Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 184

Согласовано
Председатель профкома
_____ Н.В. Газиева
«04» 12 2020 г

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
_____ Р.Р. Минязев
«04» 12 2020 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лениногорский политехнический колледж»

Лениногорск 2020

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее — ППКРС) в государственном автономное профессиональном образовательном учреждении «Лениногорский политехнический колледж» (далее — ГАПОУ «ЛПК»).

1.2 Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОПОП СПО решаются ГАПОУ «ЛПК» самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами ГАПОУ «ЛПК».

1.3 ОПОП СПО могут реализовываться ГАПОУ «ЛПК» как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОПОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОПОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4 Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5 Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования, Центра развития профессионального образования Московского политехнического

университета; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6 Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, несет заместитель директора по научно-методической работе. Оригиналы ОПОП СПО хранятся в методическом кабинете.

1.7 ОПОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями (методическими комиссиями) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом ГАПОУ «ЛПК» и утверждаются директором ГАПОУ «ЛПК».

II ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, АКТУАЛИЗАЦИИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОПОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов.

2.1.1 ППКРС (ФГОС 2013–2014 гг.) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и разделы:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.2 ППКРС (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП–50) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.3 ППССЗ (ФГОС 2013–2014 гг.) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);

общий гуманитарный и социально-экономический;

- математический и общий естественно-научный;
- профессиональный;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.4 ППССЗ (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП–50) — учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественно-научный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.5 Адаптированные ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2 ОПОП СПО представлена следующими структурными элементами:

I. Основная образовательная программа (аннотация ОПОП СПО), включающая:

Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОПОП СПО, нормативный срок освоения ОПОП СПО, требования к абитуриенту).

Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, трудоемкость образовательной программы, требования к структуре образовательной программы, формирование вариативной части образовательной программы, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

II. Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы (оценка результатов освоения образовательных программ в процессе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестация обучающихся).

III. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.
- План внеурочной деятельности (Приложение № 9).
- Программы курсов внеурочной деятельности.
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям).
- Программа государственной итоговой аттестации (Приложение № 10).

IV. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

2.3 Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1 Учебный план и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «ЛПК» совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОПОП СПО.

2.3.2 Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОПОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3 Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

– Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017 № 01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин**).**

2.3.4 Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

– ФГОС (утв. 2013–2014 гг.): «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

– Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП–50 (утв. 2016–2018 гг.): «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета.

2.3.5 Устанавливается следующая структура учебных планов ОПОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка. План учебного процесса разрабатывается по макетам Приложения №1, Приложение № 2.

2.3.6 Разработанные учебные планы и графики учебного процесса утверждается директором ГАПОУ «ЛПК».

2.4 Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4.1 Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОПОП СПО разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОПОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОПОП СПО.

2.4.2 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются по макетам Приложений № 3, Приложений № 4, Приложений

№ 5.

2.4.3 Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.4 Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции, практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.5 Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.6 Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания

и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.7 Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.8 Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОПОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.4.9 Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.4.10 Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, утверждаются заместителем директора по учебной работе, разработанные (актуализированные) рабочие программы практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, причем программы производственных практик утверждаются после

предварительного согласования с руководителями практики от организаций отрасли.

2.5 Устанавливается следующий порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5.1 Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОПОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОПОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОПОП СПО.

2.5.2 Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений № 6, Приложений № 7.

2.5.3 Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

2.5.4 Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля,

промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалиметрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалиметрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

2.5.5 Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОПОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5.6 Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.5.7 Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по научно-методической работе, причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.6 Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

2.6.1 Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП СПО разрабатываются председателями предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОПОП СПО, по макету Приложения № 8.

2.6.2 Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, утверждаются директором ГАПОУ «ЛПК» после их обсуждения на заседании педагогического совета ГАПОУ «ЛПК» с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

III ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Учебно-методический комплект (далее — УМК) по ОП СПО.

3.1.1 УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в ПОО, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2 Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителем по воспитательной работе, заместителем директора по научно-методической работе (или иное) в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.3 УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4 Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

3.2 УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

3.2.1 УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2 Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3 Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.
- Оценочные средства по дисциплине.

3.2.4 Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы учебной практики, производственной практики.
- Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Комплект планов учебных занятий (технологических карт) по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

– Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

– Оценочные средства по профессиональному модулю.

3.3 УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

3.3.1 УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2 Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

– Программа государственной итоговой аттестации.

– Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Разработчик:

Заместитель директора по УР _____ И.В. Степанова

Положение принято решением педагогического совета протокол № 3 от «02» 12 2020 г.
Секретарь _____ / Иванова Т.П. /

Согласовано
«04» 12 2020 г.
Юрисконсульт _____ Сагутдинова Е.П.

Приложения № 1

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

_____
код и наименование профессии / специальности СПО
по программе базовой подготовки

Квалификация:

_____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

_____

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для специальностей)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I								
II								
III								
IV								
Всего								

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для профессий)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
2 курс							
3 курс							
Всего							

2. План учебного процесса (для специальностей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
						лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**														
	Общие дисциплины														
ОУД.01															
ОУД.02															
ОУД.0п															
	По выбору из обязательных предметных областей														
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**														
ОГСЭ.01															
ОГСЭ.02															
ОГСЭ.0п															
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**														
ЕН.01															

ЕН.02															
ЕН.0п															
П.00	**Профессиональный цикл**														
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**														
ОП.01															
ОП.02															
ОП.0п															
ПМ.00	**Профессиональные модули**														
ПМ.01															
МДК.01.01.															
МДК.п.															
УП.01															
ПП.01															
ПМ.0п															
МДК.0п															
ПП.0п															
ПП.0п															
	ВСЕГО:														
ПДП	Преддипломная практика														
ГИА	Государственная итоговая аттестация														
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося			Всего		дисциплин и МДК										
Государственная (итоговая) аттестация					учебной практики										
1. Дипломный проект (работа)					производственной практики										

Выполнение дипломного проекта с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели).		преддипломной практики								
Защита дипломного проекта (работы) с 17 по 30 июня (всего 2 недели).		экзаменов								
		дифф.зачетов								
		зачетов								

2. План учебного процесса (для профессий)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					Всего занятий	В т.ч. лаб.и практ.занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0.00	**Общеобразовательный цикл**											
	Общие дисциплины											
ОУД.01												
ОУД.02												
ОУД.0п												
	По выбору из обязательных предметных областей											
ОУД.0п												
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**											
ОП.01												
ОП.02												
ОП.0п												
П.00	**Профессинальный цикл**											
ПМ.00	**Профессиональные модули**											
ПМ.01												

МДК.01.01												
УП.01	Учебная практика											
ПП.01	Производственная практика											
ПМ.0п												
МДК п												
УП.0п	Учебная практика											
ПП.0п	Производственная практика											
ФК.00	**Физическая культура**											
	Всего:											
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**											
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося				**Всего**	дисциплин и МДК							
					учебной практики							
Государственная (итоговая) аттестация: с 16 июня по 29 июня 2021 года					производственной практики							
Выпускная квалификационная работа					экзаменов							
					дифф.зачетов							
					зачетов							

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

Код и наименовании профессии/специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	
2.	
п.	
	Лаборатории:
	Мастерские:
	Спортивный комплекс:
	Залы:

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования_____

наименование образовательной организации

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №___ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№_____от_____) _____

_____.

код и наименование профессии/специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

- организация консультаций;

- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка ее результатов.

- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

- и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программам СПО формируется в соответствии с Разъяснением по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документы согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПОП и объем нагрузки предусмотренный на их освоении.

4.2.2. Отражается состав изменений по структурным элементам ПОП изменять (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости от

особенностей условий реализации программы в конкретной образовательной организации допускается, при этом обосновываются вносимые в структуру программы изменения).

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные *(выбрать и конкретизировать)* и указать за счет какой нагрузки они проводятся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – *обосновать выбор форм и их количество, указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты с оценкой. В случае включения демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации обосновать необходимость и описать сроки и место проведения процедур.*

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – *формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.*

Приложения № 2

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

_____
код и наименование профессии / специальности СПО
по программе базовой подготовки

Квалификация:

_____
Форма обучения – _____
Нормативный срок обучения – _____

_____
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – _____

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для специальностей)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I								
II								
III								
IV								
Всего								

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для профессий)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
2 курс							
3 курс							
Всего							

Учебный план (для специальностей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
			Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК			Учебная и производственная практики	Консультации	Промежуточная аттестация
						теоретического обучения	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)			
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**										
	Общие дисциплины										
ОУД.01											
ОУД.02											
ОУД.0п											
	По выбору из обязательных предметных областей										
ОУД.09											
ОУД.10											
ОУД.1п											

Индекс	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)									
	1 курс									
	1 сем.					2 сем.				
		в том числе					в том числе			
	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00										
ОУД.01										
ОУД.02										
ОУД.0п										
ОУД.09										
ОУД.10										
ОУД.1п										

Индекс	2 курс									
	3 сем.					4 сем.				
		в том числе					в том числе			
	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00										
ОУД.01										
ОУД.02										
ОУД.0п										
ОУД.09										
ОУД.10										
ОУД.1п										

Индекс	3 курс									
	5 сем.					6 сем				
		в том числе					в том числе			
	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00										
ОУД.01										
ОУД.02										
ОУД.0п										
ОУД.09										
ОУД.10										
ОУД.1п										

Индекс	4 курс									
	7 сем.					8 сем.				
		в том числе					в том числе			
	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа	Всего часов за семестр	Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00										
ОУД.01										
ОУД.02										
ОУД.0п										
ОУД.09										
ОУД.10										
ОУД.1п										

ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																																		
ОГСЭ.01																																																			
ОГСЭ.02																																																			
ОГСЭ.0п																																																			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																																																		
ЕН.01																																																			
ЕН.02																																																			
ЕН.0п																																																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																																		
ОП.01																																																			
ОП.02																																																			
ОП.0п																																																			
П.00	**Профессиональный цикл**																																																		
ПМ.01																																																			
МДК.01.01																																																			
МДК.01.02																																																			
УП.01																																																			
ПП.01																																																			
	Экзамен по модулю																																																		
ПМ.0п																																																			
МДК.02.0п																																																			
УП.0п																																																			
ПП.0п																																																			
	Экзамен по модулю																																																		
	Преддипломная практика																																																		
	Промежуточная аттестаци																																																		

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая в себя защиту ВКР и демонстрационный экзамен**																																																		
	Самостоятельная работа																																																		
ИТОГО																																																			

Государственная (итоговая) аттестация: выпускная квалификационная работа и демонтрационный экзамен	Всего	Дисциплин и МДК								
		Учебной практики								
		Производственной практики								
		Преддипломная практика								
		Экзаменов								
		Дифференциальные зачеты								
		Зачетов								

Учебный план

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Ирдекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)																													
			Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс									2 курс									3 курс											
											1 сем. 17 нед.					2 сем. 24 нед.					3 сем. 17 нед.					4 сем. 24 нед.					5 сем. 17 нед.					6 сем. 24 нед.				
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		Учебная и производственная практики	Консультации	Промежуточная аттестация	Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе			
						теоретического обучения	лабораторных и практических занятий					Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					13					14					15					16					17				
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**																																						
	Общие дисциплины																																						
ОУД.01																																							
ОУД.02																																							
ОУД.0n																																							
	По выбору из обязательных предметных областей																																						
ОУД.0n																																							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																						
ОП.01																																							

ОП.02											
ОП.0п											
П.00	**Профессиональный цикл**										
ПМ.00	**Профессиональные модули**										
ПМ.01											
МДК.01.01											
УП.01											
ПП.01											
	Экзамен по модулю										
ПМ.0п											
МДК.п											
УП.0п											
ПП.0п											
	Экзамен по модулю										
ПА	Промежуточная аттестация										
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде демонстрационного экзамена)**										
	Самостоятельная работа										
	ВСЕГО:										

Государственная (итоговая) аттестация: выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен	Всего	Дисциплин и МДК						
		Учебной практики						
		Производственной практики						
		Экзаменов						
		Дифференциальные зщачеты						
		Зачетов						

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

Код и наименовании профессии/специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
3.	
4.	
п.	
	Лаборатории:
	Мастерские:
	Спортивный комплекс:
	Залы:

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования_____

наименование образовательной организации

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №___ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№_____от_____) _____ _____.

код и наименование профессии/специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

- организация консультаций;

- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка ее результатов.

- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

- и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программам СПО формируется в соответствии с Разъяснением по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документы согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПОП и объем нагрузки предусмотренный на их освоении.

4.2.2. Отражается состав изменений по структурным элементам ПОП изменять (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости от особенностей условий реализации программы в конкретной образовательной организации

допускается, при этом обосновываются вносимые в структуру программы изменения).

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные *(выбрать и конкретизировать)* и указать за счет какой нагрузки они проводятся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – *обосновать выбор форм и их количество, указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты с оценкой. В случае включения демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации обосновать необходимость и описать сроки и место проведения процедур.*

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – *формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА.*

Приложение 3

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[1]

_____

указать индекс УД согласно рабочему учебному плану

20…

[1] Титульный лист содержит основные реквизиты

На оборотной стороне титульного листа

Рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №____ от "___" _____20.. г. Председатель_____ И.О.Фамилия	***Утверждаю*** Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия «____» _____ 20.. г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы дисциплины "История" для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ "Федеральный институт развития образования" для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов, укрупненной группы 18.00.00 Химические технологии

Разработчик (и):

Ф.И.О. – преподаватель_____

Рецензенты:

1._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внутреннего рецензента

_____

подпись

2._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внешнего рецензента

_____ _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	____
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. _____[2]

(код, наименование УД)

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____

Разработана на основе Примерной программы дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ "Федеральный институт развития образования" для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» входит в состав обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина«_____» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

---

[2] Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит название программы учебной дисциплины, описание области применения программы, места учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01		**Умения:**
		Знания:

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего: _____ **часа**

в том числе: практических занятий _____ **часов;**

Вид учебной работы	*Объем часов*
Всего:	
в том числе	
Теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольная работа	
самостоятельная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[3]

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Всего:	**123**
в том числе	
Теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	105
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

[3] Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины » отражает объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Содержание обучения по учебным дисциплинам отражает структуру учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме УД приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения.

По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены), с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта).

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы УД. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		
	Практическая работа		
Раздел 2			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		
	Практическая работа		
Консультации			
Экзамен			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[4]

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основные источники:

Для обучающихся:

Для преподавателей:

Интернет-ресурсы:

---

[4] Раздел программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы УД. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[5]

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<table>
<tr><th colspan="3">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</th><th>Результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="3">личностных:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">метапредметных:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">предметных:</td><td></td></tr>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Формулировка компетенции</th><th>Знания, умения</th><th>Результаты обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ОК 01</td><td rowspan="2"></td><td>Умения:</td><td rowspan="2">Тестирование, устный опрос, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>Знания:</td></tr>
</table>

[5] Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 1 программы учебной дисциплины.
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД.

РЕЦЕНЗИЯ[6]

на рабочую программу учебной дисциплины

_____

(полное наименование УД)

по специальности (специальностям)_____

_____

_____

Выполненную преподавателем_____

_____

(Ф.И.О.)

Рабочая программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности_____

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности:_____

_____в

том числе профессиональными и общими компетенциями

_____

_____

_____

Оценка структуры рабочей программы ПМ (характеристика разделов) _____

_____

_____

_____

_____

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы :

_____

_____

_____

_____

Язык и стиль изложения, терминология

_____

_____

---

[6] Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. К внешним рецензентам относятся преподавателей других учебных заведений. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей.

Соответствие содержания рабочей программы ПМ современному уровню развития науки, техники и производства

Рекомендации, замечания

Заключение:

Рабочая программа по профессиональному модулю

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности
(специальностям)

Рецензент
(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) личная подпись

Дата М.П.

Приложение 4

Макет рабочей программы учебной дисциплины
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ_____
указать индекс программы и название модуля согласно рабочему учебному плану

20…

На обортной стороне титульного листа

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии СПО 18.01.29

Рассмотрена на заседании ПЦК автомобиле- и машиностроения Протокол №____ от "___" _____20.. г. Председатель_____ И.О.Фамилия	***Утверждаю*** Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия «____» _____ 20.. г.

Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов, укрупненной группы 18.00.00 Химические технологии

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и):

Ф.И. О – преподаватель_____

Рецензенты:

1._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внутреннего рецензента

_____ _____

подпись

2._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внешнего рецензента

_____ _____

подпись Место печати

Согласовано:

1. Антайкин Алексей Вячеславович, директор ООО «Торгово-сервисный центр»

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, _____

подпись *Место печати*

2. Суханов Алексей Алексеевич, начальник компрессорного цеха ООО «Хладокомбинат №3»

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, _____

подпись *Место печати*

3.Марданова Юлия Рашитовна, заместитель генерального директора по персоналу ОАО «Уральский компрессорный завод» _____

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, *подпись*

Место печати

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –_____часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ[1]

3.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

[1] Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*** Количество часов, отведенное на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студента, берется из учебного плана

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. …… *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……** **Тематика домашних заданий** **……..**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	

…….			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика **Виды работ**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
…….			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)*		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:_____.

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)[2]

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

[2] Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 5

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

Согласовано
_____
_____
«____»_____20___г.

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____
«____»_____20__г.

Рабочая программа_____практики
Вид практики

для специальности / профессии

_____
Код и наименование специальности/ профессии

ПМ.00_____
Наименование модуля

20__

Рабочая программа _____ практики разработана на основе
Вид практики

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии
указать либо специальность, либо профессию

_____,
Код и наименование специальности/ профессии

Положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), зарегистрировано в Министерстве юстиции 14.06.2013 г. № 28785).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии _____
Наименование предметно-цикловой комиссии

Протокол №___ от «___» _____20__ г.
Председатель _____ИОФ

Рецензенты:

1._____
ФИО, должность

2._____
ФИО, должность

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ПРАКТИКИ

Вид практики

ПМ.00_____

Наименование модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа _____ практики – является частью

Вид практики

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии _____

указать либо специальность, либо профессию код и наименование специальности/ профессии

в части освоения квалификации: _____

наименование квалификации

и видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указать вид профессиональной деятельности соответствующий ПМ по ФГОС

1.2. Цели _____ практики:

Вид практики

ПМ.00_____

Наименование модуля

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства. В ходе освоения программы _____

Вид практики

практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

ПО 00.

уметь:

У 1.

У 2.

У 3. и т.д.

знать:

З 1.

З 2.

З 3. и т.д.

1.3. Требования к результатам практики.

В результате прохождения _____практики по ВПД

Вид практики

обучающийся должен освоить:

№ пп	ВПД	Профессиональные компетенции
		ПК 0.0. ПК 0.0.

1.4. Формы контроля:

ПМ. 00 – _____

практика – _____

Вид практики Указать форму контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

1.5. Количество часов на освоение программы практики

Всего _____ часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.00 _____
Наименование модуля

-учебная практика _____ часов.
-производственная практика _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ _____ПРАКТИКИ

Вид практики

2.1. Структура, содержание, объем _____ практики

Вид практики

Код и наименование ПК	Виды работ и содержание практик	Объем часов	Показатели освоения ПК	Формат практики с указанием базы практики
Учебная практика				
ПК 0.0.		6		Концентрированная ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
Производственная практика				
ПК 0.0.		6		Рассредоточено. *Указать наименования предприятий, баз практики*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ПРАКТИКИ
Вид практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация_____практики профессионального модуля предполагает
Вид практики
наличие _____.
Наименование лаборатории, мастерской, кабинета

Пример:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

– автоматизирование рабочее место преподавателя;

– автоматизированные рабочие места студентов;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения;

– лицензионный пакет программ _____;

– локальная сеть.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной / преддипломной практики на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся. Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

При составлении списка основных и дополнительных источников по практике приводится основная литература, изданная ***за последние 5 лет.*** *Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».*

3.3. Общие требования к организации _____ практики
Вид практики

Обязательным условием допуска к _____ практике, является освоение
Вид практики
учебного материала, прохождение по ПМ.00_____
Наименование модуля
и успешная сдача всех предусмотренные учебным планом форм контроля.

