



Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 99

Согласовано

Председатель профкома

Н.В. Газиева

« 13 » 08 2018 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

« 13 » 08 2018 г.



**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях осуществляющих образовательную
деятельность**

Лениногорск 2018

	<p style="text-align: center;">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственного лица организации;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 года № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

	Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность	Лист 3	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 года № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;

- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение регламентирует основания и порядок проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в Колледже и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Данное Положение действует в следующих случаях:

– при переходе обучающегося Колледжа с одной формы обучения на другую;

– при приеме обучающегося в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования;

– при обучении по индивидуальному плану;

– при зачислении в состав обучающихся Колледжа лиц на основании академической справки другой образовательной организации;

– при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

	<p align="center">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Лист 4</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

II ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, зачисленный на обучение в Колледж на основании академической справки из другого образовательного учреждения, в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации; обучающийся параллельно по второй образовательной программе или на иных основаниях, имеет право на зачет учебных дисциплин, изученных им ранее.

2.2 Зачет осуществляется в форме перезачета и переаттестации учебных дисциплин.

2.3 Под перезачетом понимается признание дисциплин, изученных при получении предыдущего образования, а также полученных по ним результатов освоения и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

2.4 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, изученных им при получении предыдущего образования.

2.5 В ходе переаттестации проводится контрольное оценивание остаточных знаний у обучающегося по дисциплинам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, тестирование, контрольная работа, реферат, зачет, устный экзамен (в том числе междисциплинарный) и др.

III УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

3.1 Перезачет и переаттестация проводятся при условии изучения обучающимся дисциплин, в рамках ранее освоенного образования.

3.2 При решении вопроса о перезачете/переаттестации дисциплин должны

	<p style="text-align: center;">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

- рабочий учебный план по специальности;

- диплом и приложение к диплому об освоении дополнительной образовательной программы, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

3.3 Заведующий отделением Колледжа осуществляет сравнительный анализ требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин.

3.4 Перезачет дисциплин возможен при условии полного соответствия наименования дисциплины и максимального количества часов с отклонением не более 15 % в сторону уменьшения.

3.5 В случае если разница в объеме часов более 15% в сторону уменьшения, проводится перееаттестация дисциплин в форме устного экзамена (в том числе междисциплинарного), предусмотренной п. 2.5 настоящего Положения.

3.6 При частичном несоответствии наименования дисциплины, курса, профессионального модуля или практики, изученной в другой образовательной организации или ранее в Колледже по специальности, заведующим отделения Колледжа совместно с преподавателем профильной дисциплины проводится анализ содержания дисциплины, курса, профессионального модуля или практики

	<p style="text-align: center;">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: center;">Лист 6</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

и определяется возможность перезачета или переаттестации.

3.7 При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплинам с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования дисциплины и объема часов, данная дисциплина, курс, профессиональный модуль может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти аттестацию по учебной дисциплине на общих основаниях.

3.8 Оценка за курсовую работу перезачитывается только при условии совпадения профиля предыдущего образования и дисциплины, по которой была защищена курсовая работа.

3.9 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

3.10 В тех случаях, когда в представленном документе об образовании не указаны часы или представлена зачетная книжка, решение о перезачёте дисциплины принимается аттестационной комиссией совместно с заведующим отделения Колледжа в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Колледжа.

3.11 Разрешается перезачет дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе среднего профессионального или высшего образования и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

3.12 Разрешается перезачет практики (учебной, производственной) обучающимся, имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки при совпадении ее содержания и протяженности.

	<p align="center">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Лист 7</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

IV ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1 Основанием для начала процедуры перезачета и переаттестации является соответствующее личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа. Обучающийся имеет право написать заявление после издания приказа о зачислении.

4.2 В случае предоставления обучающимся нескольких документов, на основании которых могут быть произведены перезачеты и переаттестация, заявление заполняется по каждому из них отдельно.

4.3 Заведующий отделением готовит проект приказа о количественном и персональном составе Аттестационной комиссии для проведения процедур перезачета/переаттестации учебных дисциплин, индивидуальный учебный план для каждого обучающегося. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трех. Председателем аттестационной комиссии является директор Колледжа. В состав членов комиссии могут входить заведующие отделением, преподаватели профильных дисциплин.

4.4 Сроки перезачета/переаттестации и график работы аттестационной комиссии определяются приказом директора Колледжа.

V ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ ДИСЦИПЛИН

5.1 Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании решения Аттестационной комиссии, протокола о перезачете, составленного Аттестационной комиссией и приказа директора Колледжа. Выписка из приказа, хранится в личном деле обучающегося. Протокол Аттестационной комиссии о перезачете является приложением к приказу о перезачете.

