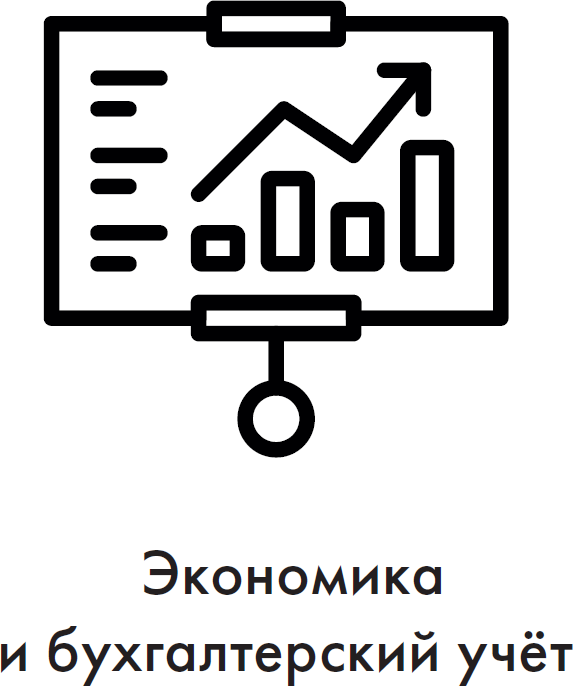
# ОТБОРОЧНЫЙ ЭТАП VI ЧЕМПИОНАТА «АБИЛИМПИКС»

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

# ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



**Республика Татарстан 2020**

**Содержание.**

#### Описание компетенции.

* 1. **Актуальность компетенции.**

Вступление России в ВТО 22 августа 2012 года привело к необходимости привести экономические и торговые законы в соответствии с МСФО. В связи с этим, существенно возросла потребность в специалистах, выполняющих работу по бухгалтерскому учету. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров становится важным стратегическим ресурсом организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением основных правил бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

#### Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| ФГОС СПО по профессии  38.01.02 Бухгалтер  Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69  "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  38.02.01 Экономика и  бухгалтерский учет (по отраслям)" | ФГОС СПО по профессии  38.01.02 Бухгалтер  Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69  "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности  38.02.01 Экономика и  бухгалтерский учет (по отраслям)" | Профстандарт по профессии Бухгалтер  Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" |

* 1. **Требования к квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| Должны знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета  финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  понятие и классификацию основных средств;  учет поступления основных средств; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;  порядок ведения бухгалтерского учета, источников формирования имущества  Должен иметь навыки: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;  проводить учет кассовых операций;  проводить учет денежных средств на расчетных счетах;  проводить учет основных средств. | Должны знать: общие требования к  бухгалтерскому учету в части документирования  всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;  сущность плана счетов бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;  инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  учет кассовых операций; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;  оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет амортизации основных средств;  учет финансовых вложений; учет материально- производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально- производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов; учет транспортно- заготовительных расходов; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;  учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. **уметь:**  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных счетах;  оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств; проводить учет  долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально- производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. | Необходимые знания:   * Законодательство Российской Федерации [о бухгалтерском учете](http://ivo.garant.ru/%23/document/70103036/entry/4) * Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления   первичных учетных документов   * Внутренние организационно- распорядительные   документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов   * Порядок составления   сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни   * Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета   Необходимые умения:   * Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы * Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов * Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой * Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |

1. **Конкурсное задание**
   1. **Краткое описание задания**

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо решить хозяйственную задачу с использованием счетов бухгалтерского учета и сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

**Студенты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

**Специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо отразить в ПО «1С» перечень хозяйственных ситуаций.

#### В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции.

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата. Разрешается изменить 30% задания.

30% изменения - это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. Функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление 1-2 хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

#### Структура и подробное описание конкурсного задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория участников** | **Наименование и описание модуля** | **День** | **Время** | **Результат** |
| **Школьник** | **Модуль.** Решение ситуационной задачи. | Первый день | 3 часа | Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость |
| **Студент** | **Модуль.**  Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С:Предприятие 8.3. | Первый день | 4 часа | Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов |
| **Специалист** | **Модуль.**  Решение ситуационной задачи с использованием ПО 1С: Предприятие 8.3. | Первый день | 4 часа | Отражение фактов хозяйственной жизни организации согласно заданию в системе 1С: Предприятие 8.3. Формирование документов, учетных регистров и отчетов |

* 1. **Последовательность выполнения задания.**
     1. **Конкурсное задание. Участники – школьники.**

*Исходные данные:*

Организация ООО «Альфа» имеет начальные остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.03.2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № счета | Наименование счета | Сальдо начальное, руб. | |
| Дебет | Кредит |
| 50 | Касса | 2 000,00 |  |
| 51 | Расчетные счета | 300 000,00 |  |
| 10 | Материалы | 30 000,00 |  |
| 80 | Уставный капитал |  | 332 000,00 |

* + - 1. 02.03.2020 по приказу руководителя ООО «Альфа», кассиром Ерохиной А.А. с расчетного счета по чеку № 123456 получены наличные денежные средства для выдачи под отчет в сумме 10 000 руб.