Руководство _____ практикой от образовательного учреждения
Вид практики
осуществляется руководителем практики, назначенным распоряжением директором колледжа.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля ПМ.00_____
Наименование модуля
является освоение учебного материала и практики для получения профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Студенты в период прохождения практики обязаны:
- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты при прохождении практики обязаны:
- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- вести дневник, кратко занося в него выполненную за день работу;
-четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от колледжа и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, протокол итогов практики, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. Приложение 1).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (см. Приложение 1).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом ВПД на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ_____ПРАКТИКИ

Вид практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы отчетности**	**Формы и методы контроля и оценки**
		Отчет по практике	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК_____ПРАКТИКИ

Вид практики

ПМ._____

Наименование модуля

Ф.И.О. студента_____

Курс_____группа_____

Специальность_____

Код и наименование специальности/ профессии

Период практики с_____20___г. по_____20___г.

Руководитель от колледжа преподаватель _____

подпись ФИО

Руководитель от предприятия _____

подпись ФИО

МП

20___

Требование к отчету по_____практике

Вид практики

№ п/п	Содержание	Примечание
1.	Задание на практику	Выдается руководителем практики от колледжа
2.	Копия приказа об устройстве на работу	Выдается на предприятии в отделе кадров
3.	Копия договора о практике	Выдается руководителем практики от колледжа
4.	График распределения времени практики	Заполняется студентом
5.	Охрана труда и промышленная безопасность	У инженера по охране труда на предприятии
6.	Аттестационный лист	Заполняется руководителем практики от колледжа
7.	Содержание практики	Заполняется студентом, согласно листа задания
8.	ОТЧЕТ о проделанной работе	Заполняется студентом
9.	Характеристика	Выдается руководителем практики от предприятия
10.	Характеристика, структура, состав и задачи предприятия	У руководителя практики от предприятия
11.	Фотографии практики	Фотографии с рабочих мест, в процессе работы

График распределения времени_____практики

Вид практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Итого	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист
по_____практике
Вид практики

Студент_____
(Ф.И.О.)

Курс_____группа_____

Специальность_____
Код и наименование специальности/ профессии

успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю

ПМ._____
Наименование модуля

в объеме _____ часов, в период с_____20___г. по_____20___г.

В процессе прохождения практики студентом освоены следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (да/нет)

Да/нет (оценка да - 70% положительных)
Итоговая оценка по результатам практике
«___»_____20____ г.

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП

Руководитель практики от колледжа _____
подпись ФИО

МП

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время_____практики

Вид практики

ПМ._____

Наименование модуля

Студент_____

(Ф.И.О.)

Курс_____группа_____

Специальность/профессия_____

Код и наименование специальности/ профессии

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководи-теля
	ИТОГО:	

Б. Текстовый отчет (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями)

Овладение общими компетенциями

№ п/п	**Наименование ОК**

Общая оценка практики_____

Руководитель практики от предприятия_____

М.П. Подпись, ФИО

Характеристика

Студент _____

№ группы_____

Специальность_____
Код и наименование специальности/ профессии

____курса проходил (а)_____практику
Вид практики

с_____20___г. по_____20___г.

на базе _____

Работал (а) по программе ПМ.00._____
Наименование модуля

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности/профессии_____

_____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики_____

Владение практическими навыками_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

_____

_____

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством_____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

_____

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП

Заключение об освоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	да/нет

Да/нет (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по_____практике_____
Вид практики

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП

Руководитель практики от колледжа _____
подпись ФИО

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины

_____ _____

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО

_____ _____

код и наименование

Квалификация (и): _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок освоения ОПОП: ____ год _____мес.
на базе _____ образования
основного общего (среднего (полного) общего)

20__

На обортной стороне титульного листа

Рассмотрен на заседании ПЦК _____ _____ Протокол №____ от "___" _____20... г. Председатель _____ И.О.Ф.	**Утверждаю** Заместитель директора по УР ГАПОУ "ЛПК" _____И.О.Ф. «____» _____ 20… г.

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности (профессии)_____(xxxxxx) _____
(код) *(название специальности)*
_____укрупненной группы _____ (xxxxxx)
(название укрупненной группы *(код)*

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и): Ф.И.О., должность, квалификационная категория

_____
_____
_____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)	…
1.1 Область применения	
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины	
1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины	
1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД	
1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур	
II. Комплект материалов для оценки освоения УД	…
2.1 Оценочные средства для текущего контроля	
2.2 Оценочные средства для рубежного контроля	
2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)	
III. Оценочные средства	…
Приложение 1. Текущий контроль.	
Приложение 2. Рубежный контроль.	
Приложение 3. Итоговый контроль (промежуточная аттестация)	
Лист согласования	…

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения _____

код и наименование учебной дисциплины (УД)

основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по профессии / специальности СПО

_____ _____

код *наименование*

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме

_____

форма промежуточной аттестации указывается согласно учебному плану

КОС разработан в соответствии с:

_____

_____

указываются документы, в соответствии с которыми разработан КОС (ФГОС, Положение о…, учебный план, программа УД, др.)

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

Личностные _____

_____

_____

Метапредметные _____

_____

_____

Предметные _____

_____

указываются образовательные результаты согласно программе УД

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1……..
ОК n …….
указываются общие компетенции для дисциплины согласно ФГОС по специальности

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Код результата обучения	Формы		
	текущего контроля	рубежного контроля	промежуточной аттестации
1	2	3	4
Личностные			
Метапредметные			
Предметные			

Формы текущего (рубежного) контроля (устный опрос, письменная работа (самостоятельная, контрольная), защита практической (лабораторной) работы, защита курсовой работы (проекта), защита творческой работы, собеседование, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), наблюдение и др.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (зачет, дифзачет или экзамен).

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Описывается организация текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля при изучении УД: формы и условия проведения контроля, объекты оценки, условия допуска и успешной аттестации. Описание балльно - рейтинговой системы оценивания (в случае ее применения). И др.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки результатов освоения УД можно соотнести его с формами контроля, т.е. представить по группам: для текущего (рубежного) контроля, промежуточной аттестации.

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

II. Комплект материалов для оценки освоения УД

Прилагаются оценочные средства, сгруппированные по видам контроля.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Типы заданий для текущего контроля

Разделы/ темы по программе УД	**Тип задания***		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
Раздел 1. *«наименование»*			
Тема 1.1. *«наименование»*			
Тема 1.n. *«наименование»*			
Раздел 2. *«наименование»*			
Тема 2.1. *«наименование»*			
Тема 2.n. *«наименование»*			
Раздел n. *«наименование»*			
Тема n.1. *«наименование»*			
Тема n.n. *«наименование»*			

Прилагаются оценочные средства.

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД	**Тип задания***		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
Раздел 1. *«наименование»*			
Тема 1.1. *«наименование»*			
Тема 1.n. *«наименование»*			
Раздел 2. *«наименование»*			
Тема 2.1. *«наименование»*			

---

* *проектное задание, реферативное задание, расчетное задание, поисковое задание, аналитическое задание, графическое задание, задание на программирование, тест, экзаменационное задание, практическое задание (лабораторная, практическая работа), ролевое задание, исследовательское задание*

Тема 2.n. *«наименование»*			
Раздел n. *«наименование»*			
Тема n.1. *«наименование»*			
Тема n.n. *«наименование»*			

Прилагаются оценочные средства.

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

Прилагаются оценочные средства.

III. Оценочные средства

Приложение 7

Макет оценочных средств по профессиональному модулю

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ _____

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы
по профессии /специальности СПО

_____ _____

код и наименование

Квалификация (и): _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок освоения ОПОП: ____ год _____мес.
на базе _____ образования
основного общего (среднего (полного) общего)

20___

На обортной стороне титульного листа

Рассмотрен на заседании ПЦК _____ _____ Протокол №____ от "___" _____20... г. Председатель _____ И.О.Ф.	**Утверждаю** Заместитель директора по УР ГАПОУ "ЛПК" _____И.О.Ф. «____» _____ 20… г.

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности (профессии) _____(xxxxxx) _____
(код) *(название специальности)*
_____ укрупненной группы _____ (xxxxxx)
(название укрупненной группы) *(код)*

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и): Ф.И.О., должность, квалификационная категория

_____
_____
_____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)	…
1.1 Область применения	
1.2 Формы контроля и оценивания элементов ПМ Результаты освоения учебной дисциплины	
1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	
1.4 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур	
II. Комплект материалов для оценки освоения междисциплинарных курсов	…
III. Комплект материалов для оценки учебной и производственной практики	…
3.1. Учебная практика	
3.2. Производственная практика	
IV. Комплект материалов для экзамена (квалификационного)	…
Лист согласования	…

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения _____

код и наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по профессии/ специальности СПО_____ _____

код *наименование*

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):_____

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

КОС разработан в соответствии с:

_____

_____

указываются документы, в соответствии с которыми разработан КОС (ФГОС, Положение о…, учебный план, программа ПМ, др.)

