

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СООРУЖЕНИЯ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ
ТРАНСПОРТА, ХРАНЕНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГАЗА, НЕФТИ,
НЕФТЕПРОДУКТОВ**

Рассмотрена на заседании ПЦК
Сервис и машиностроение
Протокол № 01 от 08 2023 г.

Председатель Е.Н.Салимгараева
Е.Н.Салимгараева

Утверждаю
Заместитель директора по НМР
Н.Б.Щербакова
« 01 » 09 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее — СПО) 21.02.03. Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ 21.00.00 укрупненной группы Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Разработчик:

Чиркова Луиза Минсагитовна.. преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ ПЕРСОНАЛА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) : Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

Программа профессионального модуля реализуется в форме практической подготовки и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии полного среднего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления первичных документов согласно делопроизводству;
- ведения электронной базы данных;
- организации проверки оборудования на соответствие требованиям документов в области эксплуатации оборудования;
- разработки плана проведения противоаварийных тренировок с персоналом подразделения;

- организации допуска эксплуатационного персонала к выполнению работ повышенной опасности на оборудовании в соответствии с инструкциями по их проведению;
- разработки планов-графиков ТОиР, ДО оборудования;
- выдачи заданий ремонтному персоналу и контроля их выполнения;
- подготовки материалов для разработки локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации по ТОиР, ДО оборудования;
- составления документов на передачу в ремонт и приемку из ремонта оборудования;
- оформления нарядов-допусков и специальных разрешений на проведение работ повышенной опасности на объектах нефтегазового комплекса;
- паспортизации оборудования;
- внесения данных по ведению товарно-транспортных операций на МН и МНПП в специализированные программные комплексы.
- ведения технической и технологической документации;
- контроля сроков исполнения распорядительных документов;
- учета оборудования, неисправностей в его работе, аварий и инцидентов по подразделению;
- формирования заявок учета, передвижения и списания материальных ценностей;
- пользования персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;
- пользования специализированными программными продуктами по направлению деятельности;
- подготовки отчетности по выполнению предписаний органов контроля и надзора в части эксплуатации оборудования;
- составления ведомости дефектов, актов обследования оборудования;
- определения и оформления технологических потерь нефти,
- нефтепродуктов в МН и МНПП по результатам проведения инвентаризаций;
- внесения данных о наличии, движении и учете нефти, нефтепродуктов в специализированные программные комплексы;
- внесения данных о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, в специализированные программные комплексы;
- проведения работ по аккредитации химико-аналитических (испытательных) лабораторий или получению свидетельства о состоянии измерений в лаборатории, осуществляющей анализ (испытания) нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП;
- формирования, ведения и обеспечения сохранности документов о показателях качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП, согласно номенклатуре.

уметь:

- читать и составлять схемы и графики, вносить в них изменения;
- пользоваться нормативно-технической документацией;
- составлять и читать документы по эксплуатации и ремонту газонефтепроводов;
- разрабатывать мероприятия по защите окружающей среды при эксплуатации и ремонте магистралей;
- составлять и читать документы по эксплуатации перекачивающих и компрессорных станций (далее – ПС и КС);
- разрабатывать сетевые графики выполнения работ;
- проверять исполнение и соблюдение сроков исполнения распорядительных документов в подразделении;
- использовать в работе справочную и специальную литературу по направлению деятельности.
- оформлять акты на списание материально-технических ресурсов (МТР) и средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- оформлять учетную документацию;
- составлять схемы автоматизации производственных процессов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты контроля;
- составлять (разрабатывать) технологические инструкции (технологические карты) контроля для конкретных объектов и сооружений;
- разрабатывать чертежи (эскизы) испытательных образцов;
- документировать, интерпретировать и оценивать результаты испытаний;
- анализировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- систематизировать предоставляемую информацию в рамках установленной отчетности по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- формировать отчетность по эксплуатации объектов трубопроводного транспорта;
- оформлять результаты испытаний с выдачей соответствующего заключения;
- формировать отчет об изменениях показателей качества нефти, нефтепродуктов, поступающих в МН и МНПП

знать:

- нормативные документы по сооружению и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ;
- техническую документацию по правилам эксплуатации нефтепродуктоперекачивающих и компрессорных станций;
- нормативные и методические документы по испытаниям;
- поддержание в актуальном состоянии технологических схем, чертежей;
- правила ведения учетной документации;
- регистрация и хранение поступающей документации;

