

## СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

«09» 06 2022 № 1812-р

Министр земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

Ф.А.Аглиуллин



## УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования  
и науки Республики Татарстан

«16» 06 2022 № под - 1069/22

Министр образования и науки  
Республики Татарстан

И.Т. Абдуллин



# УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«ЛЕНИНОГОРСК ПОЛИТЕХНИК КӨЛЛИЯТЕ»  
ДӘУЛӘТ АВТОНОМ ҮӨНӘРИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Принят

Решением Общего собрания (конференции)  
работников и обучающихся Учреждения

Протокол от «17» апреля 2022 г.

Председатель собрания

И.Р. Мингазев

Лениногорск  
Республика Татарстан  
2022

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность автономной, унитарной не имеющей членства, некоммерческой образовательной организации - государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является государственным учреждением, тип - автономное учреждение, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация, создается для достижение образовательных, научных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению среднего профессионального образования.

1.3. Учреждение было создано на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 октября 2007 года № 572 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» путем изменения типа и статуса государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж» реорганизовано путем ликвидации филиала государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» в городе Азнакаево на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 октября 2018 года № 916.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» реорганизовано путем присоединения государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей №14» к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 апреля 2012 года № 258.

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» реорганизовано путём присоединения государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 89» в качестве филиала к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» на основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 октября 2012 года № 880.

Согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан от 22

августа 2013 года № 592 «О мерах по реформированию системы управления профессиональным образованием в Республике Татарстан» функции и полномочия учредителя Учреждения переданы Министерству образования и науки Республики Татарстан.

На основании постановления Кабинета Министров от 15.03.2014 г. № 160 «О переименовании отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан, и о внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.08.2013 № 568 «О переименовании и изменении статуса государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 90» государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Лениногорский политехнический колледж» переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж».

Учреждение является правопреемником, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 32», государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 14» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 89».

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.02.2015 года № 605/15 Учреждению присвоен статус отраслевого ресурсного центра профессионального образования с созданием в структуре Учреждения многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж».

Полное наименование на татарском языке: «Лениногорск политехник коллияте» дәүләт автоном һөнәри белем учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАПОУ «ЛПК».

Официальное сокращенное наименование на татарском языке: «ЛПК» ДАНБУ.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 423259, Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, ул. Кошевого, д. 15.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 423259, Республика Татарстан, Лениногорский район, г. Лениногорск, ул. Кошевого, д. 15.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ), руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, программам

профессионального обучения.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательстве порядке, в рамках государственного задания оказывает следующие государственные услуги:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена:

22.02.06 Сварочное производство;

08.02.01 Строительство и эксплуатация здания и сооружений;

15.02.08 Технология машиностроения;

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям);

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ;

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

б) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

15.01.25 Станочник (металлообработка);

23.01.03 Автомеханик;

19.01.17 Повар, кондитер;

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства;

38.01.02 Продавец, контролер-кассир;

08.01.07 Мастер общестроительных работ;

18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов;

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

в) обеспечение студентов жилыми помещениями в общежитиях.

2.5. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.4 настоящего Устава при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

оказание услуг в области охраны труда;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации; репетиторство;

организация и проведение курсов по переподготовке кадров с освоением различных специальностей;

издание методических материалов, тиражирующих инновации в профессиональном образовании;

организация учебных курсов, востребованных рынком труда и системой образования, в соответствии с лицензией;

издание и продажа учебно-методической литературы.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам, грантам на проведение научно-исследовательских работ;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, другие аудио- и видеослужбы;

организация и проведение обучения, стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

осуществление медицинского обслуживания, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставление услуг временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии при наличии свободных мест работникам Учреждения на период их работы и сторонним лицам по договору найма, в том числе гостиничного типа при условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся Учреждения;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование в сфере образования;

реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения; полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и прочих

автотранспортных средств;

организация перевозок грузов и пассажиров;

деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;

подготовка водителей автотранспортных средств различных категорий (водительские курсы);

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом).

3.2. В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

3.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.2.16. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

3.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.22. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем;

3.2.23. иные направления деятельности в соответствии с законодательством.