2. 02.03.2020 из кассы ООО «Альфа» выданы под отчет наличные денежные средства Иванову Н.М. в сумме 8 000 руб. на хозяйственные расходы.

3. 03.03.2020 Н.М. Иванов в оптовом магазине «Апекс-М» за наличные приобрел канцелярские товары для нужд бухгалтерии ООО «Альфа» на сумму 9 000 руб., (НДС - 20% в том числе), по УПД №123 от 03.03.2020 и счету-фактуре № 123 от 03.03.2020. Канцелярские товары доставлены на склад организации, где оприходованы кладовщиком. Иванов Н.М. сдал авансовый отчет и приложил все документы, подтверждающие его расходы.

4. 04.03.2020 авансовый отчет Михайлова Н.М. был утвержден и был произведен расчет с подотчетным лицом Михайловым Н.М.

**Задание:**

1. Произвести наличный расчет с подотчетным лицом.

*На основании хозяйственных операций:*

2. Сформировать журнал хозяйственных операций и показать операции бухгалтерскими проводками (Таблица 1);

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Сформировать Т-образные схемы счетов бухгалтерского учета (расчет оборотов и конечного сальдо).

4. На основании данных счетов бухгалтерского учета сформировать оборотносальдовую ведомость за март 2020 года. (Таблица 2).

Оборотно-сальдовая ведомость

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5. На основании данных оборотно-сальдовой ведомости сформировать схематический бухгалтерский баланс за март 2020 года. (Таблица 3).

*Примечание: при заполнении дробные части чисел округляются до целых*.

Схематический бухгалтерский баланс за март 2020 года

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № Счета | Сальдо начальное, тыс.руб. | Сальдо конечное, тыс.руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Конкурсное задание. Участники – студенты.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация, действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2019г.

* + - 1. Реквизиты организации

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты | Содержание реквизита |
| Вид | Юридическое лицо |
| Система налогообложения | Общая |
| Сокращенное название | ООО «Электроторг» |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью  «Электроторг» |
| ИНН | 7720706635 |
| КПП | 772001001 |
| ОГРН | 1117746019555 |
| Дата регистрации | 01.10.2014 |
| Адрес | 111622, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 31 |
| Рег. номер в ФСС | 7720012817 |
| Рег. номер в ПФР | 087-617-010239 |
| Телефон | +7 499 155 55 55 |
| Руководитель - Генеральный  директор | Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014 |
| Главный бухгалтер | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Кассир | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Код инспекции | 7720 |
| Наименование | ИФНС №20 по г. Москве |
| ОКТМО | 45312000 |
| ОКАТО | 45290575000 |
| ОКОПФ | 12165 |
| ОКФС | 16 |
| ОКВЭД | 46.43 Торговля оптовая бытовыми  электротоварами |
| Банковский счет | 40702810538120001584 |
| Кор. счет | 30101810400000000225 |
| БИК | 044525225 |
| Наименование | ПАО Сбербанк России г. Москва |
| Дата открытия | 03.10.2014г. |

1. Настроить функциональность «Выборочная».
2. Сформировать Учетную политику на 01.01. 2020г. :

* метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
* способ оценки МПЗ – ФИФО;
* общехозяйственные расходы списываются по методу «Директ-костинг».

1. Заполнить справочники:

***Должности:*** Генеральный директор; Главный бухгалтер;

Кассир; Менеджер.

##### Номенклатурная группа:

Оптовая торговля.

##### Контрагенты.

Группа ПОСТАВЩИКИ:

1. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2019г. Группа ПОКУПАТЕЛИ:

1. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001 Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

Договор №124 от 29.12.2019 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ

ПЛАТЕЖЕЙ: ИФНС №20

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель платежа | УФК по г. Москве (ИФНС № 20 по г.Москве) |
| ИНН получателя | 7720143220 |
| КПП получателя | 772001001 |
| Банк получателя | ГУ Банка России по ЦФО |
| БИК | 044525000 |
| Корр. счет № | (нет данных) |
| Счет № | 40101810045250010041 |

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Сидоров Александр Петрович

*Сотрудники*

Персональные данные работников ООО «Электроторг»

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Сидоров Александр Петрович |
| Дата рождения | 25 июля 1979 г. |
| Пол | Мужской |
| ИНН | 772737088269 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 128-366-975 82 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 15 08 |
| № | 963760 |
| Код подразделения | 772-015 |
| Выдан | ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004 |
| Контактная информация |  |
| Адрес | Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12,  194057 |
| Телефон: | 84952356874 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Генеральный директор |
| Работает | С 01.10.2014г. |
| Оклад | 50000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Кузнецова Ирина Николаевна |
| Дата рождения | 15 июня 1981 г. |
| Пол | Женский |
| ИНН | 772742357566 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 108-356-995 81 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 25 07 |
| № | 863760 |
| Код подразделения | 771-010 |
| Выдан | ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003 |
| Контактная информация |  |
| Адрес: | Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12,  123762 |
| Телефон: | 84951212122 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Работает | С 04.12.2014 |
| Оклад | 45 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

5. Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным. Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2019 года.