- контроль сроков исполнения распорядительных документов, в том числе предписаний, инспектирующих и надзорных органов;
- режимы труда и отдыха, графики сменности;
- порядок приемки исполнительной документации на ТООР, ДО оборудования.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 458 часов, в том числе :

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 458 часов, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 270 часов;

практическая подготовка – 0 часов ;

самостоятельной работы обучающегося –8 часов;

учебной и производственной практики - 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями , а также личностными результатами

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.
ПК 3.2	Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника

	общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности),* часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01 Ведение технической документации	94	94	50		4		-	-
ПК 3.1-3.2	МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения	94	94	50		4			
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
	Учебная практика	72							72
Всего:		458	188	100		8		-	252

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объём часов	Уровень освоения	
МДК. 03.01. Ведение технической документации			94		
Тема 1.1. Организационно-распорядительная документация	Содержание		12		
	1	Приказы о назначении и увольнении, о премировании и депремировании			2
	2	Положения о конфиденциальности			2
	3	Руководства по информационной безопасности			2
	4	Должностные инструкции персонала			2
	5	Регламенты разграничения доступа к информации			2
	6	писания технологических процессов			2
	7	Трудовые договоры и дополнения к ним;			2
	8	Расписания несения дежурства на объектах.			2
	Практическое занятие		8		
		Практическое занятие 1 «Анализ документов о приёме на работу»	4		
		Должностные инструкции персонала	4		
Тема 1.2. Информационно-справочная документация	Содержание		8		
	1	Протоколы заседаний, совещаний, собраний		2	
	2	Докладные и объяснительные записки		3	
	3	Заявления. Виды. Правила написания		2	
	Практическое занятие		8		
	1	«Составление докладных и объяснительных записок»			
	2	«Составление протокола совещания отдела»			
Тема 1.3. Нормативно-техническая документация	Содержание		8		
	1	Государственные стандарты			2
	2	Стандарты предприятия			2
	3	Технические условия			

	4	Правила безопасности		3
	Практическое занятие		8	
	1	Санитарные правила и нормы		
	2	Строительные нормы и правила. Своды правил.		
Тема 1.4. Правила внутреннего документооборота	Содержание		8	
	1	Прием и регистрация документов		2
	2	Выполнение операций в реестре		3
	3	Подготовка исходящих документов		2
	4	Требования к оформлению документов.		2
	Практическое занятие		8	
	1	«Создание реестра документов»		
	2	Выдача исходящих документов		
	3	Экспертиза документов		
	Тема 1.5. Организация работы с документами в нефтегазовой компании	4	Хранение и архивирование документов.	
Содержание		8		
1		Информационная безопасность документооборота нефтегазовых компаний		2
2		Документный аутсорсинг в нефтегазовом секторе		2
3		Системы электронного документооборота		
Практическое занятие		8		
1		«Анализ систем электронного документооборота»		
Тема 1.6. Справочно-правовые системы	2	Работа в системе электронного документа оборота		
	Практическое занятие		6	
	1	Справочно-правовые системы Гарант, Консультант +		
	2	Справочная система Техэксперт		
МДК 03.02 Ведение планирующей и отчетной документации на объектах транспорта и хранения	3	«Поиск документов в СПС»		
			9	

Тема 1.7. Базы данных предприятия	Содержание		8	
	1	Классификация баз данных.		2
	2	Система управления базами данных.		2
	3	Основные показатели систем управления базами данных.		3
	4	Типы, объекты и свойства баз данных.		2
	Практическое занятие		2	
	1	«Работа с базами данных»		
Тема 1.8. Паспортизация оборудования	Содержание		6	
	1	Основные требования к паспортизации.		2
	2	Разделы паспортной документации.		2
	3	Инструкции по эксплуатации оборудования		
	Практическое занятие № 5		8	
	1	«Создание паспорта на основное оборудование»		
	2	«Создание инструкции по эксплуатации оборудования»		
	3	«Создание паспорта на основное оборудование»		
	4	«Создание инструкции по эксплуатации оборудования»		
Тема 1.9. Планирование обеспечения рабочих материально-техническими ресурсами и средствами индивидуальной защиты	Содержание		10	
	1	Централизованное формирование потребностей в материалах и оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР)		2
	2	Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности		2
	3	Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д.		2
	4	Планирование закупочной деятельности		2
	5	Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями		2
	Практическое занятие		8	
	1	Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения		
	2	«Создание заявки на закупку МТР»		
	3	«Создание заявки на спецодежду и средства индивидуальной защиты»		
	Содержание		6	