5.2 После издания приказа секретарь учебной части Колледжа переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. При оформлении диплома

	<p align="center">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Лист 8</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

о среднем профессиональном образовании все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5.3 Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Аттестационная комиссия может рекомендовать индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

VI. Порядок проведения и оформления переаттестации

6.1 Дисциплины, не совпадающие по наименованию, объему, содержанию или виду аттестации с соответствующими дисциплинами учебного плана Колледжа, подлежат обязательной переаттестации.

6.2 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам. Обучающийся может получить программу, методическое пособие и другую документацию для подготовки к освоению отдельных дисциплин, вынесенных на переаттестацию. Заведующий отделением Колледжа может организовать индивидуальные консультации по переаттестуемым дисциплинам.

6.3 Переаттестация ранее изученных дисциплин производится Аттестационной комиссией в форме собеседования, тестирования, устного экзамена (в том числе междисциплинарного) или в иной форме на основании приказа директора Колледжа о порядке проведения переаттестации. В ходе выбранной формы контроля проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины.

6.4 По результатам работы с обучающимся Аттестационная комиссия делает вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС СПО и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины, с оценкой указанной в приложении к диплому или в

	<p style="text-align: center;">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p style="text-align: center;">Лист 9</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

справке об образовании;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС СПО и (или) рабочим учебным планом по специальности, и переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному ФГОС СПО и (или) рабочим учебным планом по специальности, и невозможности переаттестации дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об образовании.

6.5 При частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося Аттестационная комиссия, проводившая переаттестацию, определяет форму и содержание задания по дисциплинам, а так же устанавливает сроки его выполнения.

6.6 При несоответствии уровня подготовки обучающегося и невозможности переаттестации дисциплин обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по ней, либо изучить вновь.

6.7 По результатам работы с обучающимся Аттестационная комиссия может вынести решение:

- о переаттестации дисциплины;
- о выполнении задания по дисциплинам, а так же об установлении сроков его выполнения;
- об отказе в переаттестации.

Решение оформляется протоколом переаттестации.

6.8 При положительном решении вопроса о переаттестации, на основании протокола Аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о переаттестации обучающегося с указанием наименования дисциплин,

	<p align="center">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Лист 10</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

количества часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке или зачетной книжке), а также об освобождении обучающегося от выполнения контрольных работ и прохождения промежуточной аттестации по переаттестованным дисциплинам.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Решение о перезачёте или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, и может являться одним из оснований для обучения по индивидуальному плану, в том числе, с правом на ускоренное обучение.

7.2 Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом. В данной ситуации в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в Колледже.

7.3 Вся процедура проведения перезачетов и переаттестации учебных дисциплин должна быть проведена в течение 20 рабочих дней с момента написания заявления.

7.4 После выхода приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, заведующий отделением Колледжа вносит перезачтенные и переаттестованные дисциплины в сводные ведомости и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, максимального количества часов и оценки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа по направлению специальности рассчитанному на полный срок обучения.

7.5 Выписка из приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, к хранится в личном деле обучающегося.

	<p align="center">Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p align="center">Лист 11</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

7.6 При переводе обучающегося в другое учебное заведение, или при отчислении его до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

7.7 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и являются академическими задолженностями.

7.8 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания срока действия индивидуального плана обучающегося.

7.9 Индивидуальные планы составляются заведующим отделением Колледжа с учетом рабочего учебного плана Колледжа и сроком освоения программы после издания приказа о перезачете и переаттестации учебных дисциплин.

7.10 Индивидуальные планы освоения программ обучающимся утверждаются директором Колледжа.

7.11 В индивидуальном плане указываются: перечень дисциплин, подлежащие индивидуальному освоению; сроки и форма отчетности (промежуточная, итоговая).

7.12 Обучающийся имеет право обучаться по индивидуальному плану в течение одного учебного года. В исключительных случаях срок обучения по индивидуальному плану может увеличиться сроком до 1 года и 3 мес.

7.13 После успешной сдачи дисциплин согласно индивидуальному плану обучения обучающийся приказом директора Колледжа переводится на очередной курс (курс, соответствующий числу сданных дисциплин обучающимся согласно Учебному плану Колледжа, и дальнейшее обучение обучающегося осуществляется в составе учебной группы Колледжа по учебному плану Колледжа по специальности.



Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях
осуществляющих образовательную деятельность

Лист 12

Ред. № 4

Дата
13.06.2018

Разработчик:

Заместитель директора по УПР И.В. Степанова

Положение принято решением педагогического совета протокол
№ 8 от « 8 » июня 2018 г.

Секретарь Л.А. Кузьмина

Согласовано

« 08 » 06 2018г.

Юрисконсульт Е.П. Сагутдинова

