

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ
ПРОИЗВОДСТВЕ

Рассмотрена на заседании ПЦК
Сервис и машиностроение
Протокол № 4 от «17» 04 2023 г.

Председатель Е.Н.Салимгараева
Е.Н.Салимгараева

Утверждаю
Заместитель директора по УР

Н.Б. Щербакова
«17» 04 2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Ленингорский политехнический колледж»

Разработчик:

Чиркова Луиза Минсагитовна.. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ
«Ленингорский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **15.02.16 Технология машиностроения**, укрупненной группы специальностей **15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества.
4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

Программа профессионального модуля реализуется в форме практической подготовки и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии полного среднего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и нормировании работ машиностроительных цехов, постановке производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;
- подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;

– контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработке предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;

– определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;

уметь:

– организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

– оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

– принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения. , определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач. ;

– организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

знать:

– основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства, основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения; факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения , методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранения здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 361 часов, в том числе :

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 352 часов, включая:
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 352 часов;
практическая подготовка – 220 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;
курсовая работа 20 часов;
учебной и производственной практики - 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала
ПК 5.2	Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения
ПК 5.3	Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
ПК 5.4	Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 11	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1	Раздел 1. Планирование и управление деятельностью подразделения	161	134	50	20	7		18	18
ПК 5.2	Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения	14	18	8		2		18	18
ПК 5.1 ПК 5.3	Раздел 3. Система менеджмента качества	14	18	8				18	18
ПК 5.1 ПК 5.3 ПК 5.4	Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства	14	20	10				18	18
ПК 5.1 -5.4	Учебная практика	72						72	
ПК 5.1-ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	361	352	76	20	9	0	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 05. 01 Планирование, организация и контроль качества деятельности подчиненного персонала				
Раздел 1. Планирование и управление деятельностью подразделения			134	
Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения \	Содержание		17	
	1	Понятие производственного предприятия (организации)	4	3
	2	Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация.	4	3
	3	Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы.	5	3
	4	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	4	3
	Практическая работа №1		17	
	1	Составление должностных и производственных инструкций	6	
	2	Оформление оперативных документов	6	
	3	Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам) «Составление миссии организации».	5	
Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы	Содержание		17	
	1	Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.	2	2
	2	Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.	2	2
	3	Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования. Производственный цикл. Показатели технологичности изделий	2	2

	4	Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.	2	2
	5	Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	3	2
	6	Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования. Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.	2	2
	7	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.	2	2
	8	Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда.	2	2
	Практическая работа №2		17	
	1	Проектирование планировки участка производства	4	
	2	Планирование выполнения производственной программы	4	
	3	Расчет производственных мощностей предприятия	4	
	4	Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности	5	
Тема 1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением	Содержание		18	
	1	. Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).	2	3
	2	Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.	2	
	3	Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления.	2	
	4	Микро- и макросреда организации. Органы управления, понятие и классификация функций управления	2	
	5	Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.	2	

		Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений		
	6	Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом. Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.	2	
	7	Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.	2	
	8	Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп. Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.	4	
	Практическая работа №3		16	
		Расчет нормативов и норм труда	4	
		Определение показателей производительности труда	4	
		Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)	4	
		Принятие управленческого решения (по заданной ситуации) Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта	4	
			7	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.05: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил, порядка оформления документов, подготовка сообщений, презентаций. Подготовка к итоговому тестированию.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. История развития менеджмента. 2. Этапы развития менеджмента. 3. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска. 4. Стратегия и тактика разрешения конфликтов. 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 6. Основные функции и требования к современным менеджерам. 7. Основные теории мотивации.				

8.Дерево целей фирмы. 9.Модель коммуникационного процесса. 10.Информационные технологии в сфере управления. 11.Имидж делового человека. 12.Организация, ее виды и структура. 13.Управленческая структура организации. 14.Организационная культура. 15.Источники информации в деятельности менеджера. 16.Значение управления человеческими ресурсами на предприятии.			
МДК 05.02 Сопровождение подготовки финансовых документов по производству реализации продукции машиностроительного производства			
Раздел 2 Формы и методы организации производственного и технологического процессов		84	
Тема 2.1. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»	Содержание	4	
	1 Понятие экономической эффективности в рамках подразделения	1	2
	2 Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)	1	2
	3 Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат	1	2
	4 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	1	2
	Практические работы	4	
	1 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	2 Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения	2	
Тема 2.2. Оформление финансовых документы, процессов и процедур	Содержание	6	
	1 Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов.	2	2

	2	Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации	2	2
	3	Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.	2	2
	Практические работы		4	
	1	Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.	2	
	2	Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения	2	
Раздел 3. Система менеджмента качества				
Тема 3.1. Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Содержание		6	
	1	История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества. Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей.	2	2
	2	Разработка политики в области качества. Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление.	1	2
	3	Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.	1	2
	Практические работы		4	
	1	Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.	2	
	2	Описание бизнес-процессов подразделения.	2	
	Содержание		4	
	1	Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов. Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит.	2	2
Тема 3.2. Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении	2	Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя	2	2
	Практические работы		4	
	1	Разработка системы менеджмента качества.	2	
	2	Проведение анализа документации СМК.	2	

