ЭМ

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

2023

Рассмотрена на заседании ПЦК
Сервис и машиностроение

Протокол № 1 от «01» 09 2022 г

Председатель Салимгараева Л.В.

Утверждаю

Зам директора по НМР

_____Н.Б. Щербакова

от «01» 09 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление и соответствующих профессиональных компетенций.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Разработчик:
Марданова М.В. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «ЛПК»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	3
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Бухгалтер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам. Реализуется в форме практической подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
-формы бухгалтерского учета.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональное компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПМ 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты (ЛК):

ЛР 3 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

всего часов 84 часа.

из них на освоение МДК 78 часа.

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	**84**
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа[1]	**6**
Промежуточная аттестация [2]	4

[1] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

[2] Проводится в форме: экзамена.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Понятия и виды хозяйственного учета	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Измерители, применяемые в учете. Функции управления и их информационные потребности. Цели, задачи бухгалтерского учета.		I
Тема 2. Принципы в концепции бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Сущность и задачи бухгалтерского учета. Цель бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Принципы, определяющие качественные характеристики информации, обобщаемой в бухгалтерском учете. принципы, определяющие требования к организации. Принципы, формирующие процедуру учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.		I
	Практическое занятия № 1		1	
	1	Группировка хозяйственных средств по их составу и размещению. Группировка хозяйственных средств по по источникам их образования.		
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		4	II
	1	Предмет бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации. Источники собственных средств. Хозяйственные процессы Общая характеристика объекта предмета и метода бухгалтерского учета.		
	2	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, оценка, калькуляция, отчетность.		II
	Практическое занятия № 2		1	
	1	Группировка хозяйственных средств и источников средств по их составу и размещению.		
Тема 4. Балансовое обобщение	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Бухгалтерский баланс-метод статистического обеспечения бухгалтерских данных об объектах наблюдения, обеспечивающих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статистических бухгалтерских балансов. Структура и строение бухгалтерских балансов. Изменения, происходящие в балансе под влиянием хозяйственных операций.		II
	Лабораторные работы № 1		2	
	1	Составление бухгалтерского баланса (форма №1). Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости №2.		

	Контрольные работы № 1			
	1	Составить бухгалтерский баланс предприятия по форме № 1.		
Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Бухгалтерские счета: назначение, строение и запись в них. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Сущность двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Понятие корреспондирующих счетов.		II
	Практическое занятия № 3		2	
	1	Открытие счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 8, ведомости № 7.		
	2	Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Задания для самостоятельной работы: 1. Дайте характеристику бухгалтерских счетов на конкретных примерах. 2. Напишите схему активного счета 50 «Касса». 3. Напишите схему пассивного счета 02 «Износ основных средств». 4. Напишите схему активно-пассивного счета 99 «Прибыль и убытки».			
Тема № 6. Синтетический и аналитический учет	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Синтетический учет Понятие о синтетических, их назначение и взаимосвязь. Субсчета, их роль в организации бухгалтерского учета. Аналитический учет. Понятие о аналитических счетах, их назначение и взаимосвязь. Хронологическая и систематическая запись хозяйственных операций. Журнал регистрации хозяйственных операций.		II
	Практическое занятия № 4		2	
	1	Открыть счета синтетического и аналитического учета. Зарегистрировать в журнале на счетах синтетического и аналитического учета хозяйственные операции.		
	2	Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета. Оформить журнал регистрации хозяйственных операций.		
Тема 7. Оборотные ведомости	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Сущность и характеристика оборотных ведомостей. Назначение оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		II
	2	Контрольные значения оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.		II
	Практическое занятия № 5		1	
	1	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Подсчитать обороты и сальдо конечное. Оформить хозяйственные операции на счетах. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		