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  счета | Наименование счета | Сумма,  руб. |
| 41 | Товары (Морозильная камера Bosch Serie 4  количество -25 шт., цена – 24 000 рублей за 1 шт.) | 600 000 |
| 50 | Касса | 5 000 |
| 51 | Расчетный счет | 930 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская  задолженность ООО «Зарница» по договору №124 от 29.12.2019 г.) | 162 300 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность подотчетное лицо - Кузнецова Ирина Николаевна) | 1 200 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную  стоимость (кредиторская задолженность) | 56 000 |
| 80 | Уставный капитал | 1 000 000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 642500 |

#### Конкурсное задание.

**Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3»**

*Исходные данные:* Лимит кассы организации на 2020 год – 15 000,00 рублей.

14.01. 2020 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные расходы по чеку № 210569 – 7 000,00 руб.;

14.01. 2020 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на хозяйственные расходы – 7 000,00 руб.;

15.01. 2020 г. в кассу поступила сумма задолженности от подотчетного лица - Кузнецовой И. Н. – 1 200,00 руб.;

16.01. 2020. в бухгалтерию поступил авансовый отчет от Сидорова А.П. с приложенными документами об использовании подотчетной суммы:

* Товарный чек №21 от 15.01.2020г. на покупку бумаги «Снегурочка» в количестве 50 штук на сумму 6 600,00 рублей. Без НДС.

16.01. 2020г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Сидоровым А.П. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

18.01. 2020 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.01. 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **операции** | **№ док.** | **Наименование контрагента** | **Содержание операции** | **Дебет** | **Кредит** |
| 17.01.2020 | 59 | ООО «Зарница» | Оплата по договору №124 от  29.12.2019 г. за товары |  | 162 300,00 |
| 17.01.2020 | 69 | ПАО Сбербанк России | Комиссия за проведение платежей | 30,00 |  |
| 17.01.2020 | 12 | УФК РФ (ИФНС  №20) | Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2019 года | 56 000,00 |  |
| Итого обороты | | | | 56 030,00 | 162 300,00 |

*Задание:*

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Сформировать авансовый отчет.
3. Вывести на печать авансовый отчет.
4. Сформировать кассовую книгу за январь 2019 г. и вывести на печать.
5. Сформировать платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2019 года от 17.01. 2020г. на сумму 56 000,00 рублей.
6. Сформировать анализ счета 50 за январь 2020 года.
7. Внести информацию по выписке за 17.01. 2020г. в базу программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

#### Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

*Исходные данные:* Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/20 от 15.01. 2020г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОМИР»

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОМИР» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г. Москва БИК 044525823, Кор/сч

30101810200000000823.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Ед. измерения*** | ***Количество*** | ***Цена за единицу, руб.***  ***(в т .ч. НДС-20%)*** |
| 1 | Сушильная машина Electrolux EW6 | шт. | 15 | 39 000 |
| 2 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 10 | 24 960 |
| 3 | Вытяжка Bosch Serie 2 DW | шт. | 20 | 16 800 |

### Задание:

1. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №43 от 21.01. 2020г., счет-фактура 63 от 21.01.2020г.
2. Сформировать платежное поручение от 21.01.2020г. для оплаты поставщику за товары.
3. Сформировать печатную форму:
   * товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
   * платежного поручения.

#### Модуль 3 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

*Исходные данные:*

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/20 от 21.01.2020г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Бытовая техника»

Реквизиты ООО «Бытовая техника» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г. Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Ед. измерения*** | ***Количество*** | ***Цена за единицу, руб. без учет а НДС-20%*** |
| 1 | Морозильная камера Bosch Serie 4 | шт. | 12 | 32 000 |
| 2 | Сушильная машина Electrolux EW6 | шт. | 7 | 39 000 |
| 3 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 8 | 26 000 |
| 4 | Вытяжка Bosch Serie 2 DW | шт. | 15 | 18 000 |

### Задание:

1. Сформировать счет на оплату покупателю от 21.01.2020г.
2. Сформировать документы на реализацию от 23.01. 2020г. (накладная и счет- фактура).
3. Сформировать печатную форму:
   * счета на оплату покупателем;
   * товарной накладной (ТОРГ-12);
   * счета – фактуры.