3.3. Учреждение имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда и иными локальными актами Учреждения;

3.3.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3.3.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.3.6. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.3.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования установленной Уставом деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.3.9. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами в области образования:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.3. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.5. ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.9. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией реализует образовательные программы, указанные в п. 2.3 настоящего Устава.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартам.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении может применяться форма реализации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.8. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и

среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.9. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.11. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках. Все документы, связанные с деятельностью составляются на русском языке.

4.15. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в Учреждении, предусматривают проведение практики обучающимися. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.16. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4.17. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.18. При реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.20. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.21. Программы практики разрабатываются и утверждаются в Учреждении самостоятельно в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и являются составной частью основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.22. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.23. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.24. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.25. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающих курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля) общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.26. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии.

имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.28. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.29. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Для 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утверждаемых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и актуализированных ФГОС объем образовательной программы составляет исходя из 36 часов в неделю.

4.30. В Учреждении учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Учебная неделя в Учреждении составляет 6 рабочих (учебных) дней. Разрешается установление 5-ти дневной учебной недели.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при

освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов.

4.31. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением на группы и подгруппы. Допускается объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.32. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждением определяется самостоятельно.

4.33. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом.

4.34. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

4.35. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего

профессионального образования.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному в Учреждении самостоятельно.

4.36. Если федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.37. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела обучающемуся, окончившему обучение в Учреждении, выбывшему до окончания обучения в Учреждении, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.38. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.39. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.40. Учреждением создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.41. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## Глава 5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ.

5.1. Прием на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих и программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан проводится на общедоступной основе.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым Директором Учреждения.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение в Учреждение по очной форме устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-

заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

5.5. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

5.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

5.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

5.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - а также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

5.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

5.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.10. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, установленных

Учреждением, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.11. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.12. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. Обучающимися в Учреждении являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

6.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

6.4. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, а студентам также студенческий билет по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по учебным планам, на получение дополнительных платных образовательных услуг;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научной и (или) творческой деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;  
совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;  
получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым им профессиям, специальностям и направлениям подготовки;  
получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании и иных локальных актов Учреждения;  
проявление общественной и гражданской инициативы;  
полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Татарстан;  
обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Татарстан;  
обеспечение жилыми помещениями в общежитиях в соответствии с жилищным законодательством;  
посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;  
участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;  
иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, локальными нормативными актами;  
иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

#### 6.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным

планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять общепринятые нормы этики поведения Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка, учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в чистоте и порядке;

проявлять самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свой общекультурный уровень;

полностью использовать время, предназначенное для обучения профессии, прилежно работать над расширением своих знаний и умений, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;

заботиться о чести Учреждения и поддерживать его традиции; глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной профессии, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

выполнять указания и распоряжения директора Учреждения, педагогов, мастеров производственного обучения, решения педсовета, решения общего собрания учебной группы, принимаемые (издаваемые, поручаемые) в пределах их компетенции;

придерживаться делового стиля одежды;

при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность мастера производственного обучения, куратора группы или заместителя директора.

В случае болезни обучающийся предъявляет справку установленной формы в день выхода на занятия.

6.7. Обучающиеся поощряются за:

прилежную учебу и примерное поведение;

хорошие производственные показатели в период прохождения учебной и производственной практики;

общественную работу;

призовые места в олимпиадах, смотрах, конкурсах.

6.8. Формы поощрения обучающихся Учреждения:

грамоты и дипломы Учреждения;

благодарственное письмо родителям;

благодарность с денежной премией;

назначение повышенной стипендии;

выдвижение на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, именные стипендии;

выдвижение для участия в грантах, конкурсах;

размещение информации об успехах обучающихся на официальном сайте Учреждения.

6.9. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Учреждения на линейках, собраниях.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Меры дисциплинарного взыскания могут быть применены после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, профессионального союза обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения являются: получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет;

собственное желание или заявление родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);

призыв на военную службу (обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения);

медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);

не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не устранение академической задолженности до начала нового учебного года);

по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление обучающегося по основаниям, указанным в абзацах 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта, производится исключительно по решению Педагогического Совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с

соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и пунктом 5.37 настоящего Устава, и оформляется приказом директора.

