



Локальный акт № 124

Согласовано  
Председатель профкома  
Н.В. Газиева



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ЛПК»  
В.Р. Минязев



**Положение  
об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018



## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа;

1.3 Учебные кабинеты, лаборатории, полигоны, мастерские в Колледже создаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, учебными планами по профессиям и специальностям приказом директора колледж.

1.4 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской назначается из числа наиболее опытных преподавателей, мастеров производственного обучения с соблюдением тарифно-квалификационных требований и освобождается от занимаемой должности приказом директора Колледж.



1.5 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской является непосредственным организатором всей деятельности кабинета, лаборатории, полигона, мастерской отчитывается перед заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением за всю работу, проводимую в учебном кабинете, лаборатории, полигона, мастерской.

1.6 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской должен знать:

- нормативно-правовые документы по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности;

- основы трудового законодательства, безопасности труда и производственной санитарии;

- оборудование, технику, инструментарий, находящийся в учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской, правила их технической эксплуатации и приемы безопасного и качественного выполнения работ;

- учебно-программную документацию;

- основы педагогики, психологии и методики профессионального обучения;

- вопросы экономики, управления, техники и технологии производства.

## II ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской обязан:

2.1.1 Составлять паспорт учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской (Приложение № 2) на каждый учебный год, либо по семестрам.

2.1.2 Обеспечивать выполнение лабораторных работ, практических занятий, заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, курсового и

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

дипломного проектирования в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

2.1.3 Организовывать и проводить мероприятия по оснащению учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской всем необходимым (учебниками, методической литературой, оборудованием, инструментом, техническими средствами обучения и т.д.) для качественного проведения лабораторных работ, практических, теоретических и других видов занятий.

2.1.4 Осуществлять руководство работой лаборанта (при наличии).

2.1.5 Составлять график проведения лабораторных работ, практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и по учебным группам.

2.1.6 Организовывать разработку методических указаний, инструкций, пособий, рекомендаций по проведению лабораторных работ и практических занятий.

2.1.7 Разрабатывать мероприятий по технике безопасности в учебном кабинете, лаборатории, полигон, мастерской и обеспечивать соблюдение требований безопасности труда при проведении работ в кабинете, лаборатории, полигон, мастерской.

2.1.8 Организовывать сохранность и поддержание в исправном состоянии помещения, оборудования, инструментария и приспособлений для проведения лабораторных работ и практических занятий.

2.1.9 Организовывать и проводить кружковую работу с обучающимися не реже 2-х раз в месяц. Проводить опытническую, исследовательскую, поисковую и иную творческую работу с обучающимися в лаборатории, полигоне, мастерской. Участвовать в выставках технического и иного творчества обучающихся.

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

2.1.10 Организовывать и контролировать санитарную уборку учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской, подготовку ее к зимним (летним) условиям.

2.1.11 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской обязан посещать заседания цикловых методических комиссий, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.1.12 Представлять статистическую, финансовую, бухгалтерскую и другую отчетность администрации и бухгалтерии колледж по установленным формам в установленные сроки.

Исходя из производственных и иных условий, на заведующего учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской могут быть возложены другие обязанности.

2.2 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской имеет право:

- осуществлять учебно-воспитательную, производственную и хозяйственную деятельность на основе и в пределах должностных обязанностей, определенных настоящим Положением, законодательством РФ, Уставом Колледж;

- представлять на рассмотрение директора Колледж предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от администрации Колледжа и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от администрации Колледж оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.3 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской несет ответственность:



- за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством РФ;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

2.4 Методические указания, рекомендации, пособия, учебно-методические комплексы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, выполненные заведующим учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской, преподавателем, мастером производственного обучения в период работы в данном Колледж, работы выполненные обучающимися, подлежат учету и хранению при учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской.

2.5 В случае увольнения, перехода на другую работу, независимо от причин, вышеперечисленные учебно-программные, методические материалы подлежат сдаче заместителю директора по учебной работе или заместителю директора по учебно-производственной работе.

### III СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1 Основной целью работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской является воспитание высокой нравственной культуры, и развитие профессионального мастерства у обучающихся по выбранной ими профессии или специальности.

