

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2024

Рассмотрена на заседании ПЦК

Сервис и машиностроение

Протокол № 5 от 10 » 03 2024 г.

Председатель  Е.Н.Салимгараева

Утверждаю

Заместитель директора по НМР 

Н.Б.Щербакова

« 10 » 03 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.19 Сварочное производство

Разработчик: Азисова А.И. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Ленингорский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется в форме практической подготовки и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам и реализуется в форме практической подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

уметь:

— оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

— рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

— разрабатывать бизнес -план;

знать:

— действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно - хозяйственную деятельность;

— материально -технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации.

В процессе освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

В процессе освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

В процессе освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться личностные результаты (ЛР):

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего 52 часов, в том числе:

взаимодействие с преподавателем 44 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	52
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	22
Практическая подготовка	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Итоговая аттестация в форме:	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции ОК, ПК, ЛР
Введение		2	
Раздел 1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК СУБЪЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Содержание учебного материала	4	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	1 Понятие и признаки предприятия, роль предприятия в экономике. Цели и задачи предприятия; внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл предприятия. Типы предприятий.		
	Практическое занятие №1		
	1 Определение организационно-правовых форм организации	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса. Производственная и организационная структура предприятия.	Содержание учебного материала		
	1 Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Производственный процесс. Производственный цикл. «Производственная мощность». Баланс загрузки оборудования. Понятие производственной программы.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практическое занятие № 2		ОК 3, ОК 4
	1. Методика расчета производственной мощности предприятия. 2. Основные разделы и показатели производственной программы.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить виды производственных структур предприятия	2	ЛР 4
Раздел 2. Производственные ресурсы, их формирование и эффективность использования			
Тема 2.1 Уставной капитал и имущество предприятий	Содержание учебного материала		
	1 Уставной капитал и имущество предприятия. Основные фонды предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Система показателей использования основных фондов. Нематериальные активы организации. Понятие оборотных средств. Состав и структура. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств.	4	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практическое занятие № 3		ОК 3, ОК 4
	1. Расчет структуры стоимости и амортизация основных фондов. 2. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. 3. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение, доклад, реферат на тему:	2	

	1. Пути улучшения использования основных фондов. 2. Оценка эффективности применения оборотных средств. Экономическое значение улучшения их использования.		
Тема 2.2 Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание учебного материала		
	1 Понятие трудовых ресурсов. Производительность труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы и показатели ее измерения. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практическое занятие № 4		ОК 3, ОК 4
	1. Расчет показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. 2. Расчет расценок за единицу продукции. Начисление заработной платы.	4	ПК 4.1 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.	2	ПК 4.3
Тема 2.3 Экономическая и функциональная стратегии, разработка маркетинговой и товарной стратегии.	Содержание учебного материала		
	1 Цель маркетинга. Функции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Системы информационного обеспечения. Экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора. Разработка маркетинговой и товарной стратегии. Основы логистики организации. Внешнеэкономическая деятельность организации. Взаимодействие предприятия с хозяйствующими субъектами-нерезидентами экономики. Импорт и экспорт продукции и услуг.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практическое занятие № 5		ОК 3, ОК 4
	1 Исследование: рынка, товаров, конкурентов, ценовой политики.	2	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации по маркетинговой политике предприятия.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия			
Тема 3.1 Издержки, прибыль и	Содержание учебного материала		
	1 Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Калькулирование себестоимости продукции по статьям затрат. Виды прибыли. Методы планирования прибыли.	2	

рентабельность предприятия.	Состав фонда накопления. Фонд потребления. Рентабельность, ее виды.			
	Практические занятия №6			
	1	Расчет видов издержек организаций. Разработка калькуляции продукции. Расчет показателей рентабельности. Применение и использование издержек. Факторы, увеличивающие массу прибыли. Факторы, уменьшающие стоимость основного капитала.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Тема 3.2 Ценообразование и ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Цена, ее виды, ценообразование. Ценовая политика на различных рынках. Серия ценовых стратегий (стратегия высоких цен, стратегия низких цен, стратегия дифференцированных цен, стратегия льготных цен, стратегия гибких, эластичных цен и др.). Тактика ценообразования. Методы ценообразования: определение, классификация.	2	
	Практические занятия №7			
	1	Расчёт видов прибыли.	2	
Раздел 4 Оценка результатов хозяйственной деятельности предприятия				
Тема 4.1 Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Сущность, виды и методы планирования предприятием. Виды планирования – стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное и проектное, производственное. Сравнительный анализ видов планирования. Характеристика плана развития предприятия. Цели и значение бизнес-планирования.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практические занятия №8			
1	Методика разработки и оформления бизнес-планов предприятия	2		
Тема 4.2 Оценка эффективности деятельности организации и состояния баланса	Содержание учебного материала			
	1	Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. Экономическая эффективность отдельных мероприятий и методика их расчета. Показатели ожидаемой и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета.	2	ОК 3, ОК 4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Практические занятия №9			
	1	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организации)	3	
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет «Экономических дисциплин» оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно- методической документации;
- наглядные пособия.
- учебные стенды

Рабочая программа может быть использована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.]. М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – (кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

5. Коновалов А.А. Экономика организации. Курс лекций и практикум. Издательство «Лань», 2023. – 188с.

6. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2013.

7. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. - Москва :КноРус, 2015. - 312 с.

8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
У1 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; У2 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); У3 разрабатывать бизнес – план;	Текущий контроль: Практические занятия; решение задач; тестирование; внеаудиторная самостоятельная работа.
знания:	
31 действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; 32 материально - технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; 33 методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; 34 методику разработки бизнес -плана; 35 механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 36 основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 37 основы организации работы коллектива исполнителей; 38 основы планирования, финансирования и кредитования организации; 39 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 310 производственную и организационную структуру организации.	Устный опрос; Тестирование; Практические занятия, решение задач; Практические занятия; Тестирование; Тестирование; Тестирование, устный опрос; Устный опрос; Тестирование, самостоятельная работа.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение в процессе теоретических и практических занятий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования.
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования.
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат	Выполнение практических заданий; выполнение самостоятельных работ по темам дисциплины; контрольные работы в форме тестирования.
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства	Контрольные вопросы

Контроль и оценка результатов освоения личностных результатов:

Результаты обучения (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников , включая электронные - участие в программах по финансовой грамотности - самоанализ и коррекция результатов собственной работы

самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
---	--

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

№ 1 (инвентарный)

Директор ЛПК:

Р. Р. Минизев

