

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ , В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

Рассмотрена на заседании ПЦК

Сервис и машиностроение

Протокол № 1 от 01 » 09 2023г.

Председатель [подпись] Е.Н.Салимгараева

Утверждаю

Заместитель директора по НМ

[подпись] Н.Б.Щербаков

« 01 » 09 2023г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений укрупненной группы 08.00.00 Техника и технологии строительства и соответствующих профессиональных компетенций.

Разработчики:

Преподаватель: Азисова Альбина Ильдаровна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,

ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов в области Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений и реализуется в форме практической подготовки.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции :

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в: -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; -оперативном планировании производства строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; -обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; -контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; -планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; -подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; -контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
Уметь	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; -применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; -разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; -осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; -применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; -осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;

	-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; -определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; -определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды
Знать	-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; -методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; -основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; -нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; -методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; -основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; -виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; -требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;

	-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; -основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; -требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; -правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; -методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; -меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды,
--	---

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего — 302 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося — 34 ч.

Практика: учебная 72 ч, производственная 36 ч

Практическая подготовка 72 ч

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ , текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - ПК 3.4.	Раздел ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	248	176	72		34		72	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							72
	Экзамен по модулю	18							
	Всего:	302							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно – монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			
МДК 03.1. Управление деятельностью структурных подразделений (Менеджмент)		44	
Тема 1.1 Менеджмент организации	Содержание		
	1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Возникновение и этапы развития науки менеджмент. Роль менеджмента в современном производстве. Менеджмент наука и искусство. Школы менеджмента.	2	2
	Практическое занятие №1	5	
	1. Планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.	3	
	2. Определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства.	2	
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание	4	2
	1. Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации.	2	
	2. Организация как открытая система. Внутренние элементы организации.	2	2
	Практическое занятие №2	1	
	1. Разработка структуры управления предприятием.		
Тема 1.3 Цикл менеджмента	Содержание	4	

	1.	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Связующие процессы.	4	3
	Практическое занятие №3		2	
	1.	Реализация функций менеджмента в организации.	1	
	2.	Структура цикла менеджмента.	1	
Тема 1.4 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание		6	2
	1.	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.	3	
	2.	Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления.	3	2
	Практическое занятие №4		3	
	1.	Использование на практике методов планирования с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	1	
	2.	Принципы построения организационной структуры управления.	1	
	3.	Использование на практике методов организации работы подразделения.	1	
Тема 1.5 Деловое общение	Содержание		4	2
	1.	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.	2	
	2.	Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.	2	2
	Практическое занятие №8		2	
	1.	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	1	
	2.	Разбор ситуаций управленческого общения.	1	
	Содержание		4	2
Тема 1.6 Управленческое решение	1.	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	4	
	Практическое занятие №9		2	
	1.	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	1	
	2.	Методика принятия решений.	1	

Тема 1.7 Руководство в организации	Содержание	4	
	1. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть; власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Управление человеком и управление группой.	2	2
	2. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Организация рабочего времени дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Стили управления и факторы его формирования, «решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2	2
	Практическое занятие №10	2	
	1. Определение стиля руководства на примере конкретного руководителя.	1	
	2. Имидж менеджера.	1	
Тема 1.8 Управление конфликтами и стрессами	Содержание	3	
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	2	2
	2. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.	1	2
	Практическое занятие №11	2	
	1. Практикум по разрешению конфликтных ситуаций.	1	
	2. Методы управления конфликтами.	1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.03: Систематическая проработка конспектов занятий, учебных пособий (по вопросам к параграфам, главам, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил, порядка оформления документов, подготовка сообщений, презентаций. Подготовка к итоговому тестированию.		17	

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Научно-технические достижения организаций в строительстве. 2. Документация структурных подразделений. 3. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска. 4. Стратегия и тактика разрешения конфликтов. 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 6. Основные функции и требования к современным менеджерам. 7. Основные теории мотивации. 8. Дерево целей фирмы. 9. Модель коммуникационного процесса. 10. Информационные технологии в сфере управления. 11. Имидж делового человека. 12. Организация, ее виды и структура. 13. Управленческая структура организации. 14. Организационная культура. 15. Источники информации в деятельности менеджера. 16. Значение управления человеческими ресурсами на предприятии.			
Раздел ПМ 3. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений			
МДК 3.02. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		28	
Тема 2.1 Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	Содержание		20
	1.	Общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; обеспечение деятельности структурных подразделений; научная организация рабочих мест; формы организации труда рабочих.	4
			2

