

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 2025г.
Исполнительный директор
Родионов А.В.



УТВЕРЖАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

« _____ » _____ 2025г.
Р.Р.Минязев



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
по программе базовой подготовки

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
код наименование специальности(ей)

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. N 2 (ред. от 03.07.2024); (ред. от 27.03.2025)

Программа одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии электротехнических и строительных дисциплин

от 11.12.2025 года, протокол № 2 _____
номер

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

от 15.12.2025 года, протокол № 5 _____
номер

Согласовано

Председатель ПЦК  Д.В. Арсланова

Зам. директора по УПР:  Л.В. Гараева

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 г. N 2 (ред. от 03.07.2024); (ред. от 27.03.2025) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на 2025/2026 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации.

1.1.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.1.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

Вид деятельности 1. Участие в проектировании зданий и сооружений:

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

Вид деятельности 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства:

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительные-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

Вид деятельности 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Вид деятельности 4: Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов:

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.

ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния реконструкций зданий.

Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2018 г. N 2 (ред. от 03.07.2024); (ред. от 27.03.2025);

– Уставом ГАПОУ «ЛПК»;

– Основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3.К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4.Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.5.Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

20 апреля – 13 июня 2026 г. — подготовка выпускной квалификационной работы,

23–24 апреля 2026 г. — демонстрационный экзамен, 15–27 июня 2026 г. — защита дипломной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы

.Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

.В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

.Тема ВКР, выполняемой в виде демонстрационного экзамена, соответствует профессиональным модулям:

ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений.

ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Монтажник каркасно-обшивочных конструкций", "Маляр".

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, с описанием условий их выполнения и критериев оценки, утверждены Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 и представлены в Приложении 8 к Программе.

.Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

- перечень знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; оценочной ведомости; количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

- инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена;

- задание для демонстрационного экзамена;

- инфраструктурный лист;

- план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

- план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

.Темы ВКР, выполняемых в виде дипломной работы, определяются преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализации образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

.Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы, назначение руководителей и консультантов

осуществляются распорядительным актом профессиональной образовательной организации.

.Руководитель ВКР разрабатывает задание на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки и графической части.

.Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных организаций по профилю дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия включает: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

.Руководитель ВКР составляет отзыв на дипломную работу по установленной в профессиональной образовательной организации форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

Колледжа Министерством образования РТ.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом

Программы ГИА.

3.9 Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

.

.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.1. Для проведения ГИА Колледжем создается государственная экзаменационная комиссия.

4.2. Состав ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, экспертов и представителей работодателей (предприятий отрасли).

4.3. Численность комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя и заместителя председателя. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Колледже, имеющих ученую степень/звание или являющихся руководителями организаций профильной сферы.

4.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Процедура защиты носит строго регламентированный характер и включает следующие этапы: чтение отзыва руководителя и внешней рецензии; доклад обучающегося (презентация основных результатов исследования, расчетных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, предложений по совершенствованию бухгалтерского учета); вопросы членов комиссии по теме работы для определения уровня профессиональной компетенции выпускника; ответы обучающегося на поставленные вопросы и замечания рецензента.

4.6. На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут.

4.7. Решение ГЭК об итоговой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в тот же день после оформления протоколов.

4.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5. Проведение ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА (Приложение 8).

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена который располагается на территории Колледжа, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.4. Место, дата, время начала проведения экзамена, а также график сдачи по группам, планируемая продолжительность и технические перерывы определяются Планом проведения демонстрационного экзамена. Данный план утверждается председателем ГЭК и руководителем Колледжа не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала экзамена. Колледж осуществляет ознакомление выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ГИА, с Планом проведения демонстрационного экзамена под подпись не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

5.5. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности Центра проведения экзамена. Проверка осуществляется в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта, назначаемого

приказом директора Колледжа. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.7. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;

з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;

ж) организатор, назначенный Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.8 Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

5.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

5.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.12. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

5.13. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками

требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.14. Колледж не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.15. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

5.16. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.17. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.18. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.19. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.21. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.22. В случае нарушения установленных процедур ГИА выпускник либо иное лицо, присутствующее в ЦПДЭ, подлежит удалению, о чем главным экспертом составляется соответствующий акт. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.23. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.24. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.25. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.26. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

6. Оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке демонстрационного экзамена:

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
50,00	0–19,99 %	20–39,99 %	40–69,99 %	70–100, 00 %

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена хранится в Колледже в составе архивных документов.

6.7. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования

6.8. При определении итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) Государственная экзаменационная комиссия руководствуется комплексным подходом, оценке подлежат: содержание и качество доклада выпускника по всем разделам работы; полнота и аргументированность ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК; содержание отзыва руководителя; внешняя рецензия. Результаты защиты

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения заседания ГЭК.

6.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.11. Образец протокола государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 7).

6.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более 2 раз.

6.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в Колледже не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.5 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений,

включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Программы ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Программы ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Программы ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи

апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол защиты ВКР, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставленного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский
политехнический колледж»

Р.Р.Минязев

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

**Тематика выпускных квалификационных работ
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

№ пп	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных компетенций, отражаемых в работе
1	Проектирование здания пятикомнатного двухэтажного жилого дома	ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
2	Проектирование здания гостиницы со встроенным магазином и парикмахерской	ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4
3	Проектирование двухэтажной станции технического обслуживания	
4	Проектирование двухэтажного административного здания	
5	Проектирование здания двухэтажного жилого дома	
6	Проектирование здания спортивно – оздоровительного комплекса	
7	Проектирование административного здания со встроенным магазином	
8	Проектирование здания ремонтной мастерской	
9	Проектирование здания торгово – развлекательного центра	

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

К защите допущен
зам. директора по УР

«__»____ 20__ г.

