



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 84

Согласовано  
Председатель профкома  
Н.В. Газиева

« 13 » 04 / 2018 г.



Утверждаю  
Директор ГАПОУ «ЛПК»  
Р.Р. Минязев

2018 г.



**Положение  
об организации обучения по индивидуальному графику  
в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018



## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок получения образования обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» ГАПОУ (далее – Колледж).

1.2 Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее – ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;

1.4 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться образовательным учреждением для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы



на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.6 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **II ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1 Индивидуальный учебный план позволяет обучающимся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, сдавать экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты в период, установленный директором образовательного учреждения по заявлению обучающегося (Приложение № 1).

2.2 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения;
- обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения;



- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена и высшего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальным учебным планом;

2.3. Индивидуальный учебный план предоставляется на один учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетних) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. При выполнении индивидуального учебного плана обучающиеся переводятся на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

2.5. В случае невыполнения обучающимися индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

### **III. ПОРЯДОК ОФРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

3.1 Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя директора учебного заведения с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение № 1).



К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

3.2 На основании заявления обучающегося и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части Колледжа, второй – у обучающегося (Приложение № 2).

3.4 Информация об обучающемся по индивидуальному графику, представляется на заседании предметно-цикловой комиссии, соответствующей специальности обучающегося.

3.5 С приказом знакомят обучающегося, старосту и куратора группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

3.6. Индивидуальный учебный план может быть разработан как для обучающегося, так и для группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

3.7 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах



образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.8 Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа.

3.9 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объём учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ**

4.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему являются индивидуальный график обучения, составляемый на семестр, и ведомость контроля выполнения индивидуального графика обучения, в рамках реализации которых возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля. (Приложение № 3)

4.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.



4.3 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.5 Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

4.6 Обучающиеся вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4.7 Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и заведующих отделением за низкие показатели успеваемости в течение семестра, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (1 и более учебных дисциплин), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплинам.

4.8 Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности выпускающей предметно-цикловой комиссии о выполнении индивидуального учебного графика. Предметно-цикловая комиссия может принять решение о переводе обучающегося на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

4.9 Куратор группы, в которой обучается переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:



- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении обучающимся индивидуального учебного графика.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику.

Разработчик:

Заместитель директора по УР  Г.Р. Ахмеджанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 6 от « 12 » апреля 2018 г.

Секретарь 29 /Л.А.Кузьмина/

Согласовано

« 12 » 04 \_\_\_\_\_ 2018г.

Юрисконсульт  Сагутдинова Е.П.



Приложение № 1

### Заявление

Прошу Вас в \_\_\_\_\_ семестре перевести меня на индивидуальный график обучения, по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ ,

в связи с \_\_\_\_\_

Копия подтверждающего документа прилагается.

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

Согласовано:

Куратор: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2

Индивидуальный учебный план  
на 20\_\_20\_\_ учебный год \_\_\_\_ семестр

ФИО \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик (темы, разделы)	Количество часов	Форма отчетности	Срок исполнения	ФИО преподавателя
1.					
2.					
3.					

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

	<p style="text-align: center;">Положение об организации получения образования по индивидуальному учебному плану</p>	<p style="text-align: center;">Лист 11</p>	Ред. № 1
			Дата

Приложение № 3

**Зачетно - экзаменационный лист для обучающегося  
по индивидуальному учебному плану**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Отделение \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Зачеты, дифференцированные зачеты

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Экзамены

№ п/п	Учебная дисциплина, МДК	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Практики

№ п/п	Учебная практика, производственная практика	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. руководителя практики

Экзамены квалификационные

№ п/п	Модуль	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	Ф.И.О. членов комиссии

