**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык и литература» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: По учебному плану дисциплина «Русский язык и литература» входит в общеобразовательный цикл среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения программного материала студенты овладеют основными понятиями и нормами языка, образной природой словесного искусства, основными теоретико-литературными понятиями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню раз- вития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; − способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (по- ниманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, обще- ственно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличност- ного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, по- лучаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой инфор- мации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и при- менение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возмож- ностях русского языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргумен- тированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного вос- приятия и интеллектуального понимания;

− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося: 293 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 195 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 98 часов.

5. Содержание дисциплины:

Содержание учебной дисциплины состоит из 2 разделов:

1раздел- « Русский язык», 2 раздел-« Литература».

Тематический план 1 раздела начинается с введения, далее идут разделы:

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Служебные части речи.

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.

Тематический план 2 раздела начинается с введения, далее идут разделы « Литература 19 века 1половины», « Литература 19 века 2 половины», « Литература 20 века», заканчивается темой « Произведения для бесед по современной литературе».

6.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А. Чешко. «Пособие для занятий по русскому языку» – Изд.: «Просвещение», 2015 г.

2. Н.А.Герасименко «Русский язык» - Изд.: «Академия» -М: 2015 г.

Дополнительные источники:

1. А.А. Акишина. Н.И. Формановская. «Этикет русского языка» - Изд.: «Ленанд», 2015г.,

2. «Все правила русского языка» - Изд.: АСТ, Астрель, 2016 г.

3. А.Б. Шапиро «Современный русский язык. Пунктуация» - Изд.: КомКнига, 2015 г

Интернет – источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ http://mon.gov.ru/

2. Российский образовательный портал www.edu.ru

3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования http://www.firo.ru/

4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru

5. Сайт Департамента образования Тверской области www.edu.tver.ru

6. Сайт Тверского областного института усовершенствования учителей www.tiuu.ru

7. Сайт ФГОУ СПО Петровский колледж (г. Санкт-П

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины ОУД.02 «Иностранный язык» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Иностранный язык входит в состав общеобразовательных учебных дисциплин среднего профессионального образования.
2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 117 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 58 часов. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

1. Содержание дисциплины:
2. Раздел 1. Вводно-коррективный курс.
3. Раздел 2.Основной курс.
4. Раздел 3. Курс профессиональной направленности.

6.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2015.

Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2016.

Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2016.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015

Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно-

стью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы дисциплины «ОУД.03 МАТЕМАТИКА: алгебра и начала математического анализа; геометрия»специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**2.** **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

- понимание значимости математики для научно-технического прогресса,

- сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

**предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;

- понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;

- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;

- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;

- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Техник должен обладать **общими компетенциями** (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно‐коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 4. Количество часов, отведенное на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающихся 351 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 234 часа;

самостоятельной работы обучающегося 117 часов

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1

Введение. Действительные числа

Тема 1.2

Корни и степени

Тема 1.3

Логарифмы

Тема 1.4

Преобразования простейших выражений

Тема 1.5

Основы тригонометрии

Раздел 2. Функции

Тема 2.1

Числовая функция, ее свойства и график

Тема 2.2

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции

Раздел 3. Начала математического анализа

Тема 3.1

Дифференциальное исчисление

Тема 3.2

Интегральное исчисление

Раздел 4. Уравнения и неравенства

Тема 4.1

Уравнения и неравенства

Раздел 5. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей

Тема 5.1

Элементы комбинаторики,

математической

статистики и теории вероятностей

Раздел 6. Геометрия

Тема 6.1

Прямые и плоскости в пространстве

Тема 6.2

Многогранники

Тема 6.3

Тела и поверхности вращения

Тема 6.4

Объемы тел и площади их поверхностей

Тема 6.5

Координаты и векторы

Раздел 7. Обобщение и систематизация знаний по дисциплине

Обобщение и систематизация знаний по дисциплине

**6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

**Основные источники**

1. Богомолов Н.В. практические занятия по математике: учебное пособие для балавров.М.:ЮРАЙТ,2012
2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа,геометрия учеб.пособиетдля студ.СПО М.: ИЦ «Академия», 2016
3. Прокофьев А.А. Математика В 2-х т. :Учебное пособие для бакалавров /(электронный учебник) – М.: КУРС,НИЦ ИНФРА – М, 2016

Электронный ресурс : Znanium.com

**Дополнительные источники**

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.

2. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни).10—11 классы. — М., 2014.

3. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11

классы. — М., 2014.

4. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

5. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие

для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

6. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф.

образования. — М., 2014.

7. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. - метод. комплекс для студ. учреждений

сред. проф. образования. — М., 2015.

8. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2014.

9. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2014.

10. Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2015.

11. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2015.

12. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2012.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012

№ 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего

(полного) общего образования”».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров

и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по

организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных

программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой

профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Башмаков М.И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2013

6. Башмаков М.И., Цыганов Ш.И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М., 2015.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образова

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины ОУД.04. История специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

По учебному плану учебная дисциплина ОУД.05 История входит в общеобразовательный цикл среднего профессионального образования и направлена на формирование ОК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «История» направлена на достижение следующих целей:

* формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
* формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
* усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
* развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
* формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
* воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

* *личностных:*

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

* *метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

* *предметных:*

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать вою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и в команде , эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной нагрузки обучающегося 131 час, в том числе: - практические занятия / лабораторные работы не предусмотрены; самостоятельной работы обучающегося 0 часов. Промежуточная аттестация по дисциплине ОУД.05 История проводится в форме дифференцированного зачета

5. Содержание дисциплины. Изучение дисциплины ОУД.05 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

Имеет следующие разделы :

Раздел 1.Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизация Древнего мира.

Раздел 3. Цивилизация Запада и Востока в средние века.

Раздел4. История России с древнейших времен до конца ХVII века: от Древней Руси к Российскому государству; от великого княжества к царству.

Раздел 5. Страны Запада и Востока в XVI-XVIIIвеках.

Раздел 6. Россия в конце XVII –начале XVIII века. От царства к империи.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации.

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Раздел 9. Россия в XIX веке.

Раздел 10. От новой истории к новейшей.

Раздел 11: Между мировыми войнами

Раздел 12. Вторая мировая война

Раздел 13. Мир во второй половине ХХ века-начале ХХIвека

Раздел 14.Апогей и кризис советской системы 1945-1991 года

Раздел 15. Российская Федерация на рубеже ХХ-ХХI веков.

6.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

* Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования — М., 2015.
* Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2ч: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования — М., 2015.
* Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф. образования — М., 2015.