#### Модуль 4 «Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3».

*Исходные данные:* произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2020 г.

*Задание:*

* 1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:
* отчет по проводкам за 1 квартал 2020 г.;
* оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2020 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
* обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2020 г. по месяцам;
  1. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж за 1 квартал 2020 г.

3. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 1 квартал 2020 г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) на 31.03.2020 г.

#### 4.3.3.1 Конкурсное задание. Участники – специалисты.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на персональном компьютере участника должно быть установлено программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация действующая на дату проведения чемпионата.

Для выполнения конкурсного задания по компетенции «Экономика и бухгалтерский учет» на компьютере участника в рабочей базе ПО «1С: Бухгалтерия 8.3» должны быть внесены данные на 31.12.2019г.

* 1. Реквизиты организации

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты | Содержание реквизита |
| Вид | Юридическое лицо |
| Система налогообложения | Общая |
| Сокращенное название | ООО «Электроторг» |
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью  «Электроторг» |
| ИНН | 7720706635 |
| КПП | 772001001 |
| ОГРН | 1117746019555 |
| Дата регистрации | 01.10.2014 |
| Адрес | 111622, г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 31 |
| Рег. номер в ФСС | 7720012817 |
| Рег. номер в ПФР | 087-617-010239 |
| Телефон | +7 499 155 55 55 |
| Руководитель - Генеральный  директор | Сидоров Александр Петрович с 01.10.2014 |
| Главный бухгалтер | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Кассир | Кузнецова Ирина Николаевна с 04.12.2014 |
| Код инспекции | 7720 |
| Наименование | ИФНС №20 по г. Москве |
| ОКТМО | 45312000 |
| ОКАТО | 45290575000 |
| ОКОПФ | 12165 |
| ОКФС | 16 |
| ОКВЭД | 46.43 Торговля оптовая бытовыми электротоварами |
| Банковский счет | 40702810538120001584 |
| Кор. счет | 30101810400000000225 |
| БИК | 044525225 |
| Наименование | ПАО Сбербанк России г. Москва |
| Дата открытия | 03.10.2014г. |

* 1. Настроить функциональность «Выборочная».
  2. Сформировать Учетную политику на 01.01. 2020г.
* метод начисления амортизации ОС и НМА – линейный;
* способ оценки МПЗ – ФИФО;
* общехозяйственные расходы списываются по методу «Директ-костинг».

2. Заполнить справочники:

##### Должности:

Генеральный директор; Главный бухгалтер; Кассир;

Менеджер.

##### Номенклатурная группа:

Оптовая торговля

##### Контрагенты:

Группа ПОСТАВЩИКИ:

2. ООО «Смена» ИНН 7724004120; КПП 772401001

р/счет 40402610700000000020

в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г.Москва

БИК 044525976 Кор./счет 30101810500000000976

Договор №15 от 26.12.2019г. Группа ПОКУПАТЕЛИ:

2. ООО «Зарница» ИНН 6901061138, КПП 690100001 Р/счет 40702810663020110214 в АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва БИК 044525593 Кор\счет 30101810200000000593

Договор №124 от 29.12.2019 г.

Группа ПОЛУЧАТЕЛИ БЮДЖЕТНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ: ИФНС №20

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель платежа | УФК по г. Москве (ИФНС № 20 по г. Москве) |
| ИНН получателя | 7720143220 |
| КПП получателя | 772001001 |
| Банк получателя | ГУ Банка России по ЦФО |
| БИК | 044525000 |
| Корр. счет № | (нет данных) |
| Счет № | 40101810045250010041 |

Группа УЧРЕДИТЕЛИ:

2. Сидоров Александр Петрович

*Сотрудники*

Персональные данные работников ООО «Электроторг»

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Сидоров Александр Петрович |
| Дата рождения | 25 июля 1979 г. |
| Пол | Мужской |
| ИНН | 772737088269 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 128-366-975 82 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 15 08 |
| № | 963760 |
| Код подразделения | 772-015 |
| Выдан | ОВД Теплый стан г. Москва 16.08.2004 |
| Контактная  информация |  |
| Адрес | Москва, ул. 1-го Мая, дом 45, корп. 7А кв. 12, 194057 |
| Телефон: | 84952356874 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Генеральный директор |
| Работает | С 01.10.2014г. |
| Оклад | 50000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

|  |  |
| --- | --- |
| Личные данные | |
| Фамилия Имя Отчество | Кузнецова Ирина Николаевна |
| Дата рождения | 15 июня 1981 г. |
| Пол | Женский |
| ИНН | 772742357566 |
| Код ИФНС | 7727 |
| Страховой № ПФР | 108-356-995 81 |
| Паспортные данные | Паспорт гражданина РФ |
| Серия | 25 07 |
| № | 863760 |
| Код подразделения | 771-010 |
| Выдан | ОВД Мещанское г. Москва 23.06.2003 |
| Контактная информация |  |
| Адрес: | Москва, ул. Проспект Мира, дом 76, кв. 12, 123762 |
| Телефон: | 84951212122 |
| Данные о сотруднике ООО «Город» | |
| Подразделение | Основное подразделение |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Работает | С 04.12.2014 |
| Оклад | 45 000,00 |
| Вычеты не предоставляются | |

* 1. Отразить на счетах бухгалтерского учета суммы начальных остатков по данным. Таблицы 1 и расшифровки по счетам на 31 декабря 2019 года.