6.15. Перед началом производственной практики в организациях, работники которых в связи с характером работы подлежат предварительному и периодическому медицинскому освидетельствованию, проходят осмотры в порядке, установленном для этих контингентов работников. При выявлении патологии, препятствующей продолжению освоения избранной специальности, обучающиеся переводятся на обучение другой специальности в соответствии с состоянием здоровья или отчисляются из Учреждения с обязательными рекомендациями по выбору другого профиля подготовки или рациональному трудоустройству.

6.16. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.17. Обучающиеся в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проходят профилактические медицинские осмотры, а также при письменном согласии обучающихся, достигших возраста 15 лет, и письменном согласии родителей обучающихся, не достигших возраста 15 лет, экспресс-тестирование на предмет выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с локальными актами.

создавать объединения родителей (родительские комитеты, советы и т.п.).

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;

направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

посещать уроки теоретического и производственного обучения в группе, где обучается их ребенок с разрешения директора Учреждения в присутствии третьего лица;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить своим детям (в пределах своих возможностей) получение образования по избранной специальности, оказывать им посильную помощь в учебе;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитие, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;  
воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;

учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;

нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время.

6.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами, любыми предметами, способными привести к взрыву или пожару;

применять физическую силу в противоправных целях.

6.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в части 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

6.26. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на

предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.27. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.28. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.29. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.30. Деятельность педагогов должна быть направлена на формирование у обучающихся ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, профилактику правонарушений, приобщение их к общечеловеческим ценностям, формирование национального и интернационального сознания, на укрепление дисциплины и порядка в Учреждении, физическое развитие обучающихся.

6.31. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

владеть методикой и методологией системного исследования, педагогического эксперимента;

принимать участие в разработке учебных планов и программ Учреждения;

вести установленную документацию по планированию, учету и отчетности;

участвовать в работе Педагогического совета, методическом совете, научно-практических конференциях, семинарах;

осуществлять систематический контроль за успеваемостью обучающихся;

вести совместно с родителями или лицами их заменяющими воспитательную работу с обучающимися.

6.32. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.33. Педагогическим работником запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.34. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.32. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.33. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.34. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.28. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.29. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

6.30. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал согласно штатному расписанию.

6.31. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

6.32. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансии, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

6.33. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.35. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

6.36. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников и в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

6.37. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.38. Руководство Учреждения создает необходимые условия для подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

6.39. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

6.40. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается не реже двух раз в месяц за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.41. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, содержащими нормы трудового права, персонально и по результатам аттестации (тарификации для рабочих).

Системы оплаты труда работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством, устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда согласно действующего законодательства;

- положений об оплате труда работников, утверждаемых уполномоченными в установленном законодательством порядке органами исполнительной власти Республики Татарстан;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников;

- стимулирующего характера согласно Положению о премировании и других видах поощрения работников.

6.42. На работников учебно-производственных мастерских, полигонов, учебно-опытного хозяйства и других подразделений Учреждения распространяются льготы и гарантии, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.43. Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

6.44. В случаях распространения, для использования вне Учреждения учебных, методических материалов, пособий, средств обучения и контроля и иных объектов интеллектуальной собственности, разработанных или изготовленных работниками Учреждения, их авторам должно быть выплачено вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и интеллектуальной собственности и договором между Учреждением и автором.

6.45. Педагогическая нагрузка на новый учебный год предварительно определяется в мае - июне текущего учебного года согласно учебных планов. Окончательная педагогическая нагрузка определяется до начала учебного года приказом директора Учреждения.

6.46. Руководителям Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности руководителей Учреждения, его отделений не могут исполняться по совместительству.

## **ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет, Наблюдательный совет, Студенческий совет, совет родителей (законных представителей), Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

Указанные органы обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления образовательной организацией и не участвуют в управлении Учреждения.

7.7. Разграничение полномочий между коллегиальными органами и директором Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.8. Учредитель, в установленном порядке:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращает его полномочия;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

согласовывает внесение Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия Собственника;

вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного

или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

принимает решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии согласия Собственника;

принимает решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.9. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждение (далее - Общее собрание) создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников и

обучающихся Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

7.9.1. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

7.9.2. В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся Учреждения. Открытым голосованием из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

В состав общего собрания с правом решающего голоса входят все работники и обучающиеся Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета. Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.9.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Общего собрания. Срок полномочий данного органа – не ограничен.