Дополнительные источники:

* *Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю.*Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. – М., 2015.
* *Шевченко Н.И*. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. – М., 2013.
* Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. – 2014. - №13. – С. 10-124.
* *исторические карты:*
* «Великая Отечественная война 1941 – 1945 г.г.»
* «Россия в начале XIXвека»
* «Первая мировая война 1914 – 1918гг.»
* «Отечественная война 1812 г.»
* «Российская империя XIXвек.1861 г.»
* «Российское государство XVI век»
* «Российское государство XVIII век»
* «Революция 1905 – 1907гг.»
* *видеофильмы:*
* «Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг.»
* «История морских сражений»
* «История земли Российской»
* «История России XX века»
* «История государства Российского»

Интернет – ресурсы

* [www.gumer.info](https://www.google.com/url?q=http://www.gumer.info&sa=D&usg=AFQjCNHV3qty7AZR0rDX8SlGKmb2IHbVxw) (Библиотека Гумер)
* [www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudsl.htm](https://www.google.com/url?q=http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudsl.htm&sa=D&usg=AFQjCNEs4sdb3F1yVDXxjOh_eT16TDvQtw) (Библиотека Исторического факультета МГУ)
* [www.plekhanovfound.ru/library](https://www.google.com/url?q=http://www.plekhanovfound.ru/library&sa=D&usg=AFQjCNHwX0ojftH3kcfdjIENHYU_87zWKw) (Библиотека социал-демократа)
* [www.bibliotekar.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.bibliotekar.ru&sa=D&usg=AFQjCNG50TniZYNzsSz5yIDcJkMwwfQEzA) (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)
* [https://ru.wikipedia.org](https://www.google.com/url?q=https://ru.wikipedia.org&sa=D&usg=AFQjCNGM5v9VgSQOQhPbuZ3I0swqFDRUvw) (Википедия: свободная энциклопедия)
* [https://ru.wikisource.org](https://www.google.com/url?q=https://ru.wikisource.org&sa=D&usg=AFQjCNFbZIwLGXN5Glp7qaZl3f8IH-qYAg) (Викитека: свободная библиотека)
* [www.wco.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.wco.ru&sa=D&usg=AFQjCNGD6Endab_4BSW6WY4ftNOdEtsSEw) (Виртуальный каталог икон)
* [www.militera.lib.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.militera.lib.ru&sa=D&usg=AFQjCNFQ7pO4P735U-F_t6q7oOxNCTVEFA) (Военная литература: собрание текстов)
* [www.world-war2.chat.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.world-war2.chat.ru&sa=D&usg=AFQjCNGbtSswoOfZGYuf9vp1GeOL4Ssogg) (Вторая мировая война в русском Интернете)
* [www.kulichki.com/-gumilev/HE1](https://www.google.com/url?q=http://www.kulichki.com/-gumilev/HE1&sa=D&usg=AFQjCNFKM4Fp29MfZ4I2hva1v1AT17QhUg) (Древний Восток)
* [www.old-rus-maps.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.old-rus-maps.ru&sa=D&usg=AFQjCNHyLSbjgegEyuAPzplvjC_uRPvNIQ) (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI-XVIII столетиях)
* [www.biograf-book.narod.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.biograf-book.narod.ru&sa=D&usg=AFQjCNGchcqaVzZn4-IK3VXEOf2gjJhTpQ) (Избранные биографии: биографическая литература СССР)
* [www.intellekt-video.com/russian-history](https://www.google.com/url?q=http://www.intellekt-video.com/russian-history&sa=D&usg=AFQjCNGUBqPJc9x7bBGhMKfGgaPqcDLLAA) (История России и СССР: онлайн-видео)
* [www.history.tom.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.history.tom.ru&sa=D&usg=AFQjCNEuSAJEILx9ilts_Sx3X_abIWfOTQ) (История России от князей до Президента)
* [www.statehistory.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.statehistory.ru&sa=D&usg=AFQjCNH3YVWF3CiEhzB-7UKgh0zF6VeIvQ) (История государства)
* [www.kulichki.com/grandwar](https://www.google.com/url?q=http://www.kulichki.com/grandwar&sa=D&usg=AFQjCNEqdngAO2xj-A_30Pvql0M2-CvQNg) («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи)
* [www.raremaps.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.raremaps.ru&sa=D&usg=AFQjCNEV_N2M3nNKsp5c84wCgxu9yZRKzw) (Коллекция старинных карт Российской империи)
* [www.mifologia.chat.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.mifologia.chat.ru&sa=D&usg=AFQjCNEQ1dlnmdA9_033GNKqSlsUCZ10Hw) (Мифология народов мира)
* [www.krugosvet.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.krugosvet.ru&sa=D&usg=AFQjCNEV9EzAHbUePH-fNvpxci8C0ZIRow) (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»)
* [www.liber.rshut.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.liber.rshut.ru&sa=D&usg=AFQjCNH02cI1kDBpGKDGonJX3ntHUdorCw) (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»)
* [www.august-1914.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.august-1914.ru&sa=D&usg=AFQjCNH7_UlQbS9yTFAZQAcD3PbdLdLi-w) (Первая мировая война: интернет-проект)
* [www.9may.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.9may.ru&sa=D&usg=AFQjCNHu4oyE53M2qlazjseIdWBC1U4OrA) (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»)
* [www.ruareevolution.info](https://www.google.com/url?q=http://www.ruareevolution.info&sa=D&usg=AFQjCNHcCLU5l4h78Yi6MCgC38jDgek9UA) (Революция и Гражданская война: интернет-проект)
* [www.arhivtime.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.arhivtime.ru&sa=D&usg=AFQjCNH0D1geBEoE3eXVoKxybl669biHug) (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов)

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины ОУД.05. Физическая культура специальности среднего профессионального образования** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

По учебному плану учебная дисциплина ОУД.06 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл среднего профессионального образования и направлена на формирование ОК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

− сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

− потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

− приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

− формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

− готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

− формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

− готовность к служению Отечеству, его защите

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

− готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

− сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

− потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

− приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

− формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

− готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

− формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

− способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

− готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

− освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

− формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

− умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

− владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

− владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

− владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

− владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

4.Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 123 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 121 часов, в том числе: - практические занятия / лабораторные работы не предусмотрены. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОУД.06 «Физическая культура». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

5. Содержание дисциплины. Изучение дисциплины ОУД.06 Физическая культура формирует навыки сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

Имеет следующие разделы:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

Раздел 3. Лыжная подготовка

Раздел 4. Гимнастика

Раздел 5. Волейбол

Основные источники:

1.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А.Бишаева. —6-е изд., стер.—М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.

2. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО): учебное пособие/ М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с. 305

3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — М. : КНОРУС, 2016. — 256 с.

4.Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений СПО/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаевяя,13-изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2013. -176 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru)

2. Федеральный портал «Российское образование»). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

3. Официальный сайт Олимпийского комитета России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)

4. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП2009) [Электронный ресурс]: учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Режим доступа: www.goup32441.narod.ru

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины** **ОУД.11 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление

2. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

По учебному плану дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл среднего профессионального образования. Программа включает в себя три основных раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью: «Физика», «Химия», «Биология».

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Естествознание составлена на основе примерной программы по физике, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности среднего профессионального образования .