Таблица 1. Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на 31 декабря 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер  счета | Наименование счета | Сумма,  руб. |
| 41 | Товары (Морозильная камера Bosch Serie 4  количество -25 шт., цена – 24 000 рублей за 1 шт.) | 600 000 |
| 50 | Касса | 5 000 |
| 51 | Расчетный счет | 930 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность ООО «Зарница» по договору №124 от 29.12.2019 г.) | 162 300 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность  подотчетное лицо - Кузнецова Ирина Николаевна) | 1 200 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам – Налог на добавленную  стоимость (кредиторская задолженность) | 56 000 |
| 80 | Уставный капитал | 1 000 000 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 642500 |

**Конкурсное задание.**

**Модуль 1 «Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3».**

*Исходные данные:* Лимит кассы организации на 2020 год – 15 000,00 рублей.

14.01. 2020 г. с расчетного счета получены наличные денежные средства на хозяйственные расходы по чеку № 210569 – 6 000,00 руб.;

14.01. 2020 г. выдано под отчет Сидорову А.П. на хозяйственные расходы – 6 000,00 руб.;

15.01. 2020 г. в кассу поступила сумма задолженности от подотчетного лица - Кузнецовой И. Н. – 1 200,00 руб.;

16.01. 2020г. в бухгалтерию поступил авансовый отчет от Сидорова А.П. с приложенными документами об использовании подотчетной суммы:

* Товарный чек №21 от 15.01. 2020г. на покупку бумаги «Снегурочка» в количестве 50 штук на сумму 6 600,00 рублей. Без НДС;
* Квитанция №568701 от 15.01. 2020 г. на оплату почтовых расходов при отправке заказного письма на сумму 120,00 рублей без НДС.

16.01. 2020г. произведен расчет наличными денежными средствами с подотчетным лицом Сидоровым А.П. Сумму необходимо определить и сформировать соответствующий кассовый ордер.

18.01. 2020 г. в бухгалтерию представлена выписка с расчетного счета банка за 17.01. 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата***  ***операции*** | ***№ док.*** | ***Наименование***  ***контрагента*** | ***Содержание операции*** | ***Дебет*** | ***Кредит*** |
| 17.01.2020 | 59 | ООО «Зарница» | Оплата по договору №124 от  29.12.2019 за товары |  | 162 300,00 |
| 17.01. 2020 | 69 | ПАО Сбербанк России | Комиссия за проведение платежей | 30,00 |  |
| 17.01. 2020 | 12 | УФК РФ (ИФНС  №20) | Уплата налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2019 года | 56 000,00 |  |
| 17.01. 2020 | 28 | ПАО Сбербанк России | Зачисление кредита на срок 2 года по кредитному договору  №254 от 17.01.2020 |  | 1 000 000,00 |
| 21.01.2020 г. | 14 | ООО «ЭЛЕКТРОМИР» | Оплата по Договору купли-продажи КП-0404/20 от 15.01.2020 г. за товары, в т.ч. НДС – 20% | 1 490 400,00 |  |
| 21.01.2020 г. | 15 | ООО «ЭЛЕКТРОМИР» | Оплата по Акту № 31 от 21.01.2020 г. за доставку, в т.ч. НДС – 20 % | 12 000,00 |  |
| Итого обороты | | | | 1 558 430,00 | 1 162 300,00 |

*Задание:*

1. Сформировать кассовые документы согласно хозяйственным операциям.
2. Вывести на печать приходные и расходные кассовые ордера.
3. Сформировать авансовый отчет и вывести на печать.
4. Сформировать платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость за 4 квартал 2019 года от 17.01.2020г. на сумму 56 000,00 рублей.
5. Сформировать реестр банковских выписок за 1 квартал 2020 г. и вывести на печать.

#### Модуль 2 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

*Исходные данные:* Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/20 от 15.01. 2020г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОМИР».

Доставка осуществлена поставщиком, что прописано в договоре.

