

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ - КАССИР

Рассмотрена на заседании ПЦК
Сервис и машиностроение
Протокол № 1 от «01» 08 2024 г.
Председатель [подпись] Е.Н. Салимгараева

«Утверждаю»
Заместитель директора по НМР
Н.Б. Щербакова
«01» 08 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Разработчик:

Марданова М.В. – преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

1. ПАС

2. РЕЗ

3. СТ

4. УС

5. К

ПРО

ДЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих реализуется в форме практической подготовки и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- вести кассовую книгу;
- рассчитывать лимит остатков кассовой наличности в зависимости от вида экономического субъекта;
- определять подлинность банкнот Банка России;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;
- составлять описи передачи денежные средства инкассаторам.

знать:

- нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- правила ведения кассовой книги;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот Банка России.

- правила проведения инвентаризации кассы.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты (ЛР):

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 109 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 101 час;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

Практическая подготовка - 141 час;

учебной практики – 72 часа;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии Кассир», в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение

	жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5.1	Раздел 1 «Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами»	98	58	18	4	36	-
ПК 5.2 - 5.3	Раздел 2 «Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам»	75	35	15	4	36	-
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36					36
	Экзамен по модулю	12					
	Всего:	221	93	33	8	72	36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
III семестр			58	
Раздел ПМ 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами.			62	
Тема 1.1. Порядок ведения кассовых операций.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Нормативное регулирование кассовых операций.		
	2	Порядок ведения кассовых операций.		
	3	Кассир и касса.		
	4	Первичные документы по учету кассовых операций.		
Тема 1.2. Лимит остатков кассовой наличности	Содержание учебного материала		4	2
	1	Порядок установления и соблюдения лимита денег.		
	2	Определение лимита остатка наличных денег.	4	
	Практическое занятие № 1			
	1	Расчет лимита остатков кассовой наличности.		
Тема 1.3. Документальное оформление приема и выдачи денежных средств.	Содержание учебного материала		12	2
	1	Прием наличных денег.		
	2	Выдача наличных денег.		
	3	Порядок заполнения приходных кассовых ордеров.		
	4	Порядок заполнения расходных кассовых ордеров		
	5	Порядок заполнения журнала регистрации приходных кассовых документов.		
	6	Порядок заполнения журнала регистрации расходных документов.	10	
	Практическое занятие № 2			
1	Документальное оформление кассовых операций.			

	2	Оформление приходных кассовых ордеров.		
	3	Оформление расходных кассовых ордеров.		
	4	Оформление журнала регистрации ПКО		
	5	Оформление журнала регистрации РКО.		
Тема 1.4 Бухгалтерский учет кассовых операций	Содержание учебного материала		10	2
	1	Назначение счета 50 «Касса»,		
	2	Корреспонденция счета 50 с другими счетами.		
	3	Учет валютных средств в кассе.		
	4	Учет расчетов с подотчетными лицами.		
	5	Учет переводов в пути.		
	Практическое занятие № 3		3	
	1	Оформление валютных средств в кассе.		
	2	Оформление расчетов с подотчетными лицами.		
	3	Оформление переводов в пути.		
Тема 1.5 Признаки платежеспособности банкнот.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Признаки платежеспособности.		
	2	Определение подлинности банкнот.		
	Практическое занятие № 4		1	
	1	Определение подлинности банкнот.		
Тема 1.6 Порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Порядок применения и заполнения денежного чека.		
	Самостоятельная работа:		4	
	Подготовить корреспонденцию счетов со счетом 50 «Касса». Подготовить доклад на тему: «Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России»			
	Составить памятку по признакам платежеспособности денежных знаков Банка России. Подготовить сообщение на тему: «Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой». Составление «кассового» словаря.			
	IV семестр		35	
	2	Порядок заполнения заявления на выдачу чековой книжки.	4	
	3	Заполнение объявления на взнос наличными.		
	Практическое занятие №5		3	