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

- ***личностных*:**

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук,

чувство гордости за российские естественные науки;

−− готовность к продолжению образования, повышению квалификации в из-

бранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области

естественных наук;

− объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук

для человека и общества, умение использовать технологические достижения

в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллек-туального развития в выбранной профессиональной деятельности;

− умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды,

бытовой и производственной деятельности человека;

−готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

- ***метапредметных*:**

− овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

− применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их

достижения на практике;

− умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• ***предметных*:**

−сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах

Вселенной;

− владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области

естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

−сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального

природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

− сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами

естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

−владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим позна-

вать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, ис-

пользовать различные источники информации для подготовки собственных

работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную

информацию;

− сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности,

различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с

критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1. **Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающихся 54 часа.

**5. Содержание дисциплины**

Раздел 1.Механика

Тема 1.1.Кинематика

Тема 1.2.Динамика

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Тема 1.4.Колебания и волны

Раздел 2.Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 2.1. Основы МКТ.Температура. Агрегатные состояния вещества.

Тема 2.2.Основы термодинамики

Раздел 3.Основы электродинамики

Тема 3.1.Электростатика

Тема 3.2.Законы постоянного тока

Тема 3.3.Магнитное поле

Тема 3.4.Электромагнитная индукция

Тема 3.5.Электромагнитные волны

Раздел 4.Элементы квантовой физики

Тема 4.1.Фотоэффект

Тема 4.2. Строение атома

Тема 4.3. Строение ядра атома. Ядерные реакции.

Раздел 5. Вселенная и её эволюция

Тема 5.1.Солнечная система. Термоядерный синтез.

**Химия**

Раздел 6.Химические свойства и превращения веществ

Тема 6.1.Периодическая система химических элементов. Содержание учебного материала

Тема 6.2.Природа химической связи

Тема 6.3.Химические реакции Содержание учебного материала

Раздел 7.Неорганические соединения

Тема 7.1.Неорганические соединения. Содержание учебного материала

Тема 7.2. Металлы Содержание учебного материала

Тема 7.3.Соединения металлов и неметаллов. Содержание учебного материала

Раздел 8.Органические соединения

Тема 8.1.Многообразие органических соединений. Содержание учебного материала

Тема 8.2.Углеводороды Содержание учебного материала

Тема 8.3.Спирты. Кислоты. Жиры и углеводы.

Тема 8.4.Азотосодержащие соединения.Синтетические вещества.

**Биология**

Раздел 9.Клеточное строение организмов

Тема 9.1.Клетка - единица строения и жизнедеятельности организма

Тема 9.2.Молекула ДНК- носитель наследственной информации Содержание учебного материала

Раздел 10.Наследственность и изменчивость.

Тема 10.1.Наследственность и изменчивость – свойства организмов.

Тема 10.2.Биотехнологии Содержание учебного материала

Раздел 11.Многообразие и эволюция органического мира.

Тема 11.1.Система органического мира. Содержание учебного материала

Тема 11.2.Популяция –структурная единица эволюции.

Тема 11.3.Проблема сущности жизни. Содержание учебного материала

Раздел 12.Надорганизменные системы

Тема 12.1.Экологические факторы.Экосистемы.

Тема 12.2.Биосфера как глобальная экосистема Содержание учебного материала

**6. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

А.В.Фирсов, Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей, под редакцией профессора Т.И. Трофимова, М.,Академия,2014г.

Жданов Л.С., Жданов Г.Л. Физика. Учебник для средних специальных заведений. М.: Высшая школа, 2011.

Рымкевич А.П. Сборник задач по физике. М.: Просвещение,2013.

Фадеева.А.А., Самойленко П.И. Дидактические материалы по физике, М.: Высшая школа, 2015.

Демкович В.П. Сборник задач по физике. М.: Высшая школа, 2013.

Кабардин О.Ф., Учебное пособие для учащихся. М.: Просвещение, 2013.

Дополнительные источники:

Сборник задач по физике. Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. /Под редакцией Р.А. Гладкой. М.: Наука, 2014.

Самойленко П. И., Сергеев А.В., Иваницкий А.П., Павленко А.И. Тесты по физике (5 частей). М.: НМЦ СПО, 2013.

Интернет – ресурсы:

«Открытая физика» - www.college.ru

Электронные учебники по физике:

Программа «1С: Репетитор по физике»

Программа «Живая физика»

Мультимедийные презентации по всем разделам физики.

**АННОТАЦИЯ**

рабочей программы учебной дисциплины ОУД.12 География

специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00. Экономика и управление**

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**личностных:**

* сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
* сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
* сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
* готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
* сформированность экологического мышления, понимания влияния социально -экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
* приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
* сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
* умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
* критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* креативность мышления, инициативность и находчивость;

**метапредметных:**

* владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
* умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую
* из различных источников;
* умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
* осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
* умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
* представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
* понимание места и роли географии в системе наук;
* представление об обширных междисциплинарных связях географии;

**предметных:**

* владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
* владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
* сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
* владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
* владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
* владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
* владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
* сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Программа рассчитана на максимальную нагрузку 54 ч., в том числе обязательная аудиторная нагрузка – 36 ч., самостоятельная нагрузка –18 ч., практические занятия -10ч., итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

**Содержание дисциплины:**

Введение.

1. Источники географической информации.

2. Политическое устройство мира.

3. География мировых природных ресурсов.

4. География населения мира.

5. Мировое хозяйство современные особенности развития мирового хозяйства:

География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.

География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.

6. Регионы мира:

География населения и хозяйства Зарубежной Европы.

География населения и хозяйства Зарубежной Азии.

География населения и хозяйства Африки.

География населения и хозяйства Северной Америки.

География населения и хозяйства Латинской Америки.

География населения и хозяйства Австралии и Океании.

7. Россия в современном мире.

8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

**Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:**

* освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
* овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
* воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
* использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
* нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
* понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**

**дополнительной литературы**.

1.Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., 2010. 2.Электронный вариант учебника 2012 г.

1.http://11book.ru/10-klass/227-geografiya/32-geografiya-uchebnik-dlya-10-klass-maksakovskij-v-p

2. <http://shcolara.ru/download/1765.html>

**дополнительная литература**

1. Максаковский В.П. Новое в мире. Цифры и факты. Дополнительные главы в учебнике «Экономическая и социальная география мира». – М., 2007.

2. Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 11 класс. – М., 2005.

3. Кузнецов А.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл. – М., 2005.

4. Петрова Н.Н. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., 2008

5. Баранчиков Е.А., Горохов С.А., Козаренко А.Е. и др. Под редакцией Баранчикова Е.В. География. Учебник для студ. образоват. учрежд. СПО. – М., 2005.

6. Плисецкий Е.Л. Коммерческая география. Россия и мировой рынок; ч. 1 и ч. 2. – М., 2005.