7.9.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

7.9.5. Срок полномочий Общего собрания – не ограничено.

Срок полномочий членов Общего собрания - работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Общего собрания – обучающихся Учреждения, ограничивается сроком обучения в Учреждении.

7.9.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и касающиеся прав и интересов трудового коллектива, предусмотренных Уставом образовательной организации;

3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами;

5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

6) контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот.

7.9.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников и обучающихся Учреждения.

7.9.8. Общее собрание вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

Деятельность общего собрания регулируется настоящим уставом и положением об общем собрании Учреждения.

7.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

7.10.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

7.10.2. Педагогический совет собирается не реже 5 раз в год. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

7.10.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

7.10.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Срок полномочий членов Педагогического совета - ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

определяет повестку заседания;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь педагогического совета:

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 рабочих дней;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные документы;

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения в форме протокола с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.10.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;

2) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

3) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении студентов;

4) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;

5) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6) принимает локально нормативные акты, затрагивающие образовательный процесс;

7) принимает решение о допуске к экзаменам, переводе студентов на последующий курс, отчислении из Учреждения.

7.10.6. Педагогический совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

При этом делегаты и их количество определяется на педагогическом совете простым большинством голосов.

7.10.7. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим уставом и положением о педагогическом совете.

7.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет из девяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

один представитель Учредителя;

один представитель Собственника;

два работника Учреждения, избираемых Общим собранием;

пять представителей общественности.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения и его членов составляет пять лет.

7.11.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и

ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ.) Учреждение не вправе распоряжаться;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.11.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.11.4. Порядок принятия решений наблюдательным советом установлен Федеральным законом № 174-ФЗ.

7.11.5. Порядок проведения наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с

вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательств (грубые нарушения, допущенные директором Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения др.) заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем направления телефонограмм, сообщения по каналу (посредством) факсимильной связи и другое, с последующим письменным подтверждением в установленном порядке.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения, могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Во время открытого голосования приглашенные лица на заседании наблюдательного совета не присутствуют.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.11.2. настоящего Устава.

В случае если количество членов наблюдательного совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель обязан назначить новых членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов членов наблюдательного совета голос председателя является решающим.

Во время заседания наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания наблюдательного совета;  
персональный состав членов наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7.11.6. Наблюдательный совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

При этом делегаты и их количество определяется на Наблюдательном совете простым большинством голосов.

7.12. Студенческий совет - коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.12.1. Деятельность студенческого совета регламентируют:

1) Федеральный закон № 273-ФЗ;

2) Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях, о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

3) Устав Учреждения.

7.12.2 Студенческий совет обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Студенческого совета могут входить директор Учреждения, педагогические работники Учреждения.

Студенческий совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя студенческого совета.

7.12.3. Срок полномочий студенческого совета формируется на срок не более 2 лет.

Срок полномочий членов Студенческого совета – 2 года

7.12.4. Студенческий совет имеет право:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

7.12.5. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводится заседание Студенческого совета.

7.12.6. Заседание Студенческого совета созывается председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

7.12.7. Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

7.12.8. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.12.9. Студенческий совет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов обучающихся Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Студенческом совете простым большинством голосов.

7.13 Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.13.1. Деятельность Совета родителей регулируют законодательство, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

7.13.2. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Учреждения.

Возглавляет Совет родителей председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

7.13.3. Срок полномочий Совета родителей и его членов - один год.

7.13.4. Основные полномочия Совета родителей:

1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

7.13.5. Совет родителей может осуществлять помощь Учреждению:

1) в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

2) в работе по профориентации обучающихся;

3) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

4) в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и

целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

7.13.6. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения директору Учреждения, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

7.13.7. Совет родителей правомочен заседать при наличии более половины своих членов. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.13.8. Организационной формой работы Совета родителей является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.13.9. Совет родителей вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Совете родителей простым большинством голосов.