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы текущего (рубежного) контроля**	**Формы промежуточной аттестации**
1	2	3
МДК 0n.01 *«наименование»*		
МДК 0n.02 *«наименование»*		
МДК 0n.0m *«наименование»*		
УП 0n		
ПП 0n		
ПМ		**Экзамен (квалификационный)**

Формы текущего (рубежного) контроля (устный опрос, письменная работа (самостоятельная, контрольная), защита курсовой работы (проекта), защита творческой работы, собеседование, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), наблюдение и др.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля экзамен (квалификационный) Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (зачет, дифзачет или экзамен). Если по отдельным элементам ПМ промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена».

1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие

проверке

1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК n.1	…	
ПК n.2	…	
ПК n.n		
ОК 1		
ОК 2		
ОК. n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки переносятся из раздела 5 рабочей программы профессионального модуля.

1.3.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. _____

ПО 2. _____

ПО n. _____

уметь:

У1. _____

У 2._____

У n._____

знать:

З1. _____

З 2. _____

З n. _____

указываются образовательные результаты согласно программе ПМ

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Описывается организация текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики: формы и условия проведения контроля, объекты оценки, условия допуска и успешной аттестации. Описание балльно - рейтинговой системы оценивания (в случае ее применения). И др.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки результатов освоения ПМ можно соотнести его с формами контроля, т.е. представить по группам: для текущего (рубежного) контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного).

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

II. Комплект материалов для оценки освоения междисциплинарных курсов

МДК 0n.01_____ *наименование* МДК 0n.0m _____ *наименование*

Прилагаются оценочные средства.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

III. Комплект материалов для оценки учебной и производственной практики

3.1 Учебная практика

Таблица 3

Виды работ*	**Проверяемые результаты** (ПК, ОК, ПО, У)

**Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*

Прилагаются оценочные средства.

3.2 Производственная практика

Таблица 4

Виды работ**	**Проверяемые результаты** (ПК, ОК, ПО)

***Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*

Прилагаются оценочные средства.

IV. Комплект материалов для экзамена (квалификационного)

Прилагаются оценочные средства.

Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности может включать:

I. ПАСПОРТ

- *1.1. Назначение*
- *1.2. Оцениваемые профессиональные компетенции*
- *1.3. Объекты и процедура оценивания*
- *1.4. Методы и технологии оценивания*
- *1.5. Форма экзамена (квалификационного)*
- *1.6. Требования к портфолио (если присутствует)*
- *1.7. Требования к процедуре оценивания*
- *1.8. Требования к кадровому обеспечению*

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вариант № 1

Вариант № n

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

- *3.1. Рекомендации*
- *3.2. Варианты заданий для экзаменующихся*
- *3.3. Критерии оценки (инструмент проверки должен содержать: эталон или критерии, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного заключения по освоению ВПД)*
- *3.4. Оценочная ведомость*

Разработчики

Согласование

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по ПМ (УД) _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
_____	_____ _____
_____	_____
_____20___ г.	_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса внеурочной деятельности

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Лениногорский политехнический колледж»

_____

наименование курса внеурочной деятельности

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности является дополнением к образовательной программе среднего профессионального образования, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности разработана с учётом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Содержание программы

1. Паспорт программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса
2. Пояснительная записка
3. Структура и содержание программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса
4. Характеристика основных видов внеурочной деятельности обучающихся
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности междисциплинарного курса
6. Рекомендуемая литература

Приложения 9

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Лениногорский политехнический колледж»

1. Пояснительная записка

1.1. План внеурочной деятельности разработан в соответствии:

1.2. Цель организации внеурочной деятельности

Задачи внеурочной деятельности

1.3. Типовые задачи по формированию общих и профессиональных компетенций (в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов) в условиях организации внеурочной деятельности.

1.4. Организационные формы внеурочной деятельности по направлениям:

- общеинтеллектуальное направление
- спортивно-оздоровительное направление
- социальное направление
- духовно-нравственное направление
- общекультурное направление

1.5. Правила реализации плана внеурочной деятельности

Система оценки результатов внеурочной деятельности

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
Основные функции оценки			
Форма предоставления результатов результатов			
Содержание			
Этапы диагностики			
Формы оценивания			
Инструменты оценивания			

План (объёмы) внеурочной деятельности

Этапы обучения	Курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся	Реализация студенческих проектов и мероприятий по направлениям воспитательной работы	Деятельность органов студенческого самоуправления ПОО, общественных организаций и молодежных движений РТ и РФ	всего
1 курс				

1 полугодие				
2 полугодие				
2 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
3 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
4 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
Итого				

Название курса внеурочной деятельности	Направленность	Курс	Этапы обучения	Кол-во часов	Итого часов
Внеурочная деятельность по выбору обучающихся дисциплинарной и профессиональной направленности					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность спортивно-оздоровительной направленности					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность духовно-нравственного направления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность социального направления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Деятельность органов студенческого самоуправления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		

1.6. Приложения к плану внеурочной деятельности

- Перечень курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, план мероприятий внеурочной деятельности дисциплинарной и профессиональной направленности;
- План мероприятий по направлениям воспитательной работы; деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодёжных движений.

- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с установленным перечнем курсов внеурочной деятельности.
- Планы (сценарии) проектов и мероприятий дисциплинарной и профессиональной направленности, по направлениям воспитательной работы, деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодёжных движений.

Приложение 10

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
	Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
_____	_____ Р.Р.Минязев
_____	_____ 2020 г.
_____2020 г.	

ПРОГРАММА
ГОСУДАРТСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

19.02.10 Технология продукции общественного питания
по программе базовой подготовки

Квалификация:
– техник-технолог
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – естественнонаучный

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

_____ _____
код *наименование специальности(ей)*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №

Программа одобрена на заседании _____
(указать наименование ПЦК)

от _____года, протокол № _____.
номер

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

от _____года, протокол № _____.
номер

Согласовано

Председатель ПЦК _____

Зам. директора по УР: _____

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», ФГОС по специальности 000000 _____.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 000000 _____ на 20___/____ учебный год.

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации.

1.1.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Код и наименование специальности/профессии

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.1.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

_____

Вид деятельности

_____

Нумерация и наименование профессиональных компетенций

(Перечислить все основные виды деятельности и профессиональные компетенции)

1.1.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

_____

Перечислить все ОК

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____,
- уставом ГАПОУ «ЛПК» ,
- рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

19 мая – 2 июня 2020 г. — подготовка выпускной квалификационной работы,

3–16 июня 2020 г. — демонстрационный экзамен, 17–30 июня 2020 г. —защита дипломной работы.

2. Тематика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тема ВКР, выполняемой в виде демонстрационного экзамена, соответствует профессиональным модулям: _____

_____

_____

_____

_____

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, с описанием условий их выполнения и критериев оценки, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», код 1.1, представлены в Приложении 7 к Программе.

2.4. Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

1) перечень знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции _____; оценочной ведомости; количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

3) задание для демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2.5. Темы ВКР, выполняемых в виде дипломной работы, определяются преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализации образовательной программы по специальности _____.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом профессиональной образовательной организации.

2.7. Руководитель ВКР разрабатывает задание на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки и графической части.

2.8. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных организаций по профилю дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия включает: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.9.Руководитель ВКР составляет отзыв на дипломную работу по установленной в профессиональной образовательной организации форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа: педагогических работников профессиональной образовательной организации, экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», представителей предприятий отрасли.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» (Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, в ред. приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

3.3. Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» формируется экспертная группа, в которую входят: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве проведения сетевого или регионального чемпионата; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена. Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

3.4. Организация деятельности экспертной группы осуществляется Главным экспертом. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции _____.

3.5. Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся

экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

3.6. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 45 минут.

3.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. Оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации

4.1. Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке демонстрационного экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42):

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
56,00	0–19,99 %	20–39,99 %	40–69,99 %	70–100, 00 %

Для перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценки, используется следующая шкала перевода:

- ≤11,19 баллов — оценка «2» (неудовлетворительно),
- 11,20–22,39 баллов — оценка «3» (удовлетворительно),
- 22,40–39,19 баллов — оценка «4» (хорошо),
- ≥39,20 баллов — оценка «5» (отлично).

4.2. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Решение о присвоении квалификации _____ по специальности среднего профессионального образования _____ принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы.

4.4. Решения государственная экзаменационная комиссия принимает на

закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

5.1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «ЛПК».

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Образец протокола государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 6)

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 000000 _____

Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

Указывается, где и когда утверждена тематика ВКР, наименование ПК, отражаемые в работе

Приложение 2

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение3

Форма бланка задания на ВКР (дипломную работу)

Приложение 4

Форма бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Приложение 5

Форма бланка отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе

Приложение 6

Форма протокола собрания обучающихся по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
собрания обучающихся
С программой государственной итоговой аттестации по специальности _____,
требованиями по содержанию и оформлению, критериями оценки выпускной квалификационной работы ознакомлены.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника (полностью)	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Куратор группы _____

Приложение 7.