7. Лазаревич К.С., Лазаревич Ю.Н. Справочник школьника. География. 6–10 кл. – М., 2007.

**Энциклопедии**

1. Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А. Громыко. — М., 1987.
2. Российский энциклопедический словарь. — М., 2011.
3. Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е. Хлебалина, Д. Володихина. — М., 2003.
4. Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). — М., 2004.
5. Энциклопедия для детей. — Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл. ред. М. Д. Аксенова. — М., 2001.
6. Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н. А. Симония. — М., 2004.

Интернет-ресурсы

# www. wikipedia. org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энцикло-педии).

# www. faostat3. fao. org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной

# организации при ООН (ФАО).

# www. minerals. usgs. gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).

# www. school-collection. edu. ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

# www. simvolika. rsl. ru (сайт «Гербы городов Российской Федерации»).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. История специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социальноэкономический учебный цикл ОПОП и изучается как базовая дисциплина.и направлена на формирование ОК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. . В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции, включающими в себя способность:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: - практические занятия / лабораторные работы не предусмотрены; самостоятельной работы обучающегося11 часов. Промежуточная аттестация по дисциплине ОГСЭ.02 История проводится в форме дифференцированного зачета

5. Содержание дисциплины. Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

Имеет следующие разделы :

Раздел 1.Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский Союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

6.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Пономарев М.В. История стран Европы и Америки в новейшее время. Учебник./ М.В.Пономарев. - М.: Проспект, 2016.- 416с.
2. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие./ Под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2016.- 1263с.
3. Новейшая отечественная история. XX век (книга 2) / Под редакцией Э.М. Щагина. - М.: Владос, 2015.- 463с.

Дополнительные источники:

1. Аганбегян А. Проект Россия. Кризис: беда и шанс для России./ А. Аганбегян. – М.: Астрел, 2015.- 285с.

2. Артемьев В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества. С древнейших времен до наших дней. Учебник для студентов СПО./ В.В.Артемьев, Ю.Н.Лубченков.- М.: Академия, 2015.- 448с.

3. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./ Н.В.Загладин. – М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2015. – 400с.

4. Исторический энциклопедический словарь./ М.: ОЛМА Медиа групп, 2017.- 928с.

6. Кириллов В.В. История России. / В.В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2017- 661с.

7. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История советского государства. / Ш.М Мунчаев, В.М.Устинов. – М.: Норма, 2016.- 720с.

8. Орлов А.С. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А.Георгиев и др. – М.: Проспект, 2016.- 592с.

9. Рогозин Д. НАТО точка РУ. / Д.Рогозин. – М.: ЭКСМО, Алгоритм, 2016.- 288с.

11. Шевелев В.Н. История Отечества. / В.Н.Шевелев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.- 604с.

12. Шевелев В.Н. История для колледжей. / В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. – Ростов- на-Дону: Феникс, 2017.- 448с.

Интернет ресурсы:

1. http://www.istorya.ru

2. http://www.bibliotekar.ru

3. http://www.ronl. ru

4. http:// ru.wikipedia.org

5. http://student. ru

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.00.00 Экономика и управление.**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часа; самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

5Содержание дисциплины:

Раздел 1. Social English

Раздел 2. Business English.

Раздел 3. Курс профессиональной направленности.

6.Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2015.

Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2016.

Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2016.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015

Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей

общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно-

стью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура специальности среднего профессионального образования** 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

По учебному плану учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл среднего профессионального образования и направлена на формирование ОК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

**3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

− сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

− потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

− приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

− формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

− готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

− формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

− готовность к служению Отечеству, его защите

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

**• личностных:**

− готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

− сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

− потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

− приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

− формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

− готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

− способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

− формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

− принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

− патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

− способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

− готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

− освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

− формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

− умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

− владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

− владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

− владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

− владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**4.Количество часов на освоение программы дисциплины**: максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 -часа, практические занятия / лабораторные работы-118 часа, самостоятельная работа-118 часов. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура». Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

**5. Содержание дисциплины.** Изучение дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура формирует навыки сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

Имеет следующие разделы:

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

Раздел 3. Лыжная подготовка

Раздел 4. Гимнастика

Раздел 5. Волейбол

**Основные источники:**

1.Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.А.Бишаева. —6-е изд., стер.—М. : Издательский центр «Академия», 2017. — 304 с.

2. Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО): учебное пособие/ М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — 4-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016. — 240 с. 305

3. Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — М. : КНОРУС, 2016. — 256 с.

4.Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для учреждений СПО/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаевяя,13-изд., испр. – М. : ИЦ «Академия», 2013. -176 с..

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru)

2. Федеральный портал «Российское образование»). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.edu.ru](http://www.edu.ru)

3. Официальный сайт Олимпийского комитета России). [Электронный ресурс] Режим доступа : [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru)

4. Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП2009) [Электронный ресурс]: учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Режим доступа:

**АННОТАЦИЯ**

абочей программы дисциплины «ЕН.01 МАТЕМАТИКА»специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**2.** **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

По учебному плану дисциплина *Математика* входит в математический и общий естественнонаучный цикл среднего профессионального образования**.**

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предусматривает, что обучающийся должен:

**уметь:**

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**знать:**

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ (программ подготовки специалистов среднего звена);
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;
* Основы интегрального дифференциального исчисления.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

**ОК 2**. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4**. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5**. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно коммуникационных технологий.

**ОК8**. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями,** соответствующими видами деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

**ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**ПК 1.2** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**ПК 1.3** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**2.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**ПК 2.1** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**3.** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**ПК 3.1** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно- кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**4.** Составление и использование бухгалтерской отчетности.

**ПК 4.1** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее — ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности о доходности.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **34 часов**.

**5. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в анализ**

Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.3 Комплексные числа

**Раздел 2. Дискретная математика**

Тема 2.1 Основы дискретной математики

**Раздел 3. Теория вероятности и математическая статистика**

Тема 3.1 Теория вероятности

Тема 3.2 Математическая статистика

**6. . Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники**

1. Богомолов Н.В. практические занятия по математике: учебное пособие для балавров.М.:ЮРАЙТ,2012
2. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа,геометрия учеб.пособиетдля студ.СПО М.: ИЦ «Академия», 2016
3. Прокофьев А.А. Математика В 2-х т. :Учебное пособие для бакалавров /(электронный учебник) – М.: КУРС,НИЦ ИНФРА – М, 2016

Электронный ресурс : Znanium.com

**Дополнительные источники**

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий:

Литература сновные источники

Демидович Б.П., Чашкин А.В. Сборник задач и упражнений по математическому анализу -М.: АСТ, 2014

Дискретная математика -М.: Академия, 2015

Брусов П.Н. Задачи по финансовой математике. -М.: Кнорус, 2015

Математика для экономистов. -М.: Кнорус, 2015

Экономическая математика. -М.: Кнорус, 2014

Кремер Н.Ш. Соболева Т.С. Теория вероятностей и математическая статистика. -М.:Юнити-Дана, 2016

Лавров И.А. Математическая логика. -М.: Академия, 2014

Теория вероятностей и математическая статистика. - М.: Высшая школа, 2014

Математическая логика и теория алгоритмов. М - М.: Инфра - М, 2015

Лежнѐв А.В. Высшая математика для экономистов: теория пределов и прил.: - Магистр: ИНФРА-М,2014-240с Лурье И.Г.