Тема 8. Единый план счетов бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	2	
	1 План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		II
	Практическое занятия № 6	1	
	1 Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Контролирующие вопросы: 1. В какие разделы объединены счета бухгалтерского учета ? Какие счета называются забалансовыми ? Для чего используются распределительные счета бухгалтерского учета ? 2. Для чего используются регулирующие счета бухгалтерского учета ? 3. Что является отличительной особенностью собирательно-распределительных счетов ? 4. Что является отличительной особенностью отражения операций на забалансовых счетах ? Задания для самостоятельной работы: 1. Приведите структуру плана счетов бухгалтерского учета. 2. На основе типового плана счетов осуществите группировку счетов бухгалтерского учета		
Тема 9. Документирование	**Содержание учебного материала**	2	
	1 Сущность и значение документов. Предварительный, текущий, последующий контроль. Классификация и виды документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		II
	Лабораторные работы № 2	1	
	1 Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Документальное оформление материальных, денежных и расчетных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Контролирующие вопросы: 1. Назовите порядок оформления документов в бухгалтерии ? Какие виды контроля за документацией вы знаете ? Кем разрабатывается документооборот в организации ? 2. Что необходимо предусмотреть при разработке документооборота ? Какие виды обработки проверенных и принятых бухгалтерией документов вы знаете ? Как долго хранятся квартальные балансовые отчеты ? Задания для самостоятельной работы: 1. Раскройте основные принципы организации документооборота в организации. 2. Документально оформите хозяйственные операции. Заполните авансовый отчет № 16 от 5 сентября 200__г. ОАО «Гранд» о командировочных расходах Петровой И.М.		

Тема 10. Принципы учета основных хозяйственных процессов	**Содержание учебного материала**		6	
	1	Учет процесса снабжения. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		II
	2	Учет процесса реализации. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		II
	3	Учет процесса реализации. Понятие реализации в соответствии с частью I НК РФ, Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		II
	Практическое занятия № 7		2	
	1	Расчет фактической стоимости закупленных материальных ценностей. Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на них хозяйственные операции по приобретению материалов, исчислить фактическую заготовительную себестоимость материалов.		
	2	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Отразить на счетах хозяйственные операции по изготовлению продукции, исчислите фактическую производственную себестоимость готовой продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации и определение финансового результата.		
	Контрольные работы № 2			
	Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на них хозяйственные операции по учету основных хозяйственных процессов, подсчитать обороты и остатки, определить и списать финансовый результат от продажи продукции, составьте баланс предприятия.			
Тема 11. Калькуляция и оценка имущества и обязательств	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Калькуляция. Понятие и классификация затрат на производство продукции. Способы группировки затрат. Определение калькуляции, себестоимости продукции. Калькуляционные статьи, элементы затрат.		II
	2	Оценка имущества и обязательств. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательство в бухгалтерском учете и отчетности.		II
	Практическое занятия № 8		1	
	1	Принципы учета хозяйственных процессов. Определение фактической себестоимости материалов. Определение затрат на производство продукции. Прямые и косвенные затраты.		

Тема 12. Инвентаризация	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации на предприятии. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.		I
	Лабораторные работы № 3		1	
	1	Составление документов по результатам инвентаризации.		
	Практическое занятия № 9		1	
	1	Решение задач по инвентаризации МПЗ. Составление проводок.		
Раздел 13. Бухгалтерская отчетность	**Содержание учебного материала**		4	
	1	Сущность бухгалтерской отчетности и предъявляемые к ней требования Пользователями (потребителями) бухгалтерской отчетности. Внешняя финансовая отчетность общего назначения. Требования, предъявляемые к отечественной внешней бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бух отчетности и общепринятые допущения. Признаки классификации бухгалтерской отчетности организации.		II
	2	Содержание бухгалтерской отчетности. Назначение баланса. Назначение отчета о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала и его назначение. Пояснительная записка		II
	Лабораторные работы № 4		4	
	1	Составление отчетности форма №1 и форма №2. Документальное оформление бухгалтерской отчетности. Форма № 1 "Бухгалтерский баланс". Документальное оформление бухгалтерской отчетности. Форма № 2 "Отчет об изменении капитала"		
	2	Документальное оформление бухгалтерской отчетности. Форма № 3 "Отчет об изменении капитала". Документальное оформление бухгалтерской отчетности. Форма № 4 "Отчет о движении денежных средств". Форма № 5 "Приложение к бухгалтерскому балансу".		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Задания для самостоятельной работы: 1. Раскройте экономическое содержание формулы балансового обобщения. 2. Приведите примеры изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. 3. Назначение и структура бухгалтерского баланса. 4. Раскройте структуру бухгалтерского баланса и забалансовых статей. 5. Объясните, как влияет организационно-правовая форма и вид деятельности на организацию бух учета.			
Тема 14. Учетные регистры	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.		I

