Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

2023

Рассмотрена на заседании ПЦК

Сервис и машиностроение

Протокол № 1 от» 01 » 09 2023 г.

Председатель _____ Е.Н. Салимгараева

Утверждаю

Заместитель директора по НМР

_____Н.Б. Щербакова

«01» 09 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06 Сварочное производство, укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

Разработчик:
Марданова М.В. – преподаватель специальных дисциплин, первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Рабочая программа реализуется в форме практической подготовке и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии Сварщик.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- п

роводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться личностные результаты (ЛР):

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Практическая подготовка 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	49
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
в том числе:	
теоретические занятия	13
практические занятия	20
Практическая подготовка	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
рефераты	6
презентации	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы менеджмента			**10**	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание**		2	1
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Организация и ее среда	1	Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внутренние элементы организации.	2	2
	Практическое занятие №1		2	
	1	Разработка структуры управления предприятием. Анализ внешней и внутренней среды организации. Значение и показатели внешней среды.		
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию по разделу 1 **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Основные функции и требования к современным менеджерам		4	
Раздел 2. Функции менеджмента			**20**	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	**Содержание**		2	2
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Связующие процессы.		
	Практическое занятие №2		4	
	1	Реализация функций менеджмента на примере конкретной организации.		
	2	Структура цикла менеджмента.		
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива	**Содержание**		2	2
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Процессуальные теории Мотивации.		
	Практическое занятие №3		8	2

	1	Использование на практике методов планирования с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		
	2	Принципы построения организационной структуры управления. Использование на практике методов организации работы подразделения.		2
	3	Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала.		
	4	Принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию по разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Основные теории мотивации. Дерево целей фирмы.		4	
Раздел. 3. Методы управления			**19**	
Тема. 3.1. Система методов управления	**Содержание**		2	2
	1	Система методов управления, Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения.		
	Практическое занятие №5		4	
	1	Изучение 4-х типов темперамента. Разработка анкеты качества менеджера.		
	2	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения. Разбор ситуаций управленческого общения.		
Тема. 3.2. Управленческое решение	**Содержание**		2	2
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть; власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Управление человеком и управление группой.		
	Практическое занятие № 7		2	

	1	Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. Методика принятия решений.		
		Дифференцированный зачет.	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Модель коммуникационного процесса. Информационные технологии в сфере управления. Имидж делового человека.		8	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;
- презентации;
- учебные фильмы;
- компьютерные тесты.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гончаров В.И.Менеджмент. – М.: Современная школа, 2022 – 640 с.
2. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: Юрайт – 2023. – 640 с.
3. Набиев Р.А., Локтева Т.Ф. Менеджмент. – М.: Финансы и статистика, 2022. – 368 с.
4. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2022 – 325 с.
5. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. и доп. - М.: Экономисть, 2022 – 123 с.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2022 – 321 с.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильяме», 2023 125 с.

4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2022.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2019
7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильяме, 2021 – 231 с.
8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2019.
9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. - М.: Эксмо, 2022
10. «Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
11. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
12. «Новый менеджмент».Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

1. http://www.mevriz.ru/
2. http://www.rjm.ru/
3. http://www.new-management.info/
4. http://www.top-manager.ru/
5. www.window.edu.ru
6. http://www.aup.ru/books/m26/
7. http://www.aup.ru/books/m98/2.htm
8. http://www.aup.ru/books/m99/
9. http://www.aup.ru/books/m98/
10. www.about-management.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Умения:	
разрабатывать структуру управления предприятием;	Практическое занятие
анализировать организационные структуры управления;	Практическое занятие
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Практическое занятие
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практическое занятие
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Практическое занятие
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Практическое занятие
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Индивидуальное задание
методы планирования и организации работы подразделения;	Практическое занятие
принципы построения организационной структуры управления;	Практическое занятие
основы формирования мотивационной политики организации;	Практическое занятие
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Практическое занятие
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Индивидуальное задание
цикл менеджмента;	Тестирование
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Практическое занятие
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Индивидуальное задание
систему методов управления;	Тестирование
методику принятия решений;	Индивидуальное занятие
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Тестирование
Общие компетенции:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Фронтальный опрос
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Презентация, сообщение

выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Тестирование, опрос
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Индивидуальное задание
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Презентация, сообщение
ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ;	Презентация, сообщение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Тестирование
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Фронтальный опрос
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Тестирование
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Фронтальный опрос
Профессиональные компетенции:	
ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Фронтальный опрос
ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	Фронтальный опрос
ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	Тестирование
ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	Тестирование
ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	Практическое занятие

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	Практическое занятие
ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	Практическое занятие
ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	Практическое занятие
ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	Практическое занятие
ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	Тестирование
ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	Фронтальный опрос
ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	Фронтальный опрос
ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.	Практическое занятие
ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	Индивидуальное задание
ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	Практическое занятие
ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	Тестирование
ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	Тестирование
ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.	Тестирование
Личностные результаты:	
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом	Тестирование

личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	Тестирование
ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	Тестирование

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Шестьнадцать листов

Директор ЛПК: _____

Р.Р. Минязев