Математическая логика и теория алгоритмов: Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2013

Интернет-ресурсы

http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека онлайн

Интернет-ресурсов:

www.edu.ru

www.karmanfarm.ucoz.ru

www.profobrazovanie.org

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящая в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

Преподавание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется в едином комплексе дисциплин учебного плана и ведется в тесной взаимосвязи с другими общеобразовательными дисциплинами: «Информатика и ИКТ».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

# 5. Содержание учебной дисциплины

**Раздел 1.** **Основы информационных технологий**

Тема 1.1 Основные понятия и определения

**Раздел 2. Технологии обработки и преобразования информации**

Тема 2.1 Технологии обработки информации

**Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации**

Тема 3.1. Интернет

# 6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2014, с. 352.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2015, с. 208.
3. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ-2012. / Под ред. Ф.Ф. Лысенко, Л.Н. Евич – Ростов-на-Дону: Легион-М, 2013, с. 368.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2012, с. 192.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф. образования. – М.: Академия, 2012, с. 256.
6. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2008, с. 240.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования. – М.: Академия, 2007, с. 112

Дополнительные источники:

1. А. Левин. Самоучитель полезных программ. – СПб.: Питер, 2011.
2. А. Левин. Самоучитель работы на компьютере. – СПб.: Питер, 2010.
3. М.В. Антоненко. Толстый самоучитель работы на компьютере. – М.: Наука и техника, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. [http://ru.wikipedia.](http://ru.wikipedia.org/wiki)
2. http://www.overclockers.ru
3. [http://www.cyberguru.ru](http://www.cyberguru.ru/networks/lan/lan-computer2computer.html)
4. [http://www.olifer.letobudet.com](http://www.olifer.letobudet.com/networks/index1.htm)
5. [http://www.kulichki.com](http://www.kulichki.com/inkwell/comp/net.htm)
6. [http://www.windxp.com.ru](http://www.windxp.com.ru/homeloc.htm)
7. http://ixbt.com/comm/lan\_faq.html,
8. <http://www.citforum.ru/nets/ip/contents.shtml>
9. <http://NetWizard.ru>

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

• определять организационно-правовые формы организаций;

• находить и использовать необходимую экономическую информацию;

• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

• рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

• анализировать и оценивать технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• сущность организации как основного звена экономики отраслей;

• основные принципы построения экономической системы организации;

• принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

• методы оценки эффективности их использования;

• организацию производственного и технологического процессов;

• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

• способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

• механизмы ценообразования;

• формы оплаты труда;

• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

• влияние инновационных процессов на структуру организации.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных программ и модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению профессиональных компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЕ), ОТРАСЛЬ В УСЛОВИЯХ РЫНКА

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации

(предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы

организаций (предприятий)

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основные документы организации и порядок их заполнения

Раздел 2 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения, нематериальные активы, аренда лизинг

Раздел 3 КАДРЫ И ОПЛАТА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда

Раздел 4 СЕБЕСТОИМОСТЬ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ – ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции и ценообразование

Тема 4.2 Прибыль и рентабельность

Тема 4.3 Финансы организации

Раздел 5 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)

Тема 5.2 Основные показатели деятельности организации

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.И. Михайлушкин Экономика. Практикум. М; Высшая школа, 2017.

2. Б.А. Райзберг, Р.А,. Фахутдинов Управление экономикой. М; ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез» 2016.

3. В.А. Швандара Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М; ЮНИТИ, 2016.

4. В.А. Швандара Стандартизация и управление качеством продукции. М; ЮНИНИ. 2015.

5. В.А. Крайлер Экономика предприятия. М; ИНФРА – М. Новосибирск. НГАЭ и У, Сибирское соглашение, 2016.

6. В.П. Грузинов, В.Д. Грибов Экономика предприятия. Учебник. М.; Финансы и статистика, 2017.

7. В.В. Жиделеева, Н.Ю. Каптейн Экономика предприятия. Учебное пособие. М; ИНФРА – М, 2014.

8. И.В. Сергеев Экономика предприятия. М; Финансы и статистика,2015.

9. Л.Н. Чечевицына Микроэкономика, Ростов на Дону; Феникс, 2015.

10. Н.Л. Зайцев Экономика промышленного предприятия. М; ИНФРА – М, 2016.

11. Н.Л. Зайцев Экономика организации. М; Экзамен, 2015.

12. Н.И. Новицкий Организация производства на предприятиях. М; Финансы и статистика, 2016.

13. Н.А. Сафонов Экономика предприятия. Москва; Юрист, 2016.

14. С.М. Пястолов Анализ финнсово-хозяйственной деятельности предприятия. М; ИНФРА – М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.buh.ru/

2. eennn.narod.ru

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе учебной дисциплины ОП. 02 Статистика по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление и соответствующих профессиональных компетенций.**

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
* осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;
* анализировать полученные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* предмет, метод и задачи статистики;
* общие основы статистической науки;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учёта;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчётности;
* технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
* алгоритмы расчетов экономических и статистических показателей.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных программ и модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению **профессиональных компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

В процессе освоения дисциплины уобучающихся должны формироваться общие **компетенции (ОК):**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

**Содержание учебной дисциплины:**

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики

Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики РФ

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1 Этапы проведения и программно- методологические вопрсы статистического наблюдения

Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки

Тема 3.2 Метод группировок в статистике

Тема 3.3 Ряды распределения в статистике

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 5. Статистические показатели

Тема5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 5.2 Средние величины в статистике

Тема 5.3 Показатели вариации в статистике

Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

Тема6.1 Виды и методы анализа рядов динамики

Раздел 7. Индексы в статистике

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Документационное обеспечение управления» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- находить и исправлять возможные ошибки при составлении документов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

- правила оформления всех документов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общиекомпетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных программ и модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и овладению **профессиональных компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной** **дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1 Основные понятия документационного обеспечения управления

Тема 1.2 Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения

Тема 2.1. Организационно-распорядительная документация.

Тема 2.2 Справочно-информационная документация.

Тема 2.3. Договорно-правовая документация

Раздел 3. Организация работы с документами

Тема 3.1 Технология и принципы организации документооборота

Тема 3.2 Технология автоматизированной обработки документации

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2. "Об электронной цифровой подписи". Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ.

3. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28).

4. ГОСТ Р6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утверждены постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.- М.: Изд-во стандартов, 2003.

5. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утв. Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 8 ноября 2005 г. № 536)- М., 2008.

6. Квалификационный справочник должностей служащих. Введен в действие постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 (с изм. и доп.от 1999-2002гг.)- М.: ИНФРА-М, 2001.

7. Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 (ОКУД). (Утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299 (с изм. и доп.от 1999-2002 гг.).

8. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учеб.пособие.- 3-е изд.- М.: Изд. «Дашков и К», 2008

9. Кузнецова И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. – М.: Юрайт, 2016

10.Охотников А.В., Булавина Е.А. Документоведение и делопроизводство: Учеб.пособие.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д, 2016.

11.Стенюков М.В. Делопроизводство (консп. Лекций). - М.: ПРИОР- издат,2015.

**Дополнительные источники:**

1. Приказ и деловое письмо: требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ 6.30-2003: практическое пособие / М. И. Басаков.— Ростов н/Д: Феникс: 2015.

2. Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления. – М.: МЭИ, 2015

3. Спивак В.А. Документирование управленческой деятельности (Делопроизводство).- СПб.; Питер,2016.

4. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. - М.: Проспект, 2016

5. Сологуб О.П. Практикум по документационному обеспечению управления. – М.: Омега –Л,2015

6. Янковая Н.Ф. Как организовать делопроизводство. - М.: МЦФЭР, 2016

7. «Справочник секретаря и офис-менеджера». Ежемесячный справочный журнал. Издательство «Секретарское дело».

8. «Делопроизводство». Ежеквартальный профессиональный журнал. Издательство «Делопроизводство».

9. «Секретарское дело». Ежемесячный профессиональный журнал. Издательство «Секретарское дело».

Интернет ресурсы:

1. www.document.ru

2. eos.ru/eos/eos lib

3. www.docflow.ru

4. www.gdm.ru

5. www.termika.ru

6. www.vniidad.ru

7. www.rusarchives.ru

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- участвовать в анализе показателей, связанные с денежным обращением;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.1 Сущность и функции денег

Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система

**Раздел 2. Понятие о финансах и управление финансами**

Тема 2.1. Социально- экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики

Тема 2.2 Финансовая система

Тема 2.3 Финансовая политика

Тема 2.4.Управление финансами

Тема 2.5.Финансовый контроль

**Раздел 3**. **Финансы хозяйствующих субъектов населения**

Тема 3.1.Сущность, функции и принципы организации предприятий

Тема3.2.Финансы домашнего хозяйства

**Раздел 4**. **Государственные финансы**

Тема4.1.Государственный бюджет

Тема 4.2.Государственный кредит

Тема 4.3. Внебюджетные фонды

**Раздел 5**. **Страхование**

Тема 5.1. Сущность и значение страхования

Тема 5.2. Классификация и виды страхования

**Раздел 6**. **Кредит и кредитная система**

Тема 6.1. Сущность кредита и его функции

Тема 6.2. Формы кредита и его классификация

Тема 6.3. Кредитная система и ее организация

**Раздел 7**. **Рынок ценных бумаг и фондовая биржа**

Тема 7.1. Характеристика рынка ценных бумаг

Тема 7.2. Фондовая биржа

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 c последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 23 декабря 2003г. №181-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законе РСФСР», «О банках и банковской деятельности в РСФСР» (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Жуков Е.Ф. Деньги,кредит
6. Кузнецова Е.И. Деньги ,кредит, банки.-М:ЮНИТИ,2014.
7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник под редакцией В.К.Сенгачева, А.И.Архипова.-М: Проспект, 2013.
8. Финансы,ащние и кредит: учебник под редакцией ПолякаМ.М.: ОНИТИ ,2012.

Дополнительные источники:

1. Нешитой А.С. Финансовый практикум.Учебное особие.М,2012.
2. Финансы и кредит:Учеб.пособие/Под редакцией А.М.Ковлвой.-М:Финансы и статистиа,2013.
3. Финансы и кредит.Организация самостоятельной работы студентов.М:Финансы и статистика,2014.
4. Журнал «Финансы и кредит»
5. Журнал «Главбух»

Интернет ресурсы:

1. www.fin-izdat.ru
2. [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
3. [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)

**АННОТАЦИЯ**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов Российской Федерации и порядок их расчетов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающего 72 часа;

самостоятельной работы обучающего 36 часа.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах

Тема 1.1 Законодательство РФ о налогах и сборах

Тема 1.2 Система налогов и сборов в РФ

Раздел 2.Основные виды федеральных налогов, методика их расчета

Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2 Налог на прибыль организаций

Тема 2.3 Отчисления в фонды

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц

Раздел 3. Региональные налоги и специфика их расчета

Тема 3.1 Налог на имущество организаций

Тема 3.2 Налог с продаж

Тема 3.3 Другие виды региональных налогов и сборов

Раздел 4. Местные налоги и сборы и их роль в местном самоуправлении

Раздел 5. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за совершение налоговых правонарушений

Тема 5.1 Формы проведения налогового контроля и порядок его проведения

Тема 5.2 Общие положения об ответственности за совершение налогового правонарушения

Тема 5.3 Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беликов С.Ф. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. Пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования / С.Ф. Беликов. – 2- е изд. – М .: Издательство «Феникс», 2012. – 510 с.

2. Лыкова Л.Н. Налоги и налогообложение: учебник для вузов. – М.: Издательство БЕК, 2013. – 384 с.

3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов. – 7- е изд. – М .: Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов. – 7- е изд. – М .: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Александров М.М. Налоги и налогообложение. учеб. пособие / М.М. Александров. – 1 – е изд. – СПб.: Издательство «Дашков и КО», 2012. – 187 с.

2. Миляков Н.В. Налоги и налогообложение. Учеб. пособие. / Н.В. Миляков. – 4 – е изд.- М.: Издательство « Инфа – М», 2013. – 509 с.

3. Седюков А.П. налоги и налогообложение. учеб. для вузов / А.П. Седюков. – 2 – е изд. – М.: Издательский центр «Академая»Ю 2014. – 704 с.

4. Жидкова Е.Ю. Налоги и налогообложение. учеб. пособие / Е.Ю. Жидкова. – 2 – е изд. – М.: Издательство «ЭСМО», 2012. – 205 с.