Реквизиты ООО «ЭЛЕКТРОМИР» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г.Москва БИК 044525823, Кор/сч

30101810200000000823.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Ед. измерения*** | ***Количество*** | ***Цена за единицу, руб.***  ***(в т .ч. НДС-20%)*** |
| 1 | Сушильная машина Electrolux EW6 | шт. | 20 | 39 000 |
| 2 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 15 | 24 960 |
| 3 | Вытяжка Bosch Serie 2 DW | шт. | 20 | 16 800 |

Доставка товаров произведена поставщиком на сумму 12 000 рублей, в том числе НДС - 20% .

### Задание:

1. Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №43 от 21.01. 2020г., счет-фактура 63 от 21.01. 2020г.
2. Отразить доставку товаров поставщиком на основании Акта № 31 от 21.01. 2020г. Счет – фактура 64 от 21.01. 2020г.
3. Сформировать платежное поручение от 21.01. 2020г. для оплаты поставщику за товары и доставку.
4. Сформировать печатную форму:
   * товарной накладной (ТОРГ-12) за поставщика;
   * платежного поручения.

#### Модуль 3 «Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3».

*Исходные данные:*

Организация в соответствии с Договором купли-продажи №Р-0804/20 от 21.01. 2020г. реализовала следующие товары покупателю ООО «Бытовая техника».

Реквизиты ООО «Бытовая техника» ИНН 7713218588 КПП 771301001, р/сч 40702810638120106169 ПАО Сбербанк России г. Москва БИК 044525225, Кор/сч 30101810400000000225.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование товара*** | ***Ед. измерения*** | ***Количес т во*** | ***Цена за единицу, руб. без учет а НДС-20%*** |
| 1 | Морозильная камера Bosch Serie 4 | шт. | 14 | 32 000 |
| 2 | Сушильная машина Electrolux EW6 | шт. | 9 | 39 000 |
| 3 | Морозильная камера Haier HFZ-248 | шт. | 8 | 26 000 |
| 4 | Вытяжка Bosch Serie 2 DW | шт. | 15 | 18 000 |

### Задание:

1. Сформировать счет на оплату покупателю от 21.01. 2020г.
2. Сформировать документы на реализацию от 23.01. 2020г. (накладная и счет- фактура).
3. Сформировать печатную форму:
   * счета на оплату покупателем;
   * товарной накладной (ТОРГ-12);
   * счета – фактуры.

#### Модуль 4 «Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие

**8.3».**

*Исходные данные:* произвести закрытие месяцев – январь, февраль, март 2020 г.

*Задание:*

* 1. Используя введенные в базу данных, при выполнении задания 1-3, хозяйственные операции, сформировать и вывести на печать:
* отчет по проводкам за 1 квартал 2020 г.;
* оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2020 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;
* обороты счета 19 в разрезе субсчетов за 1 квартал 2020 г. по месяцам;

1. Заполнить и сформировать печатную форму налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (титульный лист, раздел 1 и раздел 3), сведения из книги покупок и книги продаж за 1 квартал 2020 г.

3. Подготовить и вывести на печать бухгалтерскую финансовую отчетность за 1 квартал 2020 г. (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах) на 31.03.2020 г.

#### Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за все задание в любой категории).

* + 1. **Критерии оценки выполнения задания. Участники – школьники.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший бал** | **Шкала оценки** |
| Время выполнения задания | 20 | Объективные |
| Правильность оформления журнала хозяйственных операций | 20 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 20 | Объективные |
| Правильность оформления схем счетов бухгалтерского учета | 20 | Объективные |
| Правильность оформления оборотно-сальдовой ведомости | 20 | Объективные |
| **Всего:** | **100** |  |

* + 1. **Критерии оценки выполнения задания. Участники – студенты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший бал** | **Шкала оценки** |
| **Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления кассовых документов | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 2.** У**чет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления документов от поставщика | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета на оплату покупателю | 5 | Объективные |
| Правильность оформления первичных документов по реализации | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета-фактуры | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 4. Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета | 5 | Объективные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формирование стандартных отчетов | 5 | Объективные |
| Настройка стандартных отчетов по заданию | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **ИТОГО** | **100** |  |

* + 1. **Критерии оценки выполнения задания. Участники – специалисты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Наивысший бал** | **Шкала оценки** |
| **Модуль 1. Учет денежных средств в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления кассовых документов | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении налога в бюджет | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 2.** У**чет расчетов с поставщиками и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3.** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления документов от поставщика | 5 | Объективные |
| Корректность формирования бухгалтерских проводок | 5 | Объективные |
| Правильность оформления платежного поручения при перечислении оплаты поставщику | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета на оплату покупателю | 5 | Объективные |
| Правильность оформления первичных документов по реализации | 5 | Объективные |
| Правильность оформления счета-фактуры | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **Модуль 4. Формирование стандартных отчетов в программе 1С: Предприятие 8.3** | | |
| Время выполнения задания | 5 | Объективные |
| Полнота отражения хозяйственных операций в системе счетов бухгалтерского учета | 5 | Объективные |
| Формирование декларации по налогу на добавленную стоимость | 5 | Объективные |
| Формирование бухгалтерской отчетности | 5 | Объективные |
| Уверенное пользование программой 1С | 5 | Субъективные |
| **Всего:** | **25** |  |
| **ИТОГО** | **100** |  |

