



Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 201

Согласовано

Председатель профкома

Н.В. Газиева

« 15 » 11 2021 г

Утверждаю
Директор ГАПОУ «ЛПК»
Р.Р. Минязев



**Положение
о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2021

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 2	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок планирования и учета учебной нагрузки работников профессиональной образовательной организации в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (номах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Минтрудсоцразвития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 3	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

Минобнауки Российской Федерации, на 2018-2020 годы», утвержденным Минобрнауки Российской Федерации, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017;

- Уставом Колледжа;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Колледжа и локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

II ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЫ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ) ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Продолжительность рабочего времени (или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2 В зависимости от должности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; мастерам производственного обучения; педагогам-библиотекарям; методистам и старшим методистам; тьюторам; руководителям физического воспитания; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

2.2.2 Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (при наличии в штатном расписании).

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 4	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

2.2.3 Объем соотношений учебной, методической, воспитательной и иных работ на учебный год по должностям работников за ставку заработной платы определяется следующим образом:

Должность	Продолжительность рабочего времени в год, час*	Объем годовой нагрузки, час			
		Учебная работа**	Методическая работа	Воспитательная работа	Иная работа
Мастер производств. обучения	1476	720	340	200	216
Педагог- психолог	1476	0	200	1076	200
Социальный педагог	1476	0	200	1076	200
Педагог- организатор	1476	0	200	1076	200
Заведующий мастерскими	1640	720	340	200	380
Воспитатель общежития	1476	0	200	1076	200
Зав. библиотекой	1640	0	400	1040	200
Руководитель физ. воспитания	1476	360	436	300	380
Руководитель ОБЖ	1476	360	436	300	380
Методист	1476	0	1076	200	200

2.2.4 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.2.5 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования, и по основным программам профессионального обучения. Объем учебной

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 5	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

нагрузки преподавателей на учебный год не должен превышать 1440 часов.

2.3 Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю устанавливается другим работникам профессиональной образовательной организации, в т. ч. директору, его заместителям и руководителям структурных подразделений.

2.4 Работникам, упомянутым в п. 2.2.1., 2.2.2., 2.3. может устанавливаться учебная (преподавательская) работа в объеме 360 часов по совместительству и 300 часов на условиях почасовой оплаты.

2.5 Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы установлена в астрономических часах (1 час учебной (преподавательской) работы соответствует 1 учебному занятию продолжительностью, не превышающему 45 минут). Норма часов учебной нагрузки за ставку заработной платы включает проводимые занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

2.6 Ненормируемая часть не конкретизирована по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей преподавателей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогических работников. Конкретные обязанности определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и включают:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 6	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации, которые могут организовываться в целях подготовки к проведению мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, лабораториями, проверка тетрадей, руководство цикловой комиссией, методическим объединением и др.).

2.7 Дни недели, свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в образовательной организации в эти дни не требуется.

2.8 Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, является для них рабочим временем. В период каникул выполняется учебная (преподавательская) работа (прием задолженностей, консультирование обучающихся и др.) и иные виды работ в зависимости от установленной на текущий учебный год учебной нагрузки в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня при 6-дневной рабочей неделе.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 7	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и, по поручению руководителя образовательной организации, к выполнению иных видов работ.

2.9 Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников. Педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников в каникулярное время.

III ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НОРМАТИВНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

3.1 График учебного процесса.

3.2 Рабочие программы дисциплин (модулей), согласованные на заседании предметно-цикловых комиссий и утвержденные заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.3 Учебный план для каждой группы.

3.4 Структура и состав контингента по состоянию на 1 сентября.

3.5 Закрепление преподавателей за кабинетами и мастеров п/о за мастерскими.

3.6 Списочный состав педагогических работников.

3.7 Перечень дисциплин (модулей) согласно учебным планам закрепленными штатными преподавателями и совместителями.

IV Порядок планирования и учета учебной нагрузки

4.1 Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим и иным работникам исходя из количества часов на контактную работу в учебных

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 8	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

планах по специальностям (профессиям), разработанных в соответствии с ФГОС СПО.

4.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с работниками профессиональной образовательной организацией.

