



Локальный акт № 100

Согласовано
Председатель профкома
Н.В. Газиева




Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев

« 13 » 12 2018г.



**Положение
о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного
обучения, преподавателей
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 2	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей (далее – Положение) является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ленинградский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственного лица организации;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ «Об образовании»;


- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям/специальностям (далее - ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа.

1.3 Настоящее Положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа.

1.4 Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 3	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018


деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5 Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.6 Организация и реализация программы стажировки осуществляется в форме целевой краткосрочной стажировки. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.7 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 4	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

1.9 Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.


1.10 Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.11 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.12 Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

II ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1 Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса директором Колледжа.

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 5	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

2.2 Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:


- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно).

2.4 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 6	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения № 1, 2)

2.7 Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.


2.8 Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9 Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10 Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 7	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

III СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на цикловой методической комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2 Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:


- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий
- профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4 Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5 Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 8	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

IV ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение № 1).

4.2 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение № 3).

4.3 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио.

Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.



4.4 Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию и копия справки о прохождении категории хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

У ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

5.2 За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Разработчик:

Заместитель директора по УПР И.В. Степанова

Положение принято решением педагогического совета протокол
№ 1 от « 8 » июня 2018 г.

Секретарь Л.А. Кузьмина

Согласовано

« 02 » 06 2018г.

Юрисконсульт Е.П. Сагутдинова



Приложение № 1

Образец оформления программы стажировки

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЛПК»

Р.Р. Минязев

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
прохождения стажировки**

мастера производственного обучения или преподавателя специальных дисциплин

(Ф.И.О.)


на _____

(полное название предприятия, учреждения)

Специальность (профессия) _____

(код и название специальности)

ГОД

	<p align="center">Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей</p>	<p align="center">Лист 11</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

Основной задачей стажировки преподавателя (или мастера производственного обучения) на _____

_____ (полное название предприятия)


является

(Например: изучение общих и специальных методов контроля и исследования сырья и полуфабрикатов, готовой продукции при производстве, приобретение практических умений и навыков по организации и ведению технологического контроля производства, внедрение знаний в этой области в учебный процесс).

II. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

(пример)

№	Наименование работ	Продолжительность стажировки (часы)
1.	Ознакомление со структурой и управлением комбината	16
2.	Ознакомление с ассортиментом изделий	
3.	Изучение работы лаборатории	60
3.1.	Изучение организации общих и специальных методов контроля и исследования сырья, полуфабрикатов, готовой продукции при производстве мяса и мясных продуктов	
3.2.	Изучение методов защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышение качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов	40
3.3.	Изучение системы действующих стандартов на пищевые продукты, сырье, готовую продукцию, методы испытаний, аттестация продукции	8
3.4.	Дублирование должности	16
	ВСЕГО	144 часа

	<p align="center">Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей</p>	<p align="center">Лист 12</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ


(пример)

1. Ознакомление со структурой и управлением комбината. Изучить структуру управления комбината, состав производственных и вспомогательных цехов.
2. Ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции. Изучение показателей качества и дефектов консервов, причины возникновения дефектов и мер по их устранению.
3. Изучение работы лаборатории комбината (дублирование должности ИТР).
4. Изучить организацию контроля качества готовой продукции, организацию дегустационных комиссий, оформление лабораторных журналов, прав и обязанностей сотрудников лаборатории. Дублирование должности ИТР лаборатории.
5. Изучить методы защиты производства от посторонней микрофлоры, мероприятия по улучшению санитарного состояния производства, повышению качества выпускаемой продукции, экономии сырьевых ресурсов, экологии микроорганизмов.
6. Изучение действующих стандартов на пищевые продукты, сырью, готовую продукцию, методы испытания. Аттестация и сертификация продукции.
7. Дублирование должности зав. лабораторией. Разбор производственных ситуаций. Оформление документации.

Программу составил преподаватель специальных дисциплин (или мастер производственного обучения) ГАПОУ «ЛПК» (Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	<p align="center">Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей</p>	<p align="center">Лист 13</p>	Ред. № 4
			<p align="center">Дата 13.06.2018</p>

Приложение № 2

Министерство образования и науки Республики Татарстан
 Государственное автономное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Лениногорский политехнический колледж»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего _____
 (наименование организации и должность)



Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Сроки прохождения _____

Руководители стажировки:


от образовательного учреждения _____

от организации _____



2. Заключение руководителя стажировки от организации

Руководитель стажировки _____ Ф.И.О.
(подпись)

	Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей	Лист 17	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

Приложение № 3

АКТ о прохождении стажировки

г. Лениногорск «_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж (далее – ГАПОУ «ЛПК»)), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора, Минязева Рустама Рафаэлевича, действующего на основании Устава, учебного учреждения, с одной стороны,

(наименование организации)

действующее на основании _____,
именуемое в дальнейшем
«Предприятие», в лице _____,
(должность руководителя, Ф.И.О.)

с другой стороны, подписали настоящий акт о нижеследующем.
Согласно договору о стажировке № _____ от _____

Предприятие провело стажировку Работника

(должность работника ГАПОУ «ЛПК», Ф.И.О.)

по индивидуальной программе _____

(тема программы)

В количестве _____ часов.

Стажировка проведена полностью и в срок, указанный в договоре. Колледж по объему, качеству и срокам претензий не имеет.

Колледж:

ГАПОУ «ЛПК»
423250 г. Лениногорск,
ул. Кошевого, д.15
тел./факс (85595) 2-18-06
ИНН 1649000728 БИК 049205805
ОГРН 1021601978298
Р/с 40601810800020000003
ЛАВ 25708001-ПолитКол



Положение
о повышении квалификации (стажировке) мастеров
производственного обучения, преподавателей

Лист 18

Ред. № 4

Дата
13.06.2018

К/с 30101810000000000805

Доп. Офис «Лениногорский №1»

Альметьевского филиала

ОАО Ак-Барс банк г. Казань

М.П. Директор _____ Р. Р. Минязев

Предприятие:

Юридический адрес

Тел. _____

М.П. _____

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО СТАЖИРОВКЕ**

от «___» _____ 200__ г.

присутствовали: _____

слушали: о стажировке _____
(должность, место работы, фио)

проходившего (шей) стажировку в _____

в период с «_____» _____ по «_____» _____

выступили: _____

постановили: принять решение о признании прохождения стажировки успешной.

с оценкой _____

председатель совета

секретарь совета

дата....



СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

проходившего (шей) стажировку в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование организации)

в объеме _____.
(количество часов)

Выполняемые стажером работы _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,

квалификационная работа по профессии _____ выполнена с
оценкой _____

(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (подпись)

Дата