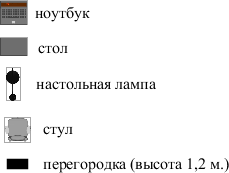
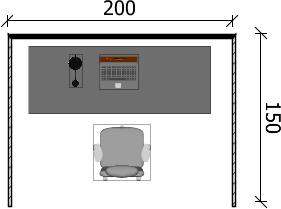
* 1. **Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для категорий «Школьник», «Студент», «Специалист».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА** (конкурсная площадка) | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Персональный  компьютер | https://topcomputer.ru/katalog/1056-dlya-  shkolnikov-studentov/ | шт. | 1 |
| 2 | ПО  «1С:Бухгалтерия 8.3» | <http://v8.1c.ru/buhv8/> | шт. | 1 |
| 3 | ОСWindows10 | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.ht](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%CE%D1%2BWindows%2B10)  [ml#t:goods;k:%CE%D1+Windows+10](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%CE%D1%2BWindows%2B10) | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой | [https://www.nix.ru/price/price\_list.html?sectio](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2) [n=printers\_mfu\_all&sch\_id=941&utm\_campai](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2) [gn=click\_to\_print\_laser\_black#c\_id=104&fn=](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2) [104&g\_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&stor](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2) [e=msk-0\_1721\_1&thumbnail\_view=2](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2) | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/stoly\_ofi](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) [snye](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisnye\_](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja)  [kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) | шт. | 1 |
| 7 | Бумага офисная  для принтера (20 | [https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Sneguroc](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html)  [hka-A4-bumaga-500-listov-80-g-](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html) | шт. | 20 |
|  | листов на 1  участника) | m2\_206392.html |  |  |
| 8 | Подставка для документов (Бумагодержатель  ) | [https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctov](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [futlary/102918\_bumagoderzatel-na-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [strubcine.html](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) | шт. | 1 |
| 9 | Лампа настольная | [https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s) [0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%D0%B](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s) [D%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s)  [%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F+](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s)  [%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s)  [BD%D0%B0%D1%8F&where=iblock\_catalog](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s) [&s](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp;where=iblock_catalog&amp;s)= | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА** | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Бумага офисная для принтера (20  листов на 1 участника) | [http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Sneguroch](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-) [ka-A4-](http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-) | лист | 20 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ**  **УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ** | | | | |
| 1 | Линейка ученическая | [https://market.yandex.ru/product/1717057014?](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-) [show-](https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-) | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш  и пр.) | [https://www.ozon.ru/context/detail/id/1398340](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/) [19/](https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/) | комплект | 1 |
| 3 | Персональные средства (специальное портативное  оборудование) | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ** | | | | |
| 1 | Мобильные устройства различного характера (телефон,  планшет и т. д.) |  |  |  |
| 2 | Измерительные устройства  (калькуляторы) |  |  |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ**  **ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК** | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками  либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | Ручки шариковые |  | шт. | 5 |
| 2 | Планшет для бумаг А4 с  зажимом |  | шт. | 2 |
| 3 | Бумага А4 |  | уп. | 1 |
| **НА 1-ГО ЭКСПЕРТА** | | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками  либо тех. характеристики оборудования | Ед.  измерения | Кол-во |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с  зажимом |  | шт. | 1 |
| 2 | Стол переговорный | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) артБ351,880х880х760 | шт. | 1/5 |
| 3 | Ноутбук | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 4 | Принтер | на усмотрение организатора | шт. | 1/5 |
| 5 | Стул | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| **РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА** | | | | |
| 1 | Бумага А4 | На усмотрение организатора | уп. | 2 |
| 2 | Ручка шариковая | На усмотрение организатора | шт. | 5 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Коммутатор 16 портов | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.ht](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [ml#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [E0%F2%EE%F0](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству рабочих  мест+принтер) | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.ht](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) [ml#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4)  [%EA%EE%F0%E4](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) | шт. | 15 |
| 3 | Стол для принтера | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные | [https://egegei.ru/catalog/dlya\_doma\_i\_dachi\_1/](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele%C3%91%CB%86%C3%91%E2%80%9A) [chasy\_1/eleшт](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele%C3%91%CB%86%C3%91%E2%80%9A) | шт. | 1 |
| **КОМНАТА УЧАСТНИКОВ** | | | | |
| Перечень оборудования, мебель, канцелярия и т.п. | | | | |
| 1 | Вешалка | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/veshalki\_](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m-) [dlja\_ofisa/m-](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/veshalki_dlja_ofisa/m-) | шт. | 1 |
| 2 | Стол  переговорный | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=267](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672)  [2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) артБ351,880х880х760 | шт. | 2 |
| 3 | Стул | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisnye\_](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) [kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) | шт. | 15 |
| 4 | Кулер для  питьевой воды |  | шт. | 1 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ** | | | | |
| Количество точек питания и их характеристики | | | | |
| № | Наименование | Тех. характеристики |  |  |
| 2 | Электричество на 1 рабочее место  для участника | 220 вольт 2 розетки 600 вт. |  |  |