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 7</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

3.2 Основным содержанием работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской является:

- разработка и внедрение в образовательный процесс научно обоснованных форм, методов, педагогических технологий по обеспечению повышения качества обучения, самообучения и воспитания обучающихся;

- разработка и внедрение инновационных методик преподавания учебных дисциплин;

- разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового опыта работы лучших преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, научно-обоснованных форм и методов воспитания и обучения обучающихся;

- разработка учебно-методической документации для проведения любых видов занятий, практик;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- разработка методик и организация выполнения обучающимися исследовательских, опытнических, поисковых и иных творческих работ;

- организация качественной работы предметного кружка;

- организация мероприятий по эстетическому оформлению и санитарному состоянию учебного кабинета, лаборатории, полигон, мастерской;

- изготовление учебных наглядных пособий - стендов, плакатов, таблиц, схем, макетов, приборов, инструментов, муляжей, других наглядных пособий для демонстрации на занятиях;

- организация и проведение различных видов внеаудиторной (внеклассной) работы с обучающимися: дополнительные и индивидуальные занятия; конференции; тематические семинары, викторины, игры, конкурсы,

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 8</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 13.06.2018</p>

выставки, олимпиады, экскурсии; встречи с выпускниками, ведущими специалистами и др.;

- ведение учетной и отчетной документации учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской.

3.2 Содержание работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед изучаемой дисциплиной, междисциплинарным курсом, профессиональным модулем, и специфики ее работы.

3.3 Заведующие учебными кабинетами, лабораторией, полигонами, мастерскими имеют право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ по дисциплинам, курсам, модулям с учетом региональных особенностей, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин, в пределах академических свобод, предоставленных Государственными образовательными стандартами для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.4 Заведующие учебными кабинетами, лабораториями, полигонами, мастерскими совместно с работником библиотеки участвуют в комплектовании книжного фонда, фильмотек, фонотек, мультимедийных пособий по своим дисциплинам, курсам, профессиональным модулям.

Составляют заявки для библиотеки на приобретение новой учебной и научно-методической литературы.

3.5 Учебные кабинеты, лаборатории, полигоны, мастерские организуют выставки рефератов, докладов, творческих работ, технического творчества, дневников по профессиональным практикам, наглядных пособий, инструментов и оборудования, изготовленных обучающимися.

#### IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 9</p>	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

4.1 Учебные кабинеты, лаборатории, полигоны, мастерские организуются в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для работы обучающихся с преподавателями, мастерами производственного обучения Колледж.

4.2 Работа учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской проводится по плану, который разрабатывает заведующий кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской обсуждается на заседаниях цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Колледж.

4.3 План работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской оформляется как раздел паспорта кабинета, лаборатории, полигона, мастерской и содержит разделы: сведения об основном имуществе; методической работе; работы лаборанта (при наличии); проведение занятий кружка; связь кабинета, лаборатории, полигона, мастерской с производством; мероприятия по технике безопасности; дневник работы; отчет о работе по семестрам; заключение о работе учебного кабинета, лаборатории, полигон, мастерской. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.4 Кабинет, лаборатория, полигон, мастерская оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

4.5 Учебные кабинеты, лаборатории, полигоны, мастерские с учетом специфики должны иметь:

- программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- календарно-тематические планы теоретического и практического обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

	<p style="text-align: center;">Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской</p>	<p style="text-align: center;">Лист 10</p>	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

- планы и конспекты занятий;
- учебники, справочники, методические разработки (пособия, рекомендации);
- наглядные пособия по тематике изучаемых дисциплин, курсов, модулей;
- технические средства обучения;
- специальную одежду, средства индивидуальной защиты и др.

4.6 Заведующие учебными кабинетами, лабораториями, полигонами, мастерскими ежегодно (либо по семестрам) составляют заявку администрацию Колледжа на приобретение инструментов, оборудования, технических средств обучения, спецодежды и др., необходимых для качественного и эффективного проведения всех видов занятий, практики.

