

Пять шагов к стабильности, или Первые шаги на рабочем месте

Если вы нашли хорошую работу, не спешите почивать на лаврах. Приходя в незнакомую организацию, вы вступаете на чужую территорию с ее гласными и негласными правилами. Чтобы вписаться в коллектив, правильно выстроить отношения с начальством, необходимо, чтобы ваши первые шаги на новом месте были продуманными.

1. Сбор сведений

Постарайтесь заранее узнать как можно больше о фирме, департаменте, отделе, где вам предстоит трудиться. Еще на собеседовании попросите менеджера по персоналу рассказать о правилах корпоративной культуры, показать предполагаемое рабочее место. Если оно пока не доукомплектовано каким-то оборудованием, уточните, когда установят необходимую офисную технику. В общем, не стесняйтесь обсуждать с потенциальным нанимателем нюансы будущего сотрудничества.

Часто, прежде чем официально выйти на службу, новичку приходится периодически наведываться в компанию, чтобы уладить организационные вопросы. Используйте эти визиты с толком и не упустите шанс пообщаться с кем-то из новых коллег в неформальной обстановке (допустим, в столовой). Если вы будете хорошо информированы изначально, то наверняка удастся избежать ошибок, подстерегающих неискушенного чужака.

2. Демонстрация профессионализма

Самый верный способ быстро дать понять новому окружению, что вы достойны, занять это место, — показать себя мастером своего дела. Но не переусердствуйте! Нарращивайте производственный темп постепенно и действуйте тактически выверенно, чтобы не выбиться из сил и не потерять от усталости интерес к работе.

3. Уточнение полномочий

Чтобы не попасть в неприятную ситуацию, вызванную, например, тем, что вы неверно поняли поставленную задачу, еще раз обсудите с непосредственным начальником свои должностные обязанности. Уточните, по каким критериям будут оценивать вашу работу, кто именно станет этим заниматься. Кроме того, важно сразу расставить все точки над *i*, чтобы избежать конфликтов с местными ловкачами, которые могут попытаться спихнуть на новичка часть собственных дел.

Не стесняйтесь задавать вопросы, если чувствуете, что люди готовы помочь. Выберите среди коллег тех, кто пользуется авторитетом и относится к вам с

симпатией. Заручившись их расположением, вы быстро найдете общий язык и с остальными.

Кстати, не забывайте фиксировать нужную информацию, чтобы не злоупотреблять отзывчивостью союзников. Для этого можно использовать обычный блокнот, электронный органайзер или специализированную компьютерную программу.

4. Точное позиционирование

В первые дни на новом месте тщательно изучите обстановку. Обратите внимание на то, как окружающие соблюдают требования корпоративной культуры, решают те или иные производственные задачи, общаются между собой. Важно понять существующую в коллективе систему отношений, выявить для себя неформальных лидеров и наладить с ними контакт.

Понаблюдайте также за теми, кто находится в хороших отношениях с шефом. В чем их секрет? Возможно, и вам будет полезно взять на вооружение некоторые приемы из арсенала любимчиков босса. Так, высокопоставленные педанты особо ценят сотрудников, скрупулезно выполняющих поручения, а неуверенные в себе начальники, как правило, с уважением относятся к инициативным подчиненным.

5. Позитивный настрой

Страх, психологическая зажатость порой превращают даже толковых специалистов в хронических неудачников. Поэтому постарайтесь выглядеть уверенным в себе и открытым человеком, чаще улыбайтесь. Большинство из нас интуитивно чувствуют, как к ним относятся незнакомые люди, и реагируют на них соответствующе. Так что отмечайте у соседей по офису положительные черты, искренне восхищайтесь их трудолюбием, обаянием.

Даже если вы от природы не слишком общительны, у вас есть шанс изменить себя. Это вовсе не так сложно, главное — регулярно представлять себя успешным человеком и стараться вжиться в эту роль. Желательно дополнять мысленные картинки словесными формулами: «Я легко схожусь с людьми», «Я настоящий профессионал и прекрасно справляюсь с проектами любого уровня».

Неважно, что на прошлой работе у вас не сложились отношения с сослуживцами или вас недолюбливало руководство. Сейчас появился шанс начать все с чистого листа и написать на нем успешный сценарий. В новой компании вас примут таким, каким вы сами решите себя представить!

Полезно знать

Поскольку первое время к вам будет привлечено повышенное внимание, а все ваши действия подвергнутся анализу (зачастую довольно строгому), необходимо соблюдать несколько правил:

- Ваш внешний вид должен соответствовать принятому в организации дресс-коду. Даже если в компании нет определенных стандартов, лучше всего остановиться на неяркой, аккуратной, современной, но не ультрамодной одежде. Любой промах в костюме или причёске может стать вашей «визитной карточкой» надолго.
- Высказывания на общие темы также должны быть нейтральными. Старайтесь не вступать в споры о политике, религии, национальных вопросах. Избегайте чрезмерно восторженных или, наоборот, излишне негативных суждений.
- Не стоит критиковать порядки, существующие в компании, даже если так поступают другие сотрудники: вас пока воспринимают как постороннего человека, и недовольство, исходящее от вас, покажется неуместным.
- Не задавайте слишком много вопросов, особенно о том, что не имеет прямого отношения к работе — например о взаимоотношениях в коллективе, личной жизни сотрудников, характере начальника. Кроме того, не посвящайте коллег в подробности своих домашних дел. Не передавайте чужих слов, чтобы не прослыть сплетником.