4.3 Объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе администрации. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

При согласии работника с изменением учебной нагрузки (увеличением или снижением) заключается дополнительное соглашение к трудовому договору в письменной форме.

4.4 Объем годовой учебной нагрузки педагогическим работникам определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется, по согласованию с педагогическим работником, переносится на другие рабочие дни.

4.5 Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из ежегодного или дополнительного отпуска после начала учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 9	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится. Алгоритм передачи часов представлен в приложении 1.

4.6 Основанием для расчета учебной нагрузки являются следующие документы:

- учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- сводный учебный план (сводная нагрузка) на текущий учебный год;
- нормы времени для расчета объема учебной нагрузки.

4.7 Учебный план разрабатывается по каждой образовательной программе, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по форме, утвержденной Колледжем.

4.8 Сводный учебный план (сводная нагрузка по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, практике, консультациям, промежуточной, итоговой аттестации) разрабатывается заместителем директора по учебной работе в срок до 20 августа (перед началом нового учебного года).

Основные показатели к расчету учебной нагрузки: количество учебных недель по семестрам учебного года; количество учебных групп; численность обучающихся по группам; перечень и количество часов по видам практик, лабораторно-практическим занятиям; количество курсовых работ, дипломных проектов; количество консультаций; количество экзаменов (промежуточная аттестация); количество экзаменов (государственная итоговая аттестация); численность Государственной экзаменационной комиссии.

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 10	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

4.9 Расчет учебной нагрузки при проведении практических занятий, предусмотренных учебным планом, проводятся по учебным группам. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по нескольким специальностям. Деление группы на подгруппы осуществляется с учетом специфики специальности (профессии), количества оборудованных мест для проведения занятий, сложности учебной дисциплины, междисциплинарного курса, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, а также обеспеченности педагогическими кадрами. При проведении лекционных занятий возможно объединение нескольких учебных групп в учебные потоки.

4.10. Для расчета учебной нагрузки используются следующие нормы времени:

4.10.1 Количество часов на консультации указаны в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС: 4 часа на обучающегося в год для специальностей и профессий.

4.10.2 При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических (семинарских) занятий, деление учебной группы на две подгруппы осуществляется по дисциплинам «Иностранный язык», «Татарский язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Физическая культура», относящихся к циклу общеобразовательных дисциплин; а также дисциплинам «Иностранный язык», «Татарский язык» цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности студентов в группе не менее 24 человек.

4.10.3 При расчете учебной нагрузки, связанной с проведением практических и лабораторных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебных циклов, учебной практики деление учебной группы на две подгруппы осуществляется при общей численности обучающихся в группе не менее 24 человек и при условии, что работа выполняется на

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 11	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

экспериментальных установках или с использованием персональных компьютеров.

4.10.4 Устный экзамен по отдельной дисциплине – 20 мин. на каждого обучающегося.

4.10.5 При проведении квалификационного экзамена (экзамена по модулю) оплата производится из расчета 0,5 часа на каждого обучающегося.

4.10.6 Оплату труда председателя и членов аттестационной комиссии по присвоению квалификации по присвоению квалификации по рабочим профессиям производить из расчета 1 час за каждого аттестуемого.

4.10.7 Консультации по выполнению курсовых работ (проектов) в соответствии с учебным планом.

4.10.8 Оплату за проверку курсовых работ руководителям курсовых оплачивать из расчета 1 час на 4 работы.

4.10.9 Оплату проверки выполнения нормоконтроля производить из расчета - 1 час; экономическая часть – 2 часа; графическая часть – 1 час на 1 работу.

4.10.10 На руководство ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

4.10.11 Оплата председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час; допуск к защите – 1 час.

4.10.12 Оплата консультации по подготовке обучающихся к Государственной итоговой аттестации производить из расчета не более 2 часов в неделю.

4.10.13 Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4.10.14 К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

4.10.15 Руководство производственной, преддипломной практикой 2 часа в день в зависимости от количества обучающихся, но не более 36 часов в неделю.

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 12	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

4.10.16 Производить оплату преподавателям за проверку письменных работ (проверку тетрадей):

- 3% от ставки: проверка тетрадей по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике;
- в размере 1,5% от ставки проверка письменных работ по иностранному языку;
- в размере 0,75% от ставки проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии.

