

СОГЛАСОВАНО



Миняев Р.Р.  
Директор

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский  
политехнический колледж»

Миняев Р.Р.  
Р.Р. Миняев

2025 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
по программе базовой подготовки**

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1568

Программа одобрена на заседании ПЦК Сервис и машиностроение  
(указать наименование ПЦК)

от 14.11.2025 года, протокол № 11  
номер

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

от 25.12.2025 года, протокол № 5  
номер

Согласовано

Председатель ПЦК



\_\_\_\_\_ Н.И. Ваструкова

Зам. директора по УПР:



\_\_\_\_\_ Л.В.Гараева

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов на 2025/2026 учебный год.

## 1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации.

1.1.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов.

1.1.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля категории "С".

1.1.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации.

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации.

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов.

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов.

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов.

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля.

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования.

1.1.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2016 г. N 1568;

– Уставом ГАПОУ «ЛПК»,

– Основной профессиональной образовательной программе по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

20 апреля – 13 июня 2026 г. — подготовка выпускной квалификационной работы,

23–24 апреля 2026 г. — демонстрационный экзамен, 15–27 июня 2026 г. — защита дипломного проекта.

## 2. Тематика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тема ВКР соответствует профессиональным модулям:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, с описанием условий их выполнения и критериев оценки утверждены Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025 и представлены в Приложении 8 к Программе.

2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля категории "С".

2.5. Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

- 1) перечень знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и

агрегатов; оценочной ведомости; количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

- 2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена;
- 3) задание для демонстрационного экзамена;
- 4) инфраструктурный лист;
- 5) план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- 6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

2.6. Темы ВКР определяются преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализации образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

2.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом профессиональной образовательной организации.

2.8. Руководитель ВКР разрабатывает задание на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки и графической части.

2.9. Дипломный проект рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных организаций по профилю дипломного проекта. Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия включает: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.10. Руководитель ВКР составляет отзыв на дипломный проект по установленной в профессиональной образовательной организации форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломного проекта, оценку выполненной дипломного проекта.

### 3. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

Колледжа Министерством образования РТ.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом Программы ГИА.

#### **4. Защита выпускной квалификационной работы**

4.1. Для проведения ГИА Колледжем создается государственная экзаменационная комиссия.

4.2. Состав ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, экспертов и представителей работодателей (предприятий отрасли).

4.3. Численность комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя и заместителя председателя. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Колледже, имеющих ученую степень/звание или являющихся руководителями организаций профильной сферы.

4.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Процедура защиты носит строго регламентированный характер и включает следующие этапы: чтение отзыва руководителя и внешней рецензии; доклад обучающегося (презентация основных результатов исследования, расчетных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, предложений по совершенствованию бухгалтерского учета); вопросы членов комиссии по теме работы для определения уровня профессиональной компетенции выпускника; ответы обучающегося на поставленные вопросы и замечания рецензента.

4.6. На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут.

4.7. Решение ГЭК об итоговой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов и объявляется в тот же день после оформления протоколов.

4.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## 5. Проведение ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА (Приложение 8).

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена который располагается на территории Колледжа, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.4. Место, дата, время начала проведения экзамена, а также график сдачи по группам, планируемая продолжительность и технические перерывы определяются Планом проведения демонстрационного экзамена. Данный план утверждается председателем ГЭК и руководителем Колледжа не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала экзамена. Колледж осуществляет ознакомление выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ГИА, с Планом проведения демонстрационного экзамена под подпись не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала.

5.5. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности Центра проведения экзамена. Проверка осуществляется в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта, назначаемого приказом директора Колледжа. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты

распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.7. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) Колледжа;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
- ж) организатор, назначенный Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена

осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.9. Лица, указанные в пункте 5.8 Программы ГИА, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

5.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

5.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.12. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением

лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

#### 5.13. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.14. Колледж не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

#### 5.15. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

#### 5.16. Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.17. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.18. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.19. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.21. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.22. В случае нарушения установленных процедур ГИА выпускник либо иное лицо, присутствующее в ЦПДЭ, подлежит удалению, о чем главным экспертом составляется соответствующий акт. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.23. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.24. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.25. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.26. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

## 6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке демонстрационного экзамена:

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
50,00	0–19,99 %	20–39,99 %	40–69,99 %	70–100, 00 %

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

6.4. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

6.5. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

6.6. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена хранится в Колледже в составе архивных документов.

