



Локальный акт № 106

Согласовано
Председатель профкома
Н.В. Газиева
« 13 » 06 2018 г.



Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев
« 13 » 06 2018 г.



**Положение
о методическом кабинете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2018

	Положение о методическом кабинете	Лист 2	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 – ЗРТ « Об образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.3 Методический кабинет является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж».

1.4 Организует работу методического кабинета методист.

1.5 Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет методист.

II ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1 Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по

	<p style="text-align: center;">Положение о методическом кабинете</p>	<p style="text-align: center;">Лист 3</p>	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

2.2 Повышение профессиональной квалификации преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения.

2.3 Изучение, оформление и тиражирование лучшего опыта методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогов Колледжа.

2.4 Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, тематических периодических изданий, методических разработок по образовательной деятельности и других материалов инновационного педагогического опыта, одобренного и рекомендованного к распространению.

III ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Работа методического кабинета осуществляется по планам, которые составляются на учебный год, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются директором.

3.2 Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Изучение и внедрение современного педагогического опыта.
- Обеспечение работы педагогических семинаров, практикумов, конференций, педагогических чтений, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников.
- Проведение методических выставок (презентаций).
- Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам.
- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших

	Положение о методическом кабинете	Лист 4	Ред. № 4
			Дата 13.06.2018

методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности.

- Оперативное информирование о содержании и направлениях развития профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т. д.

IV ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1 Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2 Оборудуется необходимой для функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой и т. д.

4.3 Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных технологических карт, бланки отчетности и т. д.).
- Комплекты контрольно оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.
- Научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания.
- Тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам постоянно действующих педагогических семинаров (или других форм повышения профессиональной квалификации работников).



- Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.
- Наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.

Разработчик

Методист

Л.И. Насипова Л.И. Насипова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета

Протокол № 8 от « 8 » июня 2018 г.

Секретарь Л.А. Кузьмина Л.А. Кузьмина

Согласовано

« 08 » 06 2018 г.

Юрисконсульт

Е.П. Сагутдинова

Сагутдинова Е.П.

