



Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 84

Согласовано
Председатель профкома
Н.В. Газиева

« 13 » 04 / 2018 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

2018 г.



**Положение
об организации обучения по индивидуальному графику
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018



І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок получения образования обучающимися государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» ГАПОУ (далее – Колледж).

1.2 Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее – ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;

1.4 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться образовательным учреждением для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ. Индивидуальный учебный план представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы



на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.6 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

II ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план позволяет обучающимся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, сдавать экзамены и зачеты, дифференцированные зачеты в период, установленный директором образовательного учреждения по заявлению обучающегося (Приложение № 1).

2.2 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую внутри образовательного учреждения;

- обучающиеся, отчисленные ранее из образовательного учреждения;



- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

- обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена и высшего профессионального образования, принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальным учебным планом;

2.3. Индивидуальный учебный план предоставляется на один учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетних) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. При выполнении индивидуального учебного плана обучающиеся переводятся на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке.

2.5. В случае невыполнения обучающимися индивидуального учебного плана заведующий отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

III. ПОРЯДОК ОФРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Для оформления перевода на индивидуальный график обучения, студент подаёт заявление на имя директора учебного заведения с обоснованием необходимости такого перевода (Приложение № 1).



К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка с места работы;
- медицинская справка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

3.2 На основании заявления обучающегося и представленных документов издаётся приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3 Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части Колледжа, второй – у обучающегося (Приложение № 2).

3.4 Информация об обучающемся по индивидуальному графику, представляется на заседании предметно-цикловой комиссии, соответствующей специальности обучающегося.

3.5 С приказом знакомят обучающегося, старосту и куратора группы. Староста группы в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Куратор группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

3.6. Индивидуальный учебный план может быть разработан как для обучающегося, так и для группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

3.7 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах



образовательной программы СПО устанавливается образовательной организацией самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.8 Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа.

3.9 Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объём учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

4.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему являются индивидуальный график обучения, составляемый на семестр, и ведомость контроля выполнения индивидуального графика обучения, в рамках реализации которых возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля. (Приложение № 3)

4.2 Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.



4.3 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.4 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

4.5 Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

4.6 Обучающиеся вправе по разрешению заместителя по учебной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.

4.7 Индивидуальный график обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и заведующих отделением за низкие показатели успеваемости в течение семестра, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (1 и более учебных дисциплин), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплинам.

4.8 Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании соответствующей его специальности выпускающей предметно-цикловой комиссии о выполнении индивидуального учебного графика. Предметно-цикловая комиссия может принять решение о переводе обучающегося на обучение по обычному плану в случае невыполнения им графика или снижения успеваемости.

4.9 Куратор группы, в которой обучается переведённый на индивидуальный учебный график, обязан:

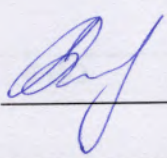


- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного графика;

- систематически информировать заведующего отделением о выполнении обучающимся индивидуального учебного графика.

Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному графику.

Разработчик:

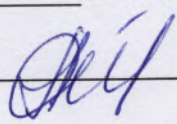
Заместитель директора по УР  Г.Р. Ахмеджанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 6 от « 12 » апреля 2018 г.

Секретарь 29 /Л.А.Кузьмина/

Согласовано

« 12 » 04 2018г.

Юрисконсульт  Сагутдинова Е.П.



Приложение № 1

Заявление

Прошу Вас в _____ семестре перевести меня на индивидуальный график обучения, по специальности/профессии

_____ ,

в связи с _____

Копия подтверждающего документа прилагается.

Обучающийся _____ курса _____

Подпись / ФИО

Согласовано:

Куратор: _____ / _____ /
Подпись / ФИО

Заведующий отделением: _____ / _____ /
Подпись / ФИО

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2

Индивидуальный учебный план
на 20__20__ учебный год ____ семестр

ФИО _____

Группа _____

Курс _____

Семестр _____


Специальность _____

| № п/п | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик (темы, разделы) | Количество часов | Форма отчетности | Срок исполнения | ФИО преподавателя |
|-------|--|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Заведующий отделением _____ / _____ /

Подпись

ФИО

| | | | |
|--|---|--|----------|
|  | <p style="text-align: center;">Положение об организации получения образования по индивидуальному учебному плану</p> | <p style="text-align: center;">Лист 11</p> | Ред. № 1 |
| | | | Дата |

Приложение № 3

**Зачетно - экзаменационный лист для обучающегося
по индивидуальному учебному плану**

Обучающийся _____

Ф.И.О. Отделение _____ курс _____ группа _____

Зачеты, дифференцированные зачеты

| № п/п | Учебная дисциплина, МДК | Оценка | Дата | Подпись преподавателя | Ф.И.О. преподавателя |
|-------|-------------------------|--------|------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены

| № п/п | Учебная дисциплина, МДК | Оценка | Дата | Подпись преподавателя | Ф.И.О. преподавателя |
|-------|-------------------------|--------|------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Практики

| № п/п | Учебная практика, производственная практика | Оценка | Дата | Подпись | Ф.И.О. руководителя практики |
|-------|---|--------|------|---------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены квалификационные

| № п/п | Модуль | Оценка | Дата | Подпись преподавателя | Ф.И.О. членов комиссии |
|-------|--------|--------|------|-----------------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

