

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лениногорский политехнический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023

Рассмотрена на заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 4 от «17» 04 2023г.
Председатель ✓ Юсупова Г.М.

Утверждаю
Заместитель директора по НМ Р
Н.Б.Щербакова
«17» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП) для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Разработчик: Гимадеева Гульсина Фархатовна , преподаватель ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной профессиональной образовательной программы (ПОПОП) для реализации образовательной программы СПО на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты на татарском языке профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать татарский язык в профессиональной деятельности (устное деловое общение: собеседование, переговоры, обмен мнениями);
- заполнять образцы деловой документации на татарском языке;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- стандарты оформления деловой документации;
- особенности устной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде;

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: сущность гражданско- патриотической позиции общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР):

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Всего: 78 часов

в том числе: практических занятий 78 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	78
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные и практические занятия	78
Практическая подготовка	0
самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции ОК, ПК, ЛР
I	2	3	4
Раздел 1.	Международные связи Республики Татарстан	10	
Тема 1.1 Р. Ракипов «Я люблю тебя, Татарстан»	Содержание учебного материала.		ОК05 ЛР5
	Р. Ракипов «Я люблю тебя, Татарстан»		
	Практическое занятие	2	
Тема 1.2 Международные отношения РТ	1 Р. Ракипов «Я люблю тебя, Татарстан»		ОК01 ЛР5
	Содержание учебного материала		
	Международные отношения РТ		
	Практическое занятие	2	
	1 Международные отношения РТ		
Тема 1.3 Монолог «Татарстан - моя Родина»	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР 5
	Монолог «Татарстан-моя Родина»		
	Практическое занятие	2	
	1 Монолог «Татарстан-моя Родина»		
Тема 1.4 Презентация государственных символов РТ	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Презентация государственных символов РТ		
	Практическое занятие	2	
	1 Презентация государственных символов РТ		

Тема 1.5 Конституция РТ	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	Изучающее чтение. Общее понимание информации. Выучить гимн РТ.		
	Практическое занятие	2	
Раздел 2. Зарубежные татары.	1 Изучающее чтение. Общее понимание информации. Выучить гимн РТ.		ОК01 ЛР5
	Зарубежные татары.	2	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1 Первый всемирный съезд татар.	Первый всемирный съезд татар.		ОК05 ЛР5
	Практическое занятие	2	
	1 Первый всемирный съезд татар.		
Раздел 3	Исторические и памятные места Казани	12	ОК01 ЛР5
	Содержание учебного материала		
	Фахретдинов "О Казань!" Историческая экскурсия.	2	
Тема 3.1 Р.Фахретдинов "О Казань!" Историческая экскурсия.	Практическое занятие		ОК01 ЛР5
	1 Фахретдинов "О Казань!" Историческая экскурсия.		
	Содержание учебного материала		
Тема 3.2 Башня Сююмбике. Вахитовский район.	Башня Сююмбике. Вахитовский район.		ОК05 ЛР5
	Практическое занятие	2	
	1 Башня Сююмбике. Вахитовский район.		
Тема 3.3 "Вы откуда?" Казанский Кремль	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	"Вы откуда?" Казанский Кремль		
	Практическое занятие	2	
	1 "Вы откуда?"		ОК05 ЛР5

	Казанский Кремль			
Тема 3.4 Казань - столица РТ (презентация)	Содержание учебного материала			ОК05 ЛР5
	Казань - столица РТ (презентация)			
	Практическое занятие		2	
	1 Казань - столица РТ (презентация)			
Тема 3.5 Диалог «Казань - мой любимый город»	Содержание учебного материала			ОК01 ЛР5
	Диалог «Казань - мой любимый город»			
	Практическое занятие		2	
	1 Казань - столица РТ (презентация)			
Тема 3.6 Диалоги о театрах Казани	Содержание учебного материала			ОК01 ЛР5
	Диалоги о театрах Казани			
	Практическое занятие		2	
	1 Диалоги о театрах Казани			
Раздел 4.	Изобразительное Искусство РТ		6	ОК05 ЛР5
Тема 4.1. Музей изобразительных искусств. Б. Урманче.	Содержание учебного материала			
	Музей изобразительных искусств. Б. Урманче.			
	Практическое занятие		2	
	1 Музей изобразительных искусств. Б. Урманче.			
Тема 4.2 Беседа о художниках Лениногорска.	Содержание учебного материала			ОК01 ЛР5
	Беседа о художниках Лениногорска.			
	Практическое занятие		2	
	1 Беседа о художниках Лениногорска.			
Тема 4.3 « Мой любимый художник».(презентация)	Содержание учебного материала			ОК05 ЛР5
	« Мой любимый художник».(презентация)			
	Практическое занятие		2	
	1 « Мой любимый художник».(презентация)			