6.7. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.8. При определении итоговой оценки за защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) Государственная экзаменационная комиссия руководствуется комплексным подходом, оценке подлежат: содержание и качество доклада выпускника по всем разделам работы; полнота и аргументированность ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК; содержание отзыва руководителя; внешняя рецензия. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения заседания ГЭК.

6.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.11. Образец протокола государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 7).

6.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более 2 раз.

6.13. Дополнительные заседания ГЭК организуются в Колледже не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются

из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует

области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Программы ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Программы ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Программы ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК,

протокол защиты ВКР, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставленного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский  
политехнический колледж»

Р.Р.Минязев

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов**

№ п.п	Тема	Освоенные ПК
1	Проектирование технологического процесса и организация работы на автотранспортном предприятии с разработкой шиномонтажного участка и технологии восстановления распределительного вала двигателя КАМАЗ 740.74-420	ПК 1.1-3.3
2	Проектирование технологического процесса и организация работы на предприятии с разработкой сварочного участка и технологии восстановления корпуса КПП автомобиля Урал-5557	ПК 1.1-3.3
3	Организация работы зоны текущего ремонта в условиях Лениногорского УТТ с реконструкцией агрегатного участка и разработкой технологии ремонта коленчатого вала двигателя Cummins	ПК 1.1-3.3
4	Организация работы цеха по техническому обслуживанию и ремонту грузовых автомобилей с разработкой участка по ремонту топливной аппаратуры и восстановлением форсунок двигателя ЯМЗ-650	ПК 1.1-3.3
5	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с реконструкцией кузовного участка и разработкой технологического процесса восстановления КШМ двигателя автомобиля КАМАЗ-65117	ПК 1.1-3.3
6	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с реконструкцией зоны ТО-1 и разработкой технологического процесса восстановления рамы автомобиля УАЗ-2206	ПК 1.1-3.3
7	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с реконструкцией участка разборки и ремонта двигателей и разработкой	ПК 1.1-3.3

	технологического процесса восстановления вторичного вала КПП автомобиля КАМАЗ-54112	
<b>8</b>	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с реконструкцией шиномонтажного участка и разработкой технологического процесса восстановления шестерен раздаточной коробки автомобиля УАЗ-452	ПК 1.1-3.3
<b>9</b>	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с реконструкцией агрегатного участка и разработкой технологического процесса восстановления вторичного вала КПП автомобиля КАМАЗ-53229	ПК 1.1-3.3
<b>11</b>	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с последующей реконструкцией моторного участка и разработка технологического процесса восстановления блока цилиндров двигателя ЗИЛ – 433180	ПК 1.1-3.3
<b>12</b>	Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей с последующей реконструкцией зоны ТО-1 и разработка технологического процесса восстановления радиатора автомобиля ГАЗ – А21R33	ПК 1.1-3.3

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

К защите допущен  
зам. директора по УР

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

«\_\_\_\_\_»

**ВКР О.23.02.07.\_\_\_\_.ПЗ**

Руководитель:		
по технической части	_____	_____
	(дата, подпись)	
по графической части	_____	_____
	(дата, подпись)	
по экономической части	_____	_____
	(дата, подпись)	
Нормоконтроль	_____	_____
	(дата, подпись)	
Рецензент	_____	_____
	(дата, подпись)	
Разработал студент	_____	_____
	(дата, подпись)	