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

-формы бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональное компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПМ 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН*)* и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной** **дисциплины:**

всего - 162 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -162 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часов.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятия и виды хозяйственного учета

Тема 2. Принципы в концепции бухгалтерского учета

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Балансовое обобщение

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 6. Синтетический и аналитический учет

Тема 7. Оборотные ведомости

Тема 8. Единый план счетов бухгалтерского учета

Тема 9. Документирование

Тема 10. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 11. Калькуляция и оценка имущества и обязательств

Тема 12. Инвентаризация

Тема 13. Бухгалтерская отчетность

Тема 14. Учетные регистры

Тема 15. Формы бухгалтерского учета

Тема 16. Учетная политика

Тема 17. Международные стандарты бухгалтерского учета

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Гараева Л.В. Конспект лекций по дисциплине Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной формы обучения, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2015. - 97 с.
2. Гараева Л.В. Сборник задач по дисциплине Теория бухгалтерского учета: методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2009. - 44 с.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: уч. пособие для студентов учреждений СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 8 – е изд. испр. – М.: Изд. центр “Академия”, 2015 – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
4. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт.,2006. - 419с.
5. 10000 и одна проводка/ Г.Ю. Касьянова (8-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 864 с.
6. Рогуленко Т.М.,Харьков В.П. Бухгалтерский учет: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2015.
7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Академия, 2016.
8. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
9. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Аудит» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

**Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.;

- аудит основных средств и нематериальных активов;

- аудит производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов;

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно –кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.1. Содержание и организация аудиторской деятельности

Тема 1.2. Виды аудита

Раздел 2. Методология аудита

Тема 2.1. Формы и методы аудиторской деятельности

Тема 2.2. Технологические основы аудита

Тема 2.3. Аудиторское заключение

Раздел 3. Практический аудит

Тема 3.1. Аудит операции с денежными средствами и операций в валюте

Тема 3.2. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 3.3. Аудит расчетов, кредитов и займов

Тема 3.4. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Тема 3.5. Аудит долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 3.6. Аудит операций с материально-производственными запасами

Тема 3.7. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом

Тема 3.8. Аудит операций, связанных с производством и продажей готовой продукции

Тема 3.9. Аудит капитала и резервов, финансовых результатов

Тема 3.10. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Налоговый кодекс РФ.

2. Об аудиторской деятельности в РФ. Закон РФ от 07.08.01г. № 119.

3. Стандарты (правила) аудита в РФ. Постановление Правительства РФ от 26.09.2002г.№696 и от 4.07.2003г. №405

4. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для СПО / Е.М. Лебедева. – М.: Изд.центр «Академия», 2014. -176 с.

5. Подольский В. И. Аудит: Учебник для студ. СПО / Под ред. В. И. Подольского. — 4-е изд., - М.: Изд. центр «Академия», 2015. — 304 с.

6. Савин А.А., Подольский В.И. Аудит. Учебник. - М.: Юрайт, 2017. - 605

7. Сборник задач по аудиту с решениями (практикум)/ под ред. Ларионова А.Д.. – М.: Проспект, 2016

Дополнительные источники:

1. Аудит: теория и методология: Уч. пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. – 2-е изд., - М.: Омега-Л, 2017. – 176 с.

2. Миргородская Т.В. Аудит. – М.: КноРус, 2016-256 с.

3. Основы аудита. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В. – М.: Флинта, МПСИ, 2015 – 512 с.

4. Практикум по аудиту. Богатая И.И., Хахнова Н.Н. – М.: Феникс, 2015 – 288с.

5. Ерофеева В. А., Пискунов В. А., Битюкова Т. А. Аудит: Учебник.- М.: Юрайт, 2015. - 244 с.

6. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы:

1. http://www.buh.ru/

2. eennn.narod.ru

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы по дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности 38.01.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, являясь общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населе­ния от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоя­тельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей воен­ной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специально­стью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повсе­дневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирова­ния развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия тер­роризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессио­нальной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
* способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожа­рах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполне­нии обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

* 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
  2. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
  3. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
  4. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. 4. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34часа.

5. Содержание дисциплины *(приводится перечень разделов и тем)*

Введение.

Раздел 1. Чрезвы­чайные ситуации мирного и военного времени и органи­зация защиты на­селения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний

5.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельность: Учеб. пособие,- М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2013. -349с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Косолапов Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования /Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.- 4-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-368с.
3. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред.проф. образования / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М:. Издательский центр «Академия», 2012 -288с.
4. Смирнов, А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс [Текст]: учебник для учащихся 10 класса / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В. А. Васнев. – М.: Просвещение, 2013. – 161 с.
5. Смирнов, А. Т. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс [Текст]: учебник для учащихся 11 класса / А. Т. Смирнов, М. П. Фролов, Е. Н. Литвинов. – М.: ООО Фирма «Издательство АСТ», 2013. – 320 с.
6. Хван Т.А, Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Изд.8-е Ростов н\Д: Феникс. 2013. -415с.- (Среднее профессиональное образование).

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;

- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;

заполнять формы бухгалтерской отчетности;

- применять различные методы исследования рынка;

- принимать управленческие решения;

- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;

- делать экономические расчеты;

- осуществлять планирование производственной деятельности;

- разрабатывать безнес-план;

-проводить презентации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами: нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

- состояние экономики и предпринимательства;

- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;

- технологию разработки бизнес-плана;

- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Основы предпринимательства

Тема 2. Принятие предпринимательского решения

Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательства

Тема 4. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 5. Ликвидация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 6. Несостоятельность и процедуры банкротства предприятия

Тема 7. Малый бизнес

Тема 8. Планирование бизнеса. Бизнес – план

Тема 9. Риск в предпринимательской деятельности

Тема 10. Коммерческая тайна в бизнесе

Тема 11. Сущность культуры предпринимательства

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебн. Пособие.2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.

2. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю. Предпринимательство: Учебн. Пособие. – М.: РИОР, 2011.

3. Лапуста М.Г., Мазурина Т.Ю., Скамай Л.Г. Финансы организации : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

4. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л. Малое предпринимательство: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2011.

5. Малое предпринимательство в России: Статистический сборник. – М.: ИНФРА-М, 2013.

6. Предпринимательство: учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, проф. В.А. Швандра. – 4-е изд, перераб.и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 735 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).

Дополнительные источники:

1. Мельников Н.К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2012. – 288с.

2. Егоров В.А. "Российское предпринимательское право". Учебное пособие. Саратов, - "Эмос", 2012

3. Коршунов Н.М. Предпринимательское право. М., 2013

4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. М., "Былина", 2014

5. Карлофф Б. Деловая стратегия: концепции, содержание, символы. М.: Экономика, 2013.

6. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланта Е.Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 2012.

7. Макконнелл К.Р.Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 2012.

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на е проведение;

- принимать первичные унифицированные бухгалтерских документы на любых вида носителей:

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных, активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

-понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции (работ, услуг);

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - 285 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -213 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 71 часов.

учебной практики – 72 часов.

# Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Обработка бухгалтерских документов и разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 1.1. Учетная политика организации

Тема 1.2. Документация и документооборот в бухгалтерском учете.

Тема 1.3. Учетные регистры

Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета

Раздел 2. Ведение и документальное оформление учета активов организации.

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Учет текущих обязательств и расчетов по платежам и налогам

Тема 2.3. Учет труда и заработной платы

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.5. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2.6. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг

Тема 2.7. Учет готовой продукции, ее отгрузка и продажа

Тема 2.8. Учет финансовых вложений

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова (7-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 960 с.
6. Гараева Л.В. «1 С: Бухгалтерия 8»: методическое пособие для выполнения лабораторных работ по ПМ 01. студентами очной формы обучения, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2015. - 71 с.
7. Брыкова И.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия: Уч. пособие /Н.В. Брякова. – 3-е изд. испр. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 64 с.
8. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: уч. пособие для студентов учреждений СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 8 – е изд. испр. – М.: Изд. центр “Академия”, 2012 – 432 с.

