



Локальный акт № 82

Согласовано
Председатель профкома
Н.В. Газиева

« 11 » _____ 2018 г.




Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

« _____ » _____ 2018 г.



**Положение
о портфолио обучающегося
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 2</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.


1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственного лица организации;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования
- Уставом Колледжа.

1.3 Положение определяет структуру и содержание портфолио достижений обучающегося Колледжа.

1.4 Основной целью создания портфолио обучающегося является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

1.5 Портфолио создаётся в течение всего периода обучения в Колледже, его формирование завершается вместе с завершением обучения и в дальнейшем

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и т.д.


1.6 Портфолио формируется обучающимися самостоятельно, начиная с первого года обучения. Наличие портфолио является обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации наряду с документами, подтверждающими освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1 Цель портфолио: отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающихся и самостоятельности.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 4</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

III ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в Колледже. Индивидуальная папка храниться у куратора группы.


3.2 «Портфолио» оформляется обучающимся и подтверждается преподавателем, куратором.

3.3 «Портфолио» заполняется обучающимися в печатном и электронном варианте с приложением сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и передается на проверку старосте и куратору, которые осуществляют сверку предоставленной информации с журналами и другими документами активности и отмечают количество баллов по комплексной оценке достижения обучающихся. Баллы обучающегося за месяц обсуждаются на классных часах и формируются в журналах кураторов.

3.4 Куратор осуществляет проверку «портфолио» за каждый год и передает его на утверждение заместителю директора по учебной работе и воспитательной работе перед допуском к ГИА.

3.5 Структура портфолио:

- успеваемость обучающегося;
- участие в предметных олимпиадах, чемпионате World Skills, конкурсах профессионального мастерства (по линии Министерства образования республики Татарстан, России);
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательская деятельность;
- творческая деятельность;
- спортивная деятельность;
- социальная активность, общественная деятельность

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 5</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

- получение обучающимся награды (приза, диплома, грамоты) за достижения в общественной деятельности, учрежденной общественными организациями и различными органами власти.

- систематическое участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Колледжа (в разработке сайта учреждения профессионального образования, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации).

- лист контроля ведения портфолио.

3.6 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

IV УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ, ЧЕМПИОНАТЕ WORLD SKILLS, КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ПО ЛИНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, РОССИИ).

Признание обучающегося победителем или призером проводимых Колледжем, общественной и иной организацией региональной (муниципальной), всероссийской или международной олимпиады, конкурса профессионального мастерства, направленных на выявление учебных достижений студентов (проводимых по плану работы Министерства образования республики Татарстан, России).


	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 6</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

Таблица 1 - Шкала оценивания достижений в предметных олимпиадах, чемпионате World Skills, конкурсах профессионального мастерства (по линии Министерства образования республики Татарстан, России)


Уровень участия, результат	Участие	1 место	2 место	3 место (номинация)
Международный	40	200	150	100
Федеральный	30	100	80	60
Республиканский	20	50	40	30
Региональный, муниципальный	10	30	25	20
Колледж	5	20	15	10

У УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ

Признание обучающегося победителем или призером проводимых Колледжем, общественной и иной организацией региональной (муниципальной), всероссийской или международной олимпиады, конкурса профессионального мастерства, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся (проводимых по плану работы Колледжа, регионального методического объединения, Совета директоров ССУЗ РТ и т.д.).

Таблица 2 - Шкала оценивания достижений в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства

Уровень участия, результат	Участие	1 место	2 место	3 место (номинация)
Международный	3	13	12	11
Федеральный	3	13	12	11
Республиканский	2	10	9	8
Региональный, муниципальный	2	9	8	7
Колледж	2	6	5	4
Заочный конкурс	2	5	4	3


	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 7</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

VI НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В данной категории учитываются участие и достижения обучающегося в различных мероприятиях исследовательского характера (конференциях, семинарах, выставках технического творчества, конкурсах научно-исследовательских работ, проектов, в том числе дипломных и курсовых проектов и т.д.), не входящих в рамки обязательного учебного процесса. Достижения оцениваются по утвержденной в данном Положении шкале. Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Колледжа или иной организации подтверждается копией титульного листа, выходных данных, содержания.

Таблица 3 - Шкала оценивания достижений в научно-исследовательской деятельности (НПК, конкурсы технического творчества)

Уровень участия, результат	Участие	1 место	2 место	3 место (номинация)
Международный	3	13	12	11
Федеральный	3	13	12	11
Республиканский	3	10	9	8
Региональный, муниципальный	3	9	8	7
Колледж	3	6	5	4
Заочный конкурс	2	5	4	3

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 8</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

VII ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В данной категории учитываются участие и достижения обучающегося в различных мероприятиях творческого характера (конкурсы рисунков, фотографий, песен, смотры художественной самодеятельности, концерты и т.д.)

Таблица 4 - Шкала оценивания достижений в творческих конкурсах, мероприятиях

Уровень участия, результат	Участие	1 место	2 место	3 место (номинация)
Международный	3	13	12	11
Федеральный	3	13	12	11
Республиканский	3	10	9	8
Региональный, муниципальный	3	9	8	7
Колледж	3	6	5	4
Заочный конкурс	1	4	3	2

VIII СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Показатели участия в спортивной деятельности: получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных (муниципальных) мероприятий, проводимых Колледжем или иной организацией (подтверждается документально приказом о проведении соревнований, заявкой на участие в них, дипломом, грамотой или иным наградным документом, с указанием ФИО, даты).