* 1. **Схемы оснащения рабочих мест с учетом основных нозологий.**
     1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

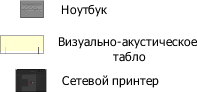
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Площадь, м. кв.** | **Ширина прохода между рабочими**  **местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы  «Диалог» |
| **Рабочее место участника с нарушением зрения** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель.  Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей |
| **Рабочее место участника с нарушением ОДА** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками  Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.  Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с соматическими заболеваниями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| **Рабочее место участника с ментальными нарушениями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

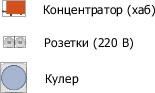
* + 1. **Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий.**

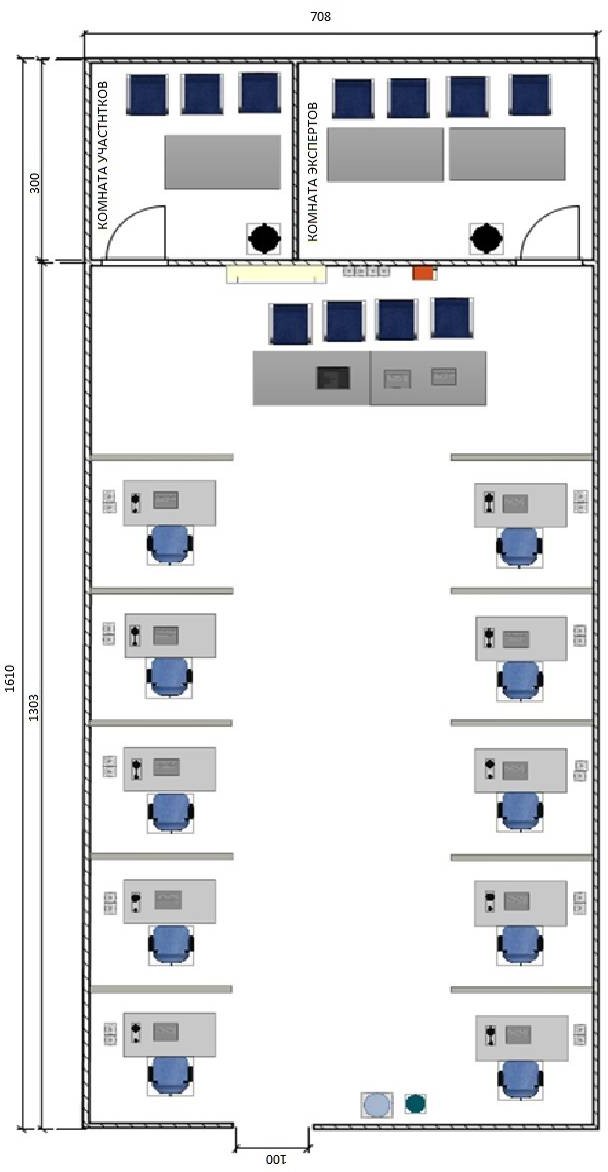


Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: [http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-](http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/) [bezopasnuyu/](http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/). Для организации рабочего место участника с нарушением опорно- двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата.

#### Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.

Условные обозначения:





#### Требования охраны труда и техники безопасности.

* + 1. ***Общие требования охраны т руда.***
  1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.
  2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено, в общем, времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
  3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
  4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
  5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
  6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
  7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
  8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
  9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.
  10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

***5.2. Требования охраны т руда перед началом работ ы.***

* 1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:
     1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
     2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
     3. Проверить правильность расположения оборудования.
     4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
     5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
     6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
     7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
  2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

## 5.3. Требования охраны т руда во время работ ы.

* 1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:
     + - содержать в порядке и чистоте рабочее место;
       - следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
       - выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
       - соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.
  2. Участнику соревнований запрещается во время работы:
     + - отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
       - класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
       - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
       - отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
       - допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
       - производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
       - производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
       - работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
       - располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.
  3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
  4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
  5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
  6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

## 5.4. Требования охраны т руда в аварийных сит уациях.

* 1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
  2. При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
  3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
  4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

## 5.5. Требования охраны т руда по окончании работ ы.

* 1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:
     + - произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
       - отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
       - В любом случае следовать указаниям экспертов
  2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
  3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.