Министерство образования и науки Республики Татарстан государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Государственное автономное профессиональное образовательной учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся от «___»_____20___года

группа №_____

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) _____

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

Секретарь _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы

(ВКР) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ), в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1.Указанным в списке студентам выдать дипломы среднего профессионального образования с присвоением квалификации по специальности:

_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка ВКР в виде ДЭ	Оценка ВКР в виде ДР	Квалификация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

ПредседательГЭК:_____/_____/

СекретарьГЭК:_____/_____/

Члены ГЭК:_____/_____/

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
122(сто двадцать два) листа

Директор ЛПК: _____

Р.Р. Мингязев

Приложения № 1

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

_____
код и наименование профессии / специальности СПО
по программе базовой подготовки

Квалификация:

_____
Форма обучения – _____
Нормативный срок обучения – _____

_____
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для специальностей)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I								
II								
III								
IV								
Всего								

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для профессий)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
2 курс							
3 курс							
Всего							

2. План учебного процесса (для специальностей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)							
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс	
					всего занятий	в т.ч.		1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
						лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**														
	Общие дисциплины														
ОУД.01															
ОУД.02															
ОУД.0п															
	По выбору из обязательных предметных областей														
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**														
ОГСЭ.01															
ОГСЭ.02															
ОГСЭ.0п															
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**														
ЕН.01															

ЕН.02															
ЕН.0п															
П.00	**Профессиональный цикл**														
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**														
ОП.01															
ОП.02															
ОП.0п															
ПМ.00	**Профессиональные модули**														
ПМ.01															
МДК.01.01.															
МДК.п.															
УП.01															
ПП.01															
ПМ.0п															
МДК.0п															
ПП.0п															
ПП.0п															
	ВСЕГО:														
ПДП	Преддипломная практика														
ГИА	Государственная итоговая аттестация														
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося			Всего		дисциплин и МДК										
Государственная (итоговая) аттестация					учебной практики										
1. Дипломный проект (работа)					производственной практики										

Выполнение дипломного проекта с 19 мая по 15 июня (всего 4 недели).		преддипломной практики								
Защита дипломного проекта (работы) с 17 по 30 июня (всего 2 недели).		экзаменов								
		дифф.зачетов								
		зачетов								

2. План учебного процесса (для профессий)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс	
					Всего занятий	В т.ч. лаб.и практ.занятий	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0.00	**Общеобразовательный цикл**											
	Общие дисциплины											
ОУД.01												
ОУД.02												
ОУД.0п												
	По выбору из обязательных предметных областей											
ОУД.0п												
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**											
ОП.01												
ОП.02												
ОП.0п												
П.00	**Профессинальный цикл**											
ПМ.00	**Профессиональные модули**											
ПМ.01												

МДК.01.01												
УП.01	Учебная практика											
ПП.01	Производственная практика											
ПМ.0п												
МДК п												
УП.0п	Учебная практика											
ПП.0п	Производственная практика											
ФК.00	**Физическая культура**											
	Всего:											
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**											
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося				**Всего**	дисциплин и МДК							
					учебной практики							
Государственная (итоговая) аттестация: с 16 июня по 29 июня 2021 года					производственной практики							
Выпускная квалификационная работа					экзаменов							
					дифф.зачетов							
					зачетов							

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

Код и наименовании профессии/специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	
2.	
п.	
	Лаборатории:
	Мастерские:
	Спортивный комплекс:
	Залы:

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования_____

наименование образовательной организации

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №___ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№_____от_____) _____

_____.

код и наименование профессии/специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

- организация консультаций;

- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка ее результатов.

- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

- и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программам СПО формируется в соответствии с Разъяснением по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документы согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПОП и объем нагрузки предусмотренный на их освоении.

4.2.2. Отражается состав изменений по структурным элементам ПОП изменять (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости от

особенностей условий реализации программы в конкретной образовательной организации допускается, при этом обосновываются вносимые в структуру программы изменения).

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные *(выбрать и конкретизировать)* и указать за счет какой нагрузки они проводятся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – *обосновать выбор форм и их количество, указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты с оценкой. В случае включения демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации обосновать необходимость и описать сроки и место проведения процедур.*

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – *формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО.*

Приложения № 2

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

_____
код и наименование профессии / специальности СПО
по программе базовой подготовки

Квалификация:

_____
Форма обучения – _____
Нормативный срок обучения – _____

_____
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – _____

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для специальностей)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I								
II								
III								
IV								
Всего								

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) (для профессий)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс							
2 курс							
3 курс							
Всего							

Учебный план (для специальностей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								
			Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК			Учебная и производственная практики	Консультации	Промежуточная аттестация
						теоретического обучения	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)			
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**										
	Общие дисциплины										
ОУД.01											
ОУД.02											
ОУД.0п											
	По выбору из обязательных предметных областей										
ОУД.09											
ОУД.10											
ОУД.1п											

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)																			
		1 курс										2 курс									
		1 сем.					2 сем.					3 сем.					4 сем.				
		Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе			
			Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**																				
	Общие дисциплины																				
ОУД.01																					
ОУД.02																					
ОУД.0п																					
	По выбору из обязательных предметных областей																				
ОУД.09																					
ОУД.10																					
ОУД.1п																					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)																			
		3 курс										4 курс									
		5 сем.					6 сем					7 сем.					8 сем.				
		Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе			
			Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**																				
	Общие дисциплины																				
ОУД.01																					
ОУД.02																					
ОУД.0п																					
	По выбору из обязательных предметных областей																				
ОУД.09																					
ОУД.10																					
ОУД.1п																					

ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																																		
ОГСЭ.01																																																			
ОГСЭ.02																																																			
ОГСЭ.0п																																																			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																																																		
ЕН.01																																																			
ЕН.02																																																			
ЕН.0п																																																			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																																		
ОП.01																																																			
ОП.02																																																			
ОП.0п																																																			
П.00	**Профессиональный цикл**																																																		
ПМ.01																																																			
МДК.01.01																																																			
МДК.01.02																																																			
УП.01																																																			
ПП.01																																																			
	Экзамен по модулю																																																		
ПМ.0п																																																			
МДК.02.0п																																																			
УП.0п																																																			
ПП.0п																																																			
	Экзамен по модулю																																																		
	Преддипломная практика																																																		
	Промежуточная аттестаци																																																		

ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация, включающая в себя защиту ВКР и демонстрационный экзамен**																																																
	Самостоятельная работа																																																
ИТОГО																																																	

Государственная (итоговая) аттестация: выпускная квалификационная работа и демонтрационный экзамен	Всего	Дисциплин и МДК								
		Учебной практики								
		Производственной практики								
		Преддипломная практика								
		Экзаменов								
		Дифференциальные зачеты								
		Зачетов								

Учебный план

08.01.07 Мастер общестроительных работ

Ирдекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК. Практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.)																													
			Всего	Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс									2 курс									3 курс											
											1 сем. 17 нед.					2 сем. 24 нед.					3 сем. 17 нед.					4 сем. 24 нед.					5 сем. 17 нед.					6 сем. 24 нед.				
					Всего во взаимодействии с преподавателем	По учебным дисциплинам и МДК		Учебная и производственная практики	Консультации	Промежуточная аттестация	Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе				Всего часов за семестр	в том числе			
						теоретического обучения	лабораторных и практических занятий					Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа		Учебные занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная учебная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					13					14					15					16					17				
ОУД.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**																																							
	Общие дисциплины																																							
ОУД.01																																							
ОУД.02																																							
ОУД.0n																																							
	По выбору из обязательных предметных областей																																							
ОУД.0n																																							
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																							
ОП.01																																							

ОП.02																																								
ОП.0п																																								
П.00	**Профессиональный цикл**																																							
ПМ.00	**Профессиональные модули**																																							
ПМ.01																																								
МДК.01.01																																								
УП.01																																								
ПП.01																																								
	Экзамен по модулю																																							
ПМ.0п																																								
МДК.п																																								
УП.0п																																								
ПП.0п																																								
	Экзамен по модулю																																							
ПА	Промежуточная аттестация																																							
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (в виде демонстрационного экзамена)**																																							
	Самостоятельная работа																																							
	ВСЕГО:																																							

Государственная (итоговая) аттестация: выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен	Всего	Дисциплин и МДК						
		Учебной практики						
		Производственной практики						
		Экзаменов						
		Дифференциальные зачеты						
		Зачетов						

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

Код и наименовании профессии/специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
3.	
4.	
п.	
	Лаборатории:
	Мастерские:
	Спортивный комплекс:
	Залы:

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования_____

наименование образовательной организации

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №___ от _____, зарегистр. Министерством юстиции (рег.№_____от_____) _____ _____.

код и наименование профессии/специальности

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, описание компетенции WS, устав ОУ и/или положение об образовательной организации, реализующей программу СПО, положение об организации и проведении практики, для профессий СанПиН; документы, регламентирующие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных образовательных программ СПО

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе отражаются:

- продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;

- продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

- формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и/или накопительных систем оценивания;

- организация консультаций;

- порядок проведения учебной и производственной практики (для СПО отдельно описывается преддипломная практика);

- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели);

- порядок организации самостоятельной работы (в случае наличия) и оценка ее результатов.

- формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

- и др.

4.1. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программам СПО формируется в соответствии с Разъяснением по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям или по специальностям, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

4.2.1. Следует указать, в соответствии с какими компетенциями, как и на основании какого решения (к примеру, документы согласования с работодателями, распоряжения региональных органов управления образованием) сделано распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. МДК в их составе), которые образовательная организация вводит дополнительно к содержащимся в ПООП по ФГОС за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПОП и объем нагрузки предусмотренный на их освоении.

4.2.2. Отражается состав изменений по структурным элементам ПОП изменять (номенклатуру и объем нагрузки по дисциплинам, МДК и практикам в зависимости от особенностей условий реализации программы в конкретной образовательной организации

допускается, при этом обосновываются вносимые в структуру программы изменения).

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные *(выбрать и конкретизировать)* и указать за счет какой нагрузки они проводятся.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации – *обосновать выбор форм и их количество, указать дисциплины и МДК по которым предусмотрены зачеты с оценкой. В случае включения демонстрационного экзамена в качестве промежуточной аттестации обосновать необходимость и описать сроки и место проведения процедур.*

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации – *формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательной организации, реализующей программу СПО. Обязательным условием по ТОП-50 является проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА.*

Приложение 3

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[1]

_____

указать индекс УД согласно рабочему учебному плану

20…

[1] Титульный лист содержит основные реквизиты

На обортной стороне титульного листа

Рассмотрена на заседании ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Протокол №____ от "___" _____20.. г. Председатель_____ И.О.Фамилия	***Утверждаю*** Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия «____» _____ 20.. г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы дисциплины "История" для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ "Федеральный институт развития образования" для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 18.01.29 Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов, укрупненной группы 18.00.00 Химические технологии

Разработчик (и):

Ф.И.О. – преподаватель_____

Рецензенты:

1._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внутреннего рецензента

_____

подпись

2._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внешнего рецензента

_____ _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	____
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	___

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. _____[2]

(код, наименование УД)

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____

Разработана на основе Примерной программы дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ "Федеральный институт развития образования" для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» входит в состав обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина«_____» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования.