Тема 1.10. Планирование технических обслуживаний и ремонтов	1	Системы планирования.		2
	2	Структура межремонтного цикла		2
	3	График технического обслуживания и ремонтов		2
	Практическое занятие		6	
	1	«Анализ систем ППР»		
	2	«Создание графика технического обслуживания основного оборудования»		
Тема 1.11. Товарно- транспортная документация	Содержание		6	
	1	Договоры между заказчиком и исполнителем транспортной услуги	2	
	2	Товарно-транспортные накладные	2	
	3	Путевой лист	2	
	Практическое занятие		6	
	1	«Работа с товарно-транспортными накладными»		
	3	«Создание путевого листа на транспортировку труб»		
Тема 1.12. Документация по учету нефти и газа при его транспортировке	Содержание		8	
	1	Правила учёта нефти и газа	2	
	2	Метрологическая обеспечение учёта нефти	2	
	3	Единая система учёта нефтяного газа и продуктов его переработки	2	
	Практическое занятие		16	
	1	Инструкции по проведению испытания технологического оборудования в заводских, базовых и трассовых условиях		
	2	Программа и методика испытаний.		
	3	Инструкция по проведению испытаний.		
	4	Акты о проведении испытаний технологического оборудования		
	5	«Создание акта о проведении испытания основного оборудования»		
	6	«Создание инструкции по проведению испытания»		
Темы для самостоятельного изучения :			8	
1. Определение производственного задания по производству и реализации продукции.				
2. Планирование производства и реализации продукции. Основные показатели и расчеты плана по производству и реализации продукции. Планирование производственной программы в натуральном выражении.				
3. Планирование добычи нефти и газопродуктов. Планирование производственной программы нефтепереработки, газопереработки. Денежная оценка производственной программы промышленного производства.				

4. Определение производственного задания по планированию труда и заработной платы 5. Планирование труда и заработной платы. Задачи планирования труда и заработной платы. Содержание, основные показатели и расчеты плана по труду и заработной платы. 6. Определение производственного задания по планированию численности работников и производительности труда 7. Планирование повышения производительности труда на предприятиях газового комплекса. Планирование численности основных и вспомогательных рабочих по производственной программе, по нормам времени, выработки и обслуживания, по номинальному (реальному) бюджету рабочего времени за год.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе 1. Расчет капитальных вложений в производственные фонды. 2. Определение трудоемкости работ. Подготовительно-заключительное время. 3. Расчет основного времени. 4. Определение вспомогательного времени. 5. Определение времени обслуживания рабочего места. 6. Определение времени перерывов на отдых. 7. Расчет стоимости выполнения проекта. 8. Затраты на материалы. 9. Определение затрат на электроэнергию. 10. Определение затрат на оплату труда. 11. Определение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования и помещений. 12. Амортизационные отчисления. 13. Определение затрат на текущий ремонт и обслуживание. 14. Определение технологической себестоимости сварочных работ	20	

15. Расчет экономической эффективности проекта. 16. Расчет затрат на снижение себестоимости. 17. Расчет годовой экономии от снижения себестоимости. 18. Годовой экономический эффект. 19. Расчет срока окупаемости капитальных вложений. 20. Требования нормоконтроля по оформлению курсовой работы 21. Грамотно оформить курсовую работу по методическим указаниям.		
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ: Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ, журнал учета и проверки качества контрольных стыков, журнал учета и проверки качества контрольных стыков). Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов). 5. Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний. 6. Ведение формуляров на оборудование. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.	72	
Производственная практика Виды работ Определение совокупности необходимых нормативно-правовых документов, отображающих требования к новой продукции, особенно в области экологии и безопасности. Определение перечня технических и технико-экономических показателей, необходимых для оценки научно-технического уровня. Ведение общего журнала работ и специальных журналов работ (журнал сварочных работ, журнал учета и проверки качества	180	

