) Мировые стандарты среднего профессионального и высшего образования.

4. В рамках чего может проводиться демонстрационный экзамен?

- а) государственной итоговой аттестации
- б) промежуточной аттестации.
- в) чемпионатного цикла.
- г) профориентации школьников.

5. Что получают выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена?

- а) Soft-skills
- б) Skills Passport
- в) SMP-план
- г) спецификацию стандартов (WSSS).

6. Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды сдают демонстрационный экзамен:

- а) в соответствии с КОД с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- б) в соответствии с КОД без учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- в) по специально для них разработанным КОД.

7. Время отведенное на выполнение задания демонстрационного экзамена обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

- а) не может быть увеличено.
- б) должно быть уменьшено
- в) увеличивается, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.



ДЛЯ ЗАМЕТОК



Lined area for notes, consisting of 30 horizontal lines.