	2	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.		I
	Практическое занятия № 10		1	
	1	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.		
	2	Исправление ошибок в учетных регистрах Корректурным способом, способом дополнительных проводок, способом «красное сторно».		
Тема 15. Формы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		2	
	1	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Назначение, структура и порядок заполнения форм бухгалтерского учета.		III
	2	Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		
	Практическое занятия № 11		1	
	1	Заполнение журнала – ордера. Заполнение мемориального ордера. Решение задач		
Тема 16. Учетная политика	**Содержание учебного материала**		4	
	1	ПБУ "Учетная политика организации". Приказ Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60н. Понятие и сущность учетной политики организации. Формирование учетной политики. Организационно-технический аспект, методологический аспект, налоговый аспект учетной политики.		I
	2	Внесение изменений в учетную политику. Выбор способов ведения бухгалтерского учета Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.		II
Тема 17. Международные стандарты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		1	
	1	Общие понятия о стандартах учета. Назначение и характеристика МСФО. Виды и классификация международных стандартов бухгалтерского учета: по назначению, по экономическому содержанию. Сущность и принципы международных стандартов финансовой отчетности.		II
Промежуточная аттестация (экзамен)			**4**	
		Всего:	**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложении и аудита» и лаборатории «Учебной бухгалтерии».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов;
- презентации;
- учебные фильмы;
- компьютерные тесты.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- калькуляторы;
- интерактивная доска;
- проектор;
- плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гараева Л.В. Конспект лекций по дисциплине Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной формы обучения, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2015. - 97 с.
2. Гараева Л.В. Сборник задач по дисциплине Теория бухгалтерского учета: методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Лениногорск, ГАПОУ Лениногорский политехнический колледж, 2009. - 44 с.
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: уч. пособие для студентов учреждений СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 8 – е изд. испр. – М.: Изд. центр “Академия”, 2023 – 432 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. – М.: 1996.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н. ПБУ № 1-15 от 1994-2000.

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000. № 94н.
4. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. - 2-е изд., доп. - М.: Юрайт.,2006. - 419с.
5. 10000 и одна проводка/ Г.Ю. Касьянова (8-е изд. перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2015. – 864 с.
6. Рогуленко Т.М.,Харьков В.П. Бухгалтерский учет: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2023.
7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: Учебник. – М.: Академия, 2022.
8. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
9. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	Выполнение и публичная защита рефератов и сообщений.
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	Фронтальная контрольная работа.
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;	Фронтальный опрос
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	Выполнение лабораторных работ и практических занятий.
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	Выполнение контрольной работы.
Знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. Подготовка рефератов.
- национальную систему нормативного регулирования;	Тестирование
- международные стандарты финансовой отчетности;	Тестирование
- понятие бухгалтерского учета;	Тестирование.
- сущность и значение бухгалтерского учета;	Выполнение тематических кроссвордов.
- историю бухгалтерского учета;	Выполнение и публичная защита рефератов и сообщений.
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Фронтальный опрос
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	Тестирование
- план счетов бухгалтерского учета;	Фронтальный опрос
- формы бухгалтерского учета.	Тестирование
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Практическое задание. Оценка прохождения практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Практическое задание Оценка прохождения практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Практическое задание Оценка прохождения практики.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Практическое задание. Оценка прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Практическое задание. Оценка прохождения практики.

культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Практическое задание. Тестирование
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оценка прохождения практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Практическое задание. Оценка прохождения практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)	Практическое задание. Тестирование. Оценка прохождения практики
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Экзамен
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Экзамен
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Экзамен
ПМ 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экзамен
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Экзамен
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Экзамен
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Экзамен
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Экзамен
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Экзамен
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Экзамен
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Экзамен
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в	Экзамен

бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Экзамен
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Экзамен
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Экзамен
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Экзамен
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Экзамен
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Экзамен
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Экзамен
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Экзамен
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Экзамен
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Экзамен
Личностные результаты:	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде	Подготовка сообщений к выступлению на семинаре. Круглый стол.

личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 (восемнадцать) лист

Директор ЛПК:_____

Р.Р. Минязев