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «_____» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

метапредметных:

предметных:

---

[2] Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит название программы учебной дисциплины, описание области применения программы, места учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01		**Умения:**
		Знания:

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего: _____ **часа**

в том числе: практических занятий _____ **часов;**

Вид учебной работы	*Объем часов*
Всего:	
в том числе	
Теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольная работа	
самостоятельная работа	
консультации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[3]

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Всего:	**123**
в том числе	
Теоретическое обучение	-
лабораторные работы	-
практические занятия	105
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**

[3] Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины » отражает объѐм учебной дисциплины и виды учебной работы.

Содержание обучения по учебным дисциплинам отражает структуру учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме УД приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения.

По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены), с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта).

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы УД. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		
	Практическая работа		
Раздел 2			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		
	Практическая работа		
Консультации			
Экзамен			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[4]

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Основные источники:

Для обучающихся:

Для преподавателей:

Интернет-ресурсы:

---

[4] Раздел программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы УД. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ[5]

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<table>
<tr><th colspan="3">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</th><th>Результаты обучения</th></tr>
<tr><td colspan="3">личностных:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">метапредметных:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">предметных:</td><td></td></tr>
<tr><th>Код компетенции</th><th>Формулировка компетенции</th><th>Знания, умения</th><th>Результаты обучения</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ОК 01</td><td rowspan="2"></td><td>Умения:</td><td rowspan="2">Тестирование, устный опрос, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>Знания:</td></tr>
</table>

[5] Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 1 программы учебной дисциплины.
Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД.

РЕЦЕНЗИЯ[6]

на рабочую программу учебной дисциплины

_____

(полное наименование УД)

по специальности (специальностям)_____

_____

_____

Выполненную преподавателем_____

_____

(Ф.И.О.)

Рабочая программа) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности_____

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности:_____

_____в том числе профессиональными и общими компетенциями

_____

_____

_____

Оценка структуры рабочей программы ПМ (характеристика разделов) _____

_____

_____

_____

_____

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы :

_____

_____

_____

_____

Язык и стиль изложения, терминология

_____

_____

---

[6] Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензии. К внешним рецензентам относятся преподавателей других учебных заведений. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования ее в учебном процессе. Внешняя рецензия заверяется печатью.

Для написания внутренней рецензии привлекаются преподаватели смежных учебных дисциплин и/или профессиональных модулей.

_____

_____

Соответствие содержания рабочей программы ПМ современному уровню развития науки, техники и производства

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации, замечания

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение:

Рабочая программа по профессиональному модулю

_____

_____

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности

(специальностям)_____

__

_____

_____

_____

Рецензент_____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученая степень) личная подпись

Дата М.П.

Приложение 4

Макет рабочей программы учебной дисциплины
Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ_____
указать индекс программы и название модуля согласно рабочему учебному плану

20…

<u>На обортной стороне титульного листа</u>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии СПО 18.01.29

Рассмотрена на заседании ПЦК автомобиле- и машиностроения Протокол №____ от "___" _____20.. г. Председатель_____ И.О.Фамилия	***Утверждаю*** Заместитель директора по УР _____ И.О.Фамилия «____» _____ 20.. г.

Мастер по обслуживанию магистральных трубопроводов, укрупненной группы 18.00.00 Химические технологии

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и):

Ф.И. О – преподаватель_____

Рецензенты:

1._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внутреннего рецензента

_____ _____

подпись

2._____

указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы внешнего рецензента

_____ _____

подписьМесто печати

Согласовано:

1. <u>Антайкин Алексей Вячеславович, директор ООО «Торгово-сервисный центр»</u>

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, _____

подпись *Место печати*

2. <u>Суханов Алексей Алексеевич, начальник компрессорного цеха ООО «Хладокомбинат №3»</u>

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, _____

подпись *Место печати*

3.<u>Марданова Юлия Рашитовна, заместитель генерального директора по персоналу ОАО «Уральский компрессорный завод»</u> _____

Фамилия И. О., должность, полное название предприятия, *подпись*

Место печати

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –_____часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ[1]

3.1. Тематический план профессионального модуля очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

[1] Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

*** Количество часов, отведенное на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студента, берется из учебного плана

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторныеработы*(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……** **Тематика домашних заданий** **……..**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ**		*	
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	

……..			
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. *(при наличии, указываются задания)*		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика **Виды работ**		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)** **Виды работ**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)*		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*	
Производственная практика *(для СПО –* **(по профилю специальности)итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:_____.

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)[2]

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

[2] Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Приложение 5

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

Согласовано
_____
_____
«____»_____20___г.

Утверждаю
Зам.директора по УПР
_____
«____»_____20__г.

Рабочая программа_____практики
Вид практики

для специальности / профессии

_____
Код и наименование специальности/ профессии

ПМ.00_____
Наименование модуля

20__

Рабочая программа _____ практики разработана на основе
Вид практики

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности / профессии
указать либо специальность, либо профессию

_____,
Код и наименование специальности/ профессии

Положения о практике обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), зарегистрировано в Министерстве юстиции 14.06.2013 г. № 28785).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии _____
Наименование предметно-цикловой комиссии

Протокол №___ от «___» _____20__ г.
Председатель _____ИОФ

Рецензенты:

1._____
ФИО, должность

2._____
ФИО, должность

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ПРАКТИКИ

Вид практики

ПМ.00_____

Наименование модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа _____ практики – является частью

Вид практики

основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии_____

указать либо специальность, либо профессию код и наименование специальности/ профессии

в части освоения квалификации: _____

наименование квалификации

и видов профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указать вид профессиональной деятельности соответствующий ПМ по ФГОС

1.2. Цели _____ практики:

Вид практики

ПМ.00_____

Наименование модуля

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства. В ходе освоения программы _____

Вид практики

практики обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

ПО 00.

уметь:

У 1.

У 2.

У 3. и т.д.

знать:

З 1.

З 2.

З 3. и т.д.

1.3. Требования к результатам практики.

В результате прохождения _____практики по ВПД

Вид практики

обучающийся должен освоить:

№ пп	ВПД	Профессиональные компетенции
		ПК 0.0. ПК 0.0.

1.4. Формы контроля:

ПМ. 00 – _____

практика – _____

Вид практики Указать форму контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

1.5. Количество часов на освоение программы практики

Всего _____ часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.00 _____
Наименование модуля

-учебная практика _____ часов.
-производственная практика _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ _____ПРАКТИКИ

Вид практики

2.1. Структура, содержание, объем _____ практики

Вид практики

Код и наименование ПК	Виды работ и содержание практик	Объем часов	Показатели освоения ПК	Формат практики с указанием базы практики
Учебная практика				
ПК 0.0.		6		Концентрированная ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
Производственная практика				
ПК 0.0.		6		Рассредоточено. *Указать наименования предприятий, баз практики*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ _____ПРАКТИКИ
Вид практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация_____практики профессионального модуля предполагает
Вид практики
наличие _____.
Наименование лаборатории, мастерской, кабинета

Пример:

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

– автоматизирование рабочее место преподавателя;

– автоматизированные рабочие места студентов;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения;

– лицензионный пакет программ _____;

– локальная сеть.

Реализация программы производственной практики предполагает проведение производственной / преддипломной практики на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются обучающиеся. Закрепление баз практик осуществляется администрацией образовательного учреждения на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

При составлении списка основных и дополнительных источников по практике приводится основная литература, изданная ***за последние 5 лет.*** *Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».*

3.3. Общие требования к организации _____ практики
Вид практики

Обязательным условием допуска к _____ практике, является освоение
Вид практики
учебного материала, прохождение по ПМ.00_____
Наименование модуля
и успешная сдача всех предусмотренные учебным планом форм контроля.

Руководство _____ практикой от образовательного учреждения
Вид практики
осуществляется руководителем практики, назначенным распоряжением директором колледжа.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля ПМ.00_____
Наименование модуля
является освоение учебного материала и практики для получения профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей.

Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- своевременно и в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать трудовую и служебную дисциплину;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организациях;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнить программу практики и выполнить индивидуальное задание;
- проявлять высокую организованность;
- вести дневник, кратко занося в него выполненную за день работу;
-четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителей практики от колледжа и организации, творчески относиться к выполнению полученных заданий;
- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или выпускной квалификационной работы, для отчета по практике;
- подготовиться к зачету по практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, протокол итогов практики, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (см. Приложение 1).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (см. Приложение 1).

Аттестация по итогам практики проводится с учетом ВПД на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих

компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ_____ПРАКТИКИ

Вид практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий, сдачи зачета.

Результаты (освоенные ПК и ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы отчетности**	**Формы и методы контроля и оценки**
		Отчет по практике	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК_____ПРАКТИКИ

Вид практики

ПМ._____

Наименование модуля

Ф.И.О. студента_____

Курс_____группа_____

Специальность_____

Код и наименование специальности/ профессии

Период практики с_____20___г. по_____20___г.

Руководитель от колледжа преподаватель _____

подпись ФИО

Руководитель от предприятия _____

подпись ФИО

МП

20___

Требование к отчету по_____практике

Вид практики

№ п/п	Содержание	Примечание
1.	Задание на практику	Выдается руководителем практики от колледжа
2.	Копия приказа об устройстве на работу	Выдается на предприятии в отделе кадров
3.	Копия договора о практике	Выдается руководителем практики от колледжа
4.	График распределения времени практики	Заполняется студентом
5.	Охрана труда и промышленная безопасность	У инженера по охране труда на предприятии
6.	Аттестационный лист	Заполняется руководителем практики от колледжа
7.	Содержание практики	Заполняется студентом, согласно листа задания
8.	ОТЧЕТ о проделанной работе	Заполняется студентом
9.	Характеристика	Выдается руководителем практики от предприятия
10.	Характеристика, структура, состав и задачи предприятия	У руководителя практики от предприятия
11.	Фотографии практики	Фотографии с рабочих мест, в процессе работы

График распределения времени_____практики

Вид практики

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
	Итого	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Аттестационный лист
по_____практике
Вид практики

Студент_____
(Ф.И.О.)