## Форма бланка задания на ВКР (дипломную работу)

Министерство образования и науки Республики Татарстан

ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Утверждаю  
Зам. директора по УР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студент \_\_\_\_\_  
Группа № ТОР.21 специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов.  
Тема задания: Организация и управление производством технического обслуживания и ремонта автомобилей в \_\_\_\_\_ с последующей реконструкцией (проектированием) \_\_\_\_\_ и разработка технологического процесса восстановления

В выпускной квалификационной работе должны быть разработаны и изложены:

#### Введение

- 2 **Характеристика АТП и объекта проектирования (реконструкции)**
- 2.1. Характеристика АТП
- 2.2. Характеристика объекта проектирования (реконструкции)
- 3 **Расчетно-технологическая часть**
- 2.1 Выбор исходных нормативов режима ТО и их корректирование
- 2.2 Определение проектных величин коэффициента использования автомобилей
- 2.3 Определение годового пробега автомобилей
- 2.4 Определение годовой и сменной программы по ТО автомобилей
- 2.5 Определение общей годовой трудоемкости ТО подвижного состава
- 2.6 Определение годовой трудоемкости работ по объекту проектирования (реконструкции)
- 2.7 Определение количества ремонтных рабочих АТП занятых на объектах проектирования (реконструкции)
- 2.8 Выбор метода организации производства ТО в АТП.
- 2.9 Выбор метода организации технического процесса на объекте проектирования (реконструкции)
- 2.10 Выбор режима работы производственных подразделений
- 2.11 Расчет количества постов в зонах ТО и диагностики
- 2.12 Распределение исполнителей по специальностям
- 2.13 Выбор оборудования и оснастки
- 2.14 Расчет производственной площади объекта проектирования (реконструкции)

### **3. Технологическая часть.**

#### 3.1. Проектирование технологического процесса восстановления детали.

- техническая характеристика и условия работы детали;
- анализ возможных дефектов;
- выбор рационального способа восстановления детали;
- разработка, маршрутной и операционных карт.
- выбор технологического оснащения;
- выбор, расчет режимов и нормы времени выполняемых операций.

### **4 Охрана труда и окружающей среды**

#### 4.1 Техника безопасности, производственная санитария и гигиена труда

#### 4.2 Расчет естественного и искусственного освещения

#### 4.3 Расчет вентиляции

#### 4.4 Пожарная безопасность

#### 4.5 Охрана окружающей среды в АТП и на объекте проектирования (реконструкции)

### **5 Конструкторская часть**

#### 5.1 Разработать приспособление для ТО или ТР автомобилей

- 7) требования, предъявляемые к конструкции (приспособления);
- 8) назначение, устройство, принцип действия приспособления;
- 9) инструкция к применению приспособления;
- 10) выводы о полезности, достоинствах, особенностях приспособления;
- 11) силовой расчет приспособления;

### **6 Экономическая часть**

#### 6.1 Расчет экономической части объекта проектирования

#### 6.2 Техничко-экономическая оценка спроектированного приспособления

### **Графическая часть**

Лист 1. Генеральный план предприятия (Формат А1)

Лист 2. Планировка существующего объекта реконструкции (Формат А1)

Лист 3. Планировка объекта после реконструкции (перепланировки) (Формат А1)

Лист 4. Сборочный чертеж приспособления (Формат А1)

Лист 5. Экономический эффект данного проекта (Формат А1)

### **Заключительная часть**

Дать оценку проекту с точки зрения экономической эффективности, соответствие современным требованиям производству. Перечень основных задач, решенных в работе. Мероприятия по изменению технологического процесса, оборудования, приспособлений и инструментов, которые могут быть применены в АТП.

### **Список использованной литературы**

Руководитель работы \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

**Форма бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ОТЗЫВ**

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема работы: «\_\_\_\_\_».

Автор: \_\_\_\_\_

Группа: ТОР.00

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

Руководитель: \_\_\_\_\_

В выпускной квалификационной работе рассматриваются

\_\_\_\_\_.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_ структурно состоит из

\_\_\_\_\_.

Во введении отмечены цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В первой главе представлена \_\_\_\_\_.

Во второй главе произведены \_\_\_\_\_.