		Обучение специалистов принципам СМК		
Раздел 4. Реализация процессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды бережливого производства				
Тема 4.1. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности			6	
	Содержание			
	1	Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности	2	2
	2	Обязанности и ответственность работодателей и работников в области Организация работы по охране труда на предприятии	2	2
	3	Порядок обучения работников предприятия по охране труда Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве	2	2
	Практические работы		4	
	1	Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности	2	
	2	Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием	2	
Тема 4.2. Ресурсосбережение и бережливое производство			4	
	Содержание			
	1	Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства Базовые условия для реализации модели бережливого производства	2	2
	2	Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности Энергосбережение	2	2
	Практические работы		6	
	1	Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить	2	
	2	Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов	2	

	3	Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии»	2	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			2	
1. Организация энергетического хозяйства в учебно-производственных мастерских 2. Организация складского и транспортного хозяйства в учебно-производственных мастерских 3. Основы организации оплаты труда в соответствии с ТК РФ 4. Роль арендных механизмов в инвестиционной деятельности.				
Учебная практика			72	
Виды работ:				
1. Организационная структура предприятия 2. Составление карт создания потока ценностей 3. Оценка показателей производительности труда 4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала 5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах 6. Визуализация рабочих заданий и инструкций 7. Оперативный контроль параметров планового задания 8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала 9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач 10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда 11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Виды работ.				
1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания 2. Участие в производственных совещаниях различного уровня 3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке 4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала 5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций 6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции 7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации 8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения 9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения 10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда 11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения				
Примерная тематика курсовых проектов				

1. Техничко-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)
2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам)
3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам)
4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам)
5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам)
6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам)
7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам)
8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия

9. Жизненный цикл продукции

Обязательная аудитория учебная погрузка по курсовой работе

1. Организация производственного участка
2. Форма организации производственного процесса в зависимости от типа производства
3. Расчет количества оборудования и коэффициент его загрузки
4. Расчет численности производственных рабочих на участке
5. Расчет численности вспомогательных рабочих на участке
6. Расчет площади участка и стоимость здания
7. Расчет межоперационных транспортных средств
8. Расчет фонда заработной платы промышленного производственного персонала участка по категориям работающих
9. Расчет фонда заработной платы вспомогательных рабочих находящихся на повременной оплате труда
10. Расчет отчислений от фонда
11. Расчет затрат на основные материалы
12. Расчет расходов, связанных с обслуживанием и эксплуатацией оборудования и цеховых расходов
13. Расчет процентов косвенных расходов
14. Расчет себестоимости продукции
15. Расчет годового экономического эффекта
16. Расчет условно – годовой экономии
17. Расчет срока окупаемости дополнительных капитальных вложений
18. Расчет технико – экономических показателей работы участка
19. Защита курсовой работы
20. Защита курсовой работы

Консультации	16	
Промежуточная аттестация	14	
Итого	361	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (преддипломная практика).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьмен — М.: КНОРУС, 2021.

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О. Н. Терещенко. — М.: Академия, 2021.

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства — М.: Академия, 2021.

7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5770-0.

Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздальова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов — Москва: ИНФРА-М, 2015.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции		
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Организация и контроль соблюдения требований охраны труда		Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по каждой теме из профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личных результатов, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов в наблюдениях за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы структурного подразделения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эффективного использования ресурсов	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации - использование различных источников, включая электронные	
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

Результаты обучения личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
личностные: - соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих - проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- использование различных источников , включая электронные - участие в программах по финансовой грамотности - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по каждой теме из профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового проекта.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

21 (двадцать одна) стр.

Директор ППК: д.т.г.
сп.р.о. Миняев
№ 1



Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
Разработка технологических процессов изготовления деталей машин,
по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения
разработана преподавателем специальных дисциплин
ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»
Чирковой Луизы Минсагитовны

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16 Технология машиностроения.

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: Разработка технологических процессов изготовления деталей машин, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала

ПК 5.2 Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения

ПК 5.3 Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества

ПК 5.4 Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.

Рабочая программа включает такие разделы, как паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структура и содержание, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы профессионального модуля излагается область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины раскрывают объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Условия реализации профессионального модуля раскрывают требования к минимальному материально-техническому обеспечению изучения модуля (оборудование учебного кабинета и технические средства обучения, наличие учебного кабинета «Технология машиностроения»), информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 15.02.16 Технология машиностроения и может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Рецензент:



И.В. Степанова

Заместитель директора по УР

ГАПОУ «ЛПК»

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в
машиностроительном производстве

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Организация работ
по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

, автором которой является преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» Чиркова Л.М., разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.16 Технология машиностроения

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля. В паспорте рабочей программы профессионального модуля излагается область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи, рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

2. Результаты освоения профессионального модуля. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Разработка технологических процессов изготовления деталей машин.

3. Структура и содержание профессионального модуля содержит тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю. Профессиональный модуль состоит из двух разделов: Технологические процессы изготовления деталей машин; Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении.

4. Условия реализации профессионального модуля: требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля отражает основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО 15.02.16 Технология машиностроения.

Рецензент:



Шерстюк О.А.
Директор ООО «СтальПро»