



Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 48

Согласовано
Председатель профкома

Н.В. Газиева
« 04 » 2018 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

« 04 » 2018 г.

**Положение
о предметном кружке
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018

	Положение о предметном кружке	Лист 2	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственного лица организации;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования
- Уставом Колледжа.

1.3 Предметный кружок – это добровольное объединение обучающихся Колледжа, занимающихся углубленным изучением учебной дисциплины, имеющих стремление к исследовательской и творческой деятельности.

1.4 Кружки могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки обучающихся (кружки дисциплин), либо для реализации личностных потребностей обучающихся (кружки по интересам).

1.5 Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (ВР); декоративно-прикладного блока и научно-практического блока осуществляется заместителем директора по учебно-

	<p style="text-align: center;">Положение о предметном кружке</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

производственной работе (УПР) при согласовании с заместителем директора по учебной работе (УР).

1.6 Руководители кружков утверждаются приказом директора по Колледжу.

1.7 Перечень кружков на учебный год определяется приказом по Колледжу.

1.8 В Колледже могут создаваться предметные кружки по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям согласно учебного плана.

1.9 Членом предметного кружка может быть любой обучающийся, желающий работать в данном кружке.

1.10 В каждый из предметных кружков могут объединяться как обучающиеся одной, так и несколько параллельных групп, отделения, одного или нескольких курсов.

1.11 Руководит работой кружка преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

1.12 Материальной базой для работы предметного кружка является учебный кабинет (лаборатория), при которой создан кружок.

1.13 Кружок создается при наличии не менее 5 человек его участников.

1.14 Список членов кружка утверждается заместителем директора по УР.

1.15 Работа кружка осуществляется по плану, разработанному на первом заседании кружка и утверждается заместителем директора по УР, УПР и ВР.

1.16 Занятия кружка назначаются во внеурочное время, 1 раз в месяц по графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе;

1.17 Общее руководство работой предметных кружков осуществляют заместители директора по УР, УПР и ВР, заведующие отделением.

1.18 Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Отчет о работе кружка составляется в конце учебного года и представляется заместителю директора по УПР.

	<p style="text-align: center;">Положение о предметном кружке</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

Целями и задачами работы предметного кружка являются:

2.1 Создание условий для обеспечения общего развития личности обучающегося;

2.2 Обеспечение дополнительных возможностей для раскрытия и развития способностей обучающихся в различных видах деятельности;

2.3 Развитие исследовательских, творческих умений обучающихся в определенной области, деятельности;

2.4 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных программ в интересах личности.

2.5 Повышение эффективности воспитательной работы, которая реализуется как системная, целостная деятельность по формированию духовно-нравственной, гражданско-патриотической, всесторонне развитой личности;

2.6 Совершенствование деятельности колледжа во внеурочное время;

2.7 Формирование творческой активности обучающихся, навыков исследовательской деятельности.

III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТНИКИ КРУЖКА

3.1 В работе кружка принимают участие обучающиеся 1-4 курсов всех специальностей.

3.2 Набор обучающихся в предметные кружки проводится ежегодно.

3.3 Комплектование групп проводит преподаватель-предметник (руководитель кружка) на основе интересов и желания обучающихся.

3.4 Занятия проводятся во внеурочное время, 1 раз в месяц, продолжительность занятий не менее двух академических часов.

3.5 Расписание занятий составляет преподаватель, ведущий предметный кружок. Изменения в расписание производятся только по согласованию с администрацией Колледжа.

	<p style="text-align: center;">Положение о предметном кружке</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

3.6 Оперативное управление за работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по УР, УПР и ВР, который ведет учет рабочего времени преподавателя, осуществляет контроль за ведением журналов кружковой работы.

3.7 Контроль за посещаемостью занятий обучающимися ведет преподаватель (руководитель кружка) в журнале кружковой работы.

3.8 Посещаемость занятий кружка обязательная.

3.9 График работы предметного кружка определяет руководитель графика.

3.10 Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

3.11 Каждое занятие кружка оформляется протоколом.

IV НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1 Наиболее распространенными формами кружковой работы обучающихся являются:

- изготовление и пополнение кабинета наглядными пособиями (плакатами, стендами, действующими моделями и т.д.);

- организация и проведение олимпиад, викторин, конкурсов, конференций, презентаций, проектов;

- проведение экскурсий;

- выпуск тематических бюллетеней, газет, альбомов;

- подготовка докладов, рефератов, презентаций и другой информации для выступления на заседаниях кружка;

- организация выставок, творческих работ во время проведения декад по предметам циклов;

- взаимодействие кружковцев с кружками других учебных заведений города, области, региона и другие формы.