Курс_____группа_____

Специальность_____
Код и наименование специальности/ профессии

успешно прошел(а) практику по профессиональному модулю

ПМ._____
Наименование модуля

в объеме _____ часов, в период с_____20___г. по_____20___г.

В процессе прохождения практики студентом освоены следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями к ним (да/нет)

Да/нет (оценка да - 70% положительных)
Итоговая оценка по результатам практике
«___»_____20____ г.

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП
Руководитель практики от колледжа _____
подпись ФИО

МП

ОТЧЕТ

о проделанной работе во время_____практики

Вид практики

ПМ._____

Наименование модуля

Студент_____

(Ф.И.О.)

Курс_____группа_____

Специальность/профессия_____

Код и наименование специальности/ профессии

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководи-теля
	ИТОГО:	

Б. Текстовый отчет (в текстовом отчете студент описывает овладение им общими компетенциями)

Овладение общими компетенциями

№ п/п	**Наименование ОК**

Общая оценка практики_____

Руководитель практики от предприятия_____

М.П. Подпись, ФИО

Характеристика

Студент _____

№ группы_____

Специальность_____
Код и наименование специальности/ профессии

____курса проходил (а)_____практику
Вид практики

с_____20___г. по_____20___г.

на базе _____

Работал (а) по программе ПМ.00._____
Наименование модуля

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей специальности/профессии_____

_____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики_____

Владение практическими навыками_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности

_____

_____

Умение заполнять техническую документацию _____

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством_____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством

_____

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП

Заключение об освоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	да/нет

Да/нет (оценка да - 70% положительных)

Итоговая оценка по_____практике_____
Вид практики

Руководитель практики от предприятия_____
подпись ФИО

МП

Руководитель практики от колледжа _____
подпись ФИО

МП

Приложение 6

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины

_____ _____
код и наименование

основной профессиональной образовательной программы
по профессии/специальности СПО

_____ _____
код и наименование

Квалификация (и): _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок освоения ОПОП: ____ год _____мес.
на базе _____ образования
основного общего (среднего (полного) общего)

20__

На обортной стороне титульного листа

Рассмотрен на заседании ПЦК _____ _____ Протокол №____ от "___" _____20... г. Председатель _____ И.О.Ф.	**Утверждаю** Заместитель директора по УР ГАПОУ "ЛПК" _____И.О.Ф. «____» _____ 20… г.

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности (профессии)_____(xxxxxx) _____
(код) *(название специальности)*
_____укрупненной группы _____ (xxxxxx)
(название укрупненной группы *(код)*

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и): Ф.И.О., должность, квалификационная категория

_____
_____
_____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)	…
1.1 Область применения	
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины	
1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины	
1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД	
1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур	
II. Комплект материалов для оценки освоения УД	…
2.1 Оценочные средства для текущего контроля	
2.2 Оценочные средства для рубежного контроля	
2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)	
III. Оценочные средства	…
Приложение 1. Текущий контроль.	
Приложение 2. Рубежный контроль.	
Приложение 3. Итоговый контроль (промежуточная аттестация)	
Лист согласования	…

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения _____

код и наименование учебной дисциплины (УД)

основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по профессии / специальности СПО

_____ _____

код *наименование*

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме _____

форма промежуточной аттестации указывается согласно учебному плану

КОС разработан в соответствии с:

_____

_____

указываются документы, в соответствии с которыми разработан КОС (ФГОС, Положение о…, учебный план, программа УД, др.)

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

Личностные _____

_____

_____

Метапредметные _____

_____

_____

Предметные _____

_____

указываются образовательные результаты согласно программе УД

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 1……..
ОК n …….

указываются общие компетенции для дисциплины согласно ФГОС по специальности

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Код результата обучения	**Формы**		
	текущего контроля	**рубежного контроля**	**промежуточной аттестации**
1	2	3	4
Личностные			
Метапредметные			
Предметные			

Формы текущего (рубежного) контроля (устный опрос, письменная работа (самостоятельная, контрольная), защита практической (лабораторной) работы, защита курсовой работы (проекта), защита творческой работы, собеседование, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), наблюдение и др.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (зачет, дифзачет или экзамен).

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Описывается организация текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля при изучении УД: формы и условия проведения контроля, объекты оценки, условия допуска и успешной аттестации. Описание балльно - рейтинговой системы оценивания (в случае ее применения). И др.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки результатов освоения УД можно соотнести его с формами контроля, т.е. представить по группам: для текущего (рубежного) контроля, промежуточной аттестации.

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

II. Комплект материалов для оценки освоения УД

Прилагаются оценочные средства, сгруппированные по видам контроля.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Типы заданий для текущего контроля

Разделы/ темы по программе УД	**Тип задания***		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
Раздел 1. *«наименование»*			
Тема 1.1. *«наименование»*			
Тема 1.n. *«наименование»*			
Раздел 2. *«наименование»*			
Тема 2.1. *«наименование»*			
Тема 2.n. *«наименование»*			
Раздел n. *«наименование»*			
Тема n.1. *«наименование»*			
Тема n.n. *«наименование»*			

Прилагаются оценочные средства.

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД	**Тип задания***		
	Личностные	Метапредметные	Предметные
Раздел 1. *«наименование»*			
Тема 1.1. *«наименование»*			
Тема 1.n. *«наименование»*			
Раздел 2. *«наименование»*			
Тема 2.1. *«наименование»*			

* *проектное задание, реферативное задание, расчетное задание, поисковое задание, аналитическое задание, графическое задание, задание на программирование, тест, экзаменационное задание, практическое задание (лабораторная, практическая работа), ролевое задание, исследовательское задание*

Тема 2.n. *«наименование»*			
Раздел n. *«наименование»*			
Тема n.1. *«наименование»*			
Тема n.n. *«наименование»*			

Прилагаются оценочные средства.

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

Прилагаются оценочные средства.

III. Оценочные средства

Приложение 7

Макет оценочных средств по профессиональному модулю

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ _____

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы
по профессии /специальности СПО

_____ _____

код и наименование

Квалификация (и): _____
Форма обучения: _____
Нормативный срок освоения ОПОП: ____ год _____мес.
на базе _____ образования
основного общего (среднего (полного) общего)

20___

<u>На обортной стороне титульного листа</u>

Рассмотрен на заседании ПЦК _____ _____ Протокол №____ от "___" _____20... г. Председатель _____ И.О.Ф.	**Утверждаю** Заместитель директора по УР ГАПОУ "ЛПК" _____И.О.Ф. «____» _____ 20… г.

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности (профессии) _____(xxxxxx) _____
(код) *(название специальности)*
_____ укрупненной группы _____ (xxxxxx)
(название укрупненной группы) *(код)*

Организация – разработчик: ГАПОУ "Лениногорский политехнический колледж"

Разработчик (и): <u>Ф.И.О., должность, квалификационная категория</u>

_____
_____
_____

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)	…
1.1 Область применения	
1.2 Формы контроля и оценивания элементов ПМ Результаты освоения учебной дисциплины	
1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке	
1.4 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур	
II. Комплект материалов для оценки освоения междисциплинарных курсов	…
III. Комплект материалов для оценки учебной и производственной практики	…
3.1. Учебная практика	
3.2. Производственная практика	
IV. Комплект материалов для экзамена (квалификационного)	…
Лист согласования	…

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения _____

код и наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по профессии/ специальности СПО_____ _____

код *наименование*

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):_____

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности / профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

КОС разработан в соответствии с:

_____

_____

указываются документы, в соответствии с которыми разработан КОС (ФГОС, Положение о…, учебный план, программа ПМ, др.)

1.2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы текущего (рубежного) контроля**	**Формы промежуточной аттестации**
1	2	3
МДК 0n.01 *«наименование»*		
МДК 0n.02 *«наименование»*		
МДК 0n.0m *«наименование»*		
УП 0n		
ПП 0n		
ПМ		**Экзамен (квалификационный)**

Формы текущего (рубежного) контроля (устный опрос, письменная работа (самостоятельная, контрольная), защита курсовой работы (проекта), защита творческой работы, собеседование, тестирование (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме), наблюдение и др.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля экзамен (квалификационный) Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения (зачет, дифзачет или экзамен). Если по отдельным элементам ПМ промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена».

1.3 Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие

проверке

1.3.1 Профессиональные и общие компетенции

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК n.1	…	
ПК n.2	…	
ПК n.n		
ОК 1		
ОК 2		
ОК. n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки переносятся из раздела 5 рабочей программы профессионального модуля.

1.3.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. _____

ПО 2. _____

ПО n. _____

уметь:

У1. _____

У 2._____

У n._____

знать:

З1. _____

З 2. _____

З n. _____

указываются образовательные результаты согласно программе ПМ

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Описывается организация текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики: формы и условия проведения контроля, объекты оценки, условия допуска и успешной аттестации. Описание балльно - рейтинговой системы оценивания (в случае ее применения). И др.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

При описании материально-технического обеспечения контроля и оценки результатов освоения ПМ можно соотнести его с формами контроля, т.е. представить по группам: для текущего (рубежного) контроля, промежуточной аттестации, экзамена (квалификационного).

Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

II. Комплект материалов для оценки освоения междисциплинарных курсов

МДК 0n.01_____ *наименование* МДК 0n.0m _____ *наименование*

Прилагаются оценочные средства.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

III. Комплект материалов для оценки учебной и производственной практики

3.1 Учебная практика

Таблица 3

Виды работ*	**Проверяемые результаты** (ПК, ОК, ПО, У)

**Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*

Прилагаются оценочные средства.

