



Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 84

Согласовано
Председатель профкома
Н.В. Газиева



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

2018г.

**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 2	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию промежуточной аттестации студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального стандарта (далее – ФГОС СПО);
- Уставом колледжа;

1.4 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся Колледжа.

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 3	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами Колледжа.

1.7 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.8 Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.9 Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.11 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.12 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является

	<p style="text-align: center;">Положение о промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

обязательной.

1.13 Промежуточная аттестация позволяет объективно оценивать результаты учебной деятельности каждого обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет (Приложение №5);
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (Приложение № 1, Приложение №6);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу (Приложение №7);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю (Приложение № 2, Приложение №4);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа (Приложение № 8);
- итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, практикам, профессиональным модулям (Приложение № 3).

1.14 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) в Колледже создаются фонды комплектов контрольно-оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.15 Обязательной формой отчетности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности является портфолио документов и работ, содержащее отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик.

	<p style="text-align: center;">Положение о промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

1.16 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр. Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, указанные в рабочем учебном плане, в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности в соответствии с индивидуальным графиком сдачи задолженностей, согласованном с преподавателем и утвержденным заведующим отделением.

II ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ЦИКЛУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В соответствии с приказом МО и Н России от 05.03.04 № 1089 обязательный минимум содержания образовательной программы среднего (полного) общего образования и требования к уровню подготовки обучающихся устанавливает Федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

2.2 Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

	<p style="text-align: center;">Положение о промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Лист 6</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (физика, информатика и др.) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

2.4 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе.

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 7	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

2.5 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с заместителем директора по учебной работе.

III ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая вариативные модули, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2 При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины и (или) междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) междисциплинарного курса. В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине и (или) междисциплинарного курса в каждом из семестров.

3.3 При выборе дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарного курса Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарных курсов, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационные ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 8	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

3.4 Квалификационный экзамен проводится после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ» Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5 Зачет по отдельной учебной дисциплине, как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.6 Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые, в основном, предполагают решение практических задач. Контрольная работа может быть предусмотрена также после завершения значимого раздела в дисциплине.

IV ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТОВ, КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И (ИЛИ) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

4.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу устанавливается Колледжем. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины в конце семестра и на итоговом занятии.

4.2 Контрольная работа выполняется по вариантам. Задание на контрольную работу разрабатывается преподавателем, рассматривается на

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 9	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

заседаниях цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Результаты контрольной работы фиксируются в журнале по данной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу.

4.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

V КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций.

Степень сформированности общих и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

5.2 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

	<p style="text-align: center;">Положение о промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Лист 10</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

5.3 Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.4 По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или вид профессиональной деятельности не был освоен и не был допущен к экзамену. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Пересдача или повторная сдача экзаменов осуществляется обучающимся на основании направления, выдаваемого заведующим отделением не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для второй пересдачи создается комиссия. Результат повторной сдачи экзамена фиксируется в зачетной книжке студента, экзаменационной ведомости и журнале, при этом первоначальная оценка зачеркивается одной чертой, новая оценка пишется на чистой строке, с указанием даты пересдачи или повторной сдачи экзаменов и подписи преподавателя, заверяется печатью и надписью «исправленному верить».

5.5 С целью повышения качества знаний, студент имеет право пересдать не более 3-х дисциплин за весь период обучения. Пересдача принимается комиссией по рекомендации заведующего отделением и разрешения заместителя директора по учебной работе.

5.6 Для повторной сдачи квалификационного экзамена повторно создается комиссия. По каждому профессиональному модулю формируется отдельная индивидуальная ведомость обучающегося.

	<p style="text-align: center;">Положение о промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p style="text-align: center;">Лист 12</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 1

ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _ ____ / _ учебного года

Форма контроля – _____

Специальность _____

Группа _____ курс _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения экзамена « __ » _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Номер экзаменацион ного билета	Экзаменационная оценка		Подпись экзаменатора
				Цифрой	Прописью	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Число обучающихся в на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Число обучающихся, не допущенных к экзамену _____

Заместитель директора по учебной работе _____ /расшифровка подписи/

Запрещается: 1. Принимать экзамены от обучающихся, не внесенных в данную экзаменационную ведомость. 2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием кроме случаев, специально разрешенных директором.

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 13	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 2

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование
 освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля
 в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации (экзамен, диф.зачет, зачет)	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом).*

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то, что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата _____ 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 14	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 3

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, группа, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Подписи руководителя практики _____
 ответственного лица организации

М.П.



Приложение № 4

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

” ____ ” курса ” _____ ” группы

Специальность _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Время проведения: “ _____ ” _____ 20 ____ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)
_____ (расшифровка подписи)

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 16	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Министерство образования и науки РТ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Ленинградский политехнический колледж»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК

от « ____ » _____ г.

Протокол № _____

Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

_____ Г.Р. Ахмеджанова

« ____ » _____ г.

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
 По дисциплине: ОП.01 Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве

БИЛЕТ №

Текст

Задания к тексту:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подпись преподавателя _____

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 17	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 6

Министерство образования и науки РТ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Ленингорский политехнический колледж»

Рассмотрен и одобрен на
 заседании ПЦК
 от «_____» _____ г.
 Протокол № _____
 Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам.директора по учебной работе
 _____ Г.Р. Ахмеджанова
 «_____» _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
 По дисциплине: ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Текст

Задания к тексту:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подпись преподавателя _____

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 18	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

Министерство образования и науки РТ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Ленинградский политехнический колледж»

Рассмотрен и одобрен на
 заседании ПЦК
 от « ____ » _____ г.
 Протокол № _____
 Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зам.директора по учебной работе
 _____ Г.Р. Ахмеджанова
 « ____ » _____ г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН

(По дисциплинам: МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
 формирования имущества организации; МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения
 и оформления инвентаризации)

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. Текст

Задания к тексту:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись преподавателя _____

	Положение о промежуточной аттестации обучающихся	Лист 19	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

Приложение № 8

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Министерство образования и науки РТ
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 «Ленинградский политехнический колледж»

Рассмотрен и одобрен на
заседании ПЦК

от «_____» _____ г.

Протокол № _____

Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

_____ Г.Р. Ахмеджанова

«_____» _____ г.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания

По дисциплине : ОУД.02 Иностранный язык

ВАРИАНТ 1

Задание 1. haben или sein. Заполните пропуски корректной глагольной формой.
Переведите предложения на русский язык.

1. Die Pflegerin ... das Krankenzimmer noch nicht aufgeräumt.
2. Als Gegenstände des Infektionskranken ... zu desinfizieren.
3. Die Krankenschwester ... die Instrumente zu sterilisieren.
4. Der Patient ...noch nicht untersucht.
5. Der Chirurg... die Hände vor der Operation zu waschen.
6. Der Kranke ... noch zu operieren.
7. Der Erwachsene ... normalerweise 70 Pulsschläge, pro Minute.

Задание 2. Вставьте вместо точек указанные ниже союзы. Переведите предложения на русский язык.

1. Der rechte Arm und die rechte Gesichtshälfte sind gelähmt, der Patient kann ... sprechen ... schreiben.
2. ... ist der Kranke in die Poliklinik gekommen,... hat ihn der Arzt aufsucht.
3. Das Hämoglobin nimmt Sauerstoff... auf,... der Sauerstoff wird von ihm wieder abgegeben.
4. In der Jugend brauchen die Menschen Nahrung ... zur Erhaltung des Körpers, zur Erwärmung, zur Kraftleistung,... sie benötigen die Nahrung zum Wachstum.

Подпись преподавателя _____