Дополнительные источники:

1. 10000 и одна проводка/ Г.Ю. Касьянова (8-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 864 с.
2. Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера / Г.Ю. Касьянова (4-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 800 с.
3. Гридасо А.Ю., Чурина А.Г, Чурина Л.И. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8. Лабораторный практикум - М.: КноРус, 2009
4. Журнал «Главный бухгалтер»
5. Журнал «Экономика и жизнь»

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

- пользоваться специальной терминологией - при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала:

- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 312 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 81 часов;

производственной практики – 72 часа.

# Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 3. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 4. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ОК 1. | Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 1.1. Учет труда и его оплаты

Тема 1.4. Учет капитала фондов и резервов

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Тема 1.5. Учет кредитов и займов

Тема 1.6. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Раздел 2. Организация и проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Тема 2.1. Инвентаризация активов и обязательств организации

Тема 2.2. Инвентаризация основных средств

Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов

Тема 2.5. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

Тема 2.6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности

Тема 2.7. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 2.8. Инвентаризация расчетов

Тема 2.9. Инвентаризация расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.
5. Главная книга бухгалтера Г.Ю. Касьянова (7-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 960 с.
6. Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера / Г.Ю. Касьянова (4-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 800 с.
7. Гараева Л.В. «1 С: Бухгалтерия 8»: методическое пособие для выполнения лабораторных работ по ПМ 01. студентами очной формы обучения, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2015. - 71 с.
8. Брыкова И.В. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия: Уч. пособие /Н.В. Брякова. – 3-е изд. испр. – М.: Изд. центр «Академия», 2011 – 64 с.
9. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: уч. пособие для студентов учреждений СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 8 – е изд. испр. – М.: Изд. центр “Академия”, 2012 – 432 с.

Дополнительные источники:

1. 10000 и одна проводка/ Г.Ю. Касьянова (8-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 864 с.
2. Заработная плата: практическое руководство для бухгалтера / Г.Ю. Касьянова (4-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 800 с.
3. Гридасо А.Ю., Чурина А.Г, Чурина Л.И. Бухгалтерский учет в программе 1С:Бухгалтерия 8. Лабораторный практикум - М.: КноРус, 2009
4. Журнал «Главный бухгалтер»
5. Журнал «Экономика и жизнь»

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Проведение бюджетов и внебюджетными фондами» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами

**уметь:**

* определять виды и порядок налогообложения;
* ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
* применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

* виды и порядок налогообложения;
* системы налогов Российской Федерации;
* элементы налогообложения;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
* правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов и пошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
* аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
* объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
* порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;
* особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использование средств внебюджетных фондов;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **138** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **92** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **46** часов;

производственной практики – **36** часов.

**Результаты освоения профессионального модуля**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения задания

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

**Содержание профессионального модуля  
Раздел 1 ПМ 03. Расчеты с бюджетом**Тема 1. Налоговая система РФ, принципы ее построения.  
Тема 2. Налоги, их сущность, виды  
Тема 3. Элементы налогообложения  
Тема 4. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин  
Тема 5. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом  
Тема 6 Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет  
**Раздел 2 ПМ. 03 Расчеты с внебюджетными фондами**Тема 7 Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами  
Тема 8 Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Конституция РФ

2. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2

3.Гражданский кодекс РФ Части 1 и 2

4.Федеральный закон « О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.07.2009г.

5.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

ПБУ 1/98

6.Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02

Интернет-ресурсы

1. http://www.glavbukh.ru/
2. https://www.nalog.ru/rn16/
3. http://www.consultant.ru/

**АННОТАЦИЯ**

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях; организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
* технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 396 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 324 часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 108 часов;

курсовой проект (работа) – 20 часов.

учебной и производственной практики – 72 часов.

# Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1. | Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**Содержание профессионального модуля**

Раздел 1. Определение результатов хозяйственной деятельности за период. Составление форм бухгалтерской отчетности. Составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности.

Тема 1.1 Теоретические аспекты формирования бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности

Тема 1.4. Отчет о финансовых результатах

Тема 1.5. Прочие формы отчетности

Тема 1.6. Пояснительная записка к отчетности

Тема 1.7. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Раздел 2 Анализ и контроль информации о финансовом положении организации.

Тема 2.1 Теория экономического анализа

Тема 2.2 Анализ состояния и использования основных средств

Тема 2.3. Анализ оборотных средств

Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.5. Производство и реализация продукции

Тема 2.6. Анализ затрат на продукции

Тема 2.7. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции

Тема 2.8. Анализ финансового состояния предприятия

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные документы:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 30.12.2001, с изм. от 09.07.2002).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г.№ 117-ФЗ (ред. от 24.07.2002).
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 *с.* №51-ФЗ (ред. от 26.11.2002).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 26.11.2002).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от № 146-ФЗ.
10. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / под ред. проф. Я. В. Соколова. — М .: Магистр, 2009. — 479 с.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Е.Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 279 с.
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбянцева; Под ред. Ю.И. Сигидова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 366 с.
14. Бухгалтерская отчетность организации / Л.В. Сотникова; Под ред. А.С. Бакаева. - М.: ИПБ России: ИПБР-БИНФА, 2016. - 598 с.
15. Астахов В.П. Анализ финансовой устойчивости фирмы и процедуры, связанные с банкротством. – М. 2017.
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Под редакцией В.А. Раевского. – М.: Финансы и статистика, 2015.
17. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа, (учебник, 4-е издание). – М.: Финансы и статистика, 2017.
18. Ковалев В.В. Сборник задач по финансовому анализу. – М.: Финансы и статистика, 2017.
19. Любушин М.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2017.
20. Методика экономического анализа деятельности промышленного предприятия (объединения) / Под редакцией А.И. Бружинского, А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2017.
21. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В., Ефимова О.В. Бухгалтерская отчетность: составление и анализ. – М.: Бухгалтерский учет, 2017.
22. Намазалиев Г.И. Экономический анализ хозяйственной деятельности в материально-техническом обеспечении. – М.: Финансы и статистика, 2018.
23. Патров В.В., Ковалев В.В., Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 2017.
24. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: Инфра-М. 2015.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

1.Волков О. И. Экономика предприятия; М.; 2017 год

1. Волков О. И. Экономика предприятия курс лекций; М.; 2016 год
2. Григорьева О. Л «Налоги и налогообложение»; Ростов; 2016 год.
3. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия; М.; 2016 год
4. Тарасова В. Ф. Налоги и налогообложение; учебник; М.; 2015 г.

Периодические издания:

* 1. Журналы: «Бухгалтер», «Главбух» и т. п.
  2. Газеты: «Российская газета», «Финансовая газета», «Эконо­мика и жизнь», «Налоги».
  3. Интернет