контрольных стыков, журнал учета и проверки качества контрольных стыков). Ведение исполнительных схем (исполнительные съемки установки оборудования на фундамент, исполнительные чертежи прокладки трубопроводов). 11. Заполнение актов освидетельствования скрытых работ, актов приемки и испытаний. 12. Ведение формуляров на оборудование. Ведение графиков планово-предупредительных ремонтов.		
Экзамен по модулю	18	
Всего:	458	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»:

- комплект учебно– методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (преддипломная практика).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Миронов, М.Г. Экономика отрасли (машиностроения): Учебник/ М.Г. Миронов, С.В. Загородников.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.-320 с.
2. Салимжанов, И.Х. Менеджмент: Учебник/ И.Х. Салимжанов. - Ростов н/Д: Феникс, 2017.-320с.
3. Чечевицина, Л.Н. Экономика предприятия. Уч. пособие /Л.Н. Чечевицына.-изд. 6-е доп. и перераб.- Ростов-на-Дону:Феникс-2021.-384 с.

Дополнительные источники:

1. Арсенова, Е.В. Справочное пособие в схемах по «Экономике организации»/Е.В. Арсенова. - М.: -2020.- 150с.
2. Грицевский, С.С. Сборник задач по Экономике, организации и планированию /С.С. Грицевский. - Л., 2021.- 280с.
3. Громова, Р.А. Организация и планирование машиностроительного производства /Р.А. Громова. - М., 2019. – 368с.
4. Еленева, Ю.А. Экономика машиностроительного производства/Ю.А. Еленева. - М.,2018.- 330с.
5. Коростелева, Е.М. Экономика, организация и планирование производства / Е.М. Коростелева. - М.,2020.- 320с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	- текущее и перспективное планирование и деятельности производственного участка в соответствии с ГОСТ Р 53713-2009 «Месторождения нефтяные и газонефтяные. Правила разработки» - соответствие принятия решения по контролю выполнения мероприятий СНиП IV-2-82. Строительные нормы и правила. Сборник 49. Скважины на нефть и газ	Экзамен (квалификационный). Лист оценки по эталону
ПК 3.2 Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	- выполнение требований «Сборника цен на проектные работы для строительства. Раздел 2. Нефтяная промышленность (с изменениями и дополнениями)» при расчете технико-экономических показателей работы производственного участка и оценке затрат на обеспечение качества работ и продукции. - выполнение требований «Справочника базовых цен на проектные работы для строительства объектов нефтедобывающей промышленности» при расчете технико-экономических показателей работы производственного участка и оценке затрат на обеспечение качества работ и продукции. - выполнение требований «Справочника базовых цен на проектные работы для строительства предприятий транспорта, хранения нефтепродуктов и автозаправочных станций» при расчете технико-экономических показателей работы производственного участка и оценке затрат на обеспечение качества работ и продукции.	Экзамен (квалификационный). Лист оценки по эталону

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– объяснение социальной значимости профессии – проявление точности, аккуратности, при работе с документацией – участие в различных конкурсах и олимпиадах по специальности, в кружках по дисциплинам.	- защита портфолио результатов; - оценка прохождения учебной практики; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - защита портфолио (проведение семинаров, «Круглый стол» по проблемным вопросам); - защита портфолио (аттестационные листы дисциплины “Безопасность жизнедеятельности”. Характеристика с военных сборов. Участие в мероприятиях патриотического направления).
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- аргументированность организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; – обоснованность и правильность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации управления структурным подразделением; – адекватность оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- аргументация принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации управления структурным подразделением – адекватность оценки последствий принятых решений.	
ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– быстрота и результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - рациональное и полное использование различных источников, включая электронные.	
ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– корректное и результативное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	

	– владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, применение этих знаний в профессиональной деятельности.	
ОК. 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения – эффективное и результативное взаимодействие и общение с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы – ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; – адекватная оценка и своевременная коррекция результатов выполненных заданий.	
ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, – рациональность распределения времени и осознанное планирование повышения квалификации при изучении профессионального модуля; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах, ярмарках профессий и др.);	
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ – проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- готовность к исполнению воинской обязанности	

Результаты обучения личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
личностные: - Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками. - Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». - Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	- использование различных источников , включая электронные - участие в программах по финансовой грамотности - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по каждой теме из профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

22 (двадцать две) листа

Директор ЛПК:

Р.Р. Миняев