	1	Заполнение денежного чека.		
	2	Объявления на взнос наличными.		
	3	Заявления на выдачу чековой книжки.		
Раздел ПМ 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.			40	
Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности	Содержание учебного материала		10	3
	1	Порядок ведения кассовой книги.		
	2	Составление отчета кассира.		
	3	Инвентаризация денежных средств.		
	4	Инвентаризация денежных документов.		
	5	Инвентаризация ценных бумаг в кассе.		
	Практическое занятие № 6		10	
	1	Заполнение кассовой книги.		
	2	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств.		
	3	Составление инвентаризационной описи ценных бумаг		
	4	Составление бланков документов строгой отчетности.		
	5	Учет операций по кассе в программе «1С: бухгалтерия»		
Тема 2.2 Порядок передачи денежных средств инкассаторам	Содержание учебного материала		6	2
	1	Правила процедуры инкассации денежных средств.		
	2	Порядок процедуры инкассации денежных средств.		
	Практическое занятие № 7		2	
	1	Заполнение препроводительной ведомости, накладной. Заполнение копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.		

2	Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций.		
	Консультация	5	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект на тему: «Автоматизация учета кассовых операций». Памятка по составлению акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности. Подготовить ситуационные задачи по оформлению кассовых операций.	4	
	Экзамен	3	
	Всего:	109	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютер, принтер, проектор, экран, специальное оборудование для определения подлинности банкнот.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, специальное оборудование для определения подлинности банкнот.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютер, раздаточный материал, бланки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для преподавателей

1. Положение Банка России УКАЗАНИЕ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 240 с. (Электронно-библиотечная система)

3. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 480 с. (Электронно-библиотечная система)

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. Перераб. И доп. – М.: Инфра – М, 2022. – 717с.

Для студентов

1. Положение Банка России УКАЗАНИЕ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

2. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов. — 6-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2022. — 240 с. (Электронно-библиотечная система)

3. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. — 11-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 480 с. (Электронно-библиотечная система)

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. Перераб. И доп. – М.: Инфра – М, 2021. – 717с.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Закон N 402-ФЗ - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Указание Банка России от 26 декабря 2006 года № 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России"
4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)
6. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2008г.
7. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

Дополнительная литература:

1. Хвостик Т.В. Бухгалтерский учет для юристов: учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021.-256 с.
 2. Еженедельник «Экономика и жизнь»
 3. Периодические издания: Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»
- »

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
2. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)
3. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)
4. **Пакеты прикладных профессиональных программ:**
 1. Пакет прикладных программ MS Office
 2. «1С: Бухгалтерия» (версии 8.2)
 3. Справочно-правовая система «Консультант плюс»

Для студентов

Нормативные документы:

1. Указание Банка России от 26 декабря 2006 года № 1778-У "О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России"

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

3. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)

Дополнительная литература:

1. Хвостик Т.В. Бухгалтерский учет для юристов: учебное пособие.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022.-256 с.

2. Еженедельник «Экономика и жизнь»

3. Периодические издания: Журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух»

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)

2. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)

3. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ Выполнение работ по профессии «Кассир» производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК Выполнение работ по профессии «Кассир», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин Основы бухгалтерского учета, Экономика, Информационные технологии профессиональной деятельности.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел. В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы, разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: для выполнения программы данного профессионального модуля требуются преподаватели с высшим экономическим образованием, желательно, имеющие практический опыт работы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели с высшим экономическим образованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - зачет по производственной практике; - квалификационный экзамен
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	решение задач с использованием программного обеспечения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	решение задач с использованием программного обеспечения;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация интересов к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области расчетов и начисления налогов и страховых платежей во внебюджетные фонды - демонстрация эффективности и качества выполнения	

	профессиональных задач	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	-демонстрация способностей принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	-поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-проявление ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения задания	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- планирование студентами повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.(п. 3.2 в ред.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся личностные результаты.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- планирование студентами повышение личного и квалификационного уровня	решение задач с использованием программного обеспечения;
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	- планирование студентами повышение личного и квалификационного уровня	решение задач с использованием программного обеспечения;
ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической	- планирование студентами повышение личного и квалификационного уровня	решение задач с использованием программного обеспечения;

культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них		
---	--	--

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

А. Р. Минизев

Директор ЛПК:

А. Р. Минизев
Р. Р. Минизев