Тема 4.4 Путешествие в прошлое. Шамаилы.	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	Путешествие в прошлое. Шамаилы.		
	Практическое занятие		
	1	Путешествие в прошлое. Шамаилы.	2
Раздел 5.	В мире драгоценных камней.		6
Тема 5.1 Ювелирное искусство казанских татар	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Ювелирное искусство казанских татар		
	Практическое занятие		
	1	Ювелирное искусство казанских татар	2
Тема 5.2 Драгоценные украшения татарских женщин.	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Драгоценные украшения татарских женщин.		
	Практическое занятие		
	1	Драгоценные украшения татарских женщин.	4
Раздел 6.	Национальная библиотека Республики Татарстан		12
Тема 6.1 Диалоги « В библиотеке »	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Диалоги « В библиотеке »		
	Практическое занятие		
		Диалоги « В библиотеке »	2
Тема 6.2 Заочная экскурсия в Национальную библиотеку РТ	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	Заочная экскурсия в Национальную библиотеку РТ		
	Практическое занятие		
	1	Заочная экскурсия в Национальную библиотеку РТ	2
Тема 6.3 Фонд Национальной библиотеки РТ	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Фонд Национальной библиотеки РТ		
	Практическое занятие		
	1	Фонд Национальной библиотеки РТ	4
Тема 6.4 М.Гафури «Книга и	Содержание учебного материала		

дети».	М.Гафури «Книга и дети».		
	Практическое занятие	2	
	1 М.Гафури «Книга и дети».		
Тема 6.5 Отзыв о прочитанной книге.	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Отзыв о прочитанной книге.		
	Практическое занятие	2	
	1 Отзыв о прочитанной книге.		
Раздел 7.	Татарская периодическая печать.	12	
Тема 7.1 Издание газет и журналов на татарском языке.	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	Издание газет и журналов на татарском языке.		
	Практическое занятие	2	
Тема 7.2 «Казан утлары» - литературный журнал РТ	Содержание учебного материала		ОК01 ЛР5
	«Казан утлары» - литературный журнал РТ		
	Практическое занятие	2	
Тема 7.3 Презентация газет и журналов на татарском языке.	1 «Казан утлары» - литературный журнал РТ		
	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Презентация газет и журналов на татарском языке.		
	Практическое занятие	2	
	1 Презентация газет и журналов на татарском языке.		
Тема 7.4 Лениногорские газеты.	Содержание учебного материала		ОК 05 ЛР5
	Лениногорские газеты.		
	Практическое занятие	2	
	1 Лениногорские газеты.		
Тема 7.5 Легко ли быть журналистом?	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Легко ли быть журналистом?		
	Практическое занятие	2	
	1 Легко ли быть журналистом?		
Тема 7.6 Монолог «Моя любимая газета (журнал)»	Содержание учебного материала		ОК 01 ЛР5
	Монолог «Моя любимая газета (журнал)»		

	Практическое занятие	2	
	1 Монолог «Моя любимая газета (журнал)»		
Раздел 8.	Деловой татарский язык	18	
Тема 8.1 История деловой документации	Содержание учебного материала		OK05 ЛР5
	История развития официально-делового стиля в татарском языкознании		
	Практическое занятие	2	
	1 История развития официально-делового стиля в татарском языкознании		
Тема 8.2 Профессиональная этика	Содержание учебного материала		OK 05 ЛР5
	Общие сведения об этической культуре. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Официальная речь. Деловые переговоры. Разговор по телефону.		
	Практическое занятие	3	
	1 Общие сведения об этической культуре. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Официальная речь. Деловые переговоры. Разговор по телефону.		
Тема 8.3 Часто применяемые деловые бумаги	Содержание учебного материала		OK01 ЛР 5
	Часто применяемые деловые бумаги. Объявление. Приглашение. Поздравление.		
	Практическое занятие	2	
	1 Часто применяемые деловые бумаги. Объявление. Приглашение. Поздравление.		
Тема 8.4 Простые деловые бумаги.	Содержание учебного материала		OK 01 ЛР5
	Простые деловые бумаги.		
	Практическое занятие		
	1 Простые деловые бумаги.		
Тема 8.6 Приказ	Содержание учебного материала		OK 01 ЛР5
	Виды приказ.		
	Практическое занятие	2	