## V ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СМОТРА РАБОТЫ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ

5.1 Смотр работы учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских проводится с целью:

- улучшения качества и эффективности их работы;
- пропаганды опыта работы лучших кабинетов, лабораторий, мастерских;
- оказания методической и практической помощи для более качественной работы кабинета, лаборатории, полигона, мастерской/

5.2 Смотр работы кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских проводится по итогам работы по семестрам, либо в конце учебного года в мае-июне месяце по графику, составленному заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3 Смотр работы кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских проводится комиссией, утвержденной приказом директора колледжа.



В состав комиссии включаются: директор Колледж, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, старшие мастера, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий и др.

5.4 Форма проведения: заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской представляет членам комиссии паспорт с планом работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской, с анализом работы за семестр, учебный год и все необходимые материалы, согласно «Критериям оценки работы учебного кабинета, лаборатории, полигона, мастерской»; каждый член комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости согласно критериям. Зачетным баллом является среднеарифметическое значение по каждому показателю (либо суммарное значение по всем показателям), выставленные членами комиссии. Результаты смотра работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских оформляются протоколом.

5.5 Условия смотра работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских разрабатываются в соответствии с настоящим Положением с учетом мнения цикловых методических комиссий.

5.6 Условия смотра работы учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских разрабатываются с учетом специфики и содержания их работы.

5.7 Оценка работы учебных кабинетов, лабораторий, полигонов, мастерских проводится с использованием бальной системы.

5.8 Представляемые на смотр работы должны быть оформлены в соответствии с действующими требованиями к оформлению учебно-методической документации и правилами делопроизводства.

Работы, находящиеся в стадии разработки или неверно оформленные при смотре не учитываются.



Методические разработки, пособия, рекомендации, учебно-методические комплексы, программы, не рассмотренные на предметной методической комиссии, при смотре работы кабинетов, лабораторий, мастерских не учитываются.

5.9 За недобросовестную работу к заведующим кабинетами, лабораториями, полигонами, мастерскими по результатам смотра их работы применяются меры дисциплинарного и административного взыскания.

## VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном, мастерской обязан посещать заседания цикловых методических комиссий, принимать активное участие в работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

6.2 При учебном кабинете, лаборатории, полигоне мастерской рекомендуется иметь следующую документацию:

- паспорт кабинета, лаборатории, полигона, мастерской: наименование кабинета или лаборатории, полигона; назначение, ведение дисциплин по годам, объем часов; план работы кабинета, лаборатории, полигона, мастерской; виды внеклассной работы; перечень видов оборудования, что необходимо иметь, и чего нет в кабинете (по годам); план приобретения оборудования и др.;

- методическую документацию: программы по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; перечень лабораторных работ и практических занятий; комплекс методического обеспечения по дисциплине, МДК, модулю (по темам: планы уроков, инструкционные карты, опорные конспекты, раздаточный материал, тесты); журнал и инструкции по технике безопасности при выполнении сложных, вредных и опасных работ; набор инструкционных карт; календарно-



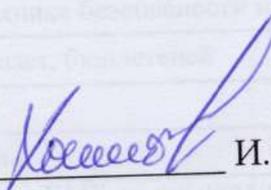
тематический план; тесты; раздаточный материал; инновации, применяемые в образовательном процессе;

- дополнительно: стенд со структурой содержания дисциплины, курса, модуля, системой контроля и критериями оценки знаний, умений; карточки выставки по оборудованию, технологиям, литературе и др.; стенд достижений науки, техники и передового опыта; литература и др.;

6.3 В конце учебного года заведующие учебными кабинетами, лаборатория, полигонами, мастерскими организуют генеральную уборку и делают чистую аудиторию, лаборантскую, мастерскую коменданту учебного корпуса.

6.4 Ежегодно перед началом нового учебного года осуществляется просмотр готовности учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, аудиторий к началу учебного года по направлениям: эстетическое и тематическое оформление, санитарное состояние, методическое обеспечение первых занятий.

Разработчик

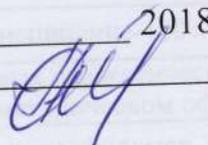
Старший мастер  И.Ф. Хасаншин

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 8 от « 8 » июне 2018 г.

Секретарь  Л.А. Кузьмина

Согласовано

« 13 » 06 2018г.

Юрисконсульт  Сагутдинова Е.П.