В третьей главе \_\_\_\_\_.

В четвертой главе \_\_\_\_\_.

В пятой главе \_\_\_\_\_.

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_.

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_.

Заключение: работа выполнена в соответствии с требованиями ГОСТа.

Общая оценка работы «\_\_\_\_\_».

Руководитель,

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Форма бланка отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе**

**ОТЗЫВ**

рецензента о выпускной квалификационной работе

Автор: \_\_\_\_\_

Группа: ТОР.00

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

Тема работы: «\_\_\_\_\_»

Рецензент: \_\_\_\_\_

**Оценка образовательных достижений студента:**

Профессиональные компетенции (код наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1; отрицательная – 0)
ПК ____		1
ПК ____		1
ПК ____		1
ОК ____		1

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

Общая оценка работы \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола собрания обучающихся по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации**

**ПРОТОКОЛ**

собрания обучающихся

С программой государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_,

требованиями по содержанию и оформлению, критериями оценки выпускной квалификационной работы ознакомлены.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника (полностью)	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Куратор группы \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
 ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О присвоении квалификации и выдачи диплома**

группа № \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Зам.председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Секретарь: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики результаты выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ), в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

– Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка в виде ДЭ	Оценка в виде ВКР
1.				
2.				

– Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему ниже перечисленным студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка в виде ДЭ	Оценка в виде ВКР

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

– Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

---

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Зам.председателя ГЭК: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

**Оценочные материалы демонстрационного экзамена**

<https://bom.firpo.ru/Public/5682>

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Лениногорский политехнический колледж»**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
с программой государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования**

**Специальность / Профессия:** 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Курс, группа:** 4 курс, TOP.22

**Учебный год:** 2025-2026

**Формы проведения ГИА:** 1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)  
2. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

Мы, нижеподписавшиеся обучающиеся, подтверждаем, что ознакомлены с Программой государственной итоговой аттестации, утвержденной директором ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж», а также с локальными нормативными актами, регулирующими порядок ее проведения, включая Порядок проведения государственной итоговой аттестации (регламентирован Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с учетом всех действующих изменений).

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)	Группа	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Ахметов Ильяс Линарович	TOP.22	24.12.2025	
2.	Бигимов Александр Алексеевич	TOP.22	24.12.2025	
3.	Булгаков Артем Ринатович	TOP.22	24.12.2025	
4.	Вафин Инсар Фаритович	TOP.22	24.12.2025	
5.	Галиев Арслан Русланович	TOP.22	24.12.2025	
6.	Гарифуллин Руслан Расихович	TOP.22	24.12.2025	
7.	Горбунов Кирилл Антонович	TOP.22	24.12.2025	
8.	Дрожжин Дмитрий Викторович	TOP.22	24.12.2025	
9.	Маслахов Динар Наилевич	TOP.22	24.12.2025	
10.	Морозов Алексей Артемович	TOP.22	24.12.2025	
11.	Насибуллин Рифат Азатович	TOP.22	24.12.2025	
12.	Петрович Никита Маратович	TOP.22	24.12.2025	
13.	Садретдинов Эмиль Марселевич	TOP.22	24.12.2025	
14.	Салахов Рафаель Марсович	TOP.22	24.12.2025	
15.	Семенов Михаил Сергеевич	TOP.22	24.12.2025	
16.	Семенычев Максим Николаевич	TOP.22	24.12.2025	
17.	Трофимов Владимир Витальевич	TOP.22	24.12.2025	
18.	Тюкин Герман Андреевич	TOP.22	24.12.2025	
19.	Фархутдинов Тимур Рубинович	TOP.22	24.12.2025	

20.	Фаттахов Фархат Рустемович	ТОР.22	29.12.2025	
21.	Цыган Артур Маратович	ТОР.22	24.12.2025	
22.	Якушов Ярослав Владимирович	ТОР.22	24.12.2025	

Ответственный за ознакомление (Куратор):  / З.М. Мударисова  
(Подпись)

Дата составления листа: 24 12 2025 г.