Тема 8.7 Адрес. Деловая переписка.	Содержание учебного материала		ОК 05 ОК05 ЛР5
	Порядок написания адреса. Виды деловых писем. Общие правила переписки. Визитная карточка в деловой жизни. Виды визитных карточек.		
	Практическое занятие	4	
	1 Порядок написания адреса. Виды деловых писем. Общие правила переписки. Визитная карточка в деловой жизни. Виды визитных карточек.		
Тема 8.9 Автобиография	Содержание учебного материала		ОК05 ЛР5
	Порядок написания автобиографии		
	Практическое занятие	2	
	1 Порядок написания автобиографии		
Тема 8.10 Характеристика	Содержание учебного материала		ОК 01 ЛР5
	Порядок написания характеристики.		
	Практическое занятие	2	
	1 Порядок написания характеристики.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	ОК05 ЛР5
Барлыгы		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и Информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран проекционный;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Для студентов:

1. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 10 класс, издательство «Магариф», Казань, 2020г. -223 стр.
2. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 11 класс, издательство «Магариф», Казань, 2020 г.-236 стр.
3. Ф «Программа по татарскому языку и литературе для ПУ и лицеев», Казань 2018 г.-24 стр.
4. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, «Программы по татарскому языку для русскоязычных обучающихся», издательство «Магариф», Казань, 2020г.- 126 стр.

5. Л.Х.Шаяхметова. «Татарский язык для начинающих», Казань, 2018 г.- 224 стр.

Для преподавателей:

Татар теле һәм әдәбияты — Википедия [ru.wikipedia.org/wiki/Татар теле](http://ru.wikipedia.org/wiki/Татар_теле)
Казан шәһәре администрациясенә рәсми сайты Week-end в Казани.
tatarlar.ru/rubriki/tatresources.html

Мин татарча сөйләшәм www.proshkolu.ru

Tatar.com.ru: татар теле

Интернет-ресурсы:

www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).

http://belem.ru/tatar-tele/vuz-tat/4_.html

<http://tt.wikipedia.org/wiki/>

<http://tt.adabiyat.wikia.com/>

<http://tatarfantast.moy.su/>

http://gzalilova.narod.ru/adabiyat_deftere/y_s.html

<http://www.tatar.museum.ru/>

Ф.С. Сафиуллина, К.Р. Галиуллин «Русско-татарский разговорник», Казань 2018г.-192 стр.

Ф.С. Сафиуллина, М.З. Закиева «Хәзерге татар әдәби теле», издатель-ство «Магариф», Казань, 2018г.-448 стр.

Р.Юсупов «Икетеллек һәм сөйләм культурасы», Казан, 20г.-.124стр

Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, Н.Г.Сазонова «Контрольные работы и тесты по татарскому языку», Казань «Тарих»2020 г.-192стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения ОК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и д.р.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: -экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

	Рациональность действий и т.д.	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, разработанную преподавателем татарского языка и литературы ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» Гимадеевой Гульсиной Фархатовной.

Рабочая программа конкретизирует содержание стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса, последовательность изучения тем и разделов с учетом меж предметных и внутри предметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа по учебной дисциплине включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной деятельности.

Данная программа раскрывает сущность изучаемых явлений и закономерностей в ней прослеживается соблюдение единства терминологии согласно требованиям действующих государственных стандартов. В целом программа составлена грамотно и дает возможность дать необходимые знания по данной дисциплине.

Программа рассчитана на нагрузку обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов .

На основании вышеизложенного считаю, что рабочая программа по дисциплине ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рецензент: Самигуллина В.М., учитель татарского языка и литературы высшей квалификационной категории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан



С.А.

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.07 Татарский язык в профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, разработанную преподавателем татарского языка и литературы ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж» Гимадеевой Гульсиной Фархатовной.

Рабочая программа конкретизирует содержание стандарта, дает распределение учебных часов по разделам курса, последовательность изучения тем и разделов с учетом меж предметных и внутри предметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа по учебной дисциплине включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной деятельности.

Данная программа раскрывает сущность изучаемых явлений и закономерностей в ней прослеживается соблюдение единства терминологии согласно требованиям действующих государственных стандартов.

В целом программа составлена грамотно и дает возможность дать необходимые знания по данной дисциплине.

Программа рассчитана на нагрузку обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

На основании вышеизложенного считаю, что рабочая программа по дисциплине. ОГСЭ 07 Татарский язык в профессиональной деятельности может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Рецензент: Иванова Т.П., преподаватель русского языка и литературы,
ГАПОУ «Лениногорский политехнический колледж»