7.14. Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

7.14.1. Деятельность представительных органов работников образовательной организации регулируют:

1) Устав Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями);

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»;

3) Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. № 2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

7.14.2. В состав профсоюзов работников образовательной организации входят педагогические работники и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

7.14.3. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

7.14.4. Профсоюз работников образовательной организации обладает следующими полномочиями:

1) принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

2) принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

3) участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

4) участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

5) реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления образовательной организацией;

6) участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

7.14.5. Решение Профсоюзного комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.14.6. Профсоюзный комитет вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов членов профсоюза Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на заседании Профсоюзного комитета простым большинством голосов.

7.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Учреждения.

7.15.1. Комиссия создается в составе девяти членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.15.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей, Советом студентов и представительным органом работников Учреждения.

7.15.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения и функционирует согласно Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, утвержденному приказом директора Учреждения.

7.15.4. Срок полномочий Комиссии и членов Комиссии составляет три года.

7.15.5. Комиссия вправе принимать решение при наличии 2/3 членов из своего состава. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.15.6. Комиссия не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения.

7.16. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

7.16.1 Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.16.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.16.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.16.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- 1) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) за выполнение государственного задания;

7.16.5. Директор Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

5) в пределах своих компетенций издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) утверждает учетную политику Учреждения;

8) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

9) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание

занятий;

10) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;

11) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

12) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;

13) представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

14) утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

15) утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;

16) утверждает основные профессиональные образовательные программы, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль качества их выполнения;

17) утверждает локальные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;

18) принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии выпускников;

19) осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

20) привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

21) утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

22) осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

24) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующим в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.16.6. Директор несет персональную ответственность:

1) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

2) качество подготовки специалистов;

3) своевременную выплату заработной платы;

4) организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

5) нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности

правонарушений;

7) причинение материального ущерба Учреждению;

8) использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

9) сохранность имущества;

10) разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

11) использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений и иных организаций;

12) состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

13) состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

14) подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

15) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

16) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

## Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с

назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;  
добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;  
другие, не запрещенные законом поступления;  
средства полученные от приносящей доход деятельности.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет

Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

8.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан.

8.14. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.17. Крупная сделка, может быть, совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

## **Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан. Кроме того, устанавливаются следующие особенности:

- решение о реорганизации или ликвидации принимается при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении Республики Татарстан устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и (или) дополнения в устав вносятся по решению Учредителя.

10.2. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников общего собрания, и подписывается директором Учреждения.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их

утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено принятие Общим собранием, Педагогическим советом, Наблюдательным советом того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Студенческого совета, Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.6. Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Студенческий совет, Совет родителей Учреждения. Студенческий совет, Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим советом и (или) Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Студенческим советом, Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

11.7. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.9. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, Собственника, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, Собственником и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

11.10. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения.

11.11. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

11.12. Кроме того, деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах, социальной поддержки студентов Учреждения;

Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

Положение о порядке размещения и обновления информации на официальном сайте;

Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами;

Положение об организации обучения обучающихся по индивидуальному плану;

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;

Положение о создании комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (учебной дисциплине);

Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

Положение о портфолио студента;

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

Положение о порядке организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о сотрудничестве с работодателями по разработке вариативной части ФГОС;

Положение о зачетной книжке студента;

Положение о языке, языке образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;

Положение о расписании учебных занятий;

Положение об государственной (итоговой) аттестации

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (студентов) при реализации основных профессиональных образовательных программ начального/среднего профессионального образования;

Положение о курсовой работе (курсовом проекте) студента;

Положение об очном отделении;

Положение о проведении лабораторно-практических занятий;

Положение о предметном кружке;

Положение о ведении журнала учебных занятий;

Положение об учебном кабинете, лаборатории, полигоне, мастерской;

Положение о повышении квалификации (стажировке) мастеров производственного обучения, преподавателей;

Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

Положение о педагогическом совете Учреждения;

Должностные инструкции работников Учреждения;

Правила приема обучающихся в Учреждение;

Положение об организации платных дополнительных образовательных услуг;

иные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом.

## **Глава 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для

третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения

### **Глава 13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

түмөрөвәно, прощинуrowано

сәләнәно ләсчәтәрә

58 (пәтәрсәт *Бәһ*) ләстә(ов)

Старший специалист общегә отлестә

Министрствә образованиә и

науки Рәспублики Татарстан

Л.Ф. Шенеева