3.2 Производственная практика

Таблица 4

Виды работ**	**Проверяемые результаты** (ПК, ОК, ПО)

***Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля*

Прилагаются оценочные средства.

IV. Комплект материалов для экзамена (квалификационного)

Прилагаются оценочные средства.

Комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности может включать:

I. ПАСПОРТ

- *1.1. Назначение*
- *1.2. Оцениваемые профессиональные компетенции*
- *1.3. Объекты и процедура оценивания*
- *1.4. Методы и технологии оценивания*
- *1.5. Форма экзамена (квалификационного)*
- *1.6. Требования к портфолио (если присутствует)*
- *1.7. Требования к процедуре оценивания*
- *1.8. Требования к кадровому обеспечению*

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Вариант № 1

Вариант № n

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

- *3.1. Рекомендации*
- *3.2. Варианты заданий для экзаменующихся*
- *3.3. Критерии оценки (инструмент проверки должен содержать: эталон или критерии, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного заключения по освоению ВПД)*
- *3.4. Оценочная ведомость*

Разработчики

Согласование

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по ПМ (УД) _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/

Приложение 8

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
_____	_____ _____
_____20___ г.	_____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса внеурочной деятельности

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Лениногорский политехнический колледж»

_____

наименование курса внеурочной деятельности

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности является дополнением к образовательной программе среднего профессионального образования, предназначенной для профессиональных образовательных организаций, реализующих основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа междисциплинарного курса внеурочной деятельности разработана с учѐтом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Содержание программы

1. Паспорт программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса
2. Пояснительная записка
3. Структура и содержание программы внеурочной деятельности междисциплинарного курса
4. Характеристика основных видов внеурочной деятельности обучающихся
5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение внеурочной деятельности междисциплинарного курса
6. Рекомендуемая литература

Приложения 9

СОГЛАСОВАНО

_____

_____

_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

_____ _____

_____ 20____ г.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения

«Лениногорский политехнический колледж»

1. Пояснительная записка

1.1. План внеурочной деятельности разработан в соответствии:

1.2. Цель организации внеурочной деятельности

Задачи внеурочной деятельности

1.3. Типовые задачи по формированию общих и профессиональных компетенций (в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов) в условиях организации внеурочной деятельности.

1.4. Организационные формы внеурочной деятельности по направлениям:

- общеинтеллектуальное направление
- спортивно-оздоровительное направление
- социальное направление
- духовно-нравственное направление
- общекультурное направление

1.5. Правила реализации плана внеурочной деятельности

Система оценки результатов внеурочной деятельности

Система оценки результатов	Индивидуальная оценка	Коллективный результат	Оценка эффективности по направлениям внеурочной деятельности
Основные функции оценки			
Форма предоставления результатов результатов			
Содержание			
Этапы диагностики			
Формы оценивания			
Инструменты оценивания			

План (объёмы) внеурочной деятельности

Этапы обучения	Курсы внеурочной деятельности по выбору обучающихся	Реализация студенческих проектов и мероприятий по направлениям воспитательной работы	Деятельность органов студенческого самоуправления ПОО, общественных организаций и молодежных движений РТ и РФ	всего
1 курс				

1 полугодие				
2 полугодие				
2 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
3 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
4 курс				
1 полугодие				
2 полугодие				
Итого				

Название курса внеурочной деятельности	Направленность	Курс	Этапы обучения	Кол-во часов	Итого часов
Внеурочная деятельность по выбору обучающихся дисциплинарной и профессиональной направленности					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность спортивно-оздоровительной направленности					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность духовно-нравственного направления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Внеурочная деятельность социального направления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		
Деятельность органов студенческого самоуправления					
			1 полугодие		
			2 полугодие		

1.6. Приложения к плану внеурочной деятельности

- Перечень курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, план мероприятий внеурочной деятельности дисциплинарной и профессиональной направленности;

- План мероприятий по направлениям воспитательной работы; деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодѐжных движений.

- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с установленным перечнем курсов внеурочной деятельности.
- Планы (сценарии) проектов и мероприятий дисциплинарной и профессиональной направленности, по направлениям воспитательной работы, деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодѐжных движений.

Приложение 10

СОГЛАСОВАНО

_____
_____
_____2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
_____ Р.Р.Минязев
_____ 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРТСВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Лениногорский политехнический колледж»

по специальности среднего профессионального образования

19.02.10 Технология продукции общественного питания
по программе базовой подготовки

Квалификация:
– техник-технолог
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования – естественнонаучный

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования,

_____ _____
код *наименование специальности(ей)*

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №

Программа одобрена на заседании _____
(указать наименование ПЦК)

от _____года, протокол № _____.
номер

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

от _____года, протокол № _____.
номер

Согласовано

Председатель ПЦК _____

Зам. директора по УР: _____

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», ФГОС по специальности 000000 _____.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по специальности 000000 _____ на 20___/____ учебный год.

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации.

1.1.1. Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Код и наименование специальности/профессии

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

1.1.2. Определение сформированности у выпускника профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам деятельности:

_____

Вид деятельности

_____

Нумерация и наименование профессиональных компетенций

(Перечислить все основные виды деятельности и профессиональные компетенции)

1.1.3. Определение сформированности у выпускника общих компетенций (ОК):

_____

Перечислить все ОК

1.2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____,
- уставом ГАПОУ «ЛПК» ,
- рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

19 мая – 2 июня 2020 г. — подготовка выпускной квалификационной работы,

3–16 июня 2020 г. — демонстрационный экзамен, 17–30 июня 2020 г. — защита дипломной работы.

2. Тематика выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.2. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования тема ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Тема ВКР, выполняемой в виде демонстрационного экзамена, соответствует профессиональным модулям: _____

_____

_____

_____

_____

Оценочные материалы демонстрационного экзамена, с описанием условий их выполнения и критериев оценки, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», код 1.1, представлены в Приложении 7 к Программе.

2.4. Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

1) перечень знаний, умений и навыков из Спецификации стандарта компетенции _____; оценочной ведомости; количества экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; списка оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

2) инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

3) задание для демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

4) инфраструктурный лист;

5) план проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;

6) план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2.5. Темы ВКР, выполняемых в виде дипломной работы, определяются преподавателями предметно-цикловой комиссии, ответственной за реализации образовательной программы по специальности _____.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляются распорядительным актом профессиональной образовательной организации.

2.7. Руководитель ВКР разрабатывает задание на дипломную работу с определением требований к структуре, содержанию пояснительной записки и графической части.

2.8. Дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных организаций по профилю дипломной работы. Рецензенты назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия включает: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.9.Руководитель ВКР составляет отзыв на дипломную работу по установленной в профессиональной образовательной организации форме, включая оценку деятельности обучающегося при подготовке дипломной работы, оценку выполненной дипломной работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа: педагогических работников профессиональной образовательной организации, экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», представителей предприятий отрасли.

3.2. Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» (Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1, в ред. приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5).

3.3. Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» формируется экспертная группа, в которую входят: сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве проведения сетевого или регионального чемпионата; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена. Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

3.4. Организация деятельности экспертной группы осуществляется Главным экспертом. На время проведения экзамена назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции _____.

3.5. Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся

экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

3.6. Подписанный Главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Процедура защиты включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. На защиту отводится до 45 минут.

3.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

4. Оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации

4.1. Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке демонстрационного экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42):

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
56,00	0–19,99 %	20–39,99 %	40–69,99 %	70–100, 00 %

Для перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценки, используется следующая шкала перевода:

- ≤11,19 баллов — оценка «2» (неудовлетворительно),
- 11,20–22,39 баллов — оценка «3» (удовлетворительно),
- 22,40–39,19 баллов — оценка «4» (хорошо),
- ≥39,20 баллов — оценка «5» (отлично).

4.2. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Решение о присвоении квалификации _____ по специальности среднего профессионального образования _____принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты ВКР в виде демонстрационного экзамена и дипломной работы.

4.4. Решения государственная экзаменационная комиссия принимает на

закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5. Оформление результатов государственной итоговой аттестации

5.1. На основании решения государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «ЛПК».

5.2. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.3. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

5.2. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Образец протокола государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена. (Приложение 6)

Приложение 1

Тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 000000 _____

Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

Указывается, где и когда утверждена тематика ВКР, наименование ПК, отражаемые в работе

Приложение 2

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

Приложение3

Форма бланка задания на ВКР (дипломную работу)

Приложение 4

Форма бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

Приложение 5

Форма бланка отзыва рецензента о выпускной квалификационной работе

Приложение 6

Форма протокола собрания обучающихся по ознакомлению с программой государственной итоговой аттестации

ПРОТОКОЛ
собрания обучающихся
С программой государственной итоговой аттестации по специальности _____,
требованиями по содержанию и оформлению, критериями оценки выпускной квалификационной работы ознакомлены.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника (полностью)	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Куратор группы _____

Приложение 7.

Министерство образования и науки Республики Татарстан государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Государственное автономное профессиональное образовательной учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № __

заседания государственной экзаменационной комиссии процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся от «___»____20___года

группа № _____

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) _____

Зам. председателя государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

Секретарь _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, характеристики по итогам преддипломной практики, результаты выпускной квалификационной работы

(ВКР) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ), в виде дипломной работы (ДР), комиссия постановила:

1.Указанным в списке студентам выдать дипломы среднего профессионального образования с присвоением квалификации по специальности:

_____

_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат ДЭ в баллах	Оценка ВКР в виде ДЭ	Оценка ВКР в виде ДР	Квалификация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

ПредседательГЭК:_____/_____/

СекретарьГЭК:_____/_____/

Члены ГЭК:_____/_____/