Тема 2.2 Виды документаций	2	Проектная, техническая и сметная документация, нормирование, ценообразование. Проектные нормативы и расценки.	4	2
Тема 2.3 Планирование работ на участках	3	Принципы и методы планирования работ на участке; нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков.	4	2
Тема 2.4 Нормирование	4	Действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы).	4	2
Тема 2.5 Организация работ на участках	5	Организация работ производственного подразделения. Организация контроля качества строительной продукции.	4	2
	Практическая работа №1		8	
	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Ответить на вопросы: Расстановка бригад и отдельных работников на участке; распределение производственных заданий между исполнителями работ; проведение производственного инструктажа. Выполнение индивидуальных работ: определение себестоимости продукции, работ, услуг. Составление примерной локальной сметы. Заполнить таблицы и составить схемы по документации.		8	
			64	
МДК 3.03. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений			8	
Тема 3.1. Охрана труда при организации строительного производства	Содержание		8	
	1	Основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;	4	2

	2	Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;	2	2
	3	Аттестация рабочих мест. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Организация производственной санитарии и гигиены. Основы пожарной безопасности.	2	2
	Практическое занятие № 1		15	
	1	Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;	5	
	2	проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	3	
	3	оформление акта о расследовании группового несчастного случая.	4	
	4	Оформление наряда – допуска на выполнение строительно-монтажных работ, связанных с повышенной опасностью.	3	
	Практическая работа №2		12	
	1	Методика проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма;	6	
	2	Проведение инструктажа по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.	6	
	Практическая работа №3		7	
	1	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.		
Тема 3.2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание		10	
	1	Обеспечение соблюдения законности на производстве. Гражданское, трудовое, административное законодательство.	4	
		Защита гражданских и трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами.	4	
		Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 4		12	
	1	Споры; написание искового заявления.	3	
	2	Порядок заключения и основания прекращения трудового договора.	3	

	3	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.	3	
	4	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	3	
Дифференцированный зачет			1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 03. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Разработка сметной, инженерной, проектной документации. Нормирование в строительстве. Инновационные технологии в строительстве. Автоматизация строительных процессов.			17	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 03. Порядок заключения и основания прекращения трудового договора. Обеспечение соблюдения законности на производстве. Гражданское, трудовое, административное законодательство. Защита гражданских и трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Изучение и использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.				
Учебная практика:				

Планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. Составление графиков производства работ для выполнения структурными подразделениями отдельных производственных процессов на определенный период. Заполнение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ. Составление табеля учета рабочего времени и расчет заработной платы на заданный производственный процесс. Составление требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ реконструкции и эксплуатации строительных объектов.		
Итого	142	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин, проектно – сметного дела, оперативного управления деятельностью структурных подразделений.

Оборудование учебных кабинетов экономических дисциплин:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- методические пособия,
- принтер,
- сканер,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплекты бланков документации;
- комплекты учебно-методической документации; наглядные пособия и т. д.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.2.1. Основные источники:

Учебники:

1. Александров В. Т. Ценообразование в строительстве СПб; Питер, 2019.
2. А.И. Михайлушкин Экономика. Практикум. М; Высшая школа, 2019.
3. Б.Л. Райзберг, Р.А. Фатхутдинов. Управление экономикой. М., ЗАО Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2019 г.
4. В.А. Швандара. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. М., ЮНИНИ, 2018 г.
5. Гончаров В.И. Менеджмент. – М.: Современная школа, 2016 – 640 с.
6. Ильенкова С.Д. и др., Управление качеством. Учебник: М.: ЮНИТИ - Дана. 2019., 300 с.
7. И. Ворсш, П. Ревентлоу. Экономика предприятия и предпринимательства М., 2020 г.

8. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: Юрайт – 2019. – 640 с.
9. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288 с.
10. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильямс, 2019.
11. Набиев Р.А., Локтева Т.Ф. Менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 368 с.
12. Н.Л. Зайцев. Экономика промышленного предприятия. М., ИНФРА-М, 2017
13. Н.Л. Зайцев. Экономика организации. М., Экзамен, 2019 г.
14. Раздорожный А.А. Охрана труда и промышленная безопасность: учебник. - М.: Издательство «Экзамен», 2019, 510с

4.2.4. Интернет ресурсы:

1. <http://rosavtodor.ru/> - (Сайт Федерального агентства дорожного транспорта)
2. [http:// minenergo.gov.ru](http://minenergo.gov.ru) – (Сайт Министерства топлива и Энергетики РФ)
3. www.finam.ru– (Информационный ресурс “Финам”.)
4. <http://html.videouroki.net>. Видеоуроки по информатике. Использование компьютерных технологий на уроках
5. <http://portfolio.1september.ru> Электронный учебник "Информационные технологии"
6. www.edu-expo.ru. Всероссийский форум «Образовательная среда»
7. <http://smartresponder.ru>. Видеоуроки по информатике. Использование компьютерных технологий на уроках
8. [www/infojournal.ru](http://www.infojournal.ru)
9. <http://www.mevriz.ru/>
10. <http://www.rjm.ru/>
11. <http://www.new-management.info/>
12. <http://www.top-manager.ru/>
13. www.window.edu.ru
14. <http://www.aup.ru/books/m26/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.03 проводится на профильных предприятиях. Обязательным условием допуска к изучению данного модуля является освоение естественнонаучных дисциплин: математика, информатика; обще- профессиональных дисциплин: инженерная графика, электротехника и электроника, правила безопасности дорожного движения, охрана труда и безопасность жизнедеятельности, проектно – сметное дело, менеджмент и др.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся предусматриваются консультации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	- проверка готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения; - адекватность организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складываемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - соответствие картотеки складского учета требованиям, внесение в нее	Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики , - экзамен по МДК , -- экзамен по модулю
ПК 6.2. Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования.	- соответствие требованиям выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; - своевременность и правильность контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; - правильность и своевременность ведения учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получения документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - правильность и своевременность оформления и предоставления в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования;	

	- правильность и своевременность организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; - аргументированность подготовленной информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации.	
ПК 6.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складированных строительных и вспомогательных материалов и оборудования без потери эксплуатационных свойств.	своевременность инструктирования работников склада по охране труда, внесения в специальный журнал записи о проведении инструктажа; своевременность ознакомления работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования; правильность обеспечения соблюдения температурно – влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов, оборудования; правильность организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склада; соблюдение требований обеспечения исправности подъездных путей; обоснованность организации деятельности рабочих склада и водителей погрузочно – разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и производственной практики, а также при выполнении заданий на демонстрационном экзамене
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные.	

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации грамотность устной и письменной речи	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-описывать значимость своей профессии (специальности)	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдение нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; -использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли - эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся и личностные результаты.

Результаты	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- знание и умение использовать приемы и методы контроля деятельности структурных подразделений; - -знание и умение использовать формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников; - - знать порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников -знать порядок и условия выплаты заработной платы.	участие в семинарах, дискуссиях, производственных играх и т.д.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

до шенда (сбавува)

Директор ЛПК:

Р.Р. Минизев



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИРОВАНИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

2023г.

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО – МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И
РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Разработанная преподавателем специальных дисциплин
А. И. Азисова

Программа курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта - 3 поколения для специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Представленная программа включает такие разделы, как паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержания модуля, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения модуля.

Структура и содержание профессионального модуля раскрывает полный объем аудиторных часов, предусмотренных учебным планом.

Контроль и оценка результатов освоения программы раскрывает результаты обучения и формы, методы контроля и оценки знаний, навыков и умений, полученных в результате изучения дисциплины.

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: управления подразделениями, составление проектной и сметной документации, аттестация и охрана рабочих мест, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

В рабочей программе предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ, где определены время, тематика и ее виды.

Данная программа раскрывает сущность изучаемых явлений и закономерностей, в ней прослеживается соблюдения единства терминологии согласно требованиям действующих государственных стандартов, что очень важно в профессиональной подготовки выпускников.

Программа, разработанная преподавателем специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» А.И. Азисовой может быть рекомендована для внедрения ее в учебный процесс.

Рецензент:  Салимгараева Е.Н., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж», высшей категории



П.М.03 Организация деятельности обучающихся в профессиональном модуле
Рецензия на рабочую программу профессионального модуля
по специальности среднего профессионального образования
19.02.01 Информационные системы управления и обслуживания
разработанную преподавателем
ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» Азисовой А. И.

Программа курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта. Представленная программа включает такие разделы, как паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержания модуля, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения модуля.

Структура и содержание профессионального модуля раскрывает полный объем аудиторных часов, предусмотренных учебным планом.

Контроль и оценка результатов освоения программы раскрывает результаты обучения и формы, методы контроля и оценки знаний, навыков и умений, полученных в результате изучения дисциплины.

В результате изучения программного материала студенты овладеют видом профессиональной деятельности: управления подразделениями, составление проектной и сметной документации, аттестация и охрана рабочих мест, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

В рабочей программе предусмотрено выполнение самостоятельных и практических работ, где определены время, тематика и ее виды.

Данная программа раскрывает сущность изучаемых явлений и закономерностей, в ней прослеживается соблюдения единства терминологии согласно требованиям действующих государственных стандартов, что очень важно в профессиональные подготовки выпускников.

Программа, разработанная преподавателем специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» А.И. Азисовой может быть рекомендована для внедрения ее в учебный процесс.

