





## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж).

Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68 – ЗРТ «Об образовании»;

- Уставом Колледжа;

- Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.



1.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Колледжем, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.4 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.5 Основными видами контроля уровня освоения обучающимся образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль (в случае модульной структуры дисциплины - рубежный контроль (по модулю)), внутрисеместровый контроль и промежуточная аттестация (зачёт или экзамен).

1.6 Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника Колледжа к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является ГИА.

## **II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих или служащих в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.



2.2 Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих или служащих на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и программами подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих или служащих;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся.

### **III МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ**

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих или служащих, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях:

3.1.1 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ППСЗ относятся: учебный журнал группы; аттестационная ведомость; экзаменационные ведомости; зачетная книжка; протоколы квалификационных экзаменов; протоколы государственной итоговой аттестации, копии дипломов с приложениями, курсовые работы и выпускные квалификационные работы обучающихся. Колледжем могут применяться и



иные формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.1.2 Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы и визируются им после каждого проведенного занятия. Корректность ведения учебного журнала группы, подлежит систематической проверке.

3.1.3 Учебные журналы группы хранятся в Колледже в течение 5 лет.

3.1.4 Внутрисеместровая аттестация проводится в учебном семестре после каждых двух месяцев проведения учебных занятий. Внутрисеместровая аттестация осуществляется преподавателями, ведущими дисциплины на основании сведений о текущей успеваемости и посещении обучающимися занятий по данной дисциплине с занесением оценок в аттестационную ведомость. Аттестационные ведомости хранятся в колледже 1 год.

3.1.5 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, защиты курсовых работ и пр. фиксируются в учебном журнале группы, в экзаменационных ведомостях, зачетных книжках и сводных ведомостях итоговых оценок. Результаты сдачи сессий переносятся в учебную карточку студента.

3.1.6 Ведомости оформляются в виде записи об оценке и подписываются преподавателем, принимающим экзамен. Внесение исправлений оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки прописью, даты исправления оценки, записи «Исправленному верить» и подписи исправившего преподавателя, допустившего ошибку.

3.1.7 Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в экзаменационных ведомостях. Секретарь государственной экзаменационной комиссии оформляет рабочие оценочные листы для каждого члена комиссии.



3.1.8 В конце каждого заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), при присутствии председателя (заместителя председателя) государственной экзаменационной комиссии, заполняется сводный оценочный лист (ведомость). В сводной ведомости на каждого выпускника проставляется одна итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы, которая определяется посредством обсуждения мнений членов государственной экзаменационной комиссии.

3.1.9 Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и ответственным секретарем. Итоговая оценка вносится также в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, закрепляется подписью председателя ГЭК и секретаря. Сводная экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов-выпускников передаются в учебную часть Колледжа.

3.1.10 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППССЗ хранятся в архиве Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ППССЗ устанавливаются номенклатурой дел.

3.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях:

3.2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Колледжа. В электронной информационно-образовательной среде колледжа осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы, поощрений обучающихся.



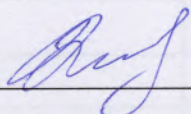
Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ, а  
также хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных носителях

Лист 7


Ред. № 4

Дата  
12.04.2018

Разработчик:

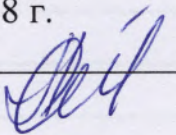
Заместитель директора по УР  Г.Р. Ахмеджанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол  
№ 6 от « 12 » апреля 2018 г.

Секретарь  /Л.А.Кузьмина/

Согласовано

« 12 » 04 2018 г.

Юрисконсульт  Е.П. Сагутдинова