	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 9</p>	Ред. № 4
			<p style="text-align: center;">Дата 12.04.2018</p>

Таблица 5 - Шкала оценивания участия обучающихся в спортивных мероприятиях

Уровень участия, результат	Участие	1 место	2 место	3 место
Международный	3	13	12	11
Федеральный	3	13	12	11
Республиканский	2	10	9	8
Региональный, муниципальный	2	9	8	7
Колледж	2	6	5	4

Систематическое участие обучающегося в тренировочном процессе и участие в составе сборных команд Колледжа: дополнительно 20 баллов.

IX СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ, ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Участие обучающихся в акциях, форумах и др. мероприятиях, в работе клубов, движений, молодежных организаций. Основой показателя является общественная деятельность обучающегося, степень его участия в студенческом самоуправлении Колледжа, в проводимых общественных мероприятиях (в работе клубов, движений, молодежных организаций и т.д.). Данные по мероприятиям и степень участия обучающихся определяется на основании грамот, приказов, распоряжений, выписок из протоколов.


	Положение о портфолио обучающегося	Лист 10	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018


Таблица 6 - Шкала оценивания степени участия в общественных мероприятиях

Уровень участия, результат	За участие в одном мероприятии
Федеральный	3
Республиканский	3
Региональный, муниципальный	2
Колледж	1

Х ПОЛУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ НАГРАДЫ (ПРИЗА, ДИПЛОМА, ГРАМОТЫ) ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧРЕЖДЕННОЙ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И РАЗЛИЧНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Таблица 7 - Шкала оценивания общественных наград

Показатель	Баллы
Грамота, благодарственное письмо, награда, учрежденные администрацией г. Альметьевск, Правительством РТ	5
Грамота, благодарственное письмо, награда учрежденные Президентом или Правительством РФ	10

	Положение о портфолио обучающегося	Лист 11	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

**IX СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ
ЖИЗНИ КОЛЛЕДЖА (В РАЗРАБОТКЕ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И
ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ).**

Таблица 8 - Шкала оценивания участия студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий

Показатель	Количество баллов
В течение полугода	20
В течение года	40


XII ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

12.1 Обучающиеся, принятые на обучение по программам ФГОС СПО, обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения, в соответствии с предъявляемыми требованиями.

12.2 Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы, педагоги дополнительного образования. Одним из основных условий составления портфолио является установление тесного сотрудничества между всеми участниками и чёткое распределение обязанностей между ними.

12.3 Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в Колледже;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и

	<p style="text-align: center;">Положение о портфолио обучающегося</p>	<p style="text-align: center;">Лист 12</p>	Ред. № 4
			Дата 12.04.2018

внеучебной деятельности;

- отвечает за достоверность представленных документов;
- при необходимости обращается за помощью к педагогам.

12.4 Обязанности куратора:

- направляет всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультирует, помогает, даёт советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;

- выполняет роль посредника между всеми участниками работы над портфолио, обеспечивая их постоянное сотрудничество и взаимодействие;

- помогает сделать копии приказов, распоряжений и т.п. администрации Колледжа.

12.5 Обязанности преподавателей:

- подготовка и выдача итоговых документов (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.п.) за участие в учебной и вне учебной работе;

- поддержка образовательной, профессиональной, творческой активности и самостоятельности обучающихся, совместное отслеживание и оценка динамики их индивидуального развития.

12.6 Обязанности администрации:

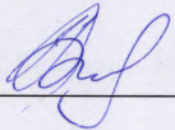
Заместители директора по учебно-производственной, учебной и воспитательной работе осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

Зав. отделением_ежегодно (после окончания семестра) проводит проверку портфолио и вносит в сводную семестровую ведомость отметку о ведении портфолио «соответствует»/ «не соответствует» (сокращённо: «С» / «Н»). Сверяет соответствие представленных записей и документов со сводными таблицами, подготовленными в подразделениях.

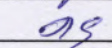
Результаты проверки отмечаются в листе контроля ведения портфолио.



Разработчик

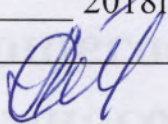
Заместитель директора по УР  Г.Р. Ахмеджанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 6
от « 12 » апреля 2018 г.

Секретарь  /Л.А.Кузьмина/

Согласовано

« 12 » 04 2018г.

Юрисконсульт  Сагутдинова Е.П.



**Портфолио
обучающегося государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**



Положение
о портфолио обучающегося

Лист 15

Ред. № 4

Дата
12.04.2018

Согласовано

Согласовано

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ВР

Зам. директора по УПР

Зам. директора по УР

_____ А.П. Мишкина

_____ И.В. Степанова

_____ Г.Р.Ахмеджанова

«_____» _____ 201 г.

«_____» _____ 201 г.

«_____» _____ 201 г.

ФИО обучающегося _____

Год рождения _____

Специальность _____

Группа _____

Общий балл комплексной оценки достижений обучающегося _____

(из 500 _____ желаемых)



1. Успеваемость обучающегося

Средний балл успеваемости по дисциплинам учебного плана (итог) _____

1 курс _____

2 курс _____

3 курс _____

4 курс _____

5 курс _____

Средний балл оценок по производственной практике _____

Зам. директора по УПР _____ (И.В. Степанова)

Зам. директора по УР _____ (Г.Р. Ахмеджанова)



Лист контроля ведения портфолио

Учебный год	Дата проверки	Вывод (соответствует/ не соответствует) Должность (ФИО, подпись)	Примечание
20__/20__ уч.год			
20__/20__ уч.год			
20__/20__ уч.год			
20__/20__ уч.год			