4.2 Основными направлениями работы кружков являются следующие:

	Положение о предметном кружке	Лист 6	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

- работа обучающихся по оснащению дисциплин дидактическим материалом;
- создание творческих работ (рефераты, поделки, муляжи и т.д.);
- научно-исследовательская работа обучающихся.

4.3 Достижения кружковой работы демонстрируются: на постоянно действующей выставке, которая создается в кабинете (лаборатории); во время внутриколледжного смотра творческих работ обучающихся.

4.4 По итогам работы кружков могут проводиться внеаудиторные мероприятия (научно-практические конференции, встречи, выставки, конкурсы, олимпиады). Определяются победители и призеры.

V СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

5.1 Руководитель предметного кружка:

- 5.1.1 Пропагандирует цели и задачи кружка;
- 5.1.2 Формирует состав кружка;
- 5.1.3 Выбирает актив и организует работу;
- 5.1.4 Определяет содержание работы кружка, составляет план работы и обеспечивает его выполнение;
- 5.1.5 Изучает интересы, склонности членов кружка с целью организации и осуществления опытнической, исследовательской работы в кружке, развитие технического творчества кружковцев.
- 5.1.6 Обеспечивает ритмичность работы кружка по заданиям;
- 5.1.7 Организует самостоятельную работу кружковцев по выполнению заданий и оказывает помощь членам кружка в их опытнической, исследовательской, творческой работе;
- 5.1.8 Организует проведение итоговой конференции, характеризующей деятельность кружка и активность его членов;
- 5.1.9 Обеспечивает участие кружковцев в смотрах их творческой работы.

	<p style="text-align: center;">Положение о предметном кружке</p>	<p style="text-align: center;">Лист 7</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

VI ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Руководство работой кружка осуществляется на безвозмездной основе за счет бюджета рабочего времени преподавателя. Результативная работа предметного кружка учитывается при установлении различного вида надбавок и премий их руководителям.

6.2 Заместитель директора по УПР имеет право ставить перед руководством Колледжа вопрос о поощрении членов кружка за их результативную работу, представление лучших работ обучающихся на конкурсы, выставки и другие организационно-массовые мероприятия, предусматривающие награждение победителей, командирование для участия в различных отечественных и зарубежных научных форумах обучающихся.

VII ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1 Руководители предметных кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, согласованная с председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по УР;

- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание, продолжительность занятий, тематика работ, график работы и отчет;

- заместители директора (УР, УПР и ВР,) осуществляют тематическое инспектирование работы кружков через проверку журналов не реже 1 раза в семестр.

- выбирать удобный для проведения занятия день и час;

- подавать заявки на участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

	<p style="text-align: center;">Положение о предметном кружке</p>	<p style="text-align: center;">Лист 8</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

VIII ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

8.1 Руководитель предметного кружка имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами предметного кружка;
- пользоваться библиотечным фондом;
- выбирать удобный для проведения занятия день и час;
- подавать заявки на участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.

8.2 Руководитель предметного кружка обязан:

- скомплектовать группы к 15 сентября текущего года;
- проводить занятия предметного кружка в установленное время;
- иметь тематический план;
- принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещать руководство о несчастном случае;
- в случае возникновения чрезвычайной ситуации: оперативно извещать руководство о возникновении ЧС; участвовать в эвакуации обучающихся, оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

8.3 Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа, охраны труда и устава Колледжа.

8.4 Руководитель предметного кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

IX ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОГО КРУЖКА

9.1 Контроль эффективности проведения занятий в предметном кружке осуществляется по следующим показателям:



- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий.

Разработчик

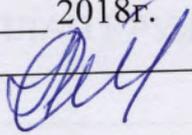
Заместитель директора по УР  Г.Р. Ахмеджанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 6 от « 12 » апреля 2018 г.

Секретарь  Л.А. Кузьмина

Согласовано

« 12 » 04 2018г.

Юрисконсульт  Сагутдинова Е.П.



Положение
о предметном кружке

Лист 10

Ред. № 4

Дата
12.04.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

« _____ »

Название кружка

_____ Материальная база кружка (название кабинета, лаборатории)

на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Руководитель кружка:

(Ф.И.О.)



Положение
о предметном кружке

Лист 11

Ред. № 4

Дата
12.04.2018

План работы кружка « _____ » на 20____ - 20____ учебный год

№ п/п	Тема	Учебно-методический материал	Направление работы	Форма работы	График работы	
					дата	время занятий
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						



Положение
о предметном кружке

Лист 12

Ред. № 4

Дата
12.04.2018

Список обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Специальность	Курс	Группа	Подпись обучающихся
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

