


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЛПК»


Р.Р. Минязев

Плана мероприятий по программе содействия трудоустройству выпускников колледжа, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению колледжем образовательного процесса

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Взаимодействие с центрами занятости населения, сбор информации о вакансиях по специальностям и профессиям колледжа	В течение года	Зам.директора по УПР
2. Консультационная поддержка выпускникам колледжа (в том числе выпускникам с инвалидностью и ОВЗ), изъявившим желание выйти на самозанятость, по вопросам видов деятельности, оформления самозанятости, включая вопросы по регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей в рамках круглых столов, семинаров с привлечением работодателей.	Июнь	Зам.директора по УПР
3. Размещение в разделе Центр содействия трудоустройству информационные ресурсы, которые возможно использовать для организации трудоустройства, организации самозанятости.	Июнь	Ведущий инженер ИТС
4. Консультационная поддержка выпускником, имеющих профессию (в том числе выпускники с инвалидностью и ОВЗ) о предоставлении возможности продолжить обучение по профессиям и специальностям колледжа.	Июнь-август	Заведующие отделением Кураторы групп
5. Информировать выпускников о заявках предприятий	Июнь-август	Зам.директора по УПР Старший мастер
6. Направлять выпускников на собеседование на предприятия	Июнь-август	Старший мастер
7. Сопровождать базу данных о местах трудоустройства выпускников	В течение года	Старший мастер Кураторы групп
8. Контроль занятости трудоустройства выпускников	В течение года	Зам.директора по УПР

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Гараева Л.В.