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«_____»

ВКР О.08.02.01.____.ПЗ

Руководитель:

по технической части

(дата, подпись)

по графической части

(дата, подпись)

по экономической части

(дата, подпись)

Нормоконтроль

(дата, подпись)

Рецензент

(дата, подпись)

Разработал студент

(дата, подпись)

20__

Форма бланка задания на ВКР (дипломную работу)

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
электротехнических и строительных дисциплин
Протокол № ___ от “___” _____ 2025г.
Председатель _____ Д.В. Арсланова

Утверждаю
Зам. директора по УР
ГАПОУ “ЛПК”
_____-
“___” _____ 2025г.

Срок окончания выпускной квалификационной работы _____

Срок окончания рецензии _____

Защита выпускной квалификационной работы назначается на _____

ЗАДАНИЕ

Для выпускной квалификационной работы

Студенту Иванчина Полина Олеговна

Группы С3.22

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тема выпускной квалификационной работы Проектирование здания гостиницы со встроенным магазином и парикмахерской

1. Исходные данные к работе

– Конструктивную схему проектируемого здания принять: _____

– Географический пункт строительства _____

2. Указания к архитектурно – строительному разделу графическая часть:

– главный фасад

– планы

– генплан с благоустройством территории

3. Указания к технологическому разделу. Организация технологического процесса: – календарный план

– стройгенплан

– технологическая карта

4. Указания к экономическому разделу: Рассчитать сметную стоимость объекта

5. Указания к разделу охраны труда и экологических аспектов. Разработать основные мероприятия по охране труда в процессе возведения здания.

Рассмотреть вопросы воздействия строительства на окружающую среду

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

Дата выдачи задания «___» _____ 2026г.

Срок выполнения «___» _____ 2026г.

Защита ВКР «___» _____ 2026г.

Руководитель работы _____ Яковлева З.Э.

Бланк отзыва руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы

Студент: _____

Группа: _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тема работы _____

Руководитель: _____

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Практическое значение _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы: _____

« ____ » _____ 2026г.

Бланк рецензента
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЗЫВ
рецензента о выпускной квалификационной работе

Студент: _____

Группа: _____

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Тема работы « _____ »

Рецензент: _____

Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1; отрицательная – 0)
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями		
ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций		
ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования		
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий		
ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке		
ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства		
ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;		
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов		

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.		
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;		
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;		
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;		
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно - монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.		
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.		
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.		
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.		
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния реконструкций зданий.		

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____ « ____ » _____ 2026г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____ «_____» _____ 2025г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по переводу результатов (баллов) демонстрационного экзамена в оценку
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной
комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Секретарь: _____

В присутствии главного эксперта: _____

СЛУШАЛИ

О результатах демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции от _____ 20__ г. по результатам демонстрационного экзамена и на основании приказа директора от _____ № _____ (указать реквизиты и наименование приказа, например, «Об организации, проведении и оценке результатов демонстрационного экзамена в 2025/26 учебном году») перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – ____ голосов;

«Против» – ____ голосов;

«Воздержался» – ____ голосов.

Решение принято

_____.

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель
государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии

_____/_____

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии процедуры
государственной итоговой аттестации обучающихся от «_»____2025года
группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования —
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ), в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1. Указанным в списке студентам выдать дипломы среднего профессионального образования с присвоением квалификации по специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка ВКР в виде ДЭ	Оценка ВКР в виде ДР	Квалификация
1.	Вахитов Минияр Фанисович				
2.	Иванчина Полина Олеговна				
3.	Игнатъева Каролина Фанилевна				
4.	Кузьмина Арина Артемовна				
5.	Лабаева Екатерина Павловна				
6.	Миргалимов Тагир Радикович				
7.	Павлова Елизавета Евгеньевна				
8.	Тарасова Юлия Сергеевна				
9.	Фаттахов Динар Ленарович				

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

Оценочные материалы демонстрационного экзамена

<https://bom.firpo.ru/Public/5466>

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с программой государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования

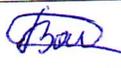
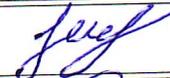
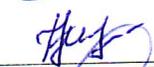
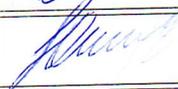
Специальность / Профессия: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Курс, группа: 4 курс, С3.22

Учебный год: 2025-2026

Формы проведения ГИА: 1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

Мы, нижеподписавшиеся обучающиеся, подтверждаем, что ознакомлены с Программой государственной итоговой аттестации, утвержденной директором ГАПОУ «Ленинградский политехнический колледж» от _____, а также с локальными нормативными актами, регулирующими порядок ее проведения, включая Порядок проведения государственной итоговой аттестации (регламентирован Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом всех действующих изменений).

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)	Группа	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Вахитов Минияр Фанисович	С3.22	26.12	
2.	Иванчина Полина Олеговна	С3.22	26.12	
3.	Игнатъева Каролина Фанилевна	С3.22	26.12	
4.	Кузьмина Арина Артемовна	С3.22	26.12	
5.	Лабаева Екатерина Павловна	С3.22	26.12	
6.	Миргалимов Тагир Радикович	С3.22	26.12	
7.	Павлова Елизавета Евгеньевна	С3.22	26.12	
8.	Тарасова Юлия Сергеевна	С3.22	26.12	

Ответственный за ознакомление (куратор):  / З.Э. Яковлева/
(Подпись)

Дата составления листа: « ____ » _____ 2025 г.