Оплату труда за проведение экзаменов производить в следующем размере:

- диктант – 1 час
- изложение с элементами сочинения – 4 часа
- сочинение – 6 час.
- математика – 4 часа
- проверка работ
 - математика – 20 мин. на одну работу
- русский язык – на одну работу: 20 мин. диктант, 30 мин. изложение.

4.10.16 Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями профессиональных образовательных организаций:

выплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями составляет 444 рубля;

выплата за заведование учебными мастерскими, спортивными залами и учебно-опытными участками – 833 рубля.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, спортивными залами, лабораториями определяется уровнем соответствия имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 13	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

процентов от утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

4.10.17 При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, лабораторий, учебно-опытных участков, музеев размер выплат в указанном случае рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, спортивному залу, лаборатории, учебно-опытному участку, музею.

4.10.18 На проведение экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу) предусматривается фактически затраченное время, но не более 6 часов (на работу ассистента предусматривается 3 часа). Экзамены, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ (по профессиональным модулям), принимаются комиссией из преподавателей соответствующей предметной (цикловой) комиссии, работников иных организаций. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более объема времени, указанного в учебном плане.

4.10.19 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой на каждую учебную группу в 20 - 30 обучающихся направляются преподаватели, реализующих профессиональный цикл или мастера производственного обучения, при этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.10.20 В период подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) к каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-10 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю (на период подготовки и защиты ВКР). На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается 3 часа.

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 14	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

4.10.21 Численность Государственной аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. Оплата членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) производится из следующего расчета: председатель ГЭК – 1 час на 1 обучающегося; заместитель председателя, члены и секретарь ГЭК – 0,5 часа на обучающегося.

4.11 Форма для отражения индивидуальной учебной нагрузки педагогического работника утверждается профессиональной образовательной организацией. Индивидуальная учебная нагрузка педагогического работника утверждается директором Колледжа, составляется в двух экземплярах и хранится у педагогического работника и лица, отвечающего за учебную нагрузку профессиональной образовательной организации

4.12 Контроль за выполнением индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников осуществляет лицо, отвечающее за учебную нагрузку профессиональной образовательной организации.

4.13 Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно лицу, отвечающему за учебную нагрузку. В конце учебного года педагогический работник отчитывается на заседании предметно-цикловой комиссии за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К педагогическим работникам, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившие обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. По итогам работы педагогических работников формируется сводный отчет о выполнении всех видов работ, включенных в учебную нагрузку педагогических работников.

V НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1 Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих преподавательскую работу, для которых установлены нормы часов преподавательской работы (нормируемая часть

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 15	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

педагогической работы) за ставку заработной платы в год, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

5.2 Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару), перерыв между академическими парами – 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») – 20 мин. и 60 мин.

Для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих Колледжем может быть установлен иной режим проведения занятий и отдыха, обеспечивающий более продолжительный период перерыва между занятиями.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.3 Преподаватели Колледжа ежемесячно в журналах теоретического и практического обучения отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

5.4 При составлении расписаний учебных занятий Колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 16	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

VI ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1 Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника с обучающимися, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

6.2 Содержанием воспитательной работы являются: привитие обучающимся чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

VII ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1 Индивидуальная работа с обучающимися включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного обучающегося, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

VIII НАУЧНАЯ, ТВОРЧЕСКАЯ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

8.1 Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

8.2 Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 17	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

IX ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

9.1 В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

9.2 В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников - общая продолжительность рабочего времени.

9.3 Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

9.4 Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником, планируется учебной частью в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по учебной работе.

9.5 Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один

	Положение о порядке планирования и учета учебной нагрузки работников	Лист 18	Ред. № 6
			Дата 15.11.2021

учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы колледжа.

Разработчик:

Заместитель директора по УР Жит И.В. Степанова

Настоящее Положение принято решением педагогического совета протокол № 2 от « 10 » ноября 2021 г.

Секретарь Жит / Иванова Т.И.

Согласовано

« 10 » 11 2021 г.

Юрисконсульт Сагутдинова Е.П.



Алгоритм передачи часов при отсутствии работника

