



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Лениногорский политехнический колледж»

Локальный акт № 187



**Положение  
о центре содействия трудоустройства выпускников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Лениногорский политехнический колледж»**

Лениногорск 2020



## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лениногорский политехнический колледж» (далее – Колледж) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68 – ЗРТ « Об образовании»;

- Уставом Колледжа;

1.3 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра содействия трудоустройству выпускников Колледжа (далее – ЦСТВ, центр).

1.4 ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями Колледжа осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.5 Центр по трудоустройству выпускников Колледжа является структурным подразделением и создан приказом директора

1.6 Работа центра регламентируется приказами Министерства просвещения Российской Федерации, а так же Министерства образования и науки Республики Татарстан и директора Колледжа.

1.7 Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.





## II ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

2.1 Основной целью деятельности центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся в летний период;

- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности ЦСТВ является оказание услуг обучающимся, выпускникам Колледжа в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3 Основными задачами ЦСТВ являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в рабочих, выпускниках Колледжа;

- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих;

- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений лицея, обучающихся, выпускников Колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании Колледжа);



-осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и профессий);

-ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;

-формирование банка данных вакансий по профессиям Колледжа;

-формирование банка данных выпускников Колледжа;

-организация и проведение производственных практик на предприятиях;

-организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

### **III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ**

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением;

3.2 ЦСТВ не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком;

3.3 ЦСТВ строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

3.4 В состав ЦСТВ входят директор, заместители директора по учебно-производственной работе, старший мастер, руководители практик, председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, кураторы учебных групп.

3.5 Руководитель Центра, назначаемый, директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

### **IV ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

4.1 Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

-информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;





-индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

-анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

-создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

-своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

-создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям;

-участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;

-сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

-проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

-реклама работы ЦСТВ с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

-проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

-проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;

-организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

4.2 Центр, совместно с другими структурами Колледжа проводит следующие мероприятия:

- ежегодное планирование работы Центра содействия трудоустройству выпускников (Приложение 1);

- ежегодное составление списка ответственных за содействие в трудоустройстве выпускников (Приложение 2);

- составление графика проведения заседания комиссии по содействию трудоустройству выпускников (Приложение 3);




- проведение дней открытых дверей, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- проведение совещаний-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- проведение тренингов;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа.

## У РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦСТВ

5.1 Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется по приказу директора.

Разработчик:

Заместитель директора

по учебно - производственной работе  Л.В. Гараева

Настоящее Положение принято решением педагогического совета

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020 г.

Секретарь  Т.П. Иванова

Согласовано

« 31 » 08 2020г.

Юрисконсульт



Е.